

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков

ПОЛОЖЕНИЕ

15.01.2020

№ 03/32-05

о Волонтерском центре «Абилимпикс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о волонтерском центре «Абилимпикс» (далее – Положение) определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, а так же организационно-содержательную основу деятельности волонтерского центра «Абилимпикс» (далее – Центр, ВЦ), обеспечивающего сопровождение конкурсов профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – конкурсы «Абилимпикс») в Российской Федерации и обучение волонтеров технологии взаимодействия и сопровождения людей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения высокого качества организации и проведения конкурсов «Абилимпикс» и обучения волонтеров технологии взаимодействия и сопровождения людей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Центр является структурным подразделением Управления комплексного развития инклюзивного образования (далее – УКРИО) Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ).

1.4. Основными направлениями деятельности Центра являются:

1.4.1. Сопровождение конкурсов «Абилимпикс»:

- работа с участниками соревнований (встреча, сопровождение на площадке, проводы, помощь в получении дополнительных услуг);
- работа с гостями конкурсов (встреча, регистрация, консультирование по мероприятию);
- работа с VIP – гостями конкурсов (встреча, регистрация, консультирование по мероприятию);
- работа со зрителями (проведение инструктажа по выполнению работ, не требующих специальных навыков);
- обслуживание делегаций и команд, протокол, лингвистические услуги;
- иные направления.

1.4.2. Обеспечение обучения волонтеров технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

- разработка региональной программы обучения волонтеров;
- организация проведения обучения волонтеров и квалификационного экзамена волонтеров;
- организация волонтерского сопровождения региональных этапов конкурса в Пензенской области.

- 1.4.3. привлечение волонтеров для участия в организации и проведении конкурса;
- 1.4.4. координирование работы по проведению конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс».
- 1.4.5. Участие и сопровождение мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.4.6. Обеспечение проведения конкурса «Лучший волонтер «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации».
- 1.5. Центр подчиняется начальнику УКРИО.
- 1.6. Сокращенное наименование Центра: ВЦ «Абилимпикс».
- 1.7. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель – заместитель начальника УКРИО, назначаемый ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета.
- 1.8. Центр не является юридическим лицом.
- 1.9. Местонахождение Центра: 440026, г. Пенза, ул. Чкалова, 68, корпус № 9.
- 1.10. В Центре создаются условия работникам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся – инвалидам для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих предложений.
- 1.11. Деятельность Центра регламентируется следующими документами:
 - 1.11.1. Конституция Российской Федерации.
 - 1.11.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.11.3. Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
 - 1.11.4. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
 - 1.11.5. Постановление Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
 - 1.11.6. Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации.
 - 1.11.7. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».
 - 1.11.8. Правила оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706).
 - 1.11.9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».
 - 1.11.10. Приказ ректора ПГУ от 30.11.2016 № 1181а/о «О создании Волонтерского Центра «Абилимпикс».
 - 1.11.11. Правила внутреннего распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Пензенский государственный университет»;
 - 1.11.12. Концепцией проведения конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2018 – 2020 годы, утвержденной решением организационного комитета Национального чемпионата (Протокол №ТС – 29/06пр от 12 апреля 2018 г.).
 - 1.11.13. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н).

1.11.14. Свод правил. СП 59.13330.2012. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (Приказ Минрегиона России от 27.12.2011 № 605).

1.11.15. План мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования (Приказ Минобрнауки России от 02.12.2015 № 1399).

1.11.16. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309).

1.11.17. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (Утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

1.11.18. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 26.12.2013 № 06-2412вн).

1.11.19. План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и объектов и услуг в ФГБОУ ВО ПГУ (утверждены приказом от 31.03.2016 № 376/О).

1.11.20. Локальные акты университета, касающиеся деятельности Центра.

1.11.21. Настоящее Положение.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие.

1.13. Центр создается в структуре образовательной организации Высшего образования на базе уже созданного подразделения, осуществляющего волонтерскую деятельность в данном направлении.

1.14. Центр организует свою деятельность на основе материально – технической базы организации, в структуре которой он создан.

1.15. Подлинник Положения хранится в Управлении. Электронная версия Положения размещена на веб – странице официального сайта университета по адресу: zcsio.pnzgu.ru/.

2. Миссия, цель, задачи, стратегия

2.1. Миссией Центра является эффективное вовлечение в общественно полезную деятельность добровольцев для решения социально значимых проблем общества, в том числе содействие развитию профессиональной инклюзии обучающихся, выпускников и молодых специалистов с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья на рынке труда.

2.2. Главная стратегическая цель Центра – объединение ресурсов для развития инклюзивного профессионального образования в Пензенской области.

2.3. Основными целями деятельности Центра являются организация сопровождения и помощи участникам конкурсов «Абилимпикс», в том числе обеспечение набора и отбора волонтеров, обладающих необходимыми знаниями, умениями и навыками общения с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также организация обучения волонтеров технологии взаимодействия и сопровождения людей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, сопровождение мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Реализация поставленных целей осуществляется путем решения следующих задач:

2.4.1. Содействие в распространении лучших практик развития инклюзивного добровольчества в России, волонтерского движения «Абилимпикс», конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс».

2.4.2. Развитие лучших практик в обучении и социализации людей с инвалидностью.

2.4.3. Осуществление работ по привлечению волонтеров для участия в организации и проведении чемпионатов «Абилимпикс» и других мероприятий, а также социально-значимых проектов.

2.4.4. Развитие социально-значимой, социально-полезной системы волонтерского движения.

2.4.5. Содействие в распространении лучших практик развития инклюзивной формы образования в России, конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс».

2.4.6. Вовлечение и активизация участия граждан в системе волонтерского движения «Абилимпикс», сплочение и обеспечение единства лиц, участвующих в системе волонтерского движения на основе активной гражданской позиции, чувства патриотизма, а также общности иных позитивных целей и интересов.

2.4.7. Осуществление работы по привлечению волонтеров для участия в организации и проведении регионального отборочного этапа конкурса, а также иных городских, республиканских и всероссийских мероприятий.

2.4.8. Апробация модели ресурсного учебно-методического центра по обучению людей с инвалидностью.

2.4.9. Широкое информирование общественности о волонтерской деятельности, а также продвижение ценностей волонтерского движения «Абилимпикс» в России.

2.4.10. Содействие в организации информационной кампании по реализации волонтерской программы конкурса, направленной на продвижение волонтерских ценностей в России, конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» в том числе участие в специальных акциях.

2.4.11. Проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей.

2.4.12. Информационная и методическая поддержки подготовки и проведения конкурса.

2.4.13. Разработка и подготовка региональной образовательной программы для волонтеров, содержащей методические и технологические основы волонтерской работы с лицами с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, практические занятия, консультации специалистов.

2.4.14. Организация взаимодействия с другими ВУЗами на региональном уровне в проведении конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» и других мероприятий и социально – значимых региональных проектов.

2.4.15. Организация регулярного процесса обучения волонтеров с привлечением общероссийских общественных организаций инвалидов, иных заинтересованных организаций, обладающих необходимыми знаниями и компетенциями в указанных направлениях.

2.4.16. Разработка и реализация программы привлечения жителей региона к добровольческой деятельности.

2.4.17. Участие в иных мероприятиях и обеспечение участия в социально-значимых проектах регионального масштаба.

2.5. PR – стратегии Центра – содействие развитию единого информационного пространства добровольцев и организаций, привлекающих добровольцев.

3. Функции

3.1. Для решения задач на Центр возлагаются следующие функции:

3.1.1. Профориентационная функция:

– организация и проведение Дня открытых дверей Центра;

- проведение презентаций Центра;
 - создание серии буклетов, видеороликов о программах Центра.
- 3.1.2. Организационная функция:
- координация работы по проведению конкурсов профессионального мастерства Абилимпикс;
 - организация информационной кампании по набору волонтеров;
 - отбор волонтеров.
- 3.1.3. Образовательная функция:
- обеспечение мотивационной программой для волонтеров;
 - обучение волонтеров: общее обучение, функциональное обучение и обучение на объектах проведения конкурса «Абилимпикс»;
 - обеспечение координации и контроля во время проведения конкурса.
- 3.1.4. Информационная функция:
- регулярное освещение мероприятий, проводимых Центром, в печатных СМИ и сети Интернет;
 - предоставление материалов в Оргкомитет для размещения на официальной странице ВЦ «Абилимпикс» на сайте Оргкомитета.
- 3.1.5. Функция привлечения партнерских организаций:
- установление партнерских связей с местными и региональными властными структурами, некоммерческими организациями, бизнес – сообществом, стимулирующими популяризацию волонтерской деятельности.
- 3.2. Основными функциями Центра являются:
- 3.2.1. Осуществление набора и отбора, а также предварительной подготовки волонтеров в соответствии с методическими рекомендациями «Волонтер «Абилимпикс».
- 3.2.2. Реализация различных волонтерских проектов и иных социальных проектов, направленных на привлечение жителей субъектов Российской Федерации к участию в волонтерской деятельности «Абилимпикс».
- 3.2.3. Участие в информационной кампании (PR-акциях), проводимой организационными комитетами конкурсов «Абилимпикс», в соответствии с профилем деятельности Центра.
- 3.2.4. Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед Центром целей и задач.
- 3.2.5. Курирование руководителей волонтерских групп, оказание им практической и методической помощи.
- 3.2.6. Документационное обеспечение деятельности волонтерских групп.
- 3.2.7. Координация деятельности волонтерских групп с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры.
- 3.2.8. Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений организационному комитету конкурсов «Абилимпикс» по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.
- 3.2.9. Организация и проведение обучения волонтеров движения «Абилимпикс» технологии взаимодействия и сопровождения людей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- 3.2.10. Содействие службам занятости субъекта Российской Федерации в сфере предоставления государственных услуг по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.
- 3.2.11. Методическое сопровождение, организация и проведение квалификационного экзамена волонтеров «Абилимпикс» в соответствии с Положением о порядке проведения квалификационного экзамена волонтеров «Абилимпикс» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (Приложение 1).
- 3.2.12. Ведение реестра волонтеров «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации, из числа аккредитованных волонтеров «Абилимпикс», сдавших квалификационный экзамен.

3.2.13. Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший волонтер «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации».

3.3. Для реализации возложенных задач и функций Центр взаимодействует с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными органами государственной власти, образовательными учреждениями различного профиля, комитетами, сообществами, партнерствами и иными организациями на основании договоров (соглашений) о сотрудничестве (взаимодействии).

4. Права и обязанности

4.1. Центр в лице руководителя имеет право:

4.1.1. Участвовать в работе органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Центра.

4.1.2. Требовать от руководителей структурных подразделений университета выполнения ответственными лицами плана мероприятий Университета как экспертной организации по развитию лучших практик в обучении и социализации людей с инвалидностью, привлечению волонтеров для участия в организации и проведении конкурса, а также иных городских, республиканских и всероссийских мероприятий, в проведении которых могут участвовать волонтеры.

4.1.3. Осуществлять контроль над деятельностью структурных подразделений по выполнению ими мероприятий Университета как экспертной организации по развитию лучших практик в обучении и социализации людей с инвалидностью, привлечению волонтеров для участия в организации и проведении конкурса, а также иных городских, республиканских и всероссийских мероприятий, в проведении которых могут участвовать волонтеры.

4.1.4. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

4.1.6. Вести переписку с подразделениями по вопросам волонтерского движения.

4.1.7. Представлять в установленном порядке университет по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.8. Выходить с инициативой к руководству университета на заключение договоров по вопросам организации партнерских связей с местными и региональными властными структурами, некоммерческими организациями, бизнес – сообществом, стимулирующих популяризацию волонтерской деятельности и создание постоянного института волонтерства в России.

4.1.9. Вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию волонтерского движения.

4.1.10. Осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу ПГУ и настоящему Положению.

4.2. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от Национального центра «Абилимпикс», Регионального центра развития движения «Абилимпикс» (далее – региональный центр) и иных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач.

4.2.2. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них иные заинтересованные стороны.

4.2.3. Центр обладает правом некоммерческого использования символики «Абилимпикс» без права предоставления исключительных прав и передачи прав третьим лицам

в порядке, устанавливаемым Организационным комитетом Национального чемпионата «Абилимпикс».

4.3. Центр обязан:

4.3.1. Предоставлять по запросам Национального центра «Абилимпикс», регионального центра материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4.3.2. Обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

5. Ответственность

5.1. Центр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на подразделение задач и функций.

5.2. Ответственность каждого работника определяется его должностной инструкцией.

6. Взаимодействие

6.1. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами строятся как партнерские отношения по взаимному обмену информацией: «предоставляющий информацию – принимающий решения».

6.2. Центр принимает к исполнению все приказы по университету и распоряжения начальника УКРИО, касающиеся его деятельности.

6.3. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета университета.

6.4. Центр взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета:

- с ректором по вопросам предоставления проектов документов, отчетов по результатам деятельности, справок, проектов приказов, служебных записок, заявлений;

- с проректором по научной работе и инновационной деятельности по вопросам получения служебных записок, проектов документов;

- с проректором по воспитательной и социальной работе по вопросам получения предложений по совершенствованию процесса воспитания и внеучебной работы, служебных записок, проектов документов, отчетов;

- с начальником эксплуатационно-хозяйственного управления по вопросам получения заявок на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, предложений по совершенствованию административно-хозяйственной работы в университете, служебных записок, проектов документов;

- с ученым секретарем Ученого совета университета по вопросам получения выписок из протоколов заседаний Ученого совета университета;

- с Издательством по вопросам получения правил и требований к оформлению материалов для издания печатной продукции, готовой печатной продукции, макетов, материалов для копирования и тиражирования, служебных записок;

- с Научной библиотекой по вопросам получения заявок на литературу и информационного обеспечения;

- с Учебно-методическим управлением по вопросам получения графиков и расписаний установочных и экзаменационных сессий, инструкций и рекомендаций по организации образовательной деятельности;

- с Управлением кадров по вопросам согласования приказов о приеме на работу, графика отпусков, получения выписки из приказа об участии в конкурсе;

- с кафедрами ПГУ по вопросам взаимодействия со студентами;

- с Финансово-экономическим управлением по вопросам получения бланочной документации, копии договоров о предоставлении платных услуг обучаемым;
- с Управлением стратегического развития и системы качества по вопросам получения распоряжений, касающихся системы менеджмента качества (СМК), консультационных услуг по разработке документов СМК, информации о разработанных документах, методических рекомендаций по проведению и планированию мероприятий анализа в области управления качеством;
- с Управлением информатизации по вопросам получения персональных компьютеров и средств множительной техники;
- с Отделом охраны труда по вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда;
- с Отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по вопросам списочного состава работников университета;
- с внешними организациями (учреждениями) по расширению связей Центра с организациями (учреждениями) и другими учебными заведениями и оказанию помощи на договорной основе этим организациям (учреждениям) в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований.

7. Оценка результативности работы Центра

7.1. Оценка результативности деятельности осуществляется по методикам, приведенным в инструкциях университета «Рейтинговая оценка деятельности сотрудников и подразделений», «Организация проведения рейтинговой оценки деятельности сотрудников и подразделений» и рекомендации университета «Система менеджмента качества. Оценка результативности».

7.2. Модель рейтинговой оценки деятельности работников и подразделений устанавливается приказом ректора.

7.3. Для оценки результативности деятельности Центра необходимы следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполняемой работы:

- результаты внутреннего и внешнего аудита;
- данные об удовлетворенности всех заинтересованных сторон;
- компетентности персонала;
- удовлетворенность всех заинтересованных сторон и др.;
- результаты самооценки;
- факторы, связанные с потребностями в специалистах;
- другие факторы, которые могут воздействовать на результативность и эффективность деятельности Центра.

Начальник Управления комплексного развития
инклюзивного образования



О.С. Симакова

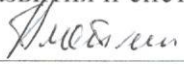
Проректор по учебной работе

 В.Б. Механов
13.01.2020
дата

Начальник Правового управления

 К.Б. Филиппов
13.01.2020
дата

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества

 В.А. Плоткин
13.01.2020
дата