Приложение № 2

Учебный план (адаптированный)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ПГУ

Механов В.Б.

«23» сентября 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (АДАПТИРОВАННЫЙ)

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль программы: «Документационное обеспечение управления»

Квалификация выпускника – бакалавр

Нормативный срок обучения – 4 года

Форма обучения – очная

№№ п/п	Наименование блоков АОП, дисциплин, практик	Экзамен	Зачет	Курс.раб. (проект)	Контр.раб., реферат	Трудоемкость					Распределение аудиторных часов в неделю по семестрам								Перечень реализуемых компетенций
						Общая, в зач. един.	Общая, в часах	Ауд, в часах			1	2	3	4	5	6	7	8	
								лек	пр/лаб	Сам.	18 нед	18 нед	18 нед	18 нед	18 нед	17 нед	18 нед	9 нед	
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						207	**7452**	**1384**	**1844**	**4224**									
Б1.1	**Базовая часть**					109	3924	681	982	2261									
Б1.1.1	История	1				4	144	18	36	90	3								ОК-2; ОК-11
Б1.1.2	Философия	3				4	144	18	36	90			3						ОК-1
Б1.1.3	Иностранный язык	3	1, 2			7	252		108	144	2	2	2						ОК-5
Б1.1.4	Безопасность жизнедеятельности		4			3	108	18	36	54				3					ОК-9; ПК-34
Б1.1.5	Русский язык и культура речи		1			3	108	18	36	54	3								ОК-5; ОК-7

Б1.1.6	Экономика и организация производства		3			3	108	18	36	54			3						ОК-3
Б1.1.7	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		2			2	72	18	18	36		2							ОК-4; ПК-33
Б1.1.8	Физическая культура		4,6			2	72	35	12	25				1		1			ОК-8
Б1.1.9	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1				5	180	36	36	108	4								ОК-10; ОПК-2
Б1.1.10	Документоведение	1		1		6	216	36	54	126	5								ПК-1; ПК-3, ПК-19; ПК-25
Б1.1.11	Архивоведение	4				5	180	36	36	108				4					ПК--8; ПК-9; ПК--10; ПК-21; ПК-22;ПК-27; ПК-37; ПК-41; ПК-44
Б1.1.12	Организация и технология документационного обеспечения управления	3	2	3		8	288	54	72	162		2	5						ПК-15; ПК-26; ПК-29; ПК-30; ПК-32;ПК-45;ПК-48; ПК-50
Б1.1.13	Организация государственных учреждений России	1				4	144	18	18	108	2								ОПК-3
Б1.1.14	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	4		4		5	180	36	54	90				5					ОК-6; ПК-36; ПК-37
Б1.1.15	Информационные технологии	4	4	4		6	216	36	54	126				5					ОПК-2
Б1.1.16	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	5	5	5		7	252	36	72	144					6				ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-51; ПСК-1
Б1.1.17	Документная лингвистика	2				5	180	36	36	108		4							ОПК-1; ПК-11; ПК-12;
Б1.1.18	Источниковедение		3			2	72	18	18	36			2						ОПК-5; ПК-4

Б1.1.19	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	5	5			5	180	36	36	108					4				ПК-13; ПК-23; ПК-24; ПК- 39; ПК-40; ПК-47; ПК-49
Б1.1.20	Архив организации		6			4	144	34	34	76						4			ПК-13; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-40; ПК-42; ПСК-3
Б1.1.21	Конфиндициальное делопроизводство и защита информации	5		5		5	180	36	36	108					4				ОПК-6; ПК-17; ПК-38
Б1.1.22	Автоматизация подготовки текстовых документов	2				5	180	36	36	108		4							ОК-10; ОПК-4; ПК-14
Б1.1.23	Компьютерная подготовка документов управления	3		3		6	216	36	54	126			5						ОК-10; ОПК-4; ПК-14
Б1.1.24	Архивное право		5			3	108	18	18	72					2				ОК-4; ПК-32; ПК-37
Б1.2	**Вариативная часть, *включая дисциплины по выбору студентов***					**98**	**3528**	**703**	**862**	**1963**									
Б1.2.1	Информационные системы		6			3	108	34	34	40						4			ПК-18
Б1.2.2	Управление информационными ресурсами организации	7				4	144	18	36	90							3		ПК-2; ПК-7; ПСК-1
Б1.2.3	Технические средства управления		1			3	108	18	36	54	3								ПК-16; ПК-18
Б1.2.4	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	6				4	144	34	34	76						4			ПК-35
Б1.2.5	Документирование деятельности системы менеджмента качества предприя-	6		6		5	180	34	51	95						5			ПК-2; ПК-48

	тий																		
Б1.2.6	Организация работы с обращениями граждан		3			3	108	18	18	72			2						ОПК-3; ПК-2; ПК-10; ПК-19; ПСК-4
Б1.2.7	Консалтинг и аудит в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	6		6		5	180	17	34	129						3			ПК-3; ПК-5; ПК-27; ПК-43; ПК-46; ПСК-3
Б1.2.8	Информационные технологии социальных сетей		7			4	144	18	36	90							3		ОК-10; ОПК-2; ОПК-4; ПК-4
Б1.2.9	Стандартизация ДОУ		3			2	72	18	18	36			2						ПК-32; ПК-43; ПК-45; ПК-48
Б1.2.10	Нормативная база делопроизводства		8			2	72	18	18	36								4	ПК-32
Б1.2.11	Документирование жизнедеятельности человека	2				5	180	36	36	108		4							ОК-7; ОПК-3; ПК-4
Б1.2.12	Система межведомственного электронного документооборота		8			4	144	27	45	72								8	ОПК-2; ОПК-6; ПК-29
Б1.2.13	Документационное обеспечение управления в органах власти		4			3	108	36	36	36				4					ОПК-3; ПК-19; ПК-26
Б1.2.14	Документирование деятельности негосударственного предприятия		7			4	144	36	36	72							4		ПК-25; ПК-26; ПК-30
Б1.2.15	Документационное обеспечение службы маркетинга	2		2		4	144	36	36	72		4							ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ПК-5

Б1.2.16	Нормы правописания в управленческих документах		2			3	108	18	18	72		2							ПК-19; ПК-25
Б1.2.17	Управление информационными ресурсами за рубежом		8			3	108	27	27	54								6	ПК-7
	Дисциплины по выбору студентов					**37**	**1332**	**260**	**313**	**759**									
Б1.2.18.1/2	**Дисциплины по выбору студентов №1**		4			**2**	**72**	**18**	**18**	**36**				2					**ОК-6; ПК-2**
Б1.2.18.1	Социальная психология в профессиональной деятельности		4			2	72	18	18	36				2					ОК-6; ПК-2
Б1.2.18.2	Культурология в информационном обществе		4			2	72	18	18	36				2					ОК-6; ПК-2
Б1.2.19.1/2	**Дисциплины по выбору студентов №2**	7	7			**5**	**180**	**36**	**36**	**108**							4		**ПК-32; ПК-43; ПК-45; ПК-48**
Б1.2.19.1	Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации в РФ	7	7			5	180	36	36	108							4		ПК-32; ПК-43; ПК-45; ПК-48
Б1.2.19.2	Открытые стандарты и открытые форматы в управлении документами	7	7			5	180	36	36	108							4		ПК-32; ПК-43; ПК-45; ПК-48
Б1.2.20.1/2	**Дисциплины по выбору студентов №3**		6			**3**	**108**	**17**	**34**	**57**						3			**ПК-1; ПК-2; ПК-3**
Б1.2.20.1	Информационные модели управления		6			3	108	17	34	57						3			ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПСК-2

Б1.2.20.2	Информационное обеспечение управления		6			3	108	17	34	57						3			ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПСК-2
Б1.2.21.1/2	**Дисциплины по выбору студентов №4**	7	7			**4**	**144**	**18**	**36**	**90**							3		**ОК-10; ОПК-2; ПК-6**
Б1.2.21.1	Управление информацией и документацией электронного правительства	7	7			4	144	18	36	90							3		ОК-10; ОПК-2; ПК-6
Б1.2.21.2	Информационно-документационное обеспечение управления проектами	7	7			4	144	18	36	90							3		ОК-10; ОПК-2; ПК-6
Б1.2.22.1/2	**Дисциплины по выбору студентов №5**		7			**3**	**108**	**18**	**36**	**54**							3		**ОК-10; ОПК-2; ПК-14**
Б1.2.22.1	Технологии оцифровки документов		7			3	108	18	36	54							3		ОК-10; ОПК-2; ПК-14
Б1.2.22.2	Технологии создания электронных архивов		7			3	108	18	36	54							3		ОК-10; ОПК-2; ПК-14
Б1.2.23.1/2	**Дисциплины по выбору студентов №6**		5			**4**	**144**	**36**	**36**	**72**					4				**ОК-10; ОПК-2; ОПК-4; ПК-14**
Б1.2.23.1	Технологии интернета		5			4	144	36	36	72					4				ОК-10; ОПК-2; ОПК-4; ПК-14
Б1.2.23.2	Информационные технологии управления		5			4	144	36	36	72					4				ОК-10; ОПК-2; ОПК-4; ПК-14
Б1.2.24.1/2	**Дисциплины по выбору студентов №7**	5				**5**	**180**	**36**	**36**	**108**					4				**ОПК-2; ПК-8; ПК-22**
Б1.2.24.1	Обеспечение сохранности и реставрация документов информационными технологиями	5				5	180	36	36	108					4				ОПК-2; ПК-8; ПК-22

Б1.2.24.2	Стандарты хранения электронных документов в системах электронного документооборота	5				5	180	36	36	108					4				ОПК-2; ПК-8; ПК-22
Б1.2.25.1/2	**Дисциплины по выбору студентов №8**	7		7		**5**	**180**	**36**	**36**	**108**							4		**ПК-2; ПСК-2**
Б1.2.25.1	Организационное проектирование	7		7		5	180	36	36	108							4		ПК-2; ПСК-2
Б1.2.25.2	Информационно-документационный менеджмент	7		7		5	180	36	36	108							4		ПК-2; ПСК-2
Б1.2.26.1/2	**Дисциплины по выбору студентов №9**		1			**2**	**72**	**18**	**18**	**36**	2								**ПК-3; ПК-5**
Б1.2.26.1	Основы документационного обеспечения управления		1			2	72	18	18	36	2								ПК-3; ПК-5
Б1.2.26.2	Введение в специальность		1			2	72	18	18	36	2								ПК-3; ПК-5
Б1.2.27.1/2	**Дисциплины по выбору студентов №10**		8			**4**	**144**	**27**	**27**	**90**								6	**ОК-5; ОПК-5; ПК-4; ПК-19**
Б1.2.27.1	Этика деловой переписки		8			4	144	27	27	90								6	ОК-5; ОПК-5; ПК-4; ПК-19
Б1.2.27.2	Язык Internet-сообщений и сетевой этикет		8			4	144	27	27	90								6	ОК-5; ОПК-5; ПК-4; ПК-19
Б2	**Практики**					**24**	**864**												
	Вариативная часть																		
	Учебная практика																		

Б2.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		2			3	108					+							ОК-5-7; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-11; ПК-19; ПК-32; ПК-35; ПСК-1
	Производственная практика																		
Б2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по технологии документационного обеспечения управления		4			6	216							+					ОК-5-7; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1-3; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-25; ПК-26; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-36-38; ПК-42-45; ПК-48-50; ПСК-2
Б2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по архивоведению		6			3	108									+			ОК-5-7,10; ОПК-1,4; ПК-3,8,9,13,14,16,21,22,23, 24,27,28,39,40,41,42,46,47,49,51; ПСК-3
Б2.4	Научная исследовательская работа		6			3	108									+			ОК-5-7,10; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9,10,11,12,13,14,15,16; ПК-20; ПК-23; ПСК-3

Б2.5	Преддипломная практика		8			9	324											+	ОК-5-7,10; ОПК-1; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-15; ПК-18; ПК-20; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-38; ПК-43,44,48,49,50; ПСК-1; ПСК-4
Б3	**Государственная итоговая аттестация**					**9**	**324**												**ОК-1-11; ОПК-1-6; ПК-1-51; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4**
Б3.1	Государственный экзамен					3	108											+	ОК-5,7,10,11; ОПК-1,3,4,ПК-3-8, ПК-10, 13-18, ПК-20, ПК-22-25, 27-30, 32-45, ПК-47-51, ПСК-1-4
Б3.2	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы					6	216											+	ОК-1-10; ОПК-1-6; ПК-1, 2; ПК-4,5; ПК-9,11,12,14-17,19-21,25,26,29-34, 36-38, 41, 45, 46, 48-50; ПСК-1-4
	Общая трудоемкость основной образовательной программы					**240**	**8640**												
Э1	**Элективные дисциплины по физической культуре**																		
Э1.1	Прикладная физическая культура		1-6				328												ОК-8
ФТД	**Факультативы (адаптационный модуль)**																		
ФТД.А1	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		4				72	18	18	36				2					СЦК-2, СЦК-4
ФТД.А2	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии		1				72	18	18	36	2								СЦК-1, СЦК-3
Всего ауд.											24	24	24	24	24	24	24	24	

Количество зачетов			40								5	5	5	6	5	5	5	4	
Количество курсовых работ (проектов)				11							1	1	2	2	2	2	1		

Вносят:

Кафедра информационного обеспечения управления и производства Л.Р. Фионова

Факультет вычислительной техники
Декан факультета Л.Р. Фионова

Директор Политехнического института Г.В. Козлов

Согласовано:

Начальник УКРИО О.С. Симакова

Председатель МС В.Б. Механов