

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ПГУ)**

ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР «АБИЛИМПИКС»

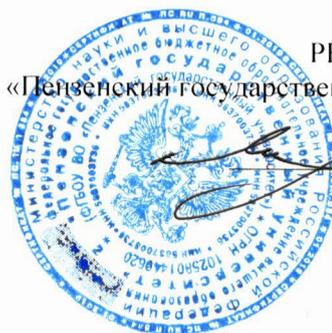
СОГЛАСОВАНО



Руководитель регионального волонтерского
движения «Абилимпикс» - ПГУ

О.С. Симакова/
«01» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



РЕКТОР ФГБОУ ВО
«Пензенский государственный университет»

А.Д. Гуляков/
«01» октября 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ К
ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ
РАБОТЫ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА»**

(повышение квалификации)

Категория слушателей: представители органов исполнительной власти региона, региональные представители работодателей.

Пенза 2020

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Подготовка региональных представителей работодателей и представителей органов исполнительной власти к трудоустройству, организации профориентационной работы и сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья молодого возраста».

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Подготовка региональных представителей работодателей и представителей органов исполнительной власти к трудоустройству, организации профориентационной работы и сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья молодого возраста» подготовлена:

1. *Симакова Оксана Сергеевна*, к.п.н., руководитель регионального волонтерского центра «Абилимпикс ПГУ».
2. *Лупанова Наталья Александровна*, к.п.н., начальник отдела организационно-методического сопровождения конкурсов «Абилимпикс» Регионального волонтерского центра «Абилимпикс».
3. *Петелина Татьяна Михайловна*, главный специалист отдела организационно – методического сопровождения конкурсов «Абилимпикс» Регионального волонтерского центра «Абилимпикс».

Образовательная программа повышения квалификации «Подготовка региональных представителей работодателей и представителей органов исполнительной власти к трудоустройству, организации профориентационной работы и сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья молодого возраста» включает:

пояснительную записку; основные требования к уровню освоения содержания программы; учебный и учебно – тематический план; содержание разделов программы по модулям с кратким содержанием тематики; организационно – педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы для обучения слушателей на программе, рассчитанной на 72 учебных часа.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ К ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА» | 5 |
| ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 5 |
| ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: | 7 |
| ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ | 7 |
| ФОРМА И РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ | 7 |
| ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И/ИЛИ УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ | 7 |
| ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ | 8 |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ К ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА» | 12 |
| УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ К ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА» | 14 |
| КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК | 17 |
| РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) | 17 |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 18 |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ С УЧЕТОМ НОЗОЛОГИЙ И СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ. | 25 |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. | 32 |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ. | 40 |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 5. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ. | 45 |

| | |
|---|----|
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 6. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО СТИЛЯ. | 48 |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 7. ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. | 50 |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 8 ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЛЮДЬМИ, ИМЕЮЩИМИ ИНВАЛИДНОСТЬ. | 53 |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ К ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА» | 58 |
| РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ К ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА» | 71 |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ | 71 |
| УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ | 72 |

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
«ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ К
ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И
СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА»
ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы «Подготовка региональных представителей работодателей и представителей органов исполнительной власти к трудоустройству, организации профориентационной работы и сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья молодого возраста» является подготовка экспертов для организации и проведения

Программа направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

| № | Вид компетенций | Компетенция | Компетенции |
|---|--|---|--------------|
| 1 | <i>Универсальные компетенции</i> | <i>способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i> | <i>УК-1</i> |
| 2 | | <i>способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i> | <i>УК-2</i> |
| 3 | | <i>способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</i> | <i>УК-3</i> |
| 4 | | <i>способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. В том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i> | <i>УК-4</i> |
| 5 | | <i>способен знать, что человек имеет инвалидность, если она не очевидна и работник сам не заявит о ней.</i> | <i>УК-5</i> |
| 6 | <i>Обще профессиональные компетенции</i> | <i>способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения; развитие обучающихся лиц имеющих особые образовательные потребности</i> | <i>ОПК-1</i> |
| 7 | | <i>готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся лиц с ОВЗ</i> | <i>ОПК-2</i> |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--|-------------|
| 8 | | <i>Безусловно, существуют специальности, для которых предусмотрены ограничения по состоянию здоровья, но они стандартны для всех.</i> | |
| 9 | <i>Профессиональные компетенции</i> | <i>способность использовать при обучении инновационные технологии с учетом типа нарушенного развития участника, обучающегося и задач каждого этапа</i> | <i>ПК-1</i> |
| 10 | | <i>готовность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных профессий по вопросам развития способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</i> | <i>ПК-2</i> |
| 11 | | <i>умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья</i> | <i>ПК-3</i> |
| 12 | | <i>использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения; применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: специфики осваиваемой профессии; возрастных и индивидуальных особенностей (с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей)</i> | <i>ПК-4</i> |
| 13 | | <i>создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы</i> | <i>ПК-5</i> |
| 12 | | <i>разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы рабочих мест; выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей отрасли (профессиональной деятельности); - современных требований к учебно-производственному оборудованию</i> | <i>ПК-6</i> |

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:

- 1) Предшествующий уровень образования слушателя – среднее профессиональное образование, высшее образование.
- 2) Слушатель должен иметь документ государственного образца о среднем профессиональном образовании, высшем образовании (уровень бакалавриата, уровень магистратуры, уровень специалитета).

ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

1.3.1. Трудоемкость учебной работы слушателя по данной программе составляет 72 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

| Вид учебной работы | Всего часов |
|-----------------------------------|-------------|
| Аудиторные занятия (всего) | 70 |
| В том числе: | |
| Лекции | 40 |
| Практические занятия (ПЗ) | 22 |
| Семинары (С) | - |
| Текущие формы контроля | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 8 |
| Комплексная практика (стажировка) | - |
| Итоговая аттестация | 2 |
| Общая трудоемкость | 72 |

ФОРМА И РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения: очная с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 4-8 академических часов в день.

ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И/ИЛИ УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Программа повышения квалификации направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, по завершению образовательной программы «Подготовка региональных представителей работодателей и представителей органов исполнительной власти к трудоустройству, организации профориентационной работы и сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья молодого возраста» для подготовки экспертов среди работодателей, муниципальных и государственных служащих по трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должен:

| | |
|-------|---|
| ЗНАТЬ | <p>Содержание и структуру международного движения «Абилимпикс»;</p> <p>Историю и основные этапы развития движения «Абилимпикс» в России;</p> <p>Концепцию проведения конкурсов «Абилимпикс»;</p> <p>Основные регламентирующие и методические документы в России;</p> <p>Правила охраны труда и техники безопасности при организации рабочего места»;</p> <p>Порядок и методику оценки по компетенциям и категориям;</p> <p>Аксиому, что большинство болезней, повлекших за собой инвалидность, не мешают человеку быть активным членом общества;</p> <p>Что люди с ограниченными возможностями здоровья хотят и могут работать;</p> <p>Как дать возможность многим из них работать не только для источника дополнительного дохода, но и для возможности реализовать себя;</p> <p>Что руководители предприятий, специалисты по кадрам не спешат брать на работу инвалида, им мешают стереотипы;</p> <p>Современные технические средства реабилитации для различных нозологических групп;</p> <p>Методы и технологии организации профессиональной ориентации и мотивации людей с инвалидностью к обучению через конкурсное движение «Абилимпикс»;</p> <p>Основы оказания первой помощи;</p> <p>Нормативные основы оказания первой помощи;</p> <p>Основы делового стиля;</p> <p>Основы эффективной коммуникации;</p> <p>Основы технологии взаимодействия с людьми, имеющими инвалидность разных нозологий;</p> <p>Что инвалиды работают хуже, чем остальные сотрудники, что спрос с инвалида никакой, инвалид ни за что не отвечает;</p> <p>Главный стереотип – инвалиды не могут освоить новые навыки, инвалиды капризные, часто болеют, у них возникают проблемы с коллегами;</p> <p>Как у Вас будет работать человек с инвалидностью;</p> <p>В Пензенском крае активно идёт работа по содействию в трудоустройстве и повышению квалификации работников с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>К сожалению, с каждым годом число инвалидов растёт, так как</p> |
|-------|---|

| | |
|-------|---|
| | <p>увеличивается травматизм на дорогах, на производстве и в быту.</p> <p>Важным социальным шагом для предприятий Пензенского края становится предоставление возможности инвалиду трудоустроиться и заработать самому.</p> <p>Инвалиды старательны, аккуратны, исполнительны, они ценят предоставленную им возможность реализовать себя профессионально.</p> <p>Держатся за работу, стараются сделать её как можно лучше.</p> <p>Многие отлично справляются с мелкими операциями на конвейере, меньше устают от монотонной работы.</p> <p>По трудовому договору инвалиды несут такую же материальную ответственность, как и остальные сотрудники.</p> <p>Инвалиды ценят свое здоровье и тщательно следят за ним. Большинство лиц с ОВЗ не курят, занимаются спортом, проходят реабилитацию в санаториях, поэтому инвалиды меньше подвержены сезонным заболеваниям.</p> <p>Инвалиды легко переучиваются, могут освоить новые навыки, просто на это потребуется чуть больше времени, чем здоровому сотруднику.</p> <p>Центры занятости готовы переобучить инвалида по заявке предприятия. Если проявить терпение к работнику-инвалиду, то вскоре он будет выполнять объёмы работы, принятые в компании.</p> <p>Инвалиды не тратят время на лишние разговоры, обсуждение событий и коллег в силу замкнутости характера. Они сосредоточены только на работе, делают меньше ошибок. Кроме того, имеют ровные отношения в коллективе.</p> <p>Инвалиды очень ценят доброжелательное отношение, внимание и поддержку коллег, адаптация в коллективе проходит легко.</p> <p>Они первыми готовы прийти на помощь своим коллегам, помочь справиться с текущей работой.</p> <p>Инвалиду иногда требуется специальное рабочее место, индивидуальный режим работы. Но для успешного предприятия - это не составит больших трудностей, а в будущем окупится качественной работой.</p> <p>Коллективу нужно объяснить, что это не поправки начальства – все изменения обоснованы.</p> |
| УМЕТЬ | <p>Организовывать рабочее место в целом;</p> <p>Решать организационные вопросы, возникающие в ходе подготовки к работе;</p> <p>Оказывать первую помощь;</p> <p>Взаимодействовать с людьми с инвалидностью различных нозологий;</p> <p>Разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>Предоставлять возможности инвалиду трудоустроиться и заработать самому;</p> <p>РАССУЖДАТЬ ПРАВИЛЬНО;</p> <p>Переучивать, и осваивать новые навыки, просто на это потребуется чуть больше времени, чем здоровому сотруднику;</p> <p>Переобучить инвалида по заявке предприятия;</p> |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>Инвалид может успешно работать дома, дистанционно.</p> <p>Подбирать компьютерную технику, чтобы инвалиды могли хорошо обучаться новым программам.</p> <p>Создать для лиц с инвалидностью условия, что бы они могли хорошо работать наравне со всеми и даже лучше.</p> <p>Уметь, как руководитель предприятия сказать «за» в пользу работника – инвалида и не пожалеть.</p> <p>Использовать людей с инвалидностью – как лучших профессионалов в сфере оказания помощи другим людям, тогда они с успехом могут работать в государственных, а также социальных службах крупных предприятий.</p> |
| <p>ВЛАДЕТЬ ПРИЕМАМИ</p> | <p>проведения регионального чемпионата «Абилимпикс» по различным вариантам организации;</p> <p>основной нормой, регулирующей трудоустройство инвалидов, статьёй 21 Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее Закон № 181-ФЗ);</p> <p>организации работы группы экспертов на соревновательной площадке в рамках регионального чемпионата «Абилимпикс»;</p> <p>действующего закона Пензенской области от 05.11.2004 г. № 1689-344 (ред. от 13.09.2016) «О квотировании рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы»;</p> <p>застройки конкурсной площадки регионального чемпионата «Абилимпикс» по конкретной компетенции и под различные нозологии участников;</p> <p>квотирования рабочих мест, т.е. – определение минимального количества рабочих мест, на которые организация должна трудоустроить инвалидов.</p> <p>распределения ролей экспертов на конкурсной площадке при проведении соревнований по компетенции;</p> <p>определения понятия квотирования, т.е. что работодатель должен сделать, чтобы заключить трудовой договор с определённым количеством кандидатов-инвалидов.</p> <p>оценки конкурсантов по конкретной компетенции, оформления итоговых документов по результатам проведенных соревнований;</p> <p>определения размера квоты влияющего на численность работников: чем крупнее организация, тем больше инвалидов она должна принять;</p> <p>оказания первой помощи;</p> <p>формирования рабочих мест с численностью сотрудников больше 50 человек, т.к. должны принять на работу инвалидов в размере 2% среднесписочной численности работников;</p> <p>предотвращения конфликтных ситуаций;</p> <p>соответствия статье 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» ежемесячного предоставления информации в центр занятости населения о выполнении квоты по трудоустройству инвалидов;</p> <p>работы с людьми, имеющими различные нозологии.</p> |

| | |
|----------------|--|
| ВЛАДЕТЬ ОПЫТОМ | <p>работы в составе команды;</p> <p>проведения анализа работников организации на предмет наличия инвалидности. Не всегда сотрудники сообщают данную информацию своему работодателю по ряду личных причин;</p> <p>организации анализа имеющихся в организации вакансий с целью их квотирования для трудоустройства инвалидов;</p> <p>внесения изменения в штатное расписание в случае отсутствия необходимого количества работающих инвалидов и вакансий в части введения дополнительных единиц (возможно трудоустройство инвалидов, имеющих показания к работе: не более 4 часов на 0,5 ставки);</p> <p>подачи в ЦЗН или в личный кабинет на портале «Работа в России» информацию о наличии вакансий квотированных для приёма инвалидов;</p> <p>заключения договор аренды рабочих мест у другого работодателя для трудоустройства инвалидов;</p> <p>подачи сведений по утвержденной форме в Пензенском крае, Законом Пензенской области (срок подачи сведений о квотировании установлен до 10 числа месяца, следующего после отчетного);</p> <p>исполнения квоты, когда на все созданные или выделенные в счёт установленной квоты рабочие места трудоустроены инвалиды, имеющие рекомендации к труду. А так же оформившие отношения с работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>создания замены, в счёт установленной квоты, в случае высвобождения рабочего места, по квоте для трудоустройства инвалидов, позднее трёх месяцев со дня высвобождения рабочего места;</p> <p>поиска соискателя из числа инвалидов для трудоустройства по квоте, через Службу занятости, или общественные организации: Пензенская областная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», «Всероссийское общество слепых», «Всероссийское общество глухих», через личный кабинет на портале «Работа в России»;</p> <p>регистрации на портале трудвсем. ру в качестве работодателя;</p> <p>осуществления поиска кандидатов в соответствии с фильтром; знакомства с резюме кандидатов;</p> <p>отклика на резюме;</p> <p>приглашения кандидата на собеседование посредством указанных в резюме средств коммуникации;</p> <p>несения ответственности работодателя за невыполнение квоты;</p> <p>последствий неисполнения работодателем обязанности по созданию или выделению рабочих мест по трудоустройству инвалидов в соответствии с установленной квотой;</p> <p>влечения наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от 5 тыс. до 10 тыс. рублей (ст. 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) за отказ работодателя от приёма на работу инвалида в пределах установленной квоты.</p> |
|----------------|--|

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение каждой темы необходимо начинать с изучения теоретического материала, просмотра презентации (при наличии). После этого выполняются практические занятия. Примерный срок освоения 1 темы от 1 дня до 1 недели. По итогам освоения программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация. В виде ответов на ниже перечисленные вопросы и ситуации:

- Непредоставление сведений (информации) влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 100 до 300 рублей; на должностных лиц – от 300 до 500 рублей; на юридических лиц – от 3 тыс. до 5 тыс. рублей (ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

- Как правильно составить трудовой договор с инвалидом?

- Трудовой договор с инвалидом заключается в общем порядке, но с учётом некоторых особенностей.....

- При приёме на работу инвалид предоставляет те же документы, что и другие соискатели?

- Медицинские документы, подтверждающие его статус инвалида, он предъявляет только по собственному желанию?

- Работодатель не вправе их требовать, даже если соискатель имеет явно выраженные ограниченные возможности (ст. 65 ТК РФ). Однако работодатель имеет право запрашивать необходимые документы, если принимает инвалида на работу в счёт квоты и создаёт работнику специальное рабочее место (ст. 24 Закона № 181-ФЗ).

- Если при заключении договора работодателю были предоставлены справка об инвалидности и ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации), то работодателю необходимо удостовериться, что будущему работнику разрешено выполнять планируемую работу. И его рабочее место и условия труда соответствуют требованиям медицинских документов, предоставленных соискателем (ч. 2 ст. 11, п. 2 ч. 2 ст. 24 Закона N181-ФЗ, ст. 224 ТК РФ)?

- Также нужно проверить, не требуется ли инвалиду специальное рабочее место (ст. 22 Закона N 181-ФЗ).
- В трудовом договоре должны быть прописаны указанные выше дополнительные гарантии (отпуск, продолжительность рабочей недели, дополнительные перерывы и т.д.)
- Трудовой договор должен содержать ссылку на справку МСЭ, на Индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида с указанием номера, даты выдачи (сокращенно ИПРА), в которой прописано, имеет ли инвалид какие-либо ограничения по труду, необходимо ли ему специально оборудованное рабочее место и что именно должно быть оборудовано специально.

Пример:

«1.5. Работник является инвалидом XXX группы, бессрочно, что подтверждается справкой серия МСЭ-XXXX № XXXXX от XX.XX. XXXX г.

Работник принимается на специально оборудованное рабочее место, с учётом рекомендаций, изложенных в Индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида № XXXXXXXXXX, к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № XXXX от XX.XX. XXXX г.: _____ (излагаются рекомендации из ИПРА)»

Чаще всего для трудоустройства инвалидов необходимо соблюдать общие требования по доступности зданий и сооружений и, в случае приёма на работу инвалида с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата (ОДА), оборудовать доступный санузел. Специальное оборудование рабочего места связано с конкретными особенностями здоровья работника. Например, слабовидящему работнику могут понадобиться лупа с подсветкой и большой монитор к компьютеру; работнику на кресле-коляске не нужно рабочее кресло, но необходимо дополнительное пространство для передвижения; если у человека проблемы с ОДА, то необходимы ортопедическое кресло или подушка и т.д.

То есть, если рассматривать оборудование специального рабочего места индивидуально, то по факту затраты на это могут быть крайне незначительными.

При этом стоит особо отметить, что ИПРА имеет обязательный характер для работодателя и рекомендательный – для инвалида.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

«ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОПРОВОЖДЕНИИ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА»

УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОПРОВОЖДЕНИИ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА».

Категория слушателей: работники образовательных организаций, представители общественных организаций инвалидов, региональные представители работодателей, эксперты конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», представители органов исполнительной власти.

Срок обучения: 72 часа

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: от 4 до 8 академических часов в день

| № п/п | Название модулей и тем обучения | Всего часов | В т. ч. | | | Форма контроля |
|-------|---|-------------|---------|------------------------------------|------------------------|----------------|
| | | | лекции | практические и семинарские занятия | Самостоятельная работа | |
| | УЧЕБНЫЙ ПЛАН | | | | | |
| 1. | Модуль 1. Нормативное обеспечение в России и в мире. | 5 | 4 | 0 | 1 | зачет |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|-----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| 2. | Модуль 2. Организация рабочих мест участников с учетом нозологий и соблюдения требований охраны труда и техники безопасности. | 10 | 4 | 4 | 2 | зачет |
| 3. | Модуль 3. Организация обучения для формирования профессиональных компетенций во время ознакомительной работы. | 10 | 6 | 3 | 1 | зачет |
| 4. | Модуль 4. Методика оценки сформированности компетенций. | 10 | 4 | 4 | 2 | зачет |
| 5. | Модуль 5. Оказание первой помощи. | 8 | 4 | 2 | 2 | зачет |
| 6. | Модуль 6. Правила делового стиля. | 5 | 4 | 1 | 0 | зачет |
| 7. | Модуль 7. Эффективные коммуникации. | 7 | 4 | 3 | 0 | зачет |
| 8. | Модуль 8. Технологии взаимодействия с людьми, имеющими инвалидность. | 15 | 10 | 5 | 0 | зачет |
| 9. | Итоговая аттестация. | 2 | - | 2 | - | защита проекта |
| УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | | | | | | |
| 1. | Модуль 1. Нормативное обеспечение в России и в мире. | 5 | 4 | 0 | 1 | зачет |
| 1.1. | Нормативная база международная. | 2 | 2 | - | - | |
| 1.2. | Нормативная база Российской Федерации. | 3 | 2 | - | 1 | |
| 2. | Модуль 2. Организация рабочих мест участников с учетом нозологий и соблюдения требований охраны труда и техники безопасности. | 10 | 4 | 4 | 2 | зачет |
| 2.1. | Основные подходы к выбору оборудования и организации оснащения рабочих мест с использованием современных средств реабилитации с учетом нозологий участников. | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 2.2. | Техника безопасности и охрана труда с учетом нозологий. | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 3. | Модуль 3. Организация обучения для формирования профессиональных компетенций во время ознакомительной работы. | 10 | 6 | 3 | 1 | зачет |
| 3.1. | Порядок изменения организационных вопросов при | 3 | 2 | 1 | - | |

| | | | | | | |
|-----------|--|-----------|-----------|-----------|----------|-----------------------|
| | обучении. | | | | | |
| 3.2. | Организация работы по формированию профессиональных компетенций. | 3 | 2 | - | 1 | |
| 3.3. | Перечень документов, оформляемых при проведении ознакомительной работы. | 4 | 2 | 2 | - | |
| 4. | Модуль 4. Методика оценки сформированности компетенций. | 10 | 4 | 4 | 2 | зачет |
| 4.1 | Критерии оценки (субъективные, объективные). | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 4.2 | Работа с оценочными листами. | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 5. | Модуль 5. Оказание первой помощи. | 8 | 4 | 2 | 2 | зачет |
| 5.1. | Правовые основы оказания первой помощи. | 3 | 2 | - | 1 | |
| 5.2. | Рекомендации и инструкции по оказанию первой помощи. | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 6. | Модуль 6. Правила делового стиля. | 5 | 4 | 1 | 0 | зачет |
| 6.1. | Этикет делового общения. Деловой стиль. | 2 | 2 | - | - | |
| 6.2. | Понятие имиджа и его компоненты в корпоративной культуре. | 3 | 2 | 1 | - | |
| 7. | Модуль 7. Эффективные коммуникации. | 7 | 4 | 3 | 0 | зачет |
| 7.1. | Роль коммуникации в современной организации. | 3 | 2 | 1 | - | |
| 7.2. | Конфликты и способы их преодоления. | 4 | 2 | 2 | - | |
| 8. | Модуль 8. Технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью. | 15 | 10 | 5 | 0 | зачет |
| 8.1. | Технологии работы с людьми с нарушением зрения. | 2 | 2 | 1 | - | |
| 8.2. | Технологии работы с людьми с нарушением опорно – двигательного аппарата. | 2 | 2 | 1 | - | |
| 8.3 | Технологии работы с людьми с особенностями психического развития. | 2 | 2 | 1 | - | |
| 8.4. | Технологии работы с людьми, испытывающими затруднения в речи. | 2 | 2 | 1 | - | |
| 8.5. | Технологии работы с людьми с нарушением слуха. | 2 | 2 | 1 | - | |
| 9. | ИТОГО | 70 | 40 | 22 | 8 | |
| | Итоговая аттестация | 2 | 0 | 2 | 0 | защита проекта |

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный план обучения составляется при условии полностью сформированной группы с учетом уровня их подготовки.

Календарный график обучения отражает все периоды теоретических занятий, практик, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| Учебные недели | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------------|---|---|---|---|
| Учебные занятия (Т) | Т | Т | Т | Т |
| Выездные занятия (В) | - | - | - | - |
| Стажировка (П) | - | - | - | - |
| Контроль Зачет, экзамен (З., Э) | - | З | З | - |
| Итоговая аттестация (А) | - | - | - | А |

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин (модулей) отражают дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Модуль 1. Нормативное обеспечение в России и в мире.

Модуль 2. Организация рабочих мест с учетом нозологий и соблюдения требований охраны труда и техники безопасности.

Модуль 3. Организация обучения для формирования профессиональных компетенций во время ознакомительной работы.

Модуль 4. Методика оценки сформированности компетенций.

Модуль 5. Оказание первой помощи.

Модуль 6. Правила делового стиля.

Модуль 7. Эффективные коммуникации.

Модуль 8. Технологии взаимодействия с людьми, имеющими инвалидность.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В РОССИИ И В МИРЕ.

1. Цель и задачи освоения Модуля 1.

Целью изучения модуля «Нормативное обеспечение в России и в мире» является получение знаний о нормативном обеспечении в мире и в России аренды рабочих мест.

Задачи Модуля 1:

1. Изучить историю возникновения понятия «аренда рабочего места», под которым понимается предоставление работодателем (арендодателем) другому работодателю (арендатору) рабочих мест для инвалидов, в том числе специальных, во временное пользование за арендную плату на основе договора аренды.
2. Изучить деятельность Международной Федерации «Абилимпикс» (International Abilitympic Federation).
3. Изучить нормативные документы, регламентирующие проведение «аренды штатной единицы».
4. Изучить историю проведения аренды, по опыту предприятий такого способа, являющегося наиболее разумным.
5. Изучить нормативные документы, регламентирующие проведение конкурсов «Абилимпикс» в России.
6. Изучить основные подходы к организации профессиональной ориентации и мотивации людей с инвалидностью к обучению через организацию системы конкурсов профессионального мастерства.
7. Научить учитывать экономические интересы работодателя: не каждое предприятие может создать специальные условия для работы инвалидов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 1 «Нормативное обеспечение в России и в мире»

| № | Вид компетенции | Наименование | Компетенция |
|---|----------------------------------|--|-------------|
| 1 | <i>Универсальные компетенции</i> | <i>способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</i> | УК-1 |
| 2 | | <i>способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов ограничений.</i> | УК-2 |
| 3 | | <i>способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.</i> | УК-3 |
| 4 | | <i>способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. В том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i> | УК-4 |
| 5 | | <i>способен узнать, что человек имеет инвалидность, если она не очевидна и работник сам не заявит о ней</i> | УК-5 |

| | | | |
|----|----------------------------------|--|-------|
| 6 | Общепрофессиональные компетенции | способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся лиц, имеющих особые образовательные потребности. | ОПК-1 |
| 7 | | готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся лиц с ОВЗ. | ОПК-2 |
| 8 | Профессиональные компетенции | способность использовать инновационные обучающие технологии с учетом типа нарушенного развития обучающегося и задач каждого этапа. | ПК-1 |
| 7 | | готовность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных профессий по вопросам развития способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | ПК-2 |
| 8 | | умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья | ПК-3 |
| 9 | | использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения; применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: специфики осваиваемой профессии; возрастных и индивидуальных особенностей (с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей) | ПК-4 |
| 10 | | создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы | ПК-5 |
| 11 | | разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы рабочих мест, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; особенностей отрасли (профессиональной деятельности); современных требований к учебно-производственному оборудованию | ПК-6 |

3. Учебно-тематический план модуля

| № п/п | Наименование модулей, разделов и дисциплин | Всего часов | Очное обучение | | | Форма контроля |
|-------|---|-------------|----------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
| | | | Лекции | Семинарские и практические занятия | Самостоятельная работа | |
| 1 | Модуль 1. Нормативное обеспечение в России и в мире. | 5 | 4 | 0 | 1 | Зачет |
| 1.1 | Нормативная база международная | 2 | 2 | - | - | |
| 1.2. | Нормативная база региональная и Российской Федерации. | 3 | 2 | - | 1 | |
| | Аттестация | 0 | 0 | 0 | 0 | Зачет |
| | ИТОГО ПОМОДУЛЮ 1 | 5 | 4 | 0 | 1 | |

4. Содержание модуля «Нормативное обеспечение в России и в мире»

Тема 1.1. Нормативная база международная.

Современное международное движение. Формирование условий, способствующих развитию профессиональных навыков во всем мире для повышения статуса и квалификации профессиональных компетенций для людей с инвалидностью. Опыт проведения конкурсов профессионального мастерства, в том числе опыт проведения международных чемпионатов Международной Федерацией «Абилимпикс» (International Abilitympics Federation). Определение целей и задач международного движения. Знакомство с компетенциями, по которым проходят международные чемпионаты и периодичность их проведения. Нормативные документы, регулирующие проведение конкурсов «Абилимпикс» при проведении международных соревнований «Абилимпикс».

Формат занятия – Лекция (2 - часа), практическое занятие (0 - часов), самостоятельная работа (0 часов).

Задания для практической работы: не предусмотрено. Задания для самостоятельной работы: не предусмотрено.

Тема 1.2. Нормативная база региональная и Российской Федерации.

Нормативная документация, регламентирующая проведение конкурсов «Абилимпикс» в Российской Федерации. Распоряжение Правительства. Концепция проведения конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». Положение о конкурсах «Абилимпикс» в Российской Федерации. Структура конкурсов. Методика проведения конкурсов профессионального мастерства в Российской Федерации. Основные подходы к организации профессиональной ориентации и мотивации людей с инвалидностью к обучению через организацию системы конкурсов профессионального мастерства.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (0 часов), самостоятельная работа (1 час).

Задания для практической работы: не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы: использование дополнительных источников, учебной литературой для подготовки реферата для промежуточной аттестации.

5. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 1

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется подготовкой реферата на тему: **Анализ развития системы поддержки инвалидов и лиц с ОВЗ в.... (регион проживания обучающегося).**

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Реферативной работой является деятельность по обзору литературы темы исследования и изложению изученного материала в сжатом виде, при этом объем реферата должен составлять от 8 до 15 страниц. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными *задачами* которой является:

- углубление теоретических знаний;
- развитие у слушателей способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой;
- закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач;
- овладение фундаментальными основами будущей профессии.

Структура:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого пункта.

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы — это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с преподавателем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

- 3) введение.

Содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в реферативной работе. При написании этой части введения следует воспользоваться обоснованием актуальности темы работы в процессе выбора и утверждения темы.

- 4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

Обязательными разделами являются:

- количество инвалидов в регионе с описанием по группам, полу, возрасту и т.д. (информацию берут с сайта Федерального реестра инвалидов);
 - сведения о региональных программах по доступной среде;
 - основные партнеры в регионе по трудоустройству;
 - направления профориентации в регионе для школьников.
- Реферативная работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитирования и пр. Цитаты, сноски, список литературы должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и

инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости - указываются страницы. Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно работы. Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек.

5) заключение.

Обычно отмечается, как выполнена задача и достигнуты ли цели, поставленные во введении, содержатся основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Обосновывается, какие следствия, вплоть до их практического или теоретического использования, можно получить из данной работы.

6) список использованной литературы;

Помещается в конце реферативной работы. Обычно это пронумерованный арабскими цифрами перечень работ в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников (используемых книг, статей и пр.). При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

6. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 1

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Концепция проведения конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

2. Положение об организации и проведении конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

3. Положение о совете по компетенциям «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

4. Положение об экспертах конкурсов «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

5. Положение о волонтерском центре «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

6. Методические рекомендации по информационному сопровождению конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

8. Методические рекомендации о создании и функционировании региональных центров развития движения «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации.

9. Пособие для работодателей «ТРУДОУСТРОЙСТВО ИНВАЛИДОВ ЗАБОТА ОБЩАЯ» МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ Пермь 2020.

10. Статья 21 Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее Закон № 181-ФЗ).

11. Закон Пензенской области от 05.11.2004 г. № 1689-344 (ред. от 13.09.2016) «О квотировании рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы».

12. Статья 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

13. Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. Личный кабинет на портале «Работа в России».

15. Портал трудвсем.ру.

16. Статья 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. Ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Методические рекомендации о функционировании региональных центров обучения экспертов «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации.

19. Методические рекомендации о функционировании волонтерских центров «Абилимпикс» в субъектах Российской Федерации.

20. Методические указания «Методика «Волонтер «Абилимпикс»».

Дополнительная литература:

1. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения. - М., 2006.

2. Аксенова, Л. Н. Методология профессионального образования: учеб.–Метод. пособие/ Л. Н. Аксенова, И. В. Морозова. – Минск: БНТУ, 2015. – 106с.

3. Варенова, Т. В. Теория и практика коррекционной педагогики / Т. В.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Microsoft Office Word, Excel

1. Сайт Национального чемпионата «Абилимпикс» в России - <https://abilympics-russia.ru>
2. Сайт международной Федерации «Абилимпикс» - <http://www.jeed.or.jp/english/>
3. Сайт международного чемпионата «Абилимпикс» во Франции (город Бордо) - <https://abilympics-france.fr/en/>

Материально-технические условия реализации Модуля:

- оборудованные аудитории;
- ноутбук;
- мультимедиа проектор со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МОДУЛЯ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ С УЧЕТОМ НОЗОЛОГИЙ И СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ.

1. Цель и задачи освоения Модуля 2.

Целью изучения модуля «Организация рабочих мест с учетом нозологий и соблюдения требований охраны труда и техники безопасности» является получение знаний по организации рабочих мест и застройке площадки с учетом требований охраны труда и техники безопасности.

Задачи Модуля 2:

1. Изучить Положение об организации и проведении конкурсов «Абилимпикс».
2. Изучить особенности взаимодействия с инвалидами различных нозологических групп.
3. Изучить основные подходы к выбору оборудования, для организации рабочих мест исходя из нозологий и компетенций
4. Изучить особенности организации рабочих мест участников по компетенции с учетом нозологий и соблюдения требований охраны труда и техники безопасности.
5. Изучить, у кого можно арендовать рабочее место.
6. Изучить приоритетный порядок заключения договора аренды рабочих мест с общественными объединениями инвалидов или специализированными предприятиями, где оборудованы рабочие места для инвалидов и создана доступная среда.
7. Изучить в каком случае люди с ограниченными возможностями здоровья могут работать и получать заработную плату из средств организации-арендатора.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 2

«Организация рабочих мест участников по компетенции с учетом нозологий и соблюдения требований охраны труда и техники безопасности»

| № | Вид компетенций | Наименование | Компетенция |
|----------|----------------------------------|---|--------------------|
| 1 | <i>Универсальные компетенции</i> | <i>способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i> | <i>УК-1</i> |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------|
| 2 | | <i>способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i> | <i>УК-2</i> |
| 3 | | <i>способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</i> | <i>УК-3</i> |
| 4 | | <i>способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. В том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i> | <i>УК-4</i> |
| 5 | <i>Профессиональные компетенции</i> | <i>использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные</i> | <i>ПК-4</i> |
| 6 | | <i>технические средства обучения и образовательные технологии с учетом:</i> <ul style="list-style-type: none"> - специфики осваиваемой профессии; - возрастных и индивидуальных особенностей участников конкурсов (с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей) <i>создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы</i> | <i>ПК-5</i> |
| 7 | | <i>разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы рабочих мест по проведению конкурсов, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:</i> - требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей отрасли (профессиональной деятельности); <ul style="list-style-type: none"> - современных требований к учебно-производственному оборудованию | <i>ПК-6</i> |

3. Учебно-тематический план модуля

| № п/п | Наименование модулей, разделов и дисциплин | Всего часов | Очное обучение | | | Форма контроля |
|-------|---|-------------|----------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| | | | Лекции | Семинар и практические занятия | Самостоятельная работа | |
| 2. | Модуль 2. Организация рабочих мест по компетенции с учетом нозологий и соблюдения требований охраны труда и техники безопасности. | 10 | 4 | 4 | 2 | зачет |
| 2.1. | Основные подходы к выбору оборудования и организации оснащения рабочих мест с использованием современных средств реабилитации с учетом нозологий. | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 2.2. | Техника безопасности и охрана труда с учетом нозологий. | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| | Аттестация | 0 | 0 | 0 | 0 | зачет |
| | ИТОГО ПО МОДУЛЮ 2 | 10 | 4 | 4 | 2 | |

4. Содержание модуля «Организация рабочих мест с учетом нозологий и соблюдения требований охраны труда и техники безопасности»

Тема 2.1. Основные подходы к выбору оборудования и организации оснащения рабочих мест с использованием современных средств реабилитации с учетом нозологий.

Перечень возможной к использованию в рамках регионального чемпионата «Абилимпикс» инфраструктуры, оборудования и материалов по компетенции и исходя из нозологий участников. Условия использования оборудования. Перечень запрещенного оборудования. Организация рабочих мест с учетом техники безопасности. Экология и эргономика организации рабочего места. Расположение рабочих мест. Понятия о средствах обучения. Классификация современных ТСР и ТСО их функциональное назначение. Решение задач с помощью ТСО и ТСР при проведении конкурсов «Абилимпикс». Перечень современных средств ТСО и ТСР согласно нозологическим особенностям. За что платит работодатель-арендатор. Отчисление денежных средств работодателя-арендатора работодателю - арендодателю на выплату заработной платы работнику в размере МРОТ и обязательных отчислений во внебюджетные фонды.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (2 часа), самостоятельная работа (1 час).

Задания для практической работы: подготовка инфраструктурного листа согласно нозологическим особенностям. Задания для самостоятельной работы: подготовить реферат на тему: Особенности условия проведения конкурса, инфраструктуры, оборудования и материалов исходя из нозологий участников: инвалидами по слуху/по зрению/ с нарушением опорно-двигательного аппарата/с психическими расстройствами,/ испытывающими затруднения в речи (по выбору, одна из нозологических групп).

Тема 2.2. Техника безопасности и охрана труда с учетом нозологий участников.

Требования охраны труда и техники безопасности при организации рабочих мест. Охрана труда и техники безопасности при проведении чемпионата. Требования охраны труда для инвалидов различных нозологий. Требования безопасности при проведении и организации застройки площадок. Инструктаж участников и экспертов на площадке. На что работодатель-арендатор имеет право компенсировать расходы. Имеет ли право работодатель на выплату заработной платы в размере, превышающем МРОТ. За что отвечает работодатель – арендодатель. Есть ли ответственность у работодателя за то, чтобы вовремя перечислять заработную плату инвалиду, которая должна быть не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения. За состояние здоровья, условия работы, загруженность инвалида на работе кто отвечает. Как организовать аренду рабочего места для трудоустройства инвалидов?

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (2 часа), самостоятельная работа (1 час).

Задания для практической работы: тест по технике безопасности и охране труда при проведении соревнований с учетом нозологий участников при проведении соревнований с учетом нозологий участников.

Задания для самостоятельной работы: подготовить реферат на тему: Организация рабочего места по компетенции для инвалидов различных нозологических групп (по слуху, по зрению, с нарушением опорно - двигательного аппарата, с психическими расстройствами, испытывающими затруднения в речи).

5. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 2

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется выполнением тестовых заданий, охватывающих вопросы по охране труда и технике безопасности на конкурсной площадке национального чемпионата «Абилимпикс», а также по организации рабочих мест по компетенции. Так же вопросы осуществления работодателем подбора арендодателя для аренды у него рабочих мест за счёт установленной квоты либо самостоятельно, либо при содействии службы занятости. И предоставления в службу занятости населения, на согласование документы.

6. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 2

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Концепция проведения конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».
2. Положение об организации и проведении конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой

по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

3. Положение о совете по компетенциям «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

4. Положение об экспертах конкурсов «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

5. Положение о волонтерском центре «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

6. Методические рекомендации по информационному сопровождению конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

8. Методические рекомендации о создании и функционировании региональных центров развития движения «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации.

9. Методические рекомендации о функционировании региональных центров обучения экспертов «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации.

10. Методические рекомендации о функционировании волонтерских центров «Абилимпикс» в субъектах Российской Федерации.

11. Методические указания «Методика «Волонтер «Абилимпикс»».

12. Регламент работы экспертов конкурсов «Абилимпикс».

13. Статья 65 Трудового Кодекса РФ.

14. Статья 24 Закона № 181-ФЗ.

15. Часть 2 ст. 11, п. 2 ч. 2 ст. 24 Закона N 181-ФЗ.

16. Статья 224 Трудового Кодекса РФ.

17. Статья 22 Закона N 181-ФЗ.

18. Части 1, 2 ст. 58 ТК РФ.

19. Часть 2 ст. 58, ч. 2 ст. 59 Трудового Кодекса РФ.

20. Часть 3 ст. 6 Закона Пензенской области № 1689-344.

21. Расчёт аренды рабочих мест для трудоустройства инвалидов в счёт установленной квоты.

Дополнительная литература:

1. Приказ Минтруда России от 19.11.2013 N 685н, об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009 N 30. Об утверждении СП 2.2.9.2510-09 вместе с СП 2.2.9.2510 - 09. Гигиенические требования к условиям труда инвалидов. Санитарные правила.
3. Беляков, Г.И. Охрана труда и техника безопасности: Учебник для прикладного бакалавриата/Г.И. Беляков. – Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с.
4. Гейц, И.В. Охрана труда. Новые требования: Практическое пособие/И.В. Гейц. - М.: ДиС, 2013. - 288 стр.
5. Графкина, М.В. Охрана труда в непроизводственной сфере: Учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Форум, 2013. - 320 стр.
6. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: Учебное пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования/А.Д. Гридин. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 224 стр.
7. Докторов, А.В. Охрана труда в сфере общественного питания: Учебное пособие / А.В. Докторов, Т.И. Митрофанова, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа - МНИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 стр.
8. Докторов, А.В. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: Учебное пособие А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа – М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 стр.
9. Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах/О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2015. - 120 стр.
10. Ефремова, О.С. Охрана труда. Справочник специалиста / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2015. - 608 стр.
11. Коптев, Д.В. Охрана труда в строительстве: Учебное пособие для вузов./Д.В. Коптев, В.И. Виноградов Д.В. Булыгин. - М.: Альянс, 2016. - 510стр.
12. Куликов, О.Н. Охрана труда при производстве сварочных работ: Учебник для начального профессионального образования / О.Н. Куликов, Е.И. Ролин. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 224 стр.
13. Михайлов, Ю.М. Охрана труда при эксплуатации электроустановок/Ю.М. Михайлов. – Вологда: Инфра – Инженерия, 2015. - 224 стр.
14. Михайлов, Ю.М. Охрана труда в медицинских учреждениях./Ю.М. Михайлов. – М.: Альфа-Пресс, 2012. - 240 стр.
15. Михайлов, Ю.М. Охрана труда в офисе./Ю.М. Михайлов. – М.: Альфа – Пресс , 2016. - 240 стр.
16. Рогожин, М.Ю. Охрана труда в учреждениях социального обслуживания / М.Ю. Рогожин. - М.: Альфа-Пресс, 2013. – 224 стр.
17. Рогожин, М.Ю. Охрана труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность/М.Ю. Рогожин. – М.: Альфа-Пресс, 2013. - 400 стр.
18. Сибикин, Ю.Д. Охрана труда и электробезопасность/Ю.Д. Сибикин. – Вологда: Инфра – Инженерия, 2014. – 448 стр.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
Microsoft Office (Word, Excel)

1. Сайт Национального чемпионата «Абилимпикс» в России - <https://abilympics-russia.ru>
2. Сайт международной Федерации «Абилимпикс» - <http://www.jeed.or.jp/english/>
3. Сайт международного чемпионата «Абилимпикс» во Франции (город Бордо) - <https://abilympics-france.fr/en/>

Материально-технические условия реализации Модуля:

- оборудованные аудитории;
- ноутбук;
- мультимедиа проектор со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МОДУЛЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

1. Цель и задачи освоения Модуля 3.

Целью изучения модуля «Организация обучения для формирования профессиональных компетенций» является получение знаний в сфере организации соревнований на площадке регионального чемпионата «Абилимпикс» для различных категорий участников. А так же в сфере предоставления в службу занятости населения на согласование документов; расчёта аренды рабочих мест для трудоустройства инвалидов в счёт установленной квоты согласно Приложению № 1; формирования заявки на согласование аренды рабочих мест для трудоустройства инвалидов в счёт установленной квоты, согласно Приложению № 2. И конечно же в сфере формирования компетенций Работодателя и Арендодателя по предоставлению в службу занятости населения сведений, подтверждающих, что они не находятся в процессе ликвидации. Не признаны в установленном порядке банкротом и в отношении них не открыта процедура конкурсного производства, а также о несении полной ответственности в соответствии с законодательством за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Задачи Модуля 3:

1. Изучить модели проведения регионального чемпионата «Абилимпикс».
2. Изучить порядок действий при организации соревнований на площадке при проведении соревнований по компетенции регионального чемпионата «Абилимпикс»
3. Изучить порядок изменения конкурсных заданий.
4. Изучить распределение ролей экспертов при организации судейства.
5. Изучить и научиться оформлять основные документы, которые сопровождают проведение конкурсов «Абилимпикс».
6. Изучить перечень документов рассматривающихся при условии, что организации не являются действующими контрагентами, внесёнными в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
7. Изучение процесса рассмотрения Службой занятости населения в течение трёх рабочих дней документов и регламента информирования работодателя о согласовании или не согласовании Заявки, с указанием причин.
8. Изучение сроков и последовательности уведомления работодателя, в случае согласования Заявки учреждения службой занятости населения в течение одного рабочего дня после согласования

Организация обучения для формирования профессиональных компетенций во время ознакомительной работы

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 3 «Организация обучения для формирования профессиональных компетенции во время ознакомительной работы».

| № | группа | Наименование | Компетенции |
|----------|---|--|--------------------|
| 1 | <i>Универсальные компетенции</i> | <i>способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i> | <i>УК-1</i> |
| 2 | | <i>способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i> | <i>УК-2</i> |
| 3 | | <i>способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</i> | <i>УК-3</i> |
| 4 | | <i>способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. В том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i> | <i>УК-4</i> |
| 5 | <i>Общепрофессиональные компетенции</i> | <i>способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся студентов имеющих особые образовательные потребности.</i> | <i>ОПК-1</i> |
| 6 | <i>Профессиональные компетенции</i> | <i>способность использовать инновационные обучающие технологии с учетом типа нарушенного развития участника, обучающегося и задач каждого возрастного этапа</i> | <i>ПК-1</i> |

| | | | |
|----|--|--|------|
| 7 | | Готовность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных профессий по вопросам развития способностей участников обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | ПК-2 |
| 8 | | умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья | ПК-3 |
| 9 | | использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: специфики осваиваемой профессии; возрастных и индивидуальных особенностей участников конкурсов (с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей) | ПК-4 |
| 10 | | создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы | ПК-5 |
| 11 | | разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы рабочих мест по проведению конкурсов, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей отрасли (профессиональной деятельности); - современных требований к учебно - производственному оборудованию | ПК-6 |

3. Учебно-тематический план модуля

| № п/п | Наименование модулей, разделов и дисциплин | Всего часов | Очное обучение | | Форма контроля | |
|-------|---|-------------|----------------|------------------------------------|------------------------|--------------|
| | | | Лекции | Семинарские и практические занятия | Самостоятельная работа | |
| 3 | Модуль 3. Организация обучения для формирования профессиональных компетенции во время ознакомительной работы | 10 | 6 | 3 | 1 | зачет |
| 3.1. | Порядок изменения конкурсного задания регионального чемпионата «Абилимпикс». | 3 | 2 | 1 | - | |
| 3.2. | Организация работы экспертов и распределение их ролей экспертов. | 3 | 2 | - | 1 | |
| 3.3. | Перечень документов, оформляемых при проведении регионального чемпионата «Абилимпикс» и работа с личным кабинетом. | 4 | 2 | 2 | - | |
| | Аттестация | 0 | 0 | 0 | 0 | Зачет |
| | ИТОГО ПОМОДУЛЮ 3 | 10 | 6 | 3 | 1 | |

4. Содержание модуля «Организация обучения для формирования профессиональных компетенции во время ознакомительной работы»

Тема 3.1. Порядок изменения конкурсного задания регионального чемпионата «Абилимпикс».

Описание всех последовательных действий при изменении конкурсного задания регионального чемпионата «Абилимпикс». Что входит в 30% изменение конкурсного задания. Документальное оформление изменения конкурсного задания. Согласование Заявки, определяющее возможность заключения между работодателем и Арендодателем договора аренды рабочих мест для трудоустройства инвалидов в счёт установленной квоты. Примерная форма договора. Предоставление арендодателем работодателю в течение пяти рабочих дней копии документов о приёме на работу инвалидов на рабочие места. Приказ о приёме на работу, трудовой договор. Установленный порядок предоставления документов.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (1 час), самостоятельная работа (0 часов).

Задания для практической работы: подготовка конкурсного задания с 30% изменением. Задания для самостоятельной работы: не предусмотрено.

Тема 3.2. Организация работы экспертов и распределение их ролей.

Порядок отбора экспертов регионального чемпионата «Абилимпикс». Реестр экспертов национального чемпионата «Абилимпикс». Права и обязанности экспертов на конкурсной площадке. Возможные роли экспертов на площадке регионального чемпионата «Абилимпикс» и порядок их распределения главным экспертом. Документальное оформление распределения ролей экспертов. Обязанности экспертов при исполнении каждой роли на конкурсной площадке регионального чемпионата «Абилимпикс». Процедура увольнения инвалида, трудоустроенного на арендованное рабочее место в счёт установленной квоты. Порядок извещения в течение трёх рабочих дней работодателя об увольнении и самостоятельное или при содействии службы занятости трудоустройство на это рабочее место другого инвалида. Порядок ведения реестра рабочих мест, предлагаемых для трудоустройства в счёт квоты. ЗАЯВКА о включении в реестр рабочих мест, предлагаемых для трудоустройства в счёт квоты для трудоустройства инвалидов. Примерная форма договора аренды рабочих мест. Предприятия Пермского края, заключившие договор АРЕНДЫ. Опыт предприятий Пензенской области. Предприятие химической промышленности ООО «Хенкель Рус» – одно из первых заключившее договор аренды рабочего места для инвалида.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (0 часов), самостоятельная работа (1 часа).

Задания для практической работы: не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы: оформить протокол распределения ролей экспертов по компетенции при условии работы на площадке 5 экспертов и 10 экспертов.

Тема 3.3. Перечень документов, оформляемых при проведении регионального чемпионата «Абилимпикс» и работа с личным кабинетом.

Документы, оформляемые экспертами на конкурсной площадке: перечень и порядок заполнения. Виды документов, периодичность их заполнения. Отчет эксперта о проделанной работе. Знакомство с предприятиями, при участии Центра занятости, которые арендовали рабочее место в районной организации ПКО ВОИ. Соискатель работы – инвалид второй группы. Процесс трудоустройства на работу по профессии делопроизводитель. Регистрация на портале «Госуслуги», также ответственность за работу оргтехники, и обслуживание компьютерных сетей. Создание условий для работы инвалидов, инвалидов – колясочников. Какой пандус удобен для заезда коляски, широкие входные группы, оборудованные рабочие места в соответствии с требованиями. Обустройство комнаты отдыха, санузел. Это пример аренды рабочего места между двумя производственными предприятиями. Заключение договоров аренды через Центры занятости с предприятиями. Создание условий труда для инвалидов. Обязанность работодателя по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (2 часа), самостоятельная работа (0 часов).

Задания для практической работы: оформить пакет документов при осуществлении судейства по компетенции на 5 участников и 5 экспертов.

Задания для самостоятельной работы: не предусмотрено.

5. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 3

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется защитой выполненной практической работы по подготовке конкурсного задания по компетенции с 30% изменением. Согласно темам: Статья 22 Закона № 181-ФЗ; «Статья 22. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов оснащаются (оборудуются) работодателями с учётом нарушенных функций инвалидов и ограничений их жизнедеятельности. В соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения. Работодатель обязан создавать и оснащать (оборудовать) специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Как обеспечить доступность зданий и сооружений (входы, пути движения внутри здания, оборудование санитарно-гигиенических помещений и т.д.), подробно описано в СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная версия СНиП 35-01-2001» и СП 136.13330.2012_1. «Свод правил. Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения. Законодательство Пензенского края предусматривает выделение субсидий на создание специализированного рабочего места для инвалида.

Рассмотрение нескольких примеров, которые связаны с созданием специальных условий для инвалидов.

Создание условий для инвалидов по зрению. Например, незрячие люди могут освоить профессию диспетчера справочной службы. Особенно если для них оборудовать рабочее место специальными программами для слабовидящих и слепых людей. Среди аппаратных средств основное место занимают брайлевские дисплеи (специальные устройства, позволяющие переводить текстовую информацию с экрана компьютера в рельефно-точечный шрифт Брайля). Инвалид по зрению может работать в должности секретаря, если работодатель приобретёт для него специальное программное обеспечение, позволяющее увеличивать информацию на экране компьютера. Первые несколько дней после устройства незрячего человека на работу необходимо, чтобы кто-то из коллег проводил его в наиболее посещаемые места (рабочее место, туалет, столовая, комната для совещаний и т.д.). В дальнейшем он сможет это делать самостоятельно. Кроме того, желательно без его ведома не передвигать мебель и ничего не переставлять на его рабочем месте. Создание общей доступной среды: наличие на дорогах и в здании рельефных направляющих, выкрашенных в контрастный цвет (белый или жёлтый). Наличие рельефных – точечных, с азбукой Брайля – надписей номеров этажей на кнопках в лифтах; наличие контрастных дверей в ряду стеклянных витрин; соответствие гостовским нормам лестниц, направляющих вдоль стен, предупредительные полосы перед лестницей и входными дверями.

6. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 3

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Концепция проведения конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».
2. Положение об организации и проведении конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.
3. Положение о совете по компетенциям «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.
4. Положение об экспертах конкурсов «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.
5. Положение о волонтерском центре «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.
6. Методические рекомендации по информационному сопровождению конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».
7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).
8. Методические рекомендации о создании и функционировании региональных центров развития движения «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации.
9. Методические рекомендации о функционировании региональных центров обучения экспертов «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации.
10. Методические рекомендации о функционировании волонтерских центров «Абилимпикс» в субъектах Российской Федерации.
11. Методические указания «Методика «Волонтер «Абилимпикс»».

12. Регламент работы экспертов конкурсов «Абилимпикс».
13. Статья 128 Трудового Кодекса Российской Федерации.
14. Пункт 17 Обзора практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, утверждённого Президиумом Верховного Суда РФ 17.06.2020г.

Дополнительная литература:

1. Статья 22 Закона № 181-ФЗ.
2. СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная версия СНиП 35-01-2001»
3. СП 136.13330.2012_1. «Свод правил. Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения.
4. Законодательство Пензенской области предусматривает выделение субсидий на создание специализированного рабочего места для инвалида.
5. ст. 92 Трудового кодекса РФ

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Microsoft Office (Word, Excel)

1. Сайт Национального чемпионата «Абилимпикс» в России <https://abilympics-russia.ru>
2. Сайт международной Федерации «Абилимпикс» <http://www.jeed.or.jp/english/>
3. Сайт международного чемпионата «Абилимпикс» во Франции (город Бордо) - <https://abilympics-france.fr/en/>

Материально-технические условия реализации Модуля:

- оборудованные аудитории;
- ноутбук;
- мультимедиа проектор со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МОДУЛЯ 4. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ

1. **Целью** освоения Модуля 4. «Методика оценки сформированности компетенций» является получение знаний в области разработки оценочных средств конкурсных заданий «Абилимпикс» и проведения оценки участников на площадке соревнований. А так же создание условий для неслышащих и слабослышащих людей. Так как для соискателей-инвалидов по слуху подойдут практически любые профессии и специальности, за исключением работ, связанных с прямым и постоянным общением с клиентами лично или по телефону. А также при необходимости быстрой реакции на звуковой сигнал на производстве, связанный с техникой безопасности труда им необходимо создание обстановки, обеспечивающей удобство, безопасность и возможность самостоятельно ориентироваться в условиях ограниченного восприятия информации.

2. Задачи Модуля 4:

1. Изучить критерии оценки участников на площадке в соответствии с конкурсными заданиями «Абилимпикс».
2. Изучить виды оценок, применяемые при оценке участников.
3. Изучить порядок заполнения оценочных листов во время проведения соревнований.
4. Изучить порядок решения конфликтных ситуаций на площадке.
5. Научиться понимать и общаться.
6. Изучить этику общения с инвалидом. В общении с инвалидами нет каких-то особых правил, главное – уважительность, гуманность, вежливость, терпимость, бесконфликтность и строгое соблюдение конфиденциальности.
7. В этом модуле мы дадим небольшие рекомендации, которые позволят чувствовать себя уверенно и не бояться допустить ошибки при общении с людьми, имеющими инвалидность.
8. Научиться избегать слов жалости, а также выражений, которые говорят о слабости и зависимости человека с инвалидностью. Например, «бедненький, он страдает от...», «больной», «прикован к коляске». Инвалидность – это не болезнь и не страдание человека, а коляски дают их пользователям свободу.
9. Исключать слова, несущие в себе дополнительную смысловую нагрузку. В обиходе, сгоряча, мы можем выкрикнуть: «Ты что, совсем слепой?», «Оглух, что ли?», «Даун», не применительно к инвалидности, вкладывая негативный смысл. Лучше при общении в коллективе, где работают люди с ограниченными возможностями здоровья, заменить их нейтральными словами, например: «незрячий», «слабовидящий», «слабослышащий», «человек с синдромом Дауна», «люди с инвалидностью».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 4 «Методика оценки сформированности компетенций»

| № | Вид компетенций | Наименование | Компетенции |
|---|------------------------------|---|-------------|
| 1 | Профессиональные компетенции | способность использовать инновационные обучающие технологии с учетом типа нарушенного развития участника, обучающегося и задач каждого возрастного этапа | ПК-1 |
| 2 | | готовность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных профессий по вопросам развития способностей участников обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | ПК-2 |
| 3 | | умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья | ПК-3 |
| 4 | | использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: специфики осваиваемой профессии; возрастных и индивидуальных особенностей участников конкурсов (с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей) | ПК-4 |

4. Учебно-тематический план модуля

| № п/п | Наименование модулей, разделов и дисциплин | Всего часов | Очное обучение | | | Форма контроля |
|-------|--|-------------|----------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| | | | Лекции | Семинар и практические занятия | Самостоятельная работа | |
| 4 | Модуль 4. Методика оценки сформированности компетенций» | 10 | 4 | 4 | 2 | зачет |
| 4.1. | Критерии оценки участников по чемпионату (субъективные объективные). | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 4.2. | Работа с оценочными листами. | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| | Аттестация | 0 | 0 | 0 | 0 | зачет |
| | ИТОГО ПО МОДУЛЮ 4 | 10 | 4 | 4 | 2 | |

5. Содержание модуля «Методика оценки сформированности компетенций»

Тема 4.1. Критерии оценки участников по чемпионату (субъективные, объективные).

Виды и группы критериев оценки участников конкурсов «Абилимпикс» по компетенции в соответствии с конкурсным заданием. Субъективные и объективные оценки. Порядок субъективного оценивания участников. Баллы, выставаемые в соответствии с критериями. Максимальное и минимальное количество баллов. Штрафные санкции. Снижение баллов. Порядок и причины снижения. Спорные ситуации при выставлении баллов. Разрешение конфликтных ситуаций. Словесное обозначение людей без инвалидности в сравнении с людьми с инвалидностью. Почему не надо говорить «обычные люди», «нормальные люди», «здоровые люди». Как именно вступает принцип перевёртыша и получается, что люди с инвалидностью – «ненормальные», «необычные», «больные». Почему лучше пользоваться словами: «люди с инвалидностью» или «люди без инвалидности». Когда нужно смело говорить обычные слова-действия. Например, в общении с незрячими людьми – «посмотрите» или в общении с человеком на инвалидной коляске, – «пойдём». Какие выражения людьми с инвалидностью только приветствуются.

Формат занятия – Лекция (2 час), практическое занятие (2 час), самостоятельная работа (1 час). Задания для практической работы: выполнение работы по разработке критериев выполнения конкурсного задания.

Задания для самостоятельной работы: подготовка к промежуточной аттестации.

Тема 4.2. Работа с оценочными листами.

Порядок заполнения оценочных листов экспертами. Порядок подсчета итоговых оценок по участникам. Порядок определения минимального и максимального балла. Оформление итогового протокола по результатам проведенных соревнований. Общие правила этикета. Построение разговора с человеком, имеющим инвалидность. Обращение непосредственно к человеку. Обращение к сурдопереводчику. Знакомство с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку. Даже те, кому трудно двигать рукой или пользуются протезом, вполне могут пожать руку – правую или левую, что вполне допустимо. Предложение помощи. Как учесть при общении с людьми с инвалидностью их повышенный уровень тревожности. Избегание тактильного контакта. Соблюдение личных границ и свободное пространство при контакте. Общие правила этикета для лиц с разными расстройствами функций организма. Правила этикета при общении с людьми, имеющими инвалидность и испытывающими трудности при передвижении. Как спросить, нужна ли помощь, прежде чем оказать её. Предложение помощи, если нужно открыть тяжёлую дверь. Можно ли катить коляску без получения согласия. Что делать если ваше предложение о помощи принято, Как правильно спросить, что нужно делать. Как чётко следовать инструкциям.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (2 часа), самостоятельная работа (1 час).

Задания для практической работы: выполнение работы по подготовке и заполнению оценочного листа.

Задания для самостоятельной работы: подготовка к промежуточной аттестации.

6. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 4

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется подготовкой и защитой презентации по разработке критериев выполнения конкурсного задания, подготовке и заполнению оценочного листа.

7. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 4

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Концепция проведения конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

2. Положение об организации и проведении конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

3. Положение о совете по компетенциям «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

4. Положение об экспертах конкурсов «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

5. Положение о волонтерском центре «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

6. Методические рекомендации по информационному сопровождению конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности

образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

8. Методические рекомендации о создании и функционировании региональных центров развития движения «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации.

9. Методические рекомендации о функционировании региональных центров обучения экспертов «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации.

10. Методические рекомендации о функционировании волонтерских центров «Абилимпикс» в субъектах Российской Федерации.

11. Методические указания «Методика «Волонтер «Абилимпикс»».

12. 12.Регламент работы экспертов конкурсов «Абилимпикс».

Дополнительная литература:

1. статьёй 22 Закона № 181-ФЗ.
2. ст. 92 Трудового кодекса РФ
3. ст. 128 ТК РФ.
4. п. 17 Обзора практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, утверждённого Президиумом Верховного Суда РФ 17.06.2020).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Office (Word, Excel)

1. Сайт Национального чемпионата «Абилимпикс» в России
<https://abilympics-russia.ru>

2. Сайт международной Федерации «Абилимпикс»
<http://www.jeed.or.jp/english/>

3. Сайт международного чемпионата «Абилимпикс» во Франции (город Бордо) - <https://abilympics-france.fr/en/>

4. Информационную помощь по трудоустройству инвалидов можно получить на сайтах:

www.cznperm.ru – сайт Центра занятости населения Пермского края

www.trudvsem.ru – информационный портал «Работа в России»

www.pkovoi.ru – сайт ПКО ВОИ

www.trudinvaperm.ru – сайт «Трудоустройство инвалидов в Пермском крае

ru.jooble.org – портал поиска вакансий, раздел «Работа. Инвалид»

8. Материально-технические условия реализации Модуля:

- a. оборудованные аудитории;
- b. ноутбук;
- c. мультимедиа проектор со звуковыми колонками;
- d. копировальная техника;
- e. другие технические средства.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 5. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ.

2. Цель и задачи освоения Модуля 5.

Целью изучения модуля «Оказание первой помощи» является получение знаний в области оказания первой помощи.

Задачи Модуля 5:

1. Изучить правовые основы оказания первой помощи.
2. Изучить основы оказания первой помощи.
3. Изучить универсальную схему оказания первой помощи на месте происшествия.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 5 «Оказание первой помощи»

| № | Вид компетенций | Компетенция | Компетенции |
|----------|-----------------------------------|--|--------------------|
| 1 | Универсальные компетенции | <i>способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i> | УК-2 |
| 2 | | <i>способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. В том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i> | УК-4 |
| 3 | Обще профессиональные компетенции | <i>готов обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся</i> | ОПК-2 |
| 4 | Профессиональные компетенции | <i>способность использовать инновационные обучающие технологии с учетом типа нарушенного развития участника конкурса, обучающегося и задач каждого возрастного этапа</i> | ПК-1 |
| 5 | | <i>готовность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных профессий по вопросам развития способностей участников конкурса, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</i> | ПК-2 |
| 6 | | <i>умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья</i> | ПК-3 |

4. Учебно-тематический план модуля

| № п/п | Наименование модулей, разделов и дисциплин | Всего часов | Очное обучение | | | Форма контроля |
|-------|--|-------------|----------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
| | | | Лекции | Семинарские и практические занятия | Самостоятельная работа | |
| 5 | Модуль 5. Оказание первой помощи | 8 | 4 | 2 | 2 | зачет |
| 5.1. | Правовые основы оказания первой помощи. | 3 | 2 | - | 1 | |
| 5.2. | Рекомендации и инструкции по оказанию первой помощи. | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| | Аттестация | 0 | 0 | 0 | 0 | зачет |
| | ИТОГО ПОМОДУЛЮ | 8 | 4 | 2 | 2 | |

4. Содержание модуля 5 «Оказание первой помощи»

Тема 5.1. Правовые основы оказания первой помощи.

Первая помощь: роль своевременного оказания первой помощи; функционирование системы первой помощи в России; проблемы и пути совершенствования первой помощи.

Нормативно-правовое регулирование оказания первой помощи в Российской Федерации: законодательство Российской Федерации в сфере оказания первой помощи; права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи; оснащение средствами и устройствами для оказания первой помощи, состав и назначение компонентов аптечки первой помощи.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (0 часов), самостоятельная работа (1 час). Задания для практической работы: не предусмотрено. Задания для самостоятельной работы: подготовка к промежуточной аттестации.

Тема 5.2. Рекомендации и инструкции по оказанию первой помощи.

Виды первой медицинской помощи, принципы ее оказания. Понятие острой травмы. Классификация травм в зависимости от травмирующего фактора, от характера и глубины повреждения, точки приложения Травматизм, определение, виды. Профилактика травматизма. Сформированность представлений о целях и задачах первой помощи при различных экстремальных ситуациях, оказании первой помощи, наиболее распространенных травмах, последовательности выполнения мероприятий оказания первой помощи при остановке дыхания и сердца, видах ран и видах кровотечений; видах и особенностях закрытых и открытых повреждений конечностей, черепа, живота, признаках наиболее распространенных осложнений травм, видах ожогов, отморожений, видах закрытых и открытых переломов.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (2 часа), самостоятельная работа (1 час). Задания для практической работы: выполнение практических заданий для отработки навыков по оказанию первой помощи. Задания для самостоятельной работы: подготовка к промежуточной аттестации.

5. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения

Модуля 5

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется выполнением тестовых заданий по нормативно-правовому регулированию оказания первой помощи и основам оказания первой помощи.

6. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 5

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Морозов, М.А. Основы первой медицинской помощи: учебное пособие / М.А. Морозов. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: СпецЛит, 2017. — 335 с.
2. Первая медицинская помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях: учебно-методическое пособие / Н.В. Гренц, А.А. Чумак, И.Я. Бирюкова [и др.]. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 24 с.

Дополнительная литература:

1. Первая медицинская помощь при угрожающих состояниях: учебник / составители В.А. Смирнов, Е.Ю. Горбаткова; под общей редакцией З.А. Хуснутдиновой. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2001. — 40 с.
2. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие / И.В. Гайворонский, А.А. Курцева, М.Г. Гайворонская [и др.]. — 3-е изд., исп. и доп. — Санкт-Петербург: СпецЛит, 2015. — 311 с.
3. Кроленко, М.И. Отработка практических навыков первой медицинской и реанимационной помощи человеку в экстремальных условиях (на комплекс-тренажере КТНП-01 — «ЭЛТЭК»): учебное пособие / М.И. Кроленко. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. — 34 с.

7. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Microsoft Office (Word, Excel)

1. Сайт Национального чемпионата Абилимпикс в России - <https://abilympics-russia.ru>
2. Сайт международной Федерации «Абилимпикс» - <http://www.jeed.or.jp/english/>
3. Сайт международного чемпионата «Абилимпикс» во Франции (город Бордо) - <https://abilympics-france.fr/en/>

6.3. Материально-технические условия реализации Модуля:

- оборудованные аудитории;
- ноутбук;
- мультимедиа проектор со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 6. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО СТИЛЯ.

1. Цель и задачи освоения Модуля 6.

Целью изучения модуля «Правила делового стиля» является получение знаний в области делового этикета и имиджа.

Задачи Модуля 6:

- Знать основные правила эффективной самопрезентации;
- Владение правилами деловой переписки;
- Знать шаблонов и стандартов оформления;
- Знать психологические приемы воздействия в деловой переписке;
- Знать основные стандарты профессионального телефонного общения;
- Владеть деловым имиджем.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 6

| № | Вид компетенций | Компетенция | Компетенции |
|----------|----------------------------------|---|--------------------|
| 1 | <i>Универсальные компетенции</i> | <i>способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i> | <i>УК-1</i> |
| 2 | | <i>способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i> | <i>УК-2</i> |
| 3 | | <i>способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</i> | <i>УК-3</i> |

3. Учебно-тематический план модуля

| № П/П | Наименование модулей, разделов и дисциплин | Всего часов | Очное обучение | | | Форма контроля |
|--------------|--|--------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| | | | Лекции | Семинар и практические занятия | Самостоятельная работа | |
| 6. | Модуль 6. Правила делового стиля | 5 | 4 | 1 | 0 | зачет |
| 6.1. | Этикет делового общения. Деловой стиль. | 2 | 2 | - | - | |
| 6.2. | Понятие имиджа и его компоненты в корпоративной культуре | 3 | 2 | 1 | - | |
| | Аттестация | 0 | 0 | 0 | 0 | зачет |
| | ИТОГО ПО МОДУЛЮ | 5 | 4 | 1 | 0 | |

4. Содержание модуля 6 «Правила делового стиля»

Тема 6.1. Этикет делового общения. Деловой стиль.

История возникновения делового этикета, деловой этикет и имидж, значение делового этикета.

Формат занятия – Лекция (2 час), практическое занятие (0 часов), самостоятельная работа (0 часов).

Задания для практической работы: не предусмотрено. Задания для самостоятельной работы: не предусмотрено.

Тема 6.2. Понятие имиджа и его компоненты в корпоративной культуре.

Понятие об имидже и стиле, разница в понятиях и реализации. Технологические функции имиджа. Психосемиотическая компетентность. Дресс – код, основные типы дресс – кодов, повседневный деловой стиль. Разбор ошибок в деловом стиле. Формирование делового имиджа. Профессия и внешний облик.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (1 час), самостоятельная работа (0 часов).

Задания для практической работы: подготовка задания промежуточной аттестации.

Задания для самостоятельной работы: не предусмотрено.

5. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 6

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется выполнением задания в группе по вопросам особенностей делового стиля и имиджа в конкретной профессии.

6. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 6

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Белобрагин В.В. Психология имиджа отечественного шоу-бизнеса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Белобрагин В.В.— Электрон. Текстовые данные. — Москва: Научный консультант, 2017.— 54 с.

2. Бер Е. Хорошие манеры и деловой этикет. Иллюстрированное руководство/ Елена Бер. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 167 с.

Дополнительная литература:

1. Александрова, З.А. Профессиональная этика: учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева. — Москва: МПГУ, 2016. — 136 с

2. Белобрагин В.В. Психология имиджа: Учебно-методическое пособие. М.: Научный консультант, 2018.

3. Выборнова Е.А. Основы личного стиля: Учебное пособие по созданию индивидуального стиля и безупречного имиджа. – М.: Литагент Написано пером, 2015 – 340 с.

4. Лысикова О.В., Имиджология и паблик рилейшенз в социокультурной сфере [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / Н.П. Лысикова, О.В. Лысикова .— 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2014 .— 168 с.
5. Малиновский Н.М., Профессиональная этика: учебное пособие/Н.М. Малиновский. – СПб: Издательство «Лань», 2019 – 260с.
6. Темплар Ричард. Правила карьеры: Всё, что нужно для служебного роста [Электронный ресурс] /Темплар Р. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 242 с
7. Флорида Р. Креативный класс. Люди, которые создают будущее/Р.Флорида. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 384с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Microsoft Office (Word, Excel)

1. Сайт Национального чемпионата «Абилимпикс» в России - <https://abilympics-russia.ru>
2. Сайт международной Федерации «Абилимпикс» - <http://www.jeed.or.jp/english/>
3. Сайт международного чемпионата «Абилимпикс» во Франции (город Бордо) - <https://abilympics-france.fr/en/>

6.3. Материально-технические условия реализации Модуля:

- оборудованные аудитории;
- ноутбук;
- мультимедиа проектор со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 7. ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ.

1. Цель и задачи освоения Модуля 7.

Целью изучения модуля «Эффективные коммуникации» является получение знаний в области коммуникаций.

Задачи Модуля 7:

- повышение личной эффективности и развитие навыков донесения информации, понимания и убеждения;
- освоение техники управления конфликтом;
- развитие навыков работы с барьерами и возражениями;
- освоение техники управления своим невербальным поведением;
- изучение трудностей самопрезентации в контактах и способы их устранения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 7

| № | Вид компетенций | Компетенция | Компетенции |
|---|---------------------------|--|-------------|
| 1 | Универсальные компетенции | способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1 |
| 2 | | способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2 |
| 3 | | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде | УК-3 |

3. Учебно-тематический план модуля

| № п/п | Наименование модулей, разделов и дисциплин | Всего часов | Очное обучение | | | Форма контроля |
|-------|--|-------------|----------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| | | | Лекции | Семинар и практические занятия | Самостоятельная работа | |
| 7. | Модуль 7. Эффективные коммуникации | 7 | 4 | 3 | 0 | зачет |
| 7.1. | Роль коммуникации в современной организации. | 3 | 2 | 1 | - | |
| 7.2. | Конфликты и способы их преодоления. | 4 | 2 | 2 | - | |
| | Аттестация. | 0 | 0 | 0 | 0 | зачет |
| | ИТОГО ПО МОДУЛЮ 7 | 70 | 4 | 3 | 0 | |

4. Содержание модуля 7 «Эффективные коммуникации»

Тема 7.1. Роль коммуникации в современной организации.

Основы и практика клинической характерологии. Академические и практико-ориентированные подходы к коммуникации. Основные понятия, касающиеся коммуникации. Перечень коммуникативных компетенций. Три основных вида целей деловой коммуникации: информирование, убеждение, формирование отношения (имиджа). Модель нейробиологических уровней Р. Дилтса. Установки (убеждения) успешных коммуникаторов.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (1 час), самостоятельная работа (0 часов).

Задания для практической работы: подготовка задания к промежуточной аттестации.

Задания для самостоятельной работы: не предусмотрено.

Тема 7.2. Конфликты и способы их преодоления.

Четыре уровня непонимания: фонетический уровень непонимания,

семантический уровень непонимания, стилистический уровень непонимания, логический уровень непонимания. Барьеры внешние и барьеры внутренние. Приемы преодоления барьеров. Преодоление избегания с помощью управления вниманием. Приемы привлечения внимания. Приемы поддержания внимания. Преодоление фонетического барьера. Преодоление семантического барьера. Преодоление стилистического барьера: правило рамки и правило цепи. Преодоление логического барьера: два способа аргументирования: двустороннее и одностороннее, по восходящей и по нисходящей. Зависимость от слушающего использования разных способов аргументирования. Риторический вопрос как способ управления мышлением партнера по общению. Место конфликта в коммуникациях. Причины возникновения конфликтов. Признаки конфликтных ситуаций. Виды конфликтов. Типы конфликтных личностей. Динамика, этапы развития конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликте, как выбрать оптимальную. Практические приемы разрешения конфликтных ситуаций. Основные ошибки.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (2 часа), самостоятельная работа (0 часов).

Задания для практической работы: подготовка задания к промежуточной аттестации.

Задания для самостоятельной работы: не предусмотрено.

5. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 7

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется выполнением практикума во время практического занятия по модулю.

Практикум: «Что делать, когда конфликт в разгаре?» Эффективные методы общения с конфликтными людьми: психологическая амортизация, рефреминг, активное слушание.

Правила эффективной критики. Практикум: «Схемы работы со справедливой и огульной критикой».

Профилактика конфликтных ситуаций в коллективе.

Практикум: «Техники бесконфликтного общения». Как вернуть душевное равновесие после конфликта.

6. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 7

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Эффективные коммуникации. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 200 стр.
2. Эффективные коммуникации: учебное пособие / Н.В. Брит, А.Ю. Кузин, Е.Н. Скавинская, Ю.И. Штогина. — Томск: ТГУ, 2017. — 90 с.

Дополнительная литература:

1. Шунейко, А.А. Теория и практика эффективной коммуникации: учебное

пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 360 с.

2. Гарнер, Б. Эффективные письменные деловые коммуникации / Б. Гарнер ; перевод с английского В. Уразаевой. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 208 с.

3. Непряхин, Н. Гни свою линию: Приемы эффективной коммуникации / Н. Непряхин. — 2-е изд., доп. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 148 с

4. Губина, С.Т. Основы эффективной речевой коммуникации и убеждающего общения: учебное пособие / С.Т. Губина, Я.А. Чиговская-Назарова. — Глазов : ГППИ им. Короленко, 2012. — 88 с.

5. Исследование стратегий эффективной коммуникации в межкультурной среде (на английском языке) : учебное пособие / составители Т. С. Вершинина [и др.]. — Екатеринбург: УрФУ, 2014. — 87 с.

7. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Microsoft Office (Word, Excel)

1. Сайт Национального чемпионата «Абилимпикс» в России - <https://abilympics-russia.ru>

2. Сайт международной Федерации «Абилимпикс» - <http://www.jeed.or.jp/english/>

3. Сайт международного чемпионата «Абилимпикс» во Франции (город Бордо) - <https://abilympics-france.fr/en/>

2. Материально-технические условия реализации Модуля:

- оборудованные аудитории;
- ноутбук;
- мультимедиа проектор со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 8 ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЛЮДЬМИ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ.

1 Цель и задачи освоения Модуля 8.

Целью изучения модуля «Технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью» является получение знаний в области работы и общения людей с инвалидностью и ограниченными возможностями.

Задачи Модуля 8:

Изучение технологий взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями;
изучение проблемы правовой и социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
изучение особенностей нозологических групп.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 8

| № | Вид компетенций | Компетенция | Компетенции |
|---|------------------------------|---|-------------|
| 1 | Профессиональные компетенции | способность использовать инновационные обучающие технологии с учетом типа нарушенного развития участника конкурса, обучающегося и задач каждого возрастного этапа | ПК-1 |
| 2 | | готовность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных профессий по вопросам развития способностей участников конкурса, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | ПК-2 |
| 3 | | умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья | ПК-3 |
| 4 | | использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: специфики осваиваемой профессии; возрастных и индивидуальных особенностей участников конкурсов (с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей) | ПК-4 |
| 5 | | создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы | ПК-5 |

4. Учебно-тематический план модуля

| № п/п | Наименование модулей, разделов и дисциплин | Всего часов | Очное обучение | | | Форма контроля |
|-------|--|-------------|----------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| | | | Лекции | Семинар и практические занятия | Самостоятельная работа | |
| 8 | Модуль 8. Технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью. | 15 | 10 | 5 | 0 | зачет |
| 8.1. | Технологии работы с людьми с нарушением зрения. | 3 | 2 | 1 | - | |
| 8.2. | Технологии работы с людьми с нарушением опорно-двигательного аппарата. | 3 | 2 | 1 | - | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------|-----------|----------|----------|-------|
| 8.3 | Технологии работы с людьми с особенностями психического развития. | 3 | 2 | 1 | - | |
| 8.4 | Технологии работы с людьми, испытывающими затруднения в речи. | 3 | 2 | 1 | - | |
| 8.5 | Технологии работы с людьми с нарушением слуха. | 3 | 2 | 1 | - | |
| | Аттестация | 0 | 0 | 0 | 0 | зачет |
| | ИТОГО ПО МОДУЛЮ 8 | 15 | 10 | 5 | 0 | |

5. Содержание модуля 8 «Технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью»

Тема 8.1. Технологии работы с людьми с нарушением зрения.

Общая характеристика познавательной деятельности и личностного развития людей с нарушениями зрения. Доступная среда для людей с нарушениями зрения. Специальные средства, особенности и методы общения с людьми с нарушением зрения.

Формат занятия – Лекция (2 час), практическое занятие (1 час), самостоятельная работа (0 часов).

Задания для практической работы: выполнение практических заданий для отработки навыков по взаимодействию с людьми с нарушением зрения. Задания для самостоятельной работы: не предусмотрено.

Тема 8.2. Технологии работы с людьми с нарушением опорно - двигательного аппарата.

Социально-психологические особенности людей с нарушением двигательной сферы. Особенности взаимодействия с людьми с нарушением опорно-двигательного аппарата. Проблемы межличностного общения и социального поведения людей с нарушением опорно-двигательного аппарата. Доступная среда для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (1 час), самостоятельная работа (0 часов).

Задания для практической работы: выполнение практических заданий для отработки навыков по взаимодействию с людьми с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Задания для самостоятельной работы: не предусмотрено.

Тема 8.3. Технологии работы с людьми с особенностями психического развития

Социально-психологические особенности людей с особенностями психического развития. Особенности взаимодействия с людьми с особенностями психического развития. Проблемы межличностного общения и социального поведения людей с особенностями психического развития.

Формат занятия – Лекция (2 час), практическое занятие (1 час), самостоятельная работа (0 часов).

Задания для практической работы: выполнение практических заданий для отработки навыков по взаимодействию с людьми с особенностями психического развития. Задания для самостоятельной работы: не предусмотрено.

Тема 8.4. Технологии работы с людьми, испытывающими затруднения в речи.

Социально-психологические особенности людей, испытывающих затруднения в речи. Особенности взаимодействия с людьми, испытывающими затруднения в речи. Проблемы межличностного общения и социального поведения людей, испытывающих затруднения в речи.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (1 час), самостоятельная работа (0 часов).

Задания для практической работы: выполнение практических заданий для отработки навыков по взаимодействию с людьми, испытывающими затруднения в речи.

Задания для самостоятельной работы: не предусмотрено.

Тема 8.5. Технологии работы с людьми с нарушением слуха.

Социально-психологические особенности людей с нарушением слуха. Особенности взаимодействия с людьми с нарушением слуха. Проблемы межличностного общения и социального поведения людей с нарушением слуха.

Формат занятия – Лекция (2 часа), практическое занятие (1 час), самостоятельная работа (0 часов).

Задания для практической работы: выполнение практических заданий для отработки навыков по взаимодействию с людьми с нарушением слуха.

Задания для самостоятельной работы: не предусмотрено.

4. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения

Модуля 8.

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется выполнением тестовых заданий по основам взаимодействия с инвалидами различных нозологий.

5. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 8.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Арпентьева, М.Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей: монография / М.Р. Арпентьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 252 с.

2. Заблоцкис, Е.Ю. Особые дети и взрослые в России: закон, правоприменение, взгляд в будущее. Основные проблемы и пути их решения: [16+] / Е.Ю. Заблоцкис. — 3-е изд. (эл.). — Москва: Теревинф, 2019. — 369 с.

Дополнительная литература:

1. Волкова, И.П. Социальная интеграция инвалидов по зрению: психологические аспекты: учебное пособие / И.П. Волкова. — Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. — 203 с

2. Коньгина, М. Н. Этические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие: Направление подготовки (специальность) 040400.62 – Социальная работа. Бакалавриат / Е. Б. Горлова, М. Н. Коньгина.

— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2014.— 154 с.

26. Медиативные технологии в реализации инклюзивной образовательной среды современной школы / В. В. Никуленков, О. А. Козырева, О. И. Бабина, М. А. Тукалова // Стандарты и мониторинг в образовании. 2018. № 1. С. 20-Библиогр.: с. 25-26 (9 назв.).

4. Педагогика инклюзивного образования: учебник /Т. Г. Богданова, А. А. Гусейнова, Н. М. Назарова и др. ; под ред. Н. М. Назаровой /под ред. Назаровой Н.М., Г.Н. Пенина. – М.: ИНФРА-М, 2016.- 334 с

5. Психолого-педагогические технологии обучения студентов в современном университете: учебное пособие / И.О. Логинова, Е.И. Стоянова, О.А. Козырев, Ю.В. Живаева. — Красноярск: КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого, 2018. — 126 с.

6. Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушением слуха: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. /Под ред. Е.Г. Речицкая. - Москва: МПГУ: Прометей, 2012. - 256 с.

7. Радость общения. - Методические рекомендации. Составитель: к.с.н., доцент Г.Г. Сайтгалиева – Уфа: Изд-во БГПУ, 2015. – 12 с.

8. Формирование инклюзивной среды в образовательной организации.

«Уроки доброты» – методика, технологии и реализация: метод. пособие / под ред. В.Д. Парубиной – Казань: ИД «МедДоК», 2018. – 160 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Office (Word, Excel)

1. Сайт Национального чемпионата «Абилимпикс» в России -

<https://abilympics-russia.ru>

2. Сайт международной Федерации «Абилимпикс»-

<http://www.jeed.or.jp/english/>

3. Сайт международного чемпионата «Абилимпикс» во Франции (город

Бордо) - <https://abilympics-france.fr/en/>

6.3. Материально-технические условия реализации Модуля:

- оборудованные аудитории;
- ноутбук;
- мультимедиа проектор со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ К ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА»

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся лиц.

Текущая аттестация – служит для оценки объема и уровня усвоения слушателем учебного материала одного модуля программы и применяется в рамках текущего контроля успеваемости слушателя. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля.

Промежуточная аттестация слушателей включает сдачу зачетов по модулям, предусмотренным учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация выполняется в форме защиты индивидуального проекта.

Примерные вопросы по модулям программы Модуль 1-8

1. Что такое International Abilympic Federation (IAF)?
2. Что такое «Абилимпикс»?
3. Сколько стран входит в состав международной Федерации «Абилимпикс»?
4. В каком году Россия присоединилась к международному движению «Абилимпикс»?
5. В каком году состоялся последний международный чемпионат «Абилимпикс»?
6. В какой стране проводился первый международный чемпионат «Абилимпикс»?
7. Какое место заняла Россия на международном Чемпионате «Абилимпикс» в командном зачете?
8. Сколько компетенций было на последнем международном чемпионате «Абилимпикс»?
9. С какой периодичностью проходят международные чемпионаты «Абилимпикс»?
10. В какой стране планируется проведение следующего международного чемпионата «Абилимпикс»?
11. Какова организационная структура конкурсов «Абилимпикс» на федеральном уровне?

12. Какова организационная структура конкурсов «Абилимпикс» на региональном уровне?
13. Каким основным документом регламентируется проведение конкурсов «Абилимпикс»?
14. Какие могут использоваться модели проведения региональных конкурсов «Абилимпикс»?
15. Какие категории участников могут принимать участие в конкурсах «Абилимпикс»?
16. Каков минимальный и максимальный возраст участников конкурсов «Абилимпикс»?
17. Какие нозологические группы участников могут принимать участие в конкурсах «Абилимпикс»?
18. Кто может быть волонтером конкурсов «Абилимпикс»?
19. Какие требования предъявляются к экспертам конкурсов «Абилимпикс»?
20. Могут ли сопровождающие лиц присутствовать на площадке соревнований?
21. Каков порядок отбора участников на конкурс «Абилимпикс» в субъекте РФ?
22. При каких условиях конкурс «Абилимпикс» в субъекте РФ считается состоявшимся?
23. Сколько может быть минимальным количество участников соревнований по компетенции?
24. По каким компетенциям может проводиться конкурс «Абилимпикс» в субъекте РФ?
25. Кто осуществляет общее руководство конкурсом «Абилимпикс» в субъекте РФ?
26. Что такое инфраструктурный лист?
27. Кто разрабатывает конкурсное задание для конкурса в субъекте РФ?
28. Каков порядок перевода презентационной компетенции в основные компетенции?
29. Кто разрабатывает конкурсные задания для Национального чемпионата «Абилимпикс»?
30. Какие меры безопасности должны быть соблюдены при проведении регионального конкурса «Абилимпикс»?
31. Кто проводит жеребьевку участников соревнований?
32. Каким образом осуществляется регистрация участников конкурсов «Абилимпикс»?
33. Каким образом осуществляется регистрация экспертов конкурсов «Абилимпикс»?
34. Какие документы должен представить конкурсант для допуска к соревнованиям?
35. Какие протоколы должен оформить эксперт до начала соревнований?
36. Какова структура конкурсного задания?
37. Каким образом осуществляется расчет необходимого оборудования для проведения соревнований?

38. Каким образом осуществляется расчет необходимого количества материалов для проведения соревнований?
39. Кто такие наблюдатели конкурсов?
40. Могут ли участники прошлого года участвовать в соревнованиях следующего года?
41. Какими нормативными документами регулируется необходимость создания доступной среды в образовательных организациях?
42. Какие минимальные требования по оснащению учебных мест в колледже?
43. В каких документах предъявляются требования к оснащению рабочих мест на производственных мастерских?
44. Какие технические средства реабилитации могут быть применены для дооснащения рабочих мест обучающихся с нарушением зрения?
45. Какие технические средства реабилитации могут быть применены для дооснащения рабочих мест обучающихся с нарушением слуха?
46. Какие технические средства реабилитации могут быть применены для дооснащения рабочих мест обучающихся с нарушением опорно - двигательного аппарата?
47. Какие технические средства реабилитации могут быть применены для дооснащения рабочих мест обучающихся с психическими нарушениями?
48. Особенности применения информационных технологий для различных нозологических групп?
49. Классификация технических средств обучения (ТСО)?
50. Классификация технических средств реабилитации (ТСР)?
51. В чем особенность вашего проекта?
52. Задачи проекта?
53. Механизмы проекта?
54. Результаты проекта?
55. Основы разработки конкурсных заданий по компетенции.
56. Застройка площадки.
57. Методы профориентации по компетенции.
58. Подбор партнеров по компетенции.
59. Трудоустройство участников конкурса по компетенции.
60. Подбор экспертов конкурса по компетенции.
61. Какие требования необходимо соблюдать при проведении соревнований по данной компетенции?
62. Каким образом осуществляется отбор в национальную сборную?
63. На базе, какой организации производится тренировка национальной сборной?
64. Каким образом организуется тренировочный процесс?
65. Субъективные критерии оценки участников: когда могут применяться?
66. Порядок заполнения оценочных листов по компетенции.
67. Правовые основы оказания первой помощи?
68. Основы оказания первой помощи при терминальных состояниях, острой кровопотере, травматическом шоке, ранениях, травме опорно

69. Двигательной системы, травме головы, груди, живота, ожоговой травме, неотложных состояниях, политравме.
70. Универсальная схема оказания первой помощи на месте происшествия.
71. Основные правила эффективной самопрезентации.
72. Основы делового имиджа.
73. Правила деловой переписки.
74. Место, виды, цели коммуникации, эффективные установки в отношении коммуникации.
75. Основы техники управления конфликтом.
76. Основы техники управления невербальным поведением.
77. Работа с возражениями.
78. Особенности взаимодействия с людьми с различными нозологиями: нарушением зрения, нарушением опорно-двигательного аппарата, с особенностями психического развития, с затруднениями в речи, с нарушением слуха.

Темы проектов для итоговой аттестации:

1. «Методика проведения соревнований по компетенции...» (Компетенция выбирается из списка основных компетенций Национального чемпионата или региональных компетенций)

Порядок осуществления контроля качества знаний.

Контроль качества знаний осуществляется после прохождения программ модуля, а также во время изучения учебных дисциплин на семинарских, практических занятиях. Процедура аттестации проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена.

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение периода обучения не только в устной, но и в письменной форме.

Объектом оценивания выступают: учебная тема (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) слушателей, степень усвоения ими теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, способность к самостоятельной работе и др.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение слушателем всех видов работ, предусмотренных программой повышения квалификации (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельная работа слушателя;
- исследовательская работа и т.д.

Итоговая аттестация слушателей проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма и условия аттестационных испытаний определяются образовательной

организацией и доводятся до сведения слушателей до итоговой аттестации. Слушатели обеспечиваются вопросами к итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, перед итоговой аттестацией проводятся консультации.

Итоговая аттестация проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решение итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК) принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Результаты аттестационных испытаний определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

При проведении итоговой аттестации в форме защиты проекта предлагается следующая шкала оценок:

Отметку «отлично» заслуживает слушатель, чей ответ отличается полнотой в раскрытии содержания заданной тематики проекта, свободным владением материала, оперированием категориями, понятиями, технологиями, связью теории с практической деятельностью, даны четкие и правильные ответы на дополнительные вопросы.

На «хорошо» оценивается ответ не в достаточно свободной форме раскрывающий содержание заданной тематики проекта, допущены погрешности при формулировке определений, небольшие неточности при ответах на дополнительные вопросы.

На «удовлетворительно» оценивается ответ не полностью раскрывающий содержание заданной тематики проекта или проект готов не полностью, допущены неточности при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» оценивается ответ, не раскрывающий содержание заданной тематики проекта и не раскрывающий дополнительные вопросы, а также в случае, когда проект не готов.

В случае несогласия с результатами итоговой аттестации слушатель имеет право подать апелляцию в аттестационную комиссию на имя председателя.

Апелляция принимается в день сдачи устной итоговой аттестации сразу после объявления оценок. Апелляция по письменным итоговым испытаниям принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и аргументированность выставленной оценки. При необходимости ИАК принимает решение о возможности пересдачи итоговой аттестации. Итоги рассмотрения апелляции вносятся в соответствующий протокол в раздел «Особое мнение комиссии».

ИАК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение не позднее, чем через сутки с момента подачи апелляции. При принятии решения о возможности пересдачи комиссией анализируется лист ответа слушателя и при необходимости ведется беседа по дополнительным вопросам. Решение ИАК по апелляции является окончательным.

Требования к итоговому проекту.

Для итоговой аттестации необходимо подготовить проект и

презентацию.

Проект готовится по компетенции и защищается **индивидуально** каждым из кандидатов в эксперты.

Структура проекта подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей проекта и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа проекта приведен в приложении 2.

Содержание размещают после титульного листа проекта, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание проекта включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы проекта.

Введение является обязательным элементом проекта. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость проекта, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью подготовки материалов в интересах развития движения «Абилимпикс». Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс (ы) или явление (я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии проекта, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всем проектом.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* проекта, в них

ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Объем текста введения в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-5 страниц.

Основная часть проекта должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Обязательные главы проекта:

1. Квалификационные требования к категориям участников.
2. Порядок подбора экспертов по компетенции, требования к экспертам, регламент работы экспертов на площадке.
3. Оценочные листы по компетенции.
4. Статьи расходов для организации соревнований по компетенции и финансовое обоснование.
5. Порядок застройки конкурсной площадки.
6. Партнеры по компетенции: порядок отбора и поиска.
7. Трудоустройство участников по компетенции.

Названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из параграфов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами – обобщениями.

Требования к оформлению основного текста приведены в следующем параграфе. Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются*.

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковый номер* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии, как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем проекта - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 20-50 (не более 60)** машинописных страниц.

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам, изложенным в ГОСТ Р. 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), а также название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно). Место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы).

Например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23.

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), а также название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит.

Место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы Например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ. /Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57— 58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы. Например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. кандидата культурологии: М., 2003. С.20

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой). Например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»

В **заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован -

обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

В **списке использованных источников** в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в проекте. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Число источников в библиографическом списке проекта **не может быть меньше 5 наименований**.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части проекта и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- образцы протоколов экспертов;
- оценочные листы;
- планы застройки.

Требования к оформлению

Общие требования

Текст проекта должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм. (кегель не менее 12), абзацный отступ – 1,25 см. Текст проекта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В проекте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов проекта, помарки не допускаются. Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ПРОЕКТА приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ПРОЕКТА выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ПРОЕКТЕ

принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ПРОЕКТА «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ПРОЕКТА, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ПРОЕКТА.

Заголовки структурных элементов проекта пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ПРОЕКТА следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ПРОЕКТА, на один из элементов перечисления, вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

- 1) текст
- 2) текств) текст

Нумерация страниц

Страницы ПРОЕКТА следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ПРОЕКТЕ (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ПРОЕКТА, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ПРОЕКТА на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ПРОЕКТА и приложений, входящих в состав ПРОЕКТА, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки). После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзачного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ПРОЕКТА арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ПРОЕКТА, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2. Все иллюстрации в тексте ПРОЕКТА (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ПРОЕКТА.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости –

пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. На все таблицы в тексте ПРОЕКТА должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ПРОЕКТА.

Самостоятельная работа слушателей подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторную самостоятельную работу составляют различные виды контрольных, творческих и практических заданий во время семинаров (практических занятий), лекций.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает формы: выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии, подготовка доклада, выполнение реферата, социального проекта и др.

Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

Основными современными формами организации самостоятельной работы слушателей являются творческие работы и работа с информационными компьютерными технологиями.

Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет технологий в режиме on-line. Задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- 1) поиск слушателями информации, задания на поиск и обработку информации;
- 2) на организацию взаимодействия в сети;
- 3) задания по созданию web-страниц;
- 4) выполнение проектов.

Поиск слушателями информации, задания на поиск и обработку информации включает:

- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание;
- написание реферата-обзора;
- ознакомление с профессиональными телеконференциями, анализ обсуждения актуальных социальных проблем;
- самостоятельный просмотр фильмов и их анализ;
- составление портфолио;
- рецензию на сайт по теме;
- решение ситуационных задач;
- составление библиографического списка;
- составление словаря профессиональных терминов по модулю.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ»

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Для эффективного осуществления образовательного процесса необходимы: лекционная аудитория, оснащенная необходимым количеством мебели, доской, мультимедийной установкой, множительная техника для размножения раздаточных учебно-методических пособий. Компьютер для обмена информацией между преподавателем и слушателями с помощью цифровых носителей. Требуются стандартные знания и умения в области обращения с компьютером (копирование, составление документов в текстовом редакторе Word for Windows). В процессе обучения применяются технологии модульного обучения, проблемного обучения, контекстного обучения. С этой целью используются лекции или лекции-дискуссии с возможным участием нескольких преподавателей (лекция с элементами включения слушателей в диалог по обсуждению актуальных вопросов тематики), семинарские, практические или интерактивные практические занятия (в форме круглого стола, ролевой игры, тренинга, кейс – стадии, работы с видео – материалом т.д.).

Слушатели, планирующие обучение с применением дистанционных технологий, должны иметь в своем распоряжении персональный компьютер, доступ в интернет, персональный адрес электронной почты и соответствующие навыки компьютерной грамотности.

Все взаимодействие со слушателями (рассылка новостей, информационные материалы, техническая поддержка и пр.) осуществляется только по электронной почте. Перед началом обучения слушатели проходят автоматизированное входное тестирование, которое позволяет оценить уровень знаний по содержанию курса и дает обратную связь на кафедры для своевременной коррекции учебных материалов.

Одновременно с этим, слушатели получают по электронной почте регистрационный идентификатор (логин) и пароль доступа к своей персональной странице на портале дистанционного обучения, на которой расположены календарный план обучения, электронные образовательные материалы, методические указания, тестовые контрольные ресурсы и др.

После очного прохождения первого модуля слушатели самостоятельно изучают материалы на образовательном портале и осуществляют текущий контроль знаний (электронное тестирование при наличии) по второму – пятому модулям на протяжении 2-3 недель в соответствии с рекомендуемым календарным планом.

После успешного освоения материалов и сдачи тестов слушатели приглашаются на очную итоговую аттестацию, которая включает в себя зачет аттестационной комиссии. Зачет проводится в письменной форме (ответы на вопросы).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Рекомендуемые источники:

Нормативные документы:

- Распоряжение Правительства РФ от 26.02.2018 N 312-р «О проведении ежегодных региональных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 марта 2018 г. №166 «О проведении в 2018 году Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»»;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы, утверждена Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2015 г. № 1297;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утверждена Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642;
- Паспорт национального проекта «Образования» утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. №10);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 ноября 2013 г. N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» ГОСТ Р. ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008) "Стандарты и Директивы ENQA"
- СТП 12 310-11 Образовательный стандарт учебной дисциплины. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению;
- СТП 12 100-02 Требования к фонду квалификационных заданий и тестов;
- Приложение к СТП 12 100-02 Методические рекомендации по разработке педагогических тестов, которые контролируют качество обучения студентов;
- СТП 12 005-04 Самостоятельная работа студентов;
- СТП 12 701-09 Практические и семинарские занятия. Общие требования к содержанию, выполнению и оформлению;
- СТП 12 570-06 Общие требования к текстовым, графическим и программным документам;

Основная литература:

1. Концепция проведения конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».
2. Положение об организации и проведении конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

«Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

3. Положение о совете по компетенциям «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

4. Положение об экспертах конкурсов «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

5. Положение о волонтерском центре «Абилимпикс», утвержденное протоколом рабочей группой по подготовке и проведению Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» от 13 апреля 2020 г. № Д05-25/05пр.

6. Методические рекомендации по информационному сопровождению конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

8. Методические рекомендации о создании и функционировании региональных центров развития движения «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации.

9. Методические рекомендации о функционировании региональных центров обучения экспертов «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации.

10. Методические рекомендации о функционировании волонтерских центров «Абилимпикс» в субъектах Российской Федерации.

11. Методические указания «Методика «Волонтер «Абилимпикс»».

Дополнительная литература:

12. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения. - М., 2006.

13. Аксенова, Л. Н. Методология профессионального образования: учеб.–Метод. Пособие / Л. Н. Аксенова, И. В. Морозова. – Минск: БНТУ, 2015. – 106 с.

14. Варенова, Т. В. Теория и практика коррекционной педагогики / Т. В. Варенова. – 2–е изд., доп. – Минск: Асар, 2007. – 319 с.

15. Приказ Минтруда России от 19.11.2013 N 685н, об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности

16. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009 N 30 «Об утверждении СП 2.2.9.2510-09 вместе с СП 2.2.9.2510- 09.

Гигиенические требования к условиям труда инвалидов. Санитарные правила».

17. Беляков, Г.И. Охрана труда и техника безопасности: Учебник для прикладного бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с.
18. Гейц, И.В. Охрана труда. Новые требования: Практическое пособие / И.В. Гейц. - М.: ДиС, 2013. - 288 с.
19. Графкина, М.В. Охрана труда в непромышленной сфере: Учебное пособие / М.В. Графкина. - М.: Форум, 2013. - 320 с.
20. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: Учебное пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования / А.Д. Гридин. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 224 с.
21. Докторов, А.В. Охрана труда в сфере общественного питания: Учебное пособие / А.В. Докторов, Т.И. Митрофанова, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа – м, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
22. Докторов А.В., Охрана труда на предприятиях автотранспорта: Учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 272 с.
23. Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2015. - 120 с.
24. Ефремова, О.С. Охрана труда. Справочник специалиста / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2015. - 608 с.
25. Коптев, Д.В. Охрана труда в строительстве: Учебное пособие для вузов. / Д.В. Коптев, В.И. Виноградов Д.В. Булыгин. - М.: Альянс, 2016. - 510с.
26. Куликов, О.Н. Охрана труда при производстве сварочных работ: Учебник для начального профессионального образования / О.Н. Куликов, Е.И. Ролин. – М.: ИЦ Академия, 2012. - 224 с.
27. Михайлов, Ю.М. Охрана труда при эксплуатации электроустановок / Ю.М. Михайлов. – Вологда: Инфра – Инженерия, 2015. - 224 с.
28. Михайлов, Ю.М. Охрана труда в медицинских учреждениях. / Ю.М. Михайлов. - М.: Альфа-Пресс, 2012. - 240 с.
29. Михайлов, Ю.М. Охрана труда в офисе. / Ю.М. Михайлов. - М.: Альфа - Пресс, 2016. - 240 с.
30. Рогожин, М.Ю. Охрана труда в учреждениях социального обслуживания / М.Ю. Рогожин. - М.: Альфа-Пресс, 2013. - 224 с.
31. Рогожин, М.Ю. Охрана труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность / М.Ю. Рогожин. - М.: Альфа-Пресс, 2013. - 400 с.
32. Сибикин, Ю.Д. Охрана труда и электробезопасность / Ю.Д. Сибикин. - Вологда: Инфра – Инженерия, 2014.; 448 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Сайт Национального чемпионата «Абилимпикс» в России - <https://abilympics-russia.ru>
 2. Сайт международной Федерации «Абилимпикс» - <http://www.jeed.or.jp/english/>
 3. Сайт международного чемпионата «Абилимпикс» во Франции (город Бордо) - <https://abilympics-france.fr/en/>
- Microsoft Office (Word, Excel)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Каталог электронных библиотек
<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
2. Электронная библиотека Ихтика: <http://ihtika.net/>
3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)
<http://elibrary.rsl.ru/>
4. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
5. Европейская электронная библиотека Europeana
<http://www.europeana.eu/portal/>
6. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
8. Федеральное хранилище «единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://shool-collection.edu.ru/>