

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования



«Пензенский  
государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета  
(протокол от 26.09.2019 № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

26.09.2019

№ 01/32-05

об Управлении комплексного развития  
инклюзивного образования

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Управления комплексного развития инклюзивного образования (далее – Управление, УКРИО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет, ПГУ), а также порядок взаимодействия с вузами, находящимися на территории Пензенской области (далее – вузы «закреплённой территории»).

2. Управление является структурным подразделением Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ).

3. Основными направлениями деятельности Управления являются:

– осуществление инновационной деятельности с целью продвижения научных исследований и технологических разработок в области инклюзивного образования, сопровождение обучения и социализация детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья;

– обеспечение доступности и повышения качества обучения высшего образования для инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп;

– научно-методическое сопровождение субъектов системы инклюзивного образовательного пространства;

– организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов инклюзивного образования;

– организация и проведение конференций, проблемных, аналитических, обучающих, проектных семинаров, тренингов по проблемам инклюзивного образования;

– организация научно-исследовательской и аналитической деятельности, организация и использование дистанционных технологий в сфере инклюзивного образования;

– сопровождение деятельности вузов «закреплённой территории» по обучению инвалидов;

– трансляция передового опыта по работе со студентами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья (далее – лиц с ОВЗ);

– подготовка волонтеров и организация волонтерского сопровождения Национального чемпионата профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» (далее – Чемпионат) и региональных этапов Чемпионата в Пензенской области;

– привлечение волонтеров для участия в организации и проведении Чемпионата;



- координирование работы по проведению конкурсов профессионального мастерства Абилимпикс.
- 4. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.
- 5. Сокращенное наименование: УКРИО ПГУ.
- 6. Руководство деятельностью УКРИО осуществляет начальник управления, назначаемый приказом ректора.
- 7. Лицензию на ведение образовательной деятельности УКРИО получает в составе университета.
- 8. Управление не является юридическим лицом и своей печати не имеет.
- 9. Местонахождение Управления: 440026, г. Пенза, ул. Чкалова, 68, корпус № 9, аудитория 9-214.
- 10. УКРИО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.
- 11. В Управлении создаются условия для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.
- 12. УКРИО в лице начальника и сотрудников Управления несёт ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования закреплённого за Управлением.
- 13. Штатное расписание УКРИО утверждается приказом ректора Университета.
- 14. Деятельность Управления регламентируется следующими документами:
  - 1.14.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 1.14.2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
  - 1.14.3. Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»
  - 1.14.4. Постановление Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
  - 1.14.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.12.2015 № 1399 «План мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования».
  - 1.14.6. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».
  - 1.14.7. Межведомственный комплексный план на 2016 – 2020 по реализации в субъектах Российской Федерации программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве.
  - 1.14.8. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н).
  - 1.14.9. Межведомственный комплексный план по вопросам организации инклюзивного профессионального образования и создания специальных условий для его получения инвалидами и лицами с ОВЗ на 2016-2020 г.г.
  - 1.14.10. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
  - 1.14.11. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
  - 1.14.12. ГОСТ Р ИСО 9004-2018 «Менеджмент качества. Качество в организации. Руководство по достижению устойчивого успеха».



1.14.13. ГОСТ Р ИСО 15489-1 – 2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».

1.14.14. Нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, касающиеся деятельности Управления.

1.14.15. Правила оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706);

1.14.16. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.14.17. Приказ ректора университета от 28.08.2019 №920/О «Об утверждении структуры университета».

1.14.18. Приказ ректора университета от 02.09.2019 № 943/О «О создании Управления комплексного развития инклюзивного образования»

1.14.19. Правила внутреннего трудового распорядка (утверждены приказом ректора университета от 23.01.2018 № 28/о).

1.14.20. Локальные акты университета, касающиеся деятельности Управления.

1.14.21. План мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования (Приказ Минобрнауки России от 02.12.2015 № 1399).

1.14.22. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309).

1.14.23. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (Утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

1.14.24. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 26.12.2013 №06-2412вн).

1.14.25. План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и объектов и услуг в ФГБОУ ВПО ПГУ (утверждены приказом от 31.03.2016 №376/О).

1.14.26. Настоящее Положение.

15. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

16. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в номенклатуре дел Управления. Электронная версия Положения об Управлении комплексного развития инклюзивного образования размещена на странице сайта УКРИО по адресу <http://ukrio.pnzgu.ru>.

## 2. Цель и Задачи

1. Главной целью деятельности Управления является координация усилий по развитию инклюзивного образования в ПГУ путём формирования и развития системы инклюзивного образования используя психолого-педагогическую и медико-социальную поддержку при сопровождении абитуриентов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, а также эффективное вовлечение в общественно полезную деятельность добровольцев для решения социально значимых проблем общества, в том числе содействие развитию профессиональной инклюзии обучающихся, выпускников и молодых специалистов с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья на рынке труда. А именно накопление, распространение и разработка инновационных технологий по научно-



методическому и техническому обеспечению развития инклюзивной формы образования в России, в части организации трудового и профессионального ориентирования инвалидов с различными видами нозологий.

2. Основными задачами УКРИО являются:

- научно-методическое обеспечение условий для формирования и развития инклюзивного образования;
- разработка методологии и практико-ориентированных технологий психолого-педагогического и медико-социального сопровождения субъектов инклюзивного образования;
- разработка учебных программ для системы инклюзивного образования, повышения квалификации педагогических кадров и специалистов, реализующих инклюзивную практику;
- научно-методическая поддержка ресурсных центров и образовательных организаций, реализующих инклюзивное образование;
- осуществление мониторинга доступности и качества высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования Пензенской области и их консалтинг по части организации обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью;
- изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инклюзивного образования в Пензенской области и страны;
- создание ресурсной базы, обеспечивающей все подразделения ПГУ фондовыми информационными услугами через сеть Интернет, сайтов для консультирования учащихся, студентов, педагогов и родителей, а также подготовка монографий, учебников, учебно-методических пособий и других видов печатной продукции;
- реализация системного образовательно-реабилитационного подхода к непрерывному инклюзивному образованию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе образовательных организации области;
- сопровождение деятельности вузов области по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ;
- развитие лучших практик в обучении и социализации людей с инвалидностью;
- содействие в распространении лучших практик развития инклюзивной формы образования в России, конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»;
- трансляция передового опыта вузов по работе со студентами с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- осуществление работы по привлечению волонтеров для участия в организации и проведении регионального отборочного этапа Чемпионата, а также иных городских, республиканских и всероссийских мероприятий;
- увеличение количества лиц с инвалидностью и ОВЗ, ориентированных на получение высшего образования, в том числе поступивших в вузы Пензенской области;
- апробация модели ресурсного учебно-методического центра по обучению людей с инвалидностью;
- содействие в организации информационной кампании по реализации волонтерской программы Чемпионата, направленной на продвижение волонтерских ценностей в России, конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» в том числе участие в специальных акциях;
- увеличение количества студентов с инвалидностью, успешно завершивших обучение по программе высшего образования;
- информационная и методическая поддержки подготовки и проведения Чемпионата;
- организация взаимодействия с другими ВУЗами на региональном уровне в проведении Чемпионата, конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» и других мероприятий и социально-значимых региональных проектов;
- увеличение количества трудоустроенных выпускников с инвалидностью;



- разработка и реализация программы привлечения жителей региона к добровольческой деятельности;
- участие в иных мероприятиях и обеспечение участия в социально-значимых проектах регионального масштаба.

### 3. Функции

1. Для решения задач на Управление возлагаются следующие функции.

#### 3.1.1. Исследовательская функция:

изучение передового опыта методической работы и опыта внедрения инклюзивного образования, создание условий для разработки эффективных форм и методов образовательной деятельности;

изучение индивидуального образовательного потенциала и возможностей студентов в соответствии с характером и структурой нарушения в процессе обучения;

ведение фундаментальных и прикладных исследовательских работ по проблемам доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их апробация и практическая реализация с учетом актуальных направлений модернизации российского образования.

#### 3.1.2. Интеграционно – управленческая функция:

систематизация информационных ресурсов, актуализацию базы знаний и опыта профессорско-преподавательского состава ПГУ по актуальным направлениям образовательного процесса;

обеспечение учебно-методической поддержки при разработке адаптированных образовательных программ для студентов с инвалидностью и ОВЗ вузов области;

создание ресурсной базы, обеспечивающей все подразделения ПГУ фондовыми информационными услугами через сеть Интернет, сайтов для консультирования учащихся, студентов, педагогов и родителей, а также подготовка монографий, учебников, учебно-методических пособий и других видов печатной продукции;

оказание помощи в адаптации и социализации студента с ограниченными возможностями здоровья;

организация профилактических, медицинских и оздоровительных мероприятий направленных на здоровый образ жизни.

#### 3.1.3. Образовательная функция:

содействие и совершенствование образовательных технологий, повышающих качество инклюзивного образования и методического сопровождения образовательной деятельности в системе инклюзивного образования (школьного, среднего и высшего образования, включая магистратуру, аспирантуру и докторантуру), а также организационно-методическая поддержка мероприятий Минобрнауки РФ, Пензенской области и ПГУ;

развитие и коррекция личности студента;

организация диагностики и коррекции физического состояния студентов и развитие их адаптационного потенциала;

организация учебного процесса для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основе достижений педагогической науки, внедрения активных методов, технических средств обучения и современных информационных и специальных образовательных технологий;

внедрение специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения;

проведение повышения квалификации педагогов, руководителей, работников образовательных организаций высшего образования в области организации образовательного процесса, по вопросам профориентации, содействия в трудоустройстве студентов с инвалидностью и ОВЗ;

обеспечение мотивационной программой для волонтеров;



обучение волонтеров: общее обучение, функциональное обучение и обучение на объектах проведения Чемпионата «Абилимпикс»;

обеспечение координации и контроля во время проведения Чемпионата.

#### 3.1.4. Профориентационная функция:

оказание консультационной, организационно-содержательной и учебно-методической поддержки образовательной среды по вопросам профориентации, содействия трудоустройству, постдипломному сопровождению лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

организация и проведение Дня открытых дверей Управления;

проведение презентаций Управления;

создание серии буклетов, видеороликов о программах Управления.

#### 3.1.5. Организационная функция:

координация работы по проведению конкурсов профессионального мастерства Абилимпикс;

содействие в разработке и реализации планов по обеспечению условий для обучения инвалидов в вузах области, в том числе методическое и ресурсное сопровождение указанных планов.

организация информационной кампании по набору волонтеров;

отбор волонтеров.

#### 3.1.6. Информационная функция:

регулярное освещение мероприятий, проводимых Управлением, в печатных СМИ и сети Интернет;

предоставление материалов в Оргкомитет для размещения на официальной странице ВЦ «Абилимпикс» на сайте Оргкомитета.

## 4. Структура

1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

2. В структуру Управления входят подразделения, осуществляющие задачи, возложенные на УКРИО, а именно:

- руководство Управления;

- Центр комплексного сопровождения инклюзивного образования;

- Волонтерский центр «Абилимпикс».

3. В состав руководства Управления входят:

- начальник Управления – директор Центра комплексного сопровождения инклюзивного образования;

- заместитель начальника Управления - директор Волонтерского центра «Абилимпикс».

4. Штатное расписание Управления утверждается приказом ректора.

5. Организацию деятельности Управления осуществляет начальник УКРИО, а в его отсутствие его заместитель.

#### 4.5.1. Начальник Управления:

- входит в состав Ученого совета Университета;

- возглавляет работу по формированию миссии, Политики и целей университета в области инклюзивного образования и волонтерского движения;

- руководит всеми структурными подразделениями Управления;

- планирует и обеспечивает выполнение всех работ по организации и совершенствованию деятельности Управления;

- прогнозирует и планирует потребность в кадрах;

- участвует в подборе и расстановке кадров;

- обеспечивает мотивацию на достижение стратегических результатов;

- контролирует выполнение мероприятий стратегического развития университета;



- разрабатывает мероприятия по улучшению деятельности Управления;
- разрабатывает мероприятия по ресурсному обеспечению и организационно-хозяйственной деятельности Управления;
- непосредственно отвечает за выполнение задач, стоящих перед Управлением;
- несет ответственность за достоверность и своевременность информации, располагаемой на веб – страницах Управления.

#### 4.5.2. Заместитель начальника Управления:

- участвует в разработке мероприятий по стратегическому планированию и улучшению деятельности Управления;
- участвует в обеспечении мотивации работников Управления на достижение стратегических результатов деятельности Управления;
- разделяет ответственность с начальником управления за выполнение задач, стоящих перед Управлением;
- обеспечивает и контролирует выполнение порученных отдельных видов работ;
- в отсутствие начальника управления (отпуск, командировка, болезнь и другие уважительные причины) исполняет его обязанности.

Перечень функций, обязанности, права и ответственность заместителя начальника управления, порядок взаимодействия с другими должностными лицами и структурными подразделениями университета регламентируется его должностной инструкцией.

4.6 Начальник Управления непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и ректору университета.

4.7 Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета.

4.8 Работники УКРИО, в рамках, закреплённых за ними полномочий и должностных обязанностей, способствует успешному, качественному и оперативному достижению задач центра.

4.9 Статус, основные задачи, функции, структура, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Центра комплексного сопровождения инклюзивного образования и Волонтерского центра «Абилимпикс» определяется Положениями о Центре комплексного сопровождения инклюзивного образования и Волонтерском центре «Абилимпикс».

4.10 Права и обязанности работников Управления определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в университете порядке.

## 5. Права

1. Управление пользуется всеми правами структурного подразделения, закреплённые Уставом Университета.

2. Управление имеет право:

5.2.1.1. Участвовать в работе органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Управления.

5.2.2. Требовать от руководителей структурных подразделений университета выполнения ответственными лицами плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов и объектов и услуг в ФГБОУ ВО ПГУ.

5.2.3. Требовать от руководителей структурных подразделений университета выполнения ответственными лицами плана мероприятий Университета как экспертной организации по развитию лучших практик в обучении и социализации людей с инвалидностью, привлечению волонтеров для участия в организации и проведении Чемпионата, а также иных городских, республиканских и всероссийских мероприятий, в проведении которых могут участвовать волонтеры.



5.2.4. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений по выполнению ими мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов и объектов и услуг в ФГБОУ ВО ПГУ, по выполнению ими мероприятий Университета как экспертной организации по развитию лучших практик в обучении и социализации людей с инвалидностью, привлечению волонтеров для участия в организации и проведении Чемпионата, а также иных городских, республиканских и всероссийских мероприятий, в проведении которых могут участвовать волонтеры.

5.2.5. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

5.2.7. Вести переписку с подразделениями по вопросам инклюзивного образования и волонтерского движения.

5.2.8. Представлять в установленном порядке университет по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.9. Выходить с инициативой к руководству университета на заключение договоров по вопросам организации научно-исследовательской и аналитической деятельности, организации и использования дистанционных технологий в сфере инклюзивного образования, выявления склонностей и интересов детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, условий для их самореализации и стимулирования самостоятельной деятельности с учетом психолого-педагогических требований и на заключение договоров по вопросам организации партнерских связей с местными и региональными властными структурами, некоммерческими организациями, бизнес-сообществом, стимулирующих популяризацию волонтерской деятельности и создание постоянного института волонтерства в России.

5.2.10. Вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию инклюзивного образования и волонтерского движения.

5.2.11. Осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу ПГУ и настоящему Положению.

5.3. В финансовых отношениях имеет право на привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.3.1. В имущественных отношениях имеет право:

5.3.2. на материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;

5.3.3. самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

5.4. Каждый сотрудник УКРИО имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

5.4.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными Федеральными законами;

5.4.2. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

5.4.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.4.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.4.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.4.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными Законами.



## 6. Ответственность

6.1. Управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на подразделение задач и функций.

6.2. Ответственность каждого сотрудника определяется его должностной инструкцией.

6.3. На руководителя Управления возлагается персональная ответственность за:

- выполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме обязанностей УКРИО;
- соблюдение прав и свобод сотрудников УКРИО;
- иные действия, предусмотренные законодательством.

## 7. Взаимодействие

7.1. Взаимодействие Управления со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами строятся как партнерские отношения по взаимному обмену информацией: «предоставляющий информацию – принимающий решения».

7.2. Управление принимает к исполнению все приказы ректора по университету и распоряжения по университету, касающиеся его деятельности.

7.3. Управление принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, Ученых советов институтов и Ученых советов факультетов.

7.4. Управление взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета:

- с ректором по вопросам предоставления проектов документов, отчетов по результатам деятельности, справок, проектов приказов, служебных записок, заявлений;

- с проректором по научной работе и инновационной деятельности по вопросам получения служебных записок, проектов документов;

- с проректором по воспитательной и социальной работе по вопросам получения предложений по совершенствованию процесса воспитания и внеучебной работы, служебных записок, проектов документов, отчетов;

- с начальником эксплуатационно-хозяйственного управления по вопросам получения заявок на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, предложений по совершенствованию административно-хозяйственной работы в университете, служебных записок, проектов документов;

- с ученым секретарем Ученого совета университета по вопросам получения выписок из протоколов заседаний Ученого совета университета;

- с Издательством по вопросам получения правил и требований к оформлению материалов для издания печатной продукции, готовой печатной продукции, макетов, материалов для копирования и тиражирования, служебных записок;

- с Научной библиотекой по вопросам получения заявок на литературу и информационного обеспечения;

- с Учебно-методическим управлением по вопросам получения графиков и расписаний установочных и экзаменационных сессий, инструкций и рекомендаций по организации образовательной деятельности;

- с Управлением кадров по вопросам согласования приказов о приеме на работу, графика отпусков, получения выписки из приказа об участии в конкурсе;

- с кафедрами ПГУ по вопросам внесения изменений в учебные программы, учебные планы по направлениям (специальностям);



- с Финансово-экономическим управлением по вопросам получения бланочной документации, копии договоров о предоставлении платных услуг обучаемым;
- с Управлением стратегического развития и системы качества по вопросам получения распоряжений, касающихся системы менеджмента качества (СМК), консультационных услуг по разработке документов СМК, информации о разработанных документах, методических рекомендаций по проведению и планированию мероприятий анализа в области управления качеством;
- с Управлением информатизации по вопросам получения персональных компьютеров и средств множительной техники;
- с Отделом охраны труда по вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда;
- с Отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по вопросам списочного состава работников университета;
- с внешними организациями (учреждениями) по расширению связей Управления с организациями (учреждениями) и другими учебными заведениями и оказанию помощи на договорной основе этим организациям (учреждениям) в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований.

### 8. Оценка результативности работы Управления

8.1. Оценка результативности деятельности Управления осуществляется по методике, утверждаемой приказом ректора.

8.2. Модель рейтинговой оценки деятельности работников и подразделений устанавливается приказом ректора.

Начальник Управления комплексного развития  
инклюзивного образования



О.С. Симакова

Проректор по учебной работе



В.Б. Механов



Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ Д.В. Артамонов

личная подпись

26.09.2019

дата

Начальник Правового управления

  
\_\_\_\_\_ К.Б. Филиппов

личная подпись

26.09.2019

дата

Начальник Управления стратегического  
развития и системы качества

  
\_\_\_\_\_ В.А. Плоткин

личная подпись

26.09.2019

дата

Начальник Управления кадров

  
\_\_\_\_\_ В.И. Проскурина

личная подпись

26.09.2019

дата