

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.Б. Механов



05 октября 2022 г.
Номер внутривузовской регистрации
АПС-147-ЮЮ

**АДАптированная образовательная программа
высшего образования
для лиц с нарушениями опорно-двигательного
аппарата**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль подготовки) Правозащитная деятельность

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Пенза, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОПВО) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Правозащитная деятельность»

1.2 Нормативные документы для разработки АОПВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Правозащитная деятельность»

1.3 Общая характеристика вузовской АОПВО

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОПВО

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ПРАВАЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2.1 Область и сфера профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

2.4 Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

2.5 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОПВО

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

3.4. Специальные компетенции (СЦК) и индикаторы их достижения:

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ПРАВАЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства

4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для ГИА

4.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

4.7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ПРАВАЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

5.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

5.2 Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

5.3 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ АОПВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ПРАВООЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ АОПВО

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарный учебный график (заочная формы обучения)

Приложение 2. Учебный план подготовки (заочная формы обучения)

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебной практики и оценочные средства

Приложение 5. Рабочие программы производственной практики и оценочные средства

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОПВО) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Правозащитная деятельность»

АОПВО – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, разработанная на основе основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) Университета.

АОПВО как и образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Используемые термины:

инклюзивное образование– обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

инвалид– лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья– физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

адаптированная образовательная программа высшего образования– образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

адаптационный модуль (дисциплина)– это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида – это разработанный на основе нормативно-правовых актов медико-социальной экспертизы документ, включающий в себя комплекс оптимальных для человека с инвалидностью реабилитационных мероприятий;

индивидуальный учебный план– учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

специальные условия для получения образования– условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Нормативные документы для разработки АОПВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Правозащитная деятельность»

Нормативно-правовую базу разработки АОПВО бакалавриата составляют:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования».

1.2.8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования».

Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3 Общая характеристика вузовской АОПВО с

1.3.1. Цель (миссия) АОПВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Правозащитная деятельность»

Цель адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Правозащитная деятельность» – удовлетворение образовательных потребностей личности, общества, и государства, в развитии единого образовательного пространства в области юриспруденции, всестороннее развитие личности обучающегося, формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, особенностями научных школ ФГБОУ ВО «ПГУ», а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в интересах обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан, общества и государства, а также для успешного продолжения образования в магистратуре и профессионального карьерного роста.

В области обучения основными целями АПОВО является базовая подготовка студентов в области юриспруденции приобретением им знаний и умений, освоение компетенций, способствующих социальной мобильности и высокой востребованности выпускника на рынке труда Пензенской области и других регионов.

Подготовка выпускников осуществляется на основе практико-ориентированного обучения, позволяющего сочетать фундаментальные знания с практическими навыками профессиональной деятельности, в рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный;
экспертно-консультационный

В области воспитания обучающихся основными целями являются формирование таких качеств, как гражданская позиция, патриотизм; уважение к закону и идеалам правового государства; профессиональный долг; коммуникативность, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, толерантность, повышение общей культуры обучающихся.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

В заочной форме обучение по программе бакалавриата допускается у лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования. Срок обучения увеличивается на 10 месяцев, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4 года 10 месяцев вне зависимости от применяемых образовательных технологий

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации

образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АПОВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, представившие сертификаты сдачи ЕГЭ и прошедшие (выдержавшие необходимые вступительные испытания) и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

К освоению программы бакалавриата по заочной форме допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования по результатам сдачи необходимых вступительных испытаний проводимых вузом самостоятельно.

Инвалид при поступлении на АОПВО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной направлению подготовки/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу высшего образования должны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ПРАВООЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09. Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказание правовой помощи)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказание правовой помощи.

2.3. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правозащитная деятельность» может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в органах прокуратуры, в адвокатских органах, в органах нотариата, в подразделениях Федеральной службы судебных приставов, отделах полиции, в юридических отделах, законодательно-правовых управлениях (отделах), а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа в государственных органах и органах местного самоуправления.

Результатом освоения программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция профилю «Правозащитная деятельность» станет готовность выпускника к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; овладение навыками подготовки юридических документов.

2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего обязательного типа: нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
9. Юриспруденция	нормотворческий	-разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

правоприменительный	-обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, так же совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказание правовой помощи
правоохранительный	-обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства -предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
экспертно-консультационный	-консультирование по вопросам права, -осуществление правовой экспертизы документов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказание правовой помощи

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОПВО

В результате освоения АПОВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Правозащитная деятельность», выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Наименование категории(группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

		<p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p>
		<p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p>
		<p>УК- 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>
		<p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>	<p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p>
		<p>УК – 4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p>
		<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>
		<p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p>
		<p>УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>

		УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
		УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		УК – 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК – 7.1 Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК – 7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК – 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК – 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК- 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>

		УК-8.5 Выявляет негативные факторы, способные причинить вред природной среде, устойчивому развитию общества, в том числе ведущие к возникновению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
		УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного, экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Наименование категории(группы) ОПК	Код, наименование общепрофессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует знания об этапах становления и развития государства и права, применяет исследовательские умения, необходимые для изучения их роли в контексте всемирного исторического процесса.
		ОПК -1.2. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач используя юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Различает формы реализации права, устанавливает фактические обстоятельства имеющие юридическое значение

		<p>ОПК-2.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с действующим законодательством</p> <p>ОПК- 2.3. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК- 3.1. Участвует в определении характера и значения экспертной юридической деятельности
		ОПК- 3.2. Участвует в составлении квалифицированных юридических заключений при проведении экспертной юридической деятельности
		ОПК- 3.3. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативно-правовых актов и актов применения норм права, в том числе, в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК- 4.1. Понимает сущности значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
		ОПК -4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной	ОПК- 5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию

	юридической лексики	ОПК -5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении Профессиональной коммуникации
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК- 6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность
		ОПК -6.2. Выделяет особенности различных видов нормативно правовых актов и иных юридических документов
		ОПК- 6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК- 7.1 Готов исполнять профессиональные обязанности на основе принципов нравственности, законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
		ОПК -7.2. Обладает высоким уровнем правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне
		ОПК- 7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов

Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК- 8.1. Использует различные источники, включая правовые базы данных для получения юридически значимой информации, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью
		ОПК- 8.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ОПК -8.3 Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 9.1 Применяет в профессиональной деятельности основные методы, способы и средства получения , хранения , поиска , систематизации, обработки и передачи информации
		ОПК -9.2 Применяет в профессиональной деятельности современные правовые базы данных

3.3. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка	ПК-1 Способен участвовать в проектировании правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	Конституция Российской Федерации Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-

		профессиональной деятельности	ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказание правовой помощи	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК- 2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1 ФКЗ «О судебной системе РФ»
			ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, различает виды судопроизводства	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 N 403-ФЗ
			ПК- 2.3 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N 2202-1
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранный				

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка	ПК -3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-3.1 Демонстрирует знания компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» Указ Президента РФ от 30.09.2016 N 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации»
		ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-4.1 Совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	
			ПК-4.2 Способен принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный				
консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка,	ПК-5 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические	ПК-5.1 Определяет наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 N

	оказание правовой помощи	заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-5.2 Консультирует и дает разъяснения по правовым вопросам	63-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)
			ПК-5.3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	

3.4. Специальные компетенции (СЦК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) СЦК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Ограничительные особенности	СЦК-1. Готовность к постоянному учету своих ограничительных особенностей на основе освоения и применения специальных технологий и технических средств	СЦК-1.1. Применяет в профессиональной деятельности специальные технологии и технические средства
		СЦК-1.2. Учитывает свои ограничения в профессиональной деятельности
		СЦК-1.3. Применяет специальных технологий и технических средств с целью компенсации своих ограничительных особенностей
	СЦК-2. Способность минимизировать свой первичный и вторичный дефекты	СЦК-2.1 Минимизирует свой первичный дефект
		СЦК-2.2 Минимизирует свой вторичный дефект
	СЦК-3. Умение применять вспомогательные технические средства и информационные технологии при решении задач учебной и профессиональной деятельности	СЦК-3.1. Умение применять вспомогательные технические средства при решении задач учебной и профессиональной деятельности
		СЦК-3.2 Умение применять вспомогательные информационные технологии при решении задач учебной и профессиональной деятельности
	СЦК-4. Нормативно-правовая готовность к организации и техническому оснащению рабочих мест средствами реабилитации и безбарьерной среды	СЦК-4.1. Нормативно-правовая готовность к организации рабочих мест средствами реабилитации и безбарьерной среды
		СЦК-4.2. Нормативно-правовая готовность к техническому оснащению рабочих мест средствами реабилитации и безбарьерной среды

«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ПРАВООЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения АОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарные учебные графики очной и заочной формы обучения приведены в Приложении 1

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами, практиками учебного плана.

Учебные планы подготовки бакалавриата очной и заочной формы обучения приведены в Приложении 2

Для реализации АОПВО учебный план специальности дополняется адаптационными дисциплинами (модулями), предназначенными для учета ограничений здоровья обучающихся лиц с ОВЗ при формировании компетенций:

- «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», формирующая способность использование ассистивных и компенсаторных информационных и коммуникационных технологий с учетом ограничений здоровья обучающихся;

- «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», формирующая способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся.

В задачи их изучения входит формирование навыков планирования времени, самоконтроля в учебном процессе, самостоятельной работы, формирование профессионального интереса, профессиональное самоопределение. Организация обучения самопознанию и приемам самокоррекции является важной составляющей частью адаптации. Изучение основ психологии личности носит практическую направленность и создает основу для социальной ориентации обучающегося, развития его деятельности и инициативы.

Адаптационные дисциплины (модули), предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся лиц с ОВЗ с ОДА на формирование общекультурных, и при необходимости, профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных дисциплин (модулей) – содействие полноценному формированию у лиц с ОВЗ с ОДА системы компетенций, необходимых для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению. Эти дисциплины (модули) «поддерживают» изучение базовой и вариативной части образовательной программы, направлены на социализацию, профессионализацию и

адаптацию обучающихся с ОВЗ с ОДА, способствуют их адекватному профессиональному самоопределению, возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории.

Коррекционная направленность адаптационных дисциплин (модулей) – совершенствование самосознания, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин (модулей) – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования.

Адаптационные дисциплины вводятся в учебный план как факультативные дисциплины, их изучение не является обязательным, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата в зависимости от их индивидуальных потребностей. Адаптационные дисциплины входят в факультативную часть учебного плана и не имеют зачётных единиц.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре АОП ВО, результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины. Рабочие программы учебных дисциплин приведены в Приложении 3

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры о проведении различных видов практики (в соответствии с требованием ст. 13, п.7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Арбитражный суд Пензенской области

Управление Судебного департамента в Пензенской области

Следственное Управление Следственного Комитета РФ по Пензенской области

Прокуратура Пензенской области

Пензенский областной суд

УМВД России по Пензенской области

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Рабочая программа учебной практики и оценочные средства

При реализации данной АОП ВО предусматривается следующий тип учебной практики: ознакомительная практика – 2 семестр, 3 зачетных единицы - по очной и заочной форме обучения;

Рабочая программа учебной практики по очной и заочной форме обучения и оценочные средства приведены в Приложении 4

Рабочая программа производственной практики и оценочные средства

При реализации данной АОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) правоприменительная практика – 4 и 6 семестр, 6 зачетных единиц по очной и заочной форме;

б) преддипломная практика – 8 семестр, 6 зачетных единиц по очной форме; 10 семестр, 6 зачетных единиц по заочной форме.

Рабочие программы производственной практики, в том числе преддипломной практики и оценочные средства приведены в Приложении 5

4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

В Блок 3 Государственная итоговая аттестация входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА для выпускников АОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Правозащитная деятельность» прилагается в Приложении 6

4.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы бакалавриата

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, процедуру мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагаются в Приложении 7

4.7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата, разработаны на основе компетентностной модели выпускника образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «правозащитная деятельность», одобренной Методическим советом Университета в Приложении 8 к ОПОП ВО.

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ПРАВАЗАЩИТАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Фактическое ресурсное обеспечение данной АОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Правозащитная деятельность».

5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Территория Пензенского государственного университета соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем.

Существуют в наличии средства информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами, подъемными платформами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, существует вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

Учебный корпус: Пензенская область, город Пенза, ул. Красная, д. 40, корп. 8. Проведена комплексная адаптация объекта для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни, специальные турникеты. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы, тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы). Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: расширены тротуарные зоны, оборудованы площадки для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.). Имеется специализированная мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья, оборудованная выкатными и съёмными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий.

В студенческих общежитиях Пензенского государственного университета выделена зона для проживания студентов с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями (группами помещений).

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться

руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра «Государственно-правовые дисциплины».

Педагогические работники, проходят повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доля педагогических кадров Университета, имеющих опыт и прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, составляет 100%.

К реализации АОПВО привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

В соответствии с направленностью данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра «Правоохранительная деятельность».

5.3. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ АОПВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся включает следующие локальные акты Университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета;
- Комплексная программа развития университета на календарный год;

Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования;

Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования;

Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Положение об учебно-методическом комплексе;

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от;

Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования ;

Положение о порядке реализации основных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсовой работы, отчета (по практикам студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин и программ практик.

Государственная итоговая аттестация выпускников АОП ВО бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения АОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция включает: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета СТО ПГУ 2.12–2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12–2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Методической комиссией юридического института и выпускающей кафедрой разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правозащитная деятельность»

Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты анализа, проблемы, имеющие значение для соответствующей области профессиональной деятельности и демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой бакалавриата представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением профессиональных задач:

в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности, к которым готовится бакалавр.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатном виде, и может быть дополнена презентационным, иллюстративным материалом и в виде приложений и документов.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

-соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

-логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

-корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;

-достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

-научный стиль написания;

-оформление работы в соответствии с требованиями к выпускной квалификационной работе.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение задач профессиональной деятельности следующих обязательных типов: нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.

Трудоемкость и защита ВКР и время ее выполнения определяются ФГОС ВО, учебным планом, календарным учебным графиком.

При выполнении ВКР обучающиеся, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, должны показать свою способность самостоятельно выявлять проблему, ставить и решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и

типовых контрольных заданий, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы бакалавра, устанавливающие соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственный экзамен полностью соответствует основной образовательной программе высшего образования, которую бакалавр освоил за время обучения.

Государственный экзамен оценивается по пяти бальной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Государственный экзамен проводится устно.

В результате сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

-знания, понимание и умение решать профессиональные задачи в области нормотворческой деятельности, правоприменительной деятельности, правоохранительной деятельности, экспертно-консультационной деятельности;

-умение использовать современные методы научных исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты в сфере реализации правовых норм;

-владение приемами осмысления информации для решения профессиональных задач.

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать универсальные компетенции:

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Характеристики воспитательной среды ПГУ, необходимые для формирования компетенций:

это среда, построенная на ценностях, устоях и нравственных ориентирах российского общества;

это правовая среда, где в полной мере соблюдается Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка;

это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку;

это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями;

это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета;

это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;

это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями.

7.2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

Главной целью воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете является создание условий для личностного и профессионального развития студента, способствующих его эффективной адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества: развитие и становление личности студента – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

создание среды творческого, интеллектуального, культурного общения, способствующей самоопределению, самоутверждению и самореализации личности студента;

обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса, учебной и научной работы;

создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание эстетической, правовой, политической культуры, предпосылок для формирования гуманистического мировоззрения, активной гражданской позиции;

развитие творческих объединений студентов для реализации личностного потенциала молодежи, ее креативности;

совершенствование системы студенческого самоуправления за счет обучения ее представителей навыкам взаимодействия, формирования у них лидерских и организаторских склонностей, уверенности в себе и своих силах;

формирование здоровьесберегающей образовательной среды: развитие физической культуры как важного фактора гармоничного развития личности, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;

создание информационной среды, содействующей развитию творческих способностей студентов, коммуникационной культуры в процессе обмена социально значимой информацией;

создание системы психологического сопровождения студентов для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;

формирование корпоративности общности студентов, преподавателей и всех структурных подразделений;

приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры, овладение коммуникативными основами взаимодействия.

7.3. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы кафедры

Направления воспитательной деятельности кафедры:

деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

деятельность, направленная на формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся.

Направления воспитательной работы кафедры

Гражданское направление воспитательной работы – формирование у студентов российской гражданской идентичности, проявляющейся как осознание принадлежности к сообществу граждан своего государства, имеющее для молодого человека значимый смысл, а также профилактика экстремизма и формирование межнациональной толерантности через наделение знаниями, умениями и навыками в сфере регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений и воспитания культуры межличностных и межнациональных отношений.

Духовно-нравственное направление – система духовно нравственного воспитания студенчества, которая ставит перед собой задачу научить ориентироваться в своей жизни на такие ценности, как человек, семья «истина, любовь, труд, знания, культура, Родина, Земля (как общий дом человечества), мир (как покой и согласие между народами), праведное поведение и ненасилие».

Патриотическое направление – создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

Культурно-просветительское направление – расширение кругозора человека, позволяющего ему найти достойное место в обществе, помогающего ему быть полезным для окружающих людей и государства. Главная цель культурно-просветительской деятельности направлена на развитие социальной ответственности и культурной просвещенности. Студенты должны знать традиции и историю и с уважением относиться к различным памятным датам.

Экологическое направление – целенаправленное формирование экологического стиля мышления, необходимых нравственных и эстетических взглядов на природу и места в ней человека как части природы, научное понимание экологических проблем, активной жизненной позиции в реализации природоохраны, задач и рационального использования природных ресурсов. **Физическое направление** – пропаганда и поддержка здорового образа жизни и обеспечение здоровьесберегающей среды, организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью и другими вредными привычками, формируемые системой физического воспитания в университете и развитой обширной спортивной базой вуза, обеспечивающей легкий и простой доступ к занятию спортом в рамках учебного и внеучебного воспитательного процесса.

Профессионально-трудовое направление – приобщение студентов к профессиональной деятельности и связанными с ней функциями в соответствии со специальностью и уровнем квалификации. Профессионально-трудовое воспитание предполагает: формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики, творческого подхода к самосовершенствованию в избранной

специальности, создание условий для творческой и профессиональной самореализации и т.д.

7.4. Формы и методы воспитательной работы

В университете применяются традиционные и современные формы и методы воспитательной работы. Формы воспитательной работы реализуются в различных вариантах организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

по количеству участников – индивидуальные (субъект–субъектное взаимодействие в системе преподаватель–обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры и др.;

по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Классификация методов воспитательной работы:

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
Беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций для успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

7.5. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как вофлайн, так и в онлайн-форматах.

Применяются:

актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие технологии; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии; дистанционные образовательные технологии и др.)

цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блокчейни др.).

Технология портфолио студента реализована в модуле Электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ПГУ «ВУЗ+Работодатель». Модуль предназначен для взаимодействия студентов/выпускников ПГУ с работодателями-партнерами ПГУ и предоставляет доступ к актуальным вакансиям работодателей, резюме

соискателей, а также возможность узнать о предприятиях, предлагающих пройти практику и стажировку.

Дистанционные образовательные технологии используются в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательных процессов: используются средства ЭИОС ПГУ, сервисы организации видеоконференций и вебинаров (Zoom, Google Meet, Skype и др.), сервисы социальной сети ВКонтакте.

Используются цифровые образовательные технологии в электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту: электронные варианты УМК дисциплин образовательных программ размещены на учебном портале ЭИОС ПГУ; создана площадка онлайн-курсов online.pnzgu.ru.

7.6. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ВУЗа

К видам деятельности обучающихся в воспитательной системе относятся:

- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- социокультурная, творческая, досуговая деятельность;
- студенческое и молодежное международное сотрудничество;
- деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной и др. направленности;
- другие виды деятельности обучающихся.

Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся в вузе, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

- научно-исследовательские* (научное сообщество, коворкинг-центр и др.);
- творческие* (лига КВН, театр современного танца «Контрабас», молодежный студенческий хор ПГУ, театр эстрадного танца «АКВАМАРИН», вокальная студия «АВЕНЮ», студенческий театр «КИРИЛЛИЦА», ансамбль народной песни «ДОБРЫЕ ЛЮДИ», Театр Моды, студия танца «S-DANCE ПГУ» и др.);
- спортивные* (студенческий спортивный клуб «Беркут», спортивный клуб ПГУ);
- общественные* (профком, совет студенческого самоуправления, советы факультетов/институтов/общежитий.);
- волонтерские* (волонтерский корпус ПГУ, Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» в Пензенской области и др.);
- информационные* (кинофотостудия, студенческая газета «Студенческий взгляд» и др.);
- профессиональные* (педагогический отряд «Пламенный», студенческо-педагогический отряд «Рекорд», студенческо-педагогический отряд «Кристалл», студенческий отряд «Адреналин» и др.);
- межкультурные* (клуб иностранных выпускников и др.);
- иные.*

Основные студенческие сообщества/объединения в институте:

Курс	Студенческие сообщества/объединения
1-5 курсы	Академическая группа
Межкурсовые	Сообщества: студенческая профсоюзная организация, Совет студенческого самоуправления, Студенческое научное общество, Студенческий кураторский отряд(тьютерство), Спортивные команды, Клуб КВН, Танцевальная группа факультета, кружки по профессиональным дисциплинам, служба безопасности ПГУ и др.

7.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Гражданское направление (формируемые УК-4, УК-5, УК-8, УК-11)

Перечень мероприятий:

Участие в работе молодежного форума «Юридический форум 58».

Международный молодежный юридический форум «Экстремизму-отпор».

Участие в работе международного летнего молодежного юридического лагеря-форума «ЮрВолга».

Участие в работе «Дня молодого избирателя», в корпусе наблюдений «За чистые выборы».

Участие в церемонии вручения премии «Юрист года».

Участие в тренинге от компании Консультант плюс «Правила и ошибки выступления».

Собрание с абитуриентами, зачисленными на 1 курс.

Духовно-нравственное направление) (формируемые УК-1,УК-2,УК-3,УК-4)

Перечень мероприятий:

Участие в ежегодной научно-практической конференции.

Подготовка и участие в «Дне факультета».

Участие в ежегодной межвузовской конференции по Истории правоохранительных органов.

Проведение экскурсий в музей университет, походы в театр, кино.

Проведение тематических часов кураторами (по основному расписанию).

Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе «Первокурсник».

Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе команд КВН.

Патриотическое направление (формируемые УК-1, УК-2, УК-4, УК-5)

Перечень мероприятий:

Участие во Всероссийском конкурсе студенческих работ, посвященных Конституции РФ, местного самоуправления, и другое.

Участие в межфакультетском конкурсе «А ну-ка, парни».

Организация и проведение мероприятия «День победы».

Организация поздравлений к памятным датам.

– Участие в демонстрациях, шествиях и других мероприятиях по реализации принципа гражданственности и патриотизма (День единства и примирения, День независимости, День защитника Отечества и др.)

Культурно-просветительское направление (формируемые УК-1, УК-4)

Перечень мероприятий:

Посещение выставок и презентаций.

Посещение спектаклей, музеев.

Конкурс студенческих работ.

Экологическое направление (формируемые УК-7, УК-8)

Перечень мероприятий:

Участие в акции «День Суры».

Участие во всероссийском субботнике «Зеленая Россия».

Участие в общегородских субботниках.

Физическое направление (формируемые УК-7, УК-8)

Перечень мероприятий:

Участие в конкурсе «Здоровье мое и моей семьи – здоровье нации».

Участие студентов факультета в спортивных мероприятиях университета, города, региона, всероссийских соревнованиях.

Участие в акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом.

Подготовка и сдача нормативов ГТО.

Профессионально-трудовое направление (формируемые УК-6, УК-9, УК-10, УК-11)

Перечень мероприятий:

Торжественное мероприятие для первокурсников «День знаний».

Конкурс «Лучшая академическая группа».

«День предприятия ПГУ».

Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Гражданское направление	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут и др.	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика, диплом, грамота и др.
Духовно-нравственное направление	Фестиваль, проект, концерт,	Отзыв, самооценка, рефлексия,
Патриотическое направление	сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет и др. Фестиваль, конкурс, выставка, форум и др.	диплом, грамота и др. Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, диплом грамота и др.
Культурно-просветительское направление	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет, конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, выезд и др.	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование и др.
Экологическое направление	Акция, сбор, конкурс, форум, выезда др.	Отзыв, самооценка, рефлексия, диплом, грамота и др.
Физическое направление	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд и др. Проект, выставка, ярмарка,	Судейство, рефлексия, отзыв, грамота, диплом и др.
Профессионально-трудовое	экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд и др.	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика и др.

Форма организации учета достижений и социальной активности студента: портфолиодостижений, волонтерская книжка, электронный журнал и пр.

Формы поощрения социальной активности студента: грамота, благодарственное письмо, занесение на Доску почета, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.), именная стипендия, разовая денежная выплата, ценный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах и др.

7.9. Используемая инфраструктура вуза

В университете создана современная материально-техническая база для воспитательной деятельности с обучающимися.

В воспитательном процессе используются современные технические средства обучения и воспитания. Для проведения мероприятий используется светодиодный экран, видеопроекторное оборудование для 3D маппинга, широкий спектр звукового и светотехнического оборудования для организации и проведения мероприятий различных форматов на территории университета. Для организации воспитательной работы имеются оборудованные помещения.

Киноконцертный зал (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5).

Киноконцертный зал рассчитан на 384 посадочных места, оснащен новейшей техникой, скоростным интернетом с Wi-Fi технологиями. Звуковое оборудование высокого класса фирмы JBL и широкий микрофонный парк производителей Sennheiser, Shure, dbTechnologies позволяют озвучивать концерты и спектакли. Также установлены моторизированный экран, видеопроектор NEC с высоким разрешением и яркостью для просмотра фильмов и организации видеоконференций.

Управление светом при помощи интерфейса Martin Light Jockey, приборы архитектурного освещения и прожекторы полного вращения Martin и Silver Star, туманногенераторы позволяют высвечивать локации на сцене и в зале.

Актный зал учебного корпуса № 11 (г. Пенза, ул. Лермонтова, 37, учебный корпус № 11).

Актный зал рассчитан на 420 посадочных мест, оборудован современной техникой и Wi-Fi технологиями. Звуковое оборудование класса Hi-Fi, включающее в себя линейные массивы и сабвуфер фирмы B&G, цифровой микшерный пульт фирмы Allen&Heath, радиомикрофоны Sennheiser, позволяет озвучивать концерты, спектакли. Световое оборудование, состоящее из приборов полного вращения, прожекторов эффектов и архитектурного освещения фирм Silver Star и Involight, генераторов дыма позволяет высвечивать локации на сценической площадке.

Также установлены видеопроектор NEC с высокой яркостью и разрешением, моторизированный экран для просмотра фильмов и организации видеоконференций.

Актный зал учебного корпуса № 9 (г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9). Актный зал рассчитан на 288 посадочных мест, оснащен скоростным интернетом, Wi-Fi, акустической системой фирмы JBL, радиомикрофонами dBtechnologies, видеопроектором Sanyo и моторизированным экраном для обеспечения семинаров, лекториев и собраний с обучающимися университета.

Манеж спортивного комплекса «Темп» (г. Пенза, ул. Свердлова, 85).

Трибуны крытого манежа спортивного комплекса «Темп» рассчитаны на 3500 посадочных мест. Модульная сцена площадью 100 м² и мощное звукоусилительное оборудование, состоящее из линейных массивов, сабвуферов и мониторов фирмы B&G, профессионального микшерного пульта Allen&Heath, радиомикрофонов Sennheiser и Invoton позволяют проводить масштабные культурно-массовые мероприятия.

Арена крытого манежа площадью 2000 м² с комбинированным покрытием из плитки ПВХ и искусственной травы позволяет проводить массовые спортивные мероприятия. Скалодром, мобильные интерактивные площадки и спортивный инвентарь

позволяют организовывать секции по туризму, футболу, теннису и т.д. для студентов во внеучебное время.

Коворкинг центр (г. Пенза, ул. Свердлова, 85).

Коворкинг рассчитан на 50 посадочных мест, оснащен скоростным интернетом с Wi-Fi технологиями, интерактивным комплектом Smart board, моторизированным экраном и проектором Epson для проведения тренингов, обучающих семинаров, видеоконференций со студентами.

Тренинговый центр «Импульс» (г. Пенза, ул. Свердлова, 85).

Тренинговый центр оснащен интернетом, Wi-Fi, проектором и моторизированным экраном, помещениями для самопрезентаций и мастер-классов, тренингов. Кабинет для психологической разгрузки, консультаций, и психодиагностики оборудован мультитсихометром.

Для адресной помощи обучающимся при различных психологических ситуациях работает телефондоверия.

Студия звукозаписи (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5).

Студия звукозаписи предназначена для записи и обработки звука. Техническое оснащение включает в себя конденсаторный студийный микрофон Neumann, профессиональные наушники Sennheiser и Shure, активные акустические студийные мониторы Yamaha. Обработка звуковой информации осуществляется при помощи студийных контроллеров Berlinger и Akai.

Кинофотостудия (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3).

Кинофотостудия предназначена для съемки и обработки фото- и видеоконтента и освещению культурно-массовых и спортивных мероприятий, семинаров и тренингов. Оснащена комплексом для кинопроизводства, профессиональными видеокамерами Sony и фотокамерами Canon с широким ассортиментом объективов. Оборудована современным студийным освещением и автоматизированной системой подъема рулонных фонов. Для рендеринга фото- и видеоконтента используются мощные компьютеры с повышенной производительностью.

Студенческая типография (г. Пенза, ул. Чкалова, 57, общежитие № 1).

Студенческая типография предназначена для разработки дизайнерских макетов информационных афиш, буклетов, визиток, плакатов и их печати. Оснащена плоттером Epson с широкоформатной печатью, принтерами и МФУ с цветной лазерной печатью фирмы Xerox Phaser. Типография оборудована специальными резаками, переплетными машинами и ламинатором для изготовления блокнотов и скетчбуков.

Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Для обеспечения учебного и воспитательного процессов в университете с постоянно развивающейся инфраструктурой имеются 19 учебных корпусов, объединенных в единый архитектурный ансамбль, расположенный в экологически чистом районе города. Инфраструктура ВУЗа включает в себя объекты для организации и осуществления воспитательной деятельности.

Объекты культуры университета

Залы и сценические площадки	манеж спортивного комплекса «Темп» по адресу: г. Пенза, ул. Свердлова, д. 85; киноконцертный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5; актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; актовый зал по адресу: г. Пенза, ул.
------------------------------------	--

	<p>Лермонтова, д. 3, учебный корпус № 10; актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 11; танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 57, общежитие № 1; общежитие № 4; танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, 40. Учебный корпус № 3; танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9.</p>
Музейные комплексы:	<p>информационно-выставочный музей истории Университета по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 1; политехнический музей по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3; интернет-библиотека по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 1, ауд. 308; абонемент технических специальностей по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3; абонемент социально-гуманитарной и художественной литературы по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; абонемент иностранной литературы по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; абонемент по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14; главный абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 11; абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 12; абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 13; абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 15; читальный зал периодики по адресу: г. Пенза, г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; электронный читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9.</p>
Спортивно – оздоровительные объекты	<p>открытое спортивно-оздоровительное сооружение стадион «Политехник» по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40; спортивный комплекс «Темп» по адресу: г. Пенза, ул. Свердлова, д. 85;</p>

	<p>лыжная база по адресу: г. Пенза, ул.Красная, д. 46В;</p> <p>лыжная база по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37;</p> <p>бассейн по адресу: г. Пенза, ул.Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14;</p> <p>гимнастический зал по адресу: г.Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус №14;</p> <p>спортивный зал для тяжелой атлетики по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40;</p> <p>спортивный зал для легкой атлетики и игровых видов спорта по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40.</p> <p>спортивный зал игровых видов спорта по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14;</p> <p>тренажерный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 46;</p> <p>тренажерный зал (мужской зал и женский зал) по адресу: г. Пенза, ул. МаршалаКрылова, д. 2 «А», общежитие № 2;</p> <p>тренажерный зал (общий) по адресу:г. Пенза, ул. Мира, д. 58, общежитие № 3;</p> <p>тренажерный зал (мужской зал) по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 26 «А», общежитие № 4;</p> <p>тренажерный зал (общий зал) по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 14, общежитие № 6.</p> <p>спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», г. Пенза, Железнодорожный район,поселок Победа</p>
--	--

7.10. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Пензенская область как многонациональный, многоконфессиональный регион с богатой историей и культурным наследием является показательной площадкой для реализации целей государственной культурной политики, которая определяет этапы, методы и средства включения населения, в частности студентов, в социокультурное пространство.

На сегодняшний день в Пензе насчитывается 219 памятников культуры и искусства, памятных сооружений, четыре региональных театра, более 20 музеев и музейных комплексов, 18 общедоступных библиотек города, более 10 концертных залов. Знакомство студентов с ними начинается с первых дней обучения в университете, что позволяет включить обучающихся в разные направления воспитательной работы (гражданско-патриотическое, духовно- нравственное, культурно-эстетическое) тремя основными способами:

ознакомление. В процессе обучающиеся знакомятся с историей и культурным наследием региона; определяют свое место в культурно-историческом контексте.

интеграция. Включенность в социокультурную жизнь города позволяет повысить общекультурный уровень, реализовать творческий потенциал и развить художественный вкус.

использование инфраструктуры региона для реализации собственных творческих проектов.

Инфраструктура региона

Музеи	Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы» (Пензенская область, Белинский район, с. Лермонтово ул. Бугор 1/1) ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого (г. Пенза, ул. Советская 3) Музей одной картины им. Г.В. Мясникова (г. Пенза, ул. Кирова 11). ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (г. Пенза, ул. Кирова 2). Музей –усадьба В.Г. Белинского (г. Белинский, Пензенская область, ул.Барышева 4). ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» (г. Пенза, ул. Красная 73) Музей В.О. Ключевского - отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей»(г.Пенза ул.Ключевского 66). Музей И.Н. Ульянова – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г.Пенза ул. Красная 54) Музей Н.Н. Бурденко- отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г.Пенза ул. Лермонтова 28). Музей народного творчества –отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г.Пенза ул.Куйбышева 45).
--------------	---

Памятники	<p>Монумент воинской и трудовой славы (г. Пенза площадь Победы)</p> <p>Монумент Славы «Росток» (г. Пенза набережная реки Суры)</p> <p>Памятник «Первопоселенец» (г.Пенза ул.Кирова)</p> <p>Мемориальный комплекс «Афганские ворота» (г.Пенза площадь маршала Жукова)</p> <p>Памятник В.И. Ленину (г.Пенза площадь Ленина)</p> <p>Бюст М.Ю. Лермонтова(г.Пенза сквер Лермонтова)</p> <p>Памятник В.Г. Белинскому (г.Пенза ул.Московская)</p> <p>Бюст А.С. Пушкина (г.Пенза ул.Пушкина 1)</p> <p>Часы «Кукушка» (г.Пенза Фонтанная площадь)</p>
Историко- архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри, дворцово-парковые ансамбли)	<p>Спасский кафедральный собор (г.Пенза Соборная площадь 3)</p> <p>Кафедральный собор Успения Пресвятой Богородицы(г.Пенза ул.Захарова1)</p> <p>Храм во имя святителя Иннокентия Иркутского (г.Пенза ул.Перекоп 4)</p> <p>Троице - Сканов монастырь. Пещерный монастырь. (Пензенская область, Наровчатский р-он, с. Сканово ул.Монастырская 1)</p> <p>Парк имени В.Г.Белинского (г.Пенза ул.К.Маркса 1)</p> <p>Парк культуры и отдыха «Олимпийский»(г.Пенза ул.Гагарина 6)</p> <p>Парк 40 лет Победы(г.Пенза парк Победы)</p>
Театры, Концертные залы	<p>ГАУК «Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского» (г. Пенза ул. Московская 89)</p> <p>ГАУК ПО «Пензаконцерт» (г.Пенза ул.Суворова 215)</p> <p>ГБУК «Центр театрального искусства «Дом Мейехольда» (г. Пенза ул. Володарского 59).</p> <p>Театр «Кириллица» (г.Пенза ул.Лермонтова 37,корп.17).</p>
Библиотеки	<p>ГБУК «Пензенская областная библиотека им.М.Ю. Лермонтова» (г.Пенза пр. Строителей 168а,ул.Белинского 10)</p> <p>Библиотека ПГУ (г.Пенза ул.Красная 40 корп.3,7, ул.Чкалова 68 корп.9,ул.Лермонтова 37 корп.11).</p>
Кинотеатры	<p>Современник (г.Пенза ул.Пушкина10)</p> <p>Суворовский (г.Пенза ул.Суворова 144А)</p> <p>Высшая лига (г.Пенза ул.Московская 37)</p> <p>Октябрь (г.Пенза ул.Кирова 39)</p> <p>Берлин Cinema (г.Пенза пр.Строителей 152Б)</p>

Дома культуры, творчества	Центр культуры и досуга (г. Пенза ул.Ленина 11А) ГАУ «Многофункциональный молодёжный центр Пензенской области» (г.Пенза ул. Кирова 51) Дом народного творчества «Дружба»(г.Пенза ул.Дружбы 23) Культурный центр «Юность» (г.Пенза ул. Карпинского 22Б) Центр культурного развития «Губернский» (г.Пенза ул.Ленинградская 1А) МБУК Районный центр народного художественного творчества Пензенского района (г.Пенза ул.Терновского 127)
Центры развлечений	«Роллердром», Спортивно -развлекательный центр, развлекательный центр (г. Пенза ул.Гагарина 6,корп.1)
Спортивные комплексы	Дворец спорта Рубин (г.Пенза ул.Революционная 9) Спортивно- зрелищный комплекс Дизель – Арена (г. Пенза ул. Окружная 163) Дворец спорта Олимпийский (г. Пенза ул. Антонова 39А) Дворец единоборств «Воейков» (г. Пенза ул.40 лет Октября 22Б) Стадион «Темп» (г.Пенза ул. Свердлова 85) Стадион « Труд» (г.Пенза ул.Карла Маркса 3А) Стадион «Первомайский» (г. Пенза ул.Калинина 119) Спортивный комплекс «Пенза» (г. Пенза ул.Гагарина 1А) Ледово-спортивный комплекс «Золотая шайба» (г.Пенза ул.Антонова 9А)
Лесопарки, природоохранные зоны	Ботанический сад имени И.И. Спрыгина ПГУ (г.Пенза ул.К.Маркса 2а)

7.11. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

7.11.1 Формы и методы сетевого взаимодействия:

Реализация образовательной программы с привлечением учреждений сети.

Взаимодействие в использовании материально-технических ресурсов.

Сетевое образовательное событие – разовые несистемные мероприятия совместной деятельности: акции, экскурсии, практики, стажировки и т.д.

Сетевой образовательный проект – определенная по времени совместная деятельность подостижению определённой образовательной цели.

Сетевое взаимодействие в ВУЗе реализуется посредством разнообразных механизмов: совместные образовательные программы, дистанционное обучение, независимая оценка качества образования, общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ, научно- практические конференции, выставки, форумы, в том числе, виртуальные и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты

<p>Образовательные организации и сетевые сообщества:</p>	<p>ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», Красная ул., 40, Официальный сайт: https://pnzgu.ru/; В контакте: https://vk.com/pnzgu; Инстаграм: https://www.instagram.com/pnzgu/</p> <p>ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» «Многопрофильный колледж», Официальный сайт: https://yurk.pnzgu.ru/ В контакте: https://vk.com/college58; Инстаграм: https://www.instagram.com/mk_psu/</p> <p>ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет», г. Пенза, ул. Ботаническая, 30, Официальный сайт: https://pgau.ru/; В контакте: https://vk.com/penz_gau; Инстаграм: https://www.instagram.com/penzenskiigau/</p> <p>ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», г. Пенза, ул. Германа Титова, 28; Официальный сайт: http://www.pguas.ru/; В контакте: https://vk.com/pguaspnz; Инстаграм: https://www.instagram.com/pguas_official/</p> <p>ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет», г. Пенза, проезд Байдукова/ул. Гагарина, 1а/11, Официальный сайт: http://www.penzgtu.ru/; В контакте: https://vk.com/penzgtu; Инстаграм: https://www.instagram.com/penzgtu/</p> <p>Пензенский казачий институт технологий (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», г. Пенза, ул. Володарского, 6, Официальный сайт: https://mgutupenza.ru/; В контакте: https://vk.com/mgutupkit; Инстаграм: https://www.instagram.com/mgutupkit/</p>
<p>Религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии:</p>	<p>Пензенская Епархия Русской Православной Церкви, г. Пенза, Соборная площадь, 1; г. Пенза, ул. Урицкого, 42; Епархиальный духовно-просветительский центр им. святителя Иннокентия Пензенского при Богоявленском храме г. Пензы, г. Пенза, Октябрьская, 2; Молитвенный дом апостола Андрея Первозванного, Религиозная организация церкви Иисуса Христа святых последних дней в г. Пензе, г. Пенза, ул. Богданова, 53, Центрально - Европейский региональный</p>

	<p>управленческий центр новоапостольской церкви, г. Громова 6-й проезд, 49, Библейский центр Пензенской области, г. Пенза, ул. Урицкого, 42.</p>
Молодежные организации:	<p>Автономная некоммерческая организация «Студенческий спортивный клуб Пензенского государственного университета» «Беркут»; Общественная организация «Союз молодежи Пензенской области»; Местная Православная Религиозная организация прихода Вознесенской церкви г. Пензы Пензенской Епархии Русской Православной церкви; автономная некоммерческая организация «Федерация страйкбола Пензенской области»; Пензенское региональное отделение Всероссийской общественной организации "Молодая Гвардия Единой России" Пензенская региональная благотворительная общественная организация «Социальная молодежная служба» Пензенская региональная молодежная общественная организация по профилактике асоциальных проявлений «Перспектива»; Пензенское региональное отделение МООО «Российские Студенческие отряды».</p>
Радио и телевидение:	<p>Радио вести FM; Радио Экспресс; Радио Эхо Москвы; Радио России Пенза; Мост радио. Телеканал ТВ-Пенза; Филиал ФГУП ВГТРК ГТРК Пенза Экспресс 11 канал Европа плюс Радио 101.8 ТВ-Экспресс Рен-ТВ Европа Плюс Теле-радиокомпания Наш дом</p>
Газеты, журналы, книжные издательства:	<p>Университетская газета, г. Пенза, ул. Красная, 40, учебный корпус № 1, 2-й этаж, аудитория 213 Пензенская правда, г. Пенза, ул. Карла Маркса, 16 Редакционно-издательское учреждение, г. Пенза, ул. Кирова, 65/2 Газета ProГород, ул. Плеханова, 34, эт. 3 Журнал: Телесемь, г. Пенза, Московская, 29 - 5 этаж, ТОЦ Гермес Книжные издательства: Областной издательский центр, г. Пенза, ул. Кирова, 65 Наука и просвещение, г. Пенза, ул. Кирова, 49, эт. 2,</p>

	<p>оф.20 Наш дом, г.Пенза, ул.Московская, 11Е Ргогород г.Пенза, ул.Красная, 104, эт.4, оф.414 Пензенская Правда, г.Пенза, ул.Куйбышева,23 Научно-издательский центр Социосфера, г.Пенза, ул.Мира, 35</p>
Историко-краеведческие и поисковые организации:	<p>Региональная общественная организация краеведов Пензенской области; Пензенский государственный краеведческий музей им. В.О.Ключевского; Пензенское региональное отделение «Поисковое движение России»</p>
Ветеранские организации:	<p>Пензенский филиал Российского Союза ветеранов Афганистана, г.Пенза, ул. Калинина, 9; Пензенский городской совет ветеранов Войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, г.Пенза, площадь Маршала Жукова, 4; Городской совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, г.Пенза, ул. Германа Титова, 13 Всероссийское общество инвалидов,г.Пенза, ул. Богданова, 17А Пензенский областной совет ветеранов войны, г.Пенза, ул.Московская, 75 Пензенский дом ветеранов, г.Пенза, ул. Собинова, 9 Областной комитет Солдатская мать, г.Пенза, ул. Кураева, 36а Совет по делам ветеранов при Губернаторе Пензенской области, г.Пенза, ул.Кирова,65 Областная Организация Российского Союза Ветеранов Афганистана,г.Пенза, ул.Богданова, 18а</p>
Общественные организации просветительской направленности	<p>Общественная организация «Союз молодежи Пензенской области», e-mail:ynews@mail.ru, https://vk.com/smpo58 АНО «Центр молодежного сотрудничества» г. Пенза, Володарского, 17, оф. 5 ГАУ ПО «Многофункциональный молодежный центр» г. Пенза, ул. Кирова, 51 Молодежная общероссийская общественная организация «Российские студенческие отряды» г. Пенза, ул. Кирова, 51</p>
Организации военно-патриотической направленности	<p>– Региональная общественная организация " Пензенский молодёжный военно- исторический клуб "Засека"г. Пенза,Колхозный 3-й Проезд, 17, 1 – Военно – патриотический клуб «Гвардия» г.Пенза, ул. Бекешская, 14</p>
Спортивные секции и клубы	<p>Государственное автономное учреждение Центр</p>

	<p>спортивной подготовки Пензенской области (ГАУ ЦСП ПО) 440060 г. Пенза, ул. Антонова,39-а http://shvsm-penza.ru/</p> <p>Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования "Училище олимпийского резерва Пензенской области" (ГАОУ ПО "УОР ПО" 440008 г. Пенза, ул. Пугачёва, 93 http://uor-penza.ru</p> <p>Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике имени Натальи Александровны Лавровой» (ГБОУ ДО "ОСДЮСШОР по гимнастике им. Н.А. Лавровой") www.burtasy.ru</p> <p>Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Пензенская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта" (ГБОУ ДО ПОСДЮСШОР водных видов спорта). dvs-sura.ru</p> <p>Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею» (ГБОУ ДО СДЮСШОР по хоккею) Дизель-Арена.РФ</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по плаванию «Горизонт» города Пензы (МБУ ДО СДЮСШОР по плаванию «Горизонт» города Пензы) http://58sport.ru</p>
<p>Организации художественного творчества и творческие объединения деятелей культуры</p>	<p>Министерство культуры и туризма Пензенской области http://minkult.pnzreg.ru/</p> <p>Музеи</p> <p>Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы" Пензенская область, Белинский район, село Лермонтово, улица Бугор 1/1 http://tarhany.ru</p> <p>ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Пенза, ул. Советская, 3 Penza-art@mail.ru</p> <p>Музей стекла и хрусталя – филиал ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Никольск, Пензенская обл., ул. Комсомольская, д. 21 museum-nikolsk@mail.ru</p>

	<p>Музей одной картины им. Г.В. Мясникова – филиал ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Пенза, ул. Кирова, 11 тел. 56-14-27</p> <p>ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» г. Пенза ул. Кирова, 2 www.litmuzpenza.ru</p> <p>ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» г. Пенза, ул. Красная, 73 museum@tl.ru</p> <p>Музей В.О. Ключевского – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» 440600, г. Пенза, ул. Ключевского, 66 тел.: 54-38-01</p> <p>Музей народного творчества - отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» г. Пенза, ул. Куйбышева, д.45</p> <p>Театрально-зрелищные организации: ГАУК «Пензенский областной драматический театр имени А.В.Луначарского» г. Пенза, ул. Московская, 89 dramapnz@rambler.ru ГАУК ПО "Пензаконцерт" г.Пенза ул Суворова 215 http://penzakoncert.ru</p> <p>Государственные библиотеки ГБУК "Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова" г. Пенза, пр. Строителей, 168а, ул. Белинского, 10 440026, г. Пенза, ул. Белинского, 10 Телефон: 63-44-21 440066, г. Пенза, пр. Строителей, 168а Телефоны: 63-44-32, 63-44-35 Факс: 63-44-11, 63-44-41, 63-44-07 Сайт: http://liblermont.ru</p>
<p>Волонтерские организации (добровольческие)</p>	<p>Региональный штаб акции взаимопомощи «Мы Вместе».</p> <p>Пензенское отделение ВОД «Волонтеры Победы»;</p> <p>Ассоциация зеленых вузов;</p> <p>Волонтерский корпус Пензенского государственного университета;</p> <p>Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы».</p>
<p>Некоммерческие организации. Организации, ведущие информационно-просветительскую и научную деятельность</p>	<p>Автономная некоммерческая научно-методическая организация «Приволжский дом знаний» http://pdzpenza.ru</p> <p>Организации, работающие с инвалидами</p> <p>Автономная некоммерческая организация «Квартал Луи» http://kvartal-lui.ru</p> <p>Автономная некоммерческая организация «Творческое объединение «ПензаХобби»</p> <p>Генеральный директор Тимакова Людмила Викторовна. Организации, работающие с</p>

	<p>инвалидами http://penzahobby.ru Автономная некоммерческая организация социально-педагогического сопровождения событий в жизни детей и молодежи «Пламенный» Директор Кичатов Михаил Александрович Пензенская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Профсоюзные организации http://profobr58.ru/ Пензенский областной союз организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Пензенской области" http://fppo.ru https://vk.com/club156540412 Пензенская региональная общественная организация практикующих психологов «Круг доверия» Директор Маньченкова Наталья Сергеевна https://vk.com/krug_doveriya Пензенское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» http://rso58.ru; https://vk.com/rso_penza Профсоюзная организация студентов Пензенского государственного университета https://profstud.pnzgu.ru/ profcom-psu@mail.ru (8412) 36-84-60 Пензенское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» https://rvio.histrf.ru; https://vk.com/rviopenza</p>
--	--

7.12 Кадровое обеспечение

Воспитательный аспект является важнейшим аспектом работы администрации университета, факультетов и институтов, преподавателей и сотрудников университета. Значительная воспитательная нагрузка сконцентрирована в практике воспитательной деятельности, которую организуют и осуществляют сотрудники подразделений, входящих в структуру управления воспитательной и социальной работы ПГУ, заместители директора института по воспитательной работе, кураторы академических групп. На добровольных началах существенную социально значимую работу выполняет студенческий актив.

Адаптированная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Правозащитная деятельность»**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011

Ответственный за разработку АОПВО:


Зав. кафедрой

«Государственно-правовые дисциплины»  Романовская О.,В.

Программа одобрена методической комиссией Юридического института

Протокол № 1 от «05» сентября 2022 года

Председатель

методической комиссии юридического института  Розенберг Н.В.

Программа одобрена Ученым советом юридического института

Протокол № 2 от «04» октября 2022 года

Директор юридического института  Гошуляк В.В.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

АОПВО бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция»

на 20__ / 20__ учебный год:

Наименование элемента АОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета факультета /института	Подпись председателя Ученого совета факультета/института

на 20__ / 20__ учебный год

Наименование элемента АОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета факультета /института	Подпись председателя Ученого совета факультета/института
...			
...			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО Пензенский государственный университет
Юридический факультет

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
(адаптированный для лиц с ОДА)

по программе бакалавриата
Направление 40.03.01 Юриспруденция



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Механов В.Б.
10 октября 2022

Профиль: Правозащитная деятельность
Кафедра: ГПД

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

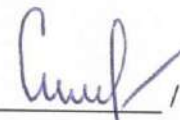
Форма обучения: заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) №1011 от 13.08.2020

Срок получения образования: 4г. 10 м.

СОГЛАСОВАНО


Начальник УКРИО

 / Симакова О.С./

Директор ЮИ

 / Гошуляк В.В./

Зав.каф.ГПД

 / Романовская О.В./

Председатель МС

 / Механов В.Б./

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля						з.е.	Итого акад. часов									Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.		Факт.	По плану	Контакт часы	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Иная Кон т	СР					
Блок 1. Дисциплины (модули)								216	7776	872.55	788	362	50	376	84.55	6518.4	385	54	50	40	43	29	
Обязательная часть									6552	729.4	658	300	44	314	71.4	5495.6	327	50	42	40	37	13	
+	Б1.0.01	Философия	2				2	4	144	17.75	16	И	8	1.75	117.25	9		4					
+	Б1.0.02	История государства и права России	1	1			1	8	288	28.6	26	12	14	2.6	246.4	13	8						
+	Б1.0.03	История государства и права зарубежных стран	1	1			1	7	252	22.6	20	12	8	2.6	216.4	13	7						
+	Б1.0.04	Иностранный язык		1	1			4	144	12.5	12		12	0.5	123.5	8	4						
+	Б1.0.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	2					3	108	8.3	8		8	0.3	90.7	9		3					
+	Б1.0.06	Безопасность жизнедеятельности		1				2	72	8.85	8	4	4	0.85	59.15	4	2						
+	Б1.0.07	Теория государства и права	11				1	9	324	25.6	22	10	12	3.6	280.4	18	9						
+	Б1.0.08	Конституционное право	2	1			2	8	288	27.85	24	12	12	3.85	247.15	13	3	5					
+	Б1.0.09	Административное право	2	2				7	252	30.9	28	14	14	2.9	208.1	13		7					
+	Б1.0.10	Гражданское право	34	234			4	19	684	79.65	72	32	40	7.65	574.35	30		8	6	5			
+	Б1.0.11	Гражданский процесс	3	3			3	8	288	33.85	30	12	18	3.85	241.15	13			8				
+	Б1.0.12	Арбитражный процесс		4			4	3	108	15.7	14	И	6	1.7	88.3	4				3			
+	Б1.0.13	Трудовое право		3	3			6	216	28.3	26	12	14	2.3	179.7	8			6				
+	Б1.0.14	Уголовное право	23		2		2	3	468	62.8	56	28	28	6.8	383.2	22		9	4				
+	Б1.0.15	Уголовный процесс	3		3		3	7	252	32.6	30	12	18	2.6	206.4	13			7				
+	Б1.0.16	Экологическое право		4				3	108	13.15	12	6	6	1.15	90.85	4				3			
+	Б1.0.17	Земельное право	3					4	144	14.9	14	4	10	0.9	120.1	9			4				
+	Б1.0.18	Финансовое право			3		3	3	108	15.4	14	6	8	1.4	88.6	4			3				
+	Б1.0.19	Налоговое право	4				4	4	144	15.45	14	6	8	1.45	119.55	9				4			
+	Б1.0.20	Предпринимательское право			5			4	144	10.85	10	4	6	0.85	129.15	4						4	
+	Б1.0.21	Международное право			4			3	108	13.15	12	6	6	1.15	90.85	4				3			
+	Б1.0.22	Международное частное право			5		5	3	108	11.4	10	6	4	1.4	92.6	4						3	
+	Б1.0.23	Криминалистика	4	4			4	8	288	36.45	32	16	16	4.45	238.55	13				8			
+	Б1.0.24	Криминология	5				5	4	144	13.45	12	6	6	1.45	121.55	9						4	
+	Б1.0.25	Право социального обеспечения	4					4	144	13.2	12	6	6	1.2	121.8	9				4			
+	Б1.0.26	Семейное право		4				3	108	15.15	14	6	8	1.15	88.85	4				3			
+	Б1.0.27	Информационные технологии в юридической деятельности		1				2	72	8.25	8		8	0.25	59.75	4	2						
+	Б1.0.28	Физическая культура и спорт		1				2	72	4.85	4	4		0.85	63.15	4	2						
+	Б1.0.29	Рыночное право	1					4	144	10.9	10	4	6	0.9	124.1	9	4						
+	Б1.0.30	Правоохранительные органы	1				1	4	144	11.15	10	4	6	1.15	123.85	9	4						
+	Б1.0.31	Профессиональная этика		1				2	72	13.15	12	6	6	1.15	54.85	4	2						
+	Б1.0.32	Конституционное право зарубежных стран	2					3	108	13.2	12	6	6	1.2	85.8	9		3					
+	Б1.0.33	Правовая политика		3				2	72	13.15	12	6	6	1.15	54.85	4			2				
+	Б1.0.34	Муниципальное право	2					3	108	13.2	12	6	6	1.2	85.8	9		3					
+	Б1.0.35	Прокурорский надзор			4			4	144	13.15	12	6	6	1.15	126.85	4					4		

+	Б1.О.36	Культурология		1				3	108	8.85	8	4		4	0.85	95.15	4	3				
+	Б1.О.37	Информационное право		5				2	72	11.15	10	6		4	1.15	56.85	4					2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									1224	143.15	130	62	6	62	13.15	1022.0	58	4	8		6	16
+	Б1.В.01	Русский язык и деловые коммуникации		1			1	2	72	9.1	8	4		4	1.1	58.9	4	2				
+	Б1.В.02	Логика		2			2	2	72	13.4	12	6		6	1.4	54.6	4				2	
+	Б1.В.03	Основы экономики		2				2	72	8.85	8	4		4	0.85	59.15	4				2	
+	Б1.В.04	Современные информационные технологии		1				2	72	8.55	8	2	6		0.55	59.45	4	2				
+	Б1.В.05	Основы проектной деятельности		2				2	72	10.85	10	4		6	0.85	57.15	4				2	
+	Б1.В.06	Общая и социальная психология		2				2	72	8.85	8	4		4	0.85	59.15	4				2	
+	Б1.В.07	Организация нотариальной деятельности в России и за рубежом	5				5	5	180	13.45	12	6		6	1.45	157.55	9					5
+	Б1.В.08	Уголовно-исполнительное право		4				3	108	15.15	14	6		8	1.15	88.85	4					3
+	Б1.В.09	Правовое регулирование адвокатской деятельности		4				3	108	15.45	14	8		6	1.45	88.55	4					3
+	Б1.В.10	Судебная защита	5					4	144	13.2	12	6		6	1.2	121.8	9					4
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		5				4	144	13.15	12	6		6	1.15	126.85	4					4
+	Б1.В.ДВ.01.01	Права человека		5				4	144	13.15	12	6		6	1.15	126.85	4					4
-	Б1.В.ДВ.01.02	Уголовно-правовая защита экономических прав граждан		5				4	144	13.15	12	6		6	1.15	126.85	4					4
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		5				3	108	13.15	12	6		6	1.15	90.85	4					3
+	Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование страховой деятельности		5				3	108	13.15	12	6		6	1.15	90.85	4					3
-	Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование риэлторской деятельности		5				3	108	13.15	12	6		6	1.15	90.85	4					3
Блок 2. Практика									15	540	4				4	536		3	3	3		6
Обязательная часть										540	4				4	536		3	3	3		6
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		1				3	108	1				1	107		3					
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)		23				6	216	2				2	214					3	3	
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная)		5				6	216	1				1	215							6
Блок 3. Государственная итоговая аттестация									9	324	19				19	296	9					9
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	108	3				3	96		9					3
+	Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	216	16				16	200							6
ФТД. Факультативные дисциплины									4	144	9.1	8	4		4	1.1	126.9	8		2	2	
+	ФТД.01	Основы правозащитной деятельности		2				2	72	4.55	4	2		2	0.55	63.45	4			2		
+	ФТД.02	Основы противодействия коррупции		3				2	72	4.55	4	2		2	0.55	63.45	4					
+	ФТД.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		4				2	72	4.55	4	2		2	0.55	63.45	4					2
+	ФТД.04	Аддитивные, информационные и коммуникационные технологии		1				2	72	4.55	4	2		2	0.55	63.45	4	2				

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ФИЛОСОФИЯ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Философия» являются формирование у студентов философского мировоззрения; умений применять философские категории и законы для анализа общественных отношений, в том числе в сфере профессиональной деятельности, логично формулировать и грамотно излагать мысли, аргументировано отстаивать свои убеждения; навыков работы с научной литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Философия» относится к обязательной части учебного плана ОПОП подготовки бакалавров.

Преподавание философии максимально учитывает исходный уровень знаний обучающихся, полученных ими в средних учебных заведениях, а также дисциплины, освоенные ими в ВУЗе.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: *история (всеобщая, России), правоведение, русский язык и деловые коммуникации.*

3. Содержание дисциплины

Предмет философии и ее роль в обществе. Философия Древнего мира. Философия Средних веков и эпохи Возрождения. Европейская философия XVII-XVIII веков. Философская классика конца XVIII – первой половины XIX вв. Русская философия. Философские традиции и современные дискуссии. Учение о бытии и материи. Сознание как философская проблема. Теория познания. Человек как философская проблема. Проблемы философской антропологии. Человек в массовом обществе. Общество как объект философского анализа. Исторический процесс и философия истории. Философия культуры.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

6. Итоговая форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «История государства и права России » является формирование научного мировоззрения, повышение уровня профессиональной культуры и компетентности студентов на основе изучения возникновения, становления и развития институтов государства и права в их основных исторических формах; поэтапное познание государственно-правовых институтов России; выявление закономерностей развития исследуемых предметов в контексте мирового исторического процесса, признание многообразия его форм.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Б 1.1.8 «История государства и права России» в структуре АОП ВО находится в базовой части Б1.1 раздела Б1 «Дисциплины (модули)» и является одной из дисциплин, формирующих профессиональные и общекультурные компетенции бакалавра.

Изучение «Истории государства и права России» базируется на знании: а) дисциплин курса общеобразовательной школы:

- «История России»,
- «История Средних веков»,
- «Новая история»,
- «Новейшая история»;
- «Экономика»;
- «Профессиональная этика».

Изучение дисциплины «История государства и права России» взаимосвязано с изучением ряда дисциплин профессионального цикла:

- «Теория государства и права»;
- «Римское право»;
- «Конституционное право зарубежных стран»;
- «История государства и права зарубежных стран».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Государство и право Средневековой Руси.

Раздел 2. Государство и право в период формирования единого и централизованного Русского государства (XIV- середина XVII вв.).

Тема 5. Образование Русского централизованного государства и развитие права (XIV- середина XVI в.)

Тема 6. Государство и право России в период сословно-представительной монархии (середина XVI -середина XVII вв.)

Раздел 3. Государство и право России в период абсолютизма (конец XVII – первая половина XIX вв.).

Раздел 4. Государство и право Российской империи во второй половине XIX- начале XX вв.

Раздел 5. Государство и право России в период революций 1917 г. и гражданской войны (1918-1920 гг.).

Раздел 6. Советское государство и право в 1921-1945 гг.

Раздел 7. Советское государство и право в 1945-1985 гг. Тема 19. Советское государство и право в послевоенный период (1945 -1953 гг.).

Раздел 8. Государство и право во второй половине 1980- х гг.- начале XXI в.

4. Итоговая форма контроля - экзамен

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является развитие научного мировоззрения, повышение уровня профессиональной культуры и компетентности студентов, формирование знаний и умений в области работы с источниками, реферирования, аналитического и логического мышления.

На основе изучения возникновения и развития институтов государства и права в их основных исторических формах, осуществляется поэтапное познание государственно-правовых

институтов зарубежных стран; выявляются закономерности их развития в контексте мирового исторического процесса и при учете многообразия его форм

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «**История государства и права зарубежных стран**» относится к части, формирующейся участниками образовательных технологий блока С1. дисциплин, является обязательной для освоения обучающимися по специальности 40.03.01 «Юриспруденция» и осваивается в 1, 2 семестрах.

В ходе освоения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» формируются универсальные и общепрофессиональные компетенции бакалавра.

Изучение дисциплины «**Истории государства и права зарубежных стран**» базируется на освоении:

а) дисциплин курса общеобразовательной школы:

- «История Древнего мира»,
- «История Средних веков»,
- «Новая история»,
- «Новейшая история»;

б) дисциплин бакалавриата:

- «Теория государства и права»;
- «Римское право»;
- «Конституционное право зарубежных стран»;
- «История государства и права России».

Основные положения дисциплины «**История государства и права зарубежных стран**» должны быть использованы при изучении дисциплин: «Конституционное право зарубежных стран», «Гражданское право», «Уголовное право», «Международное право»

3. Содержание дисциплины

Введение в курс истории государства и права зарубежных стран. Государство и право Древнего Мира. Государство и право средних веков. Государство и право нового времени. Государство и право новейшего времени.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 (3+4) зачетных единиц, 252 часа.

5. Итоговая форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык» являются приобретение обучающимися знаний и умений согласно УК-4 «Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке»

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» Б1.О.04.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях школьной подготовки студентов по иностранному языку и на знании дисциплин: история, обществознание, русский язык.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» необходимо студентам для последующего изучения дисциплин: «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Международное право», «История государства и права зарубежных стран».

3.Содержание дисциплины

3.1.Английский язык

По очной форме обучения.

Раздел 1.

Unit 1. Первая встреча

Грамматика: Время Present Simple. Типы вопросов. Предлоги времени.

Лексика: основные способы словообразования. Выполнение лексических упражнений по теме: «First meetings».

Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме.

Аудирование: аудирование текстов по теме.

Говорение: Правила речевого этикета: приветствие.

Письмо: составление про файла и визитки.

Раздел 2.

Unit 2. Мир работы.

Грамматика: Время Present Continuous. Артикль.

Лексика: выполнение лексических упражнений по теме «The world of work».

Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме.

Аудирование: аудирование текстов по теме.

Говорение: правила речевого этикета. Диалогическая и монологическая речь по теме.

Письмо: планы на будущее.

Раздел 3.

Unit 3. Вызов судьбе. Грамматика: Время Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.

Лексика: Выполнение лексических упражнений по теме.

Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме «Challenges».

Аудирование: аудирование текста по теме.

Говорение: правила речевого этикета. Разговор по телефону.

Письмо: Моя первая поездка за границу. Аннотирование.

Раздел 4

Unit 4. Планы и договоренности. Грамматика: Будущее время.

Лексика: выполнение лексических упражнений по теме «Plans and arrangements».

Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме.

Аудирование: аудирование текстов по теме.

Говорение: правила речевого этикета.

Письмо: Составление маршрута путешествия. Составление деловой корреспонденции (emails, faxes and letters).

Раздел 5.

Unit 5. Здоровый образ жизни.

Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Лексика: выполнение лексических упражнений по теме «How healthy is your lifestyle».

Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме.

Аудирование: аудирование текстов по теме.

Говорение: правила поведения в ресторане.

Письмо: выполнение письменных заданий по теме.

Раздел 6.

Обобщающее повторение. Контроль домашнего чтения.

Подготовка к зачету

Раздел 7.

Путешествия.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных.

Лексика: выполнение лексических упражнений по теме «Flying gets cheaper».

Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме.

Аудирование: аудирование текстов по теме.

Говорение: Диалогические и монологические высказывания по теме «Виды транспорта».

Письмо: выполнение творческого задания «Музей, который я хочу посетить».

Раздел 8.

Unit 7. Меняющийся образ жизни.

Грамматика: Время Present Perfect.

Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме «Changing lives».

Аудирование: аудирование текстов по теме.

Говорение: Диалогическая и монологическая речь по теме.

Письмо: выполнение письменных заданий по теме. Аннотирование по теме.

Раздел 9.

Unit 8. Пересечение культур. **Монархия Объединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.**

Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты.

Лексика: словообразование. Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме «Crossing cultures».

Аудирование: аудирование текстов по теме.

Говорение: Диалогическая и монологическая речь по теме: «Crossing cultures», «What is the secret of successful language learning?».

Письмо: приглашение. Аннотирование.

Раздел 10

Unit 10. Защита окружающей среды.

Грамматика: Условные предложения. Сослагательное наклонение. Прямая и косвенная речь.

Лексика: Предлоги места.

Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме «Will our planet survive?». Аудирование: аудирование текстов по теме.

Говорение: запрос информации, бронирование билетов.

Письмо: выполнение письменных заданий по теме.

Раздел 11.

Unit 11. Инфраструктура современных городов.

Грамматика: Условные предложения.

Лексика: отрицательные префиксы.

Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме «Getting around in cities». Аудирование: аудирование текстов по теме.

Говорение: правила речевого этикета. Диалогическая и монологическая речь по теме.

Письмо: выполнение творческого задания «Город моей мечты».

Раздел 12.

Unit 12.

Политическая система Объединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.

Грамматика: Пассивный залог.

Лексика: отрицательные префиксы.

Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме.

Аудирование: аудирование текстов по теме.

Говорение: правила речевого этикета. Подготовка к семестровой контрольной работе.

Раздел 13.

Повторение. *Подготовка к зачету*

По заочной форме обучения.

Unit 1. Британское общество

Грамматика: 1. Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных. Употребление артикля. 2. Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных. 3. Конструкция "there is / there are". Порядок слов в английском предложении. Конструкция "used to" 4. Времена "the Present Simple Tense", "the Present Continuous Tense", "The Future Simple Tense."

Лексика: основные способы словообразования. Выполнение лексических упражнений по теме: «British society».

Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме.

Говорение: правила речевого этикета. Приветствие.

Письмо: выполнение письменных упражнений по теме.

Раздел 2.

Unit 2. Экономическое развитие Великобритании

Грамматика: 1. Числительные. Порядковые и количественные числительные. 2. Предлоги. 3. Времена "the Present Simple Tense", "the Present Continuous Tense." 4. Времена "the Past Continuous Tense", "the Future Continuous Tense."

Лексика: выполнение лексических упражнений по теме «The economic development of the UK ».

Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме.

Говорение: Диалогическая и монологическая речь по теме.

Письмо: выполнение письменных упражнений по теме.

Раздел 3.

Unit 3. Лондон

Грамматика: 1. Предлоги места и направления. 2. Местоимения "some, any, no." 3. Залог. Действительный и страдательный залог в английском языке. Образование страдательного залога и способы его перевода на русский язык.

Лексика: Выполнение лексических упражнений по теме.

Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме «London».

Говорение: Диалогическая и монологическая речь по теме.

Письмо: выполнение письменных упражнений по теме. Аннотирование.

Раздел 4.

Самостоятельное обобщающее повторение. Индивидуальное чтение. Выполнение контрольной работы.

Подготовка к зачету

3.2. Немецкий язык

1 курс I семестр

Вводно-корректировочный курс: «Обучение в университете», «Наш университет»

Грамматика: Порядок слов в немецком предложении. Временные формы Aktiv (глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками, возвратные и модальные глаголы). Местоимения man, es, притяжательные местоимения. Числительные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Отрицание.

Лексика по теме: Учёба в университете

Высказывания по темам (монологическая и диалогическая речь): Я – студент. Мой рабочий день. Моя группа. Наш университет.

Основной курс: 1 цикл «Страноведение (Россия, Германия, Австрия, Швейцария)»

Грамматика: Сложносочинённые и сложноподчинённые предложения. Основные типы придаточных предложений.

Лексика по теме: Государство, географическое положение, политический строй.

Высказывания по темам (монологическая и диалогическая речь): Россия – наша родина. Географическое положение России. Географическое положение Германии (Австрии, Швейцарии). Политический строй России, Германии (Австрии, Швейцарии).

2 цикл «Возможности научного предвидения»

Грамматика: Инфинитивные группы и обороты.

Лексика по теме: Наука и научные достижения.

Высказывания по темам (монологическая и диалогическая речь): «Возможно ли научное предвидение будущего?» (рассуждение). Выдающиеся учёные прошлого.

Семестровая контрольная работа 16 неделя

Тематика – *лексико-грамматический материал 1, 2 контрольных точек.*

Зачет

Требования, предъявляемые к студенту на зачёте:

1. Знание основных грамматических форм, умение передать их средствами родного языка.
2. Знание основных лексических единиц по пройденным темам.
3. Навыки ознакомительного и изучающего чтения.
4. Умение вести диалог и высказываться по темам:

- Географическое положение и государственный строй России.
- Географическое положение и государственный строй Германии (Австрии, Швейцарии).
- Докажите, возможно ли научное предвидение будущего? (рассуждение).

1 курс II семестр

1 тема «Развитие государственности в Германии»

2 тема «Основы государственного строя ФРГ»

Лексика по теме: «Развитие государственности в Германии» и «Основы государственного строя ФРГ».

Развитие навыков в различных стратегиях чтения текстов профессиональной направленности.

Формирование умений аннотировать и реферировать тексты профессиональной направленности.

Высказывания по темам (монологическая и диалогическая речь): «Развитие государственности в Германии» и «Основы государственного строя ФРГ».

3 тема «Партийно-политическая система ФРГ»

4 тема «Избирательное право и выборы в Бундестаг»

Лексика по теме: «» и «Избирательное право и выборы в Бундестаг».

Развитие навыков в различных стратегиях чтения текстов профессиональной направленности.

Формирование умений аннотировать и переводить тексты профессиональной направленности.

Высказывания по темам (монологическая и диалогическая речь): «Партийно-политическая система ФРГ» и «Избирательное право и выборы в Бундестаг».

5 тема «Президент как глава государства в ФРГ»

Лексика по теме: «Президент как глава государства в ФРГ»

Развитие навыков в различных стратегиях чтения текстов профессиональной направленности.

Формирование умений аннотировать и переводить тексты профессиональной направленности.

Высказывания по темам (монологическая и диалогическая речь): «Президент как глава государства в ФРГ»

Семестровая контрольная работа 16 неделя

Тематика – *лексико-грамматический материал 1, 2 контрольных точек.*

3.3. Французский язык

1 курс I семестр

1. Вводно-корректирующий курс.

Грамматика: Особенности 1,2,3 группы глаголов. Вспомогательные глаголы. Множественное число существительных. Неопределённо-личное предложение. Предлоги. Числительные.

Лексические темы: «Моя семья и я», «Я – студент», «Наш университет», «Учёба в университете», «Наша Родина».

2. Основной курс

Грамматика: Сложное прошедшее время. Причастие и его функции. Прошедшее незаконченное время. Степени сравнения прилагательных и наречий. Страдательный залог. Причастие настоящего времени. Деепричастие. Прямое и косвенное дополнение. Степени сравнения наречий и прилагательных.

Лексические темы: «Города России», «Франция», «Париж – столица Франции», «Достопримечательности Парижа», «Французская республика», «Французские провинции», «Внешняя политика России и стран изучаемого языка», «Деловая переписка», «Официальные встречи, визиты, переговоры».

Семестровая контрольная работа 16 неделя

Тематика – *лексико-грамматический материал 1, 2 контрольных точек.*

Зачет

1 курс II семестр

1 тема «Развитие государственности во Франции»

2 тема «Основы государственного строя Франции»

Лексика по теме: «Развитие государственности во Франции» и «Основы государственного строя Франции».

Развитие навыков в различных стратегиях чтения текстов профессиональной направленности.

Формирование умений аннотировать и реферировать тексты профессиональной направленности.

Высказывания по темам (монологическая и диалогическая речь): «Развитие государственности во Франции» и «Основы государственного строя Франции».

3 тема «Партийно-политическая система Франции»

4 тема «Избирательное право и выборы во Франции»

Лексика по теме: «Партийно-политическая система Франции» и «Избирательное право и выборы во Франции».

Развитие навыков в различных стратегиях чтения текстов профессиональной направленности.

Формирование умений аннотировать и переводить тексты профессиональной направленности.

Высказывания по темам (монологическая и диалогическая речь): «Партийно-политическая система Франции» и «Избирательное право и выборы во Франции».

5 тема «Президент как глава государства во Франции»

Лексика по теме: «Президент как глава государства во Франции»

Развитие навыков в различных стратегиях чтения текстов профессиональной направленности.

Формирование умений аннотировать и переводить тексты профессиональной направленности.

Высказывания по темам (монологическая и диалогическая речь): «Президент как глава государства во Франции»

Семестровая контрольная работа 16 неделя

Тематика – *лексико-грамматический материал 1, 2 контрольных точек.*

Зачёт

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

5. Изучение дисциплины предусмотрено в 1 семестре.

6. Итоговая форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция,**
по профилю подготовки **«Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов умений и навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной сфере (сфере юриспруденции), обеспечение их готовности к работе в профессиональной иноязычной среде. Обучение профессиональному иностранному языку носит комплексный, многоцелевой характер. Основная практическая цель - развитие у учащихся лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической и социальной компетенций.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» относится к обязательной части блока Б1 направления 40.03.01 «Юриспруденция» Б 1.О.05. Владение иностранным языком в сфере юриспруденции является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся по данному направлению подготовки. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в первом учебном семестре

3. Содержание дисциплины

3.1 Английский язык

По очной форме обучения Раздел 1. История и источники закона Грамматика: Страдательный залог. Лексика: словообразование, юридические термины. Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме. Аудирование: аудирование текстов по теме. Говорение: Диалогическая и монологическая речь по теме. Письмо: выполнение письменных заданий по теме. Аннотирование. Раздел 2. Политическая система Объединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии Лексика: выполнение лексических упражнений по теме. Грамматика: употребление артиклей. Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме. Говорение: Диалогическая и монологическая речь по теме. Письмо: выполнение письменных заданий по теме Раздел 3. Законодательная власть Лексика: выполнение лексических упражнений по теме. Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме. Говорение: Диалогическая и монологическая речь по теме. Письмо: выполнение письменных заданий по теме. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы сообщения. Раздел 4. Исполнительная власть Лексика: выполнение лексических упражнений по теме. Грамматика: Сложные формы причастия. Независимый причастный оборот. Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме. Говорение: Диалогическая и монологическая речь по теме. Письмо: выполнение письменных заданий по теме. Написание сочинения. Раздел 5 Судебная власть Грамматика: Страдательный залог. Лексика: выполнение лексических упражнений по теме. Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме. Говорение: Диалогическая и монологическая речь по теме. Письмо: выполнение письменных заданий по теме Раздел 6 Юридические профессии Грамматика: Страдательный залог. Лексика: выполнение лексических упражнений по теме. Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме. Говорение: Диалогическая и монологическая речь по теме. Письмо: выполнение письменных заданий по теме Повторение. Подготовка к экзамену. Требования, предъявляемые к студенту на экзамене: 1. Умение переводить тексты профессиональной направленности. 2. Умение аннотировать и реферировать тексты профессиональной направленности. 3. Умение составить краткое деловое письмо по ключевым словам и словосочетаниям. Раздел 1. Unit 1. Политическая система Великобритании Грамматика: 1. неличные формы глагола: причастия, герундий 2. способы словообразования. Лексика: основные способы словообразования. Выполнение лексических упражнений по теме: «UK Political system». Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме. Говорение: правила речевого этикета. Приветствие. Письмо: выполнение

письменных упражнений по теме. Раздел 2. Unit 2. Британская монархия Грамматика: 1. модальные глаголы 2. неличная форма глагола: инфинитив 3. словообразование. Лексика: выполнение лексических упражнений по теме «British Monarchy». Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме. Говорение: Диалогическая и монологическая речь по теме. Письмо: выполнение письменных упражнений по теме. Раздел 3. Unit 3. Политические партии Великобритании Грамматика: 1. функции глаголов to be, to have. 2. функции слова one. 3. условные предложения, начинающиеся с союза if. 4. понятие об аннотировании текста. Лексика: Выполнение лексических упражнений по теме «Political Parties in the UK». Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее, чтение текстов по теме «Political Parties in the UK». Говорение: Диалогическая и монологическая речь по теме. Письмо: выполнение письменных упражнений по теме. Аннотирование. Раздел 4. Самостоятельное обобщающее повторение. Выполнение контрольной работы. Подготовка к экзамену. Требования, предъявляемые к студенту на экзамене: 1. Умение переводить тексты профессиональной направленности. 2. Умение аннотировать и реферировать тексты профессиональной направленности. 3. Умение составить краткое деловое письмо по ключевым словам и словосочетаниям. 4. Умение высказываться по темам: Политическая система Великобритании Британская монархия Политические партии Великобритании

3.2 немецкий язык

1. Я – студент. Мой вуз. Учебный процесс. 2. Юридические профессии. 3. Функции права. 4. Принципы судопроизводства. 5. Правовая система.

3.3 Французский язык

1. Я – студент. Мой вуз. Учебный процесс. 2. Юридические профессии. 3. Функции права. 4. Принципы судопроизводства. 5. Правовая система.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются приобретение обучающимися знаний и умений по обеспечению безопасности, необходимых в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата.

Дисциплина БЖД в учебном плане находится в блоке 1 «Дисциплины» (обязательная часть) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки «Правозащитная деятельность».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

- математика (школьный курс);
- физика (школьный курс)

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- учебная практика (профессионально-ознакомительная);
- производственная практика (профессионально-творческая практика)
- производственная практика (преддипломная практика);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Содержание дисциплины

Управление БЖД. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД. Организация охраны труда на предприятии. Основы физиологии труда в

системе «человек-среда обитания». Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Воздействие негативных факторов на человека, нормирование, оценка техногенных рисков. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Определение уровней воздействия негативных факторов на человека, нормирование, проектирование комфортных условий жизнедеятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

5. Итоговая форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория государства и права» является формирование основ профессиональной правовой культуры у обучающихся.

Задачами дисциплины выступают получение базовых представлений о категориях и понятийном аппарате юридических наук, выработка умений юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, толкование различных правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.О.07 «Теория государства и права» представляет собой самостоятельную дисциплину и является обязательной для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и осваивается в 1 и 2 семестрах. Параллельно с данной дисциплиной изучаются «Римское право», «Правоохранительные органы», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право зарубежных стран».

3. Содержание дисциплины

1.Предмет и система методов теории государства и права. 2.Происхождение государства и права. 3.Сущность государства и его функции. Типология государства. 4.Формы государства. 5.Механизм государства. Разделение властей. 6.Государство в политической системе общества. 7.Гражданское общество и правовое государство. 8.Сущность права. 9. Правовые системы современности. 10. Правосознание и правовая культура. 11.Нормы права. 12. Формы (источники) права. 13.Правотворчество. 14.Система права. 15.Правовые отношения. 16. Реализация права. 17.Толкование норм права. 18.Правомерное поведение и правонарушение. 19. Законность и правопорядок. 20.Юридическая ответственность. 21.Личность и государство. 22. Правовая жизнь и правовая политика. 23.Государство и право в условиях глобализации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

5. Итоговая форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) конституционное право являются приобретение обучающимися знаний и умений по конституционному праву.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций): Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, различает виды судопроизводства, Участвует в определении характера и значении экспертной юридической деятельности, Участвует в составлении квалифицированных юридических заключений при проведении экспертной юридической деятельности, Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

«Конституционное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) АОП ВО. При изучении «Конституционное право» студенты должны обладать знаниями дисциплины «Теория государства и права», что является основой усвоения вопросов структуры конституционно-правовых норм, способов их реализации, механизма и функций государства и др., «Международное право», дающее необходимы знания о месте и роли международных правовых актов в регулировании конституционно-правовых отношений.

3. Содержание дисциплины

Понятие российского конституционного права. Основы теории конституции. Основы конституционного строя. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Конституционные гарантии прав и свобод человека. Гражданство и иные статусы физических лиц. Федеративное устройство России. Российское избирательное право. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Судебная власть в РФ. Органы государственной власти субъектов РФ. Местное самоуправление.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

5. Итоговая форма контроля – 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Административное право» являются:

- формирование у будущего бакалавра знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти;

- привитие навыков реализации профессиональных обязанностей как в государственном аппарате (в т.ч. в его правоохранительной деятельности), так и в других сферах (юридическое обслуживание предпринимательской деятельности, управление организациями, кадровое дело и т.д.).

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.О.9 Административное право относится к обязательной части (Б1.О.) блока Б1. (Дисциплины) учебного плана АОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных в ходе изучения курсов: Правоохранительные органы (ПК-4), Конституционное право (ОПК-6), Конституционное право зарубежных стран (ОПК-2), учебная практика: ознакомительная (ОПК-6).

3. Содержание дисциплины «Административное право»

РАЗДЕЛ 1. Административное право как отрасль.
РАЗДЕЛ 2. Субъекты административного права.
РАЗДЕЛ 3. Формы и методы деятельности субъектов административного права.
РАЗДЕЛ 4. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права.

II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ.

РАЗДЕЛ 5. Государственное управление экономической сферой.

РАЗДЕЛ 6. Государственное управление социально-культурной сферой.

РАЗДЕЛ 7. Государственное управление административно-политической сферой.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

5. Итоговая форма контроля – 3 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Гражданское право относится к базовой части программы бакалавриата, является обязательной для освоения обучающимся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Программа дисциплины предполагает формирование у студентов определенного объема знаний об отдельных гражданско-правовых институтах, закономерностях их возникновения и функционирования, овладение современными научными познаниями цивилистики в объеме, необходимом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целями освоения дисциплины «Гражданское право» являются обеспечение изучения студентами знаний, которые позволяют им уяснить содержание понятий и категорий, которые регулируют нормы гражданского права; сформировать навыки использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; анализировать юридические факты и события, с которыми связано возникновение гражданских правоотношений.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части программы бакалавриата, является обязательной для освоения обучающимся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Изучение дисциплины «Гражданское право» базируется на знаниях, приобретённых студентами в процессе ранее освоенных дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Экономика».

3. Содержание дисциплины включает следующие разделы: общие положения; право собственности и иные вещные права; общая часть обязательственного права; отдельные виды обязательств; регулирование отношений, связанных с творческой деятельностью и наследственных отношений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 19 зачётных единиц, 684 часов.

5. Итоговая форма контроля – 4,6 семестр – зачет, 3,5,7 семестр – экзамен, 7 семестр – курсовая работа.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются приобретение обучающимися знаний и умений:

- об основных положениях гражданского процесса; сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, способах и порядке судебной защиты прав и законных интересов субъектов при осуществлении правосудия по гражданским делам;
- формирование умений самостоятельной квалифицированной работы с юридическими источниками, анализа правоприменительной практики разрешения споров в судах и составления процессуальных документов.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части Блока 1. Б 1.0.11. АОП ВО бакалавриата.

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных в ходе изучения курсов Конституционное право, Административное право, Семейное право и др.

Компетенции, сформированные при изучении дисциплины, реализуются в дальнейшем при изучении дисциплин: Экологическое право, Криминалистика, Арбитражный процесс, Уголовный процесс, Уголовное право и др.

3. Содержание дисциплины

Тема 1.1 Предмет, система и источники гражданского процессуального права

Тема 1.2. Принципы гражданского процесса

Занятие проводится в учебном зале судебных заседаний (ауд. 5-210) в

Тема 1.3. Подсудность гражданских дел

Занятие проводится в учебном зале судебных заседаний (ауд. 5-210) в интерактивной форме с использованием учебного архива судебных дел и технических средств обучения.

Тема 1.4. Лица, участвующие в деле (понятие, виды, процессуальное положение)

Тема 1.5. Судебное представительство

Тема 1.6. Процессуальные сроки

Тема 1.7. Судебные расходы. Гражданская процессуальная ответственность

Тема 1.8. Судебное доказывание

Тема 1.9. Исковое производство

Тема 2.1. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 2.2. Судебное разбирательство

Тема 2.3. Постановления суда первой инстанции

Тема 2.4. Приказное, заочное и упрощенное производство.

Тема 2.5 Особое производство

Тема 2.6. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 2.7. Производство в суде кассационной инстанции

Тема 2.8. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам

Тема 2.9 Производство по делам с участием иностранных лиц

Тема 2.10. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

Тема 2.11 Альтернативные способы разрешения споров

Тема 2.12 Общие положения исполнительного производства

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

5. Итоговая форма контроля – 5 семестр – зачёт, 6 семестр – экзамен, курсовая работа.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Арбитражный процесс» являются приобретение обучающимися знаний и умений по:

- защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- рассмотрению и разрешению экономических споров между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и других дел, относящихся к компетенции арбитражных судов;
- составлению процессуальных документов, реализации процессуальных прав и обязанностей.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.О.12 Арбитражный процесс относится к обязательной части учебного плана (Блок 1) направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных в ходе изучения курсов Административное право, Экологическое право, Гражданское право; Земельное право, Конституционное право, Финансовое право, Международное право и др.

Изучение дисциплины необходимо студентам для дальнейшего освоения компетенций по дисциплинам Предпринимательское право, подготовке к сдаче государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, включая её выполнение, подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Содержание дисциплины

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1.1. Арбитражный процесс как разновидность юридической деятельности. Рассмотрение экономических споров в Российской Федерации

Тема 1.2. Компетенция арбитражных судов

Тема 1.3. Субъекты арбитражного процесса

Тема 1.4. Судебные расходы, штрафы, процессуальные сроки. Судебное извещение.

Тема 1.5. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

Тема 1.6. Иск в арбитражном процессе.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 2.1. Производство в арбитражном суде первой инстанции

Тема 2.2. Примирительные процедуры в арбитражном процессе

Тема 2.3. Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из правоотношений собственности и иных вещных правоотношений

Тема 2.4. Административное судопроизводство в арбитражном процессе

Тема 2.5. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)

Тема 2.6. Сокращенные процессуальные формы в арбитражном процессе

Тема 2.7. Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров

Тема 2.8. Групповой иск в арбитражном процессе

Тема 2.9. Обжалование судебных актов арбитражного суда в апелляционном кассационном порядке

Тема 2.10. Производства по пересмотру судебных актов: надзорное производство, пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 2.11. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражного суда

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

5. Дисциплина изучается студентами очной формы в 7 семестре, заочной формы – в 8 семестре.

6. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются приобретение обучающимися знаний и умений по получению углубленных знаний в области правового регулирования трудовых отношений, выработка умений и навыков, необходимых в практической работе по применению трудового законодательства.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Трудовое право» входит в блок дисциплин базовой части (Б.1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) и относится к базовой части программы Б1.О.13, опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «История государства и права России», «Конституционное право», «Административное право», «Философия», «Профессиональная этика».

В дальнейшем основные положения курса должны быть использованы при изучении дисциплин «Гражданское право», «Уголовное право», «Гражданский процесс» и др.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1

Тема 1.1 Предмет, метод трудового права

Тема 1.2 Источники, принципы трудового права

Тема 1.3 Трудовые правоотношения

Тема 1.4 Субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов

Тема 1.5 Коллективный договор

Тема 1.6 Трудовой договор. Виды трудовых договоров

Раздел 2

Тема 2.1 Рабочее время и время отдыха

Тема 2.2 Заработная плата

Тема 2.3 Дисциплина труда

Тема 2.4 Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.5 Охрана труда

Тема 2.6 Трудовые споры

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. Итоговая форма контроля – очная форма обучения – 4 семестр - зачёт, 5 семестр – зачёт с оценкой, заочная форма обучения – 5 семестр – зачёт, 6 семестр – зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

«Уголовное право» направлено на получение студентами общего представления о задачах и принципах уголовного права, о преступлении и наказании, освобождении от уголовной ответственности и от наказания, формирование у обучающихся навыков работы с уголовным законодательством и материалами судебной практики, усвоение правил квалификации

преступлений и отграничения их между собой. В процессе изучения дисциплины рассматривается выявление связи и взаимодействие уголовно-правовых и процессуальных норм; уголовно-правовых и административных норм; уголовно-правовых и исполнительных норм; уголовно-правовых и гражданских норм; других институтов и норм российского законодательства и права, а также изучение опыта и инноваций в деятельности органов государственной власти и управления, осуществляющих целенаправленную уголовную политику.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

«Уголовное право» относится к базовой части программы бакалавриата, является обязательной для освоения обучающимся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Изучение дисциплины «Уголовное право» базируется на знаниях, приобретённых студентами в процессе ранее освоенных дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные органы», «Экономика», «Конституционное право». Освоение дисциплины «Уголовное право» необходимо студентам для изучения дисциплин: «Административное право», «Уголовно-исполнительное право», «Уголовный процесс», «Криминология», «Криминалистика».

3. Содержание дисциплины

Понятие, задачи, система уголовного права. Наука уголовного права. Принципы уголовного права. Уголовный закон. Понятие преступления. Уголовная ответственность и ее основание. Состав преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Условное осуждение. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Основные вопросы Общей части уголовного законодательства зарубежных стран. Уголовное право (Особенная часть). Особенная часть уголовного права РФ: понятие, система и значение. Преступления против личности. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Преступления против общественного порядка и общественной безопасности. Преступления против общественной безопасности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации. Преступления против государственной власти. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества. Особенная часть уголовного права зарубежных стран: система и основные положения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

5. Изучается дисциплина в 3,4,5 семестрах.

6. Итоговая форма контроля 3 семестр- зачет, 4 семестр - курсовая работа, экзамен, 5 семестр - экзамен.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Уголовный процесс» являются приобретение обучающимися знаний по теории уголовного процесса, действующему законодательству, судебной и следственной практики; умений для самостоятельного проведения следственных и судебных действий, а также навыков составления процессуальных документов.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.О.15 Уголовный процесс относится к обязательной части (Б1.О.) Блока Б1. учебного плана АОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных в ходе изучения курсов: (ПК-4); Административное право (ОПК-2, 6; ПК-4); Конституционное право (ОПК-6); Семейное право (ОПК-2); Трудовое право (ОПК-2, 6) и др.

Изучение дисциплины необходимо студентам для дальнейшего освоения компетенций по дисциплинам: Криминология (ПК-4); Экологическое право (ОПК-2); Криминалистика (ОПК-2; ПК-4); Арбитражный процесс (ОПК-2, 6) и др.

3. Содержание дисциплины

Понятие, сущность и назначение уголовного процесса. Уголовное преследование и исторические типы уголовного судопроизводства. Российский уголовно-процессуальный закон. Принципы уголовного процесса. Характеристика участников уголовного процесса. Общие положения доказывания в уголовном процессе. Понятие и виды доказательств в уголовном процессе. Меры процессуального принуждения. Ходатайства, жалобы, процессуальные сроки и издержки. Возбуждение уголовного дела. Общие условия и структура предварительного расследования. Следственные действия. Привлечение в качестве обвиняемого. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования. Подготовка к судебному заседанию. Общие условия судебного разбирательства. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Приговор. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Апелляционное производство. Исполнение приговора. Исполнение оправдательного приговора. Реабилитация и возмещение вреда, связанного с уголовным преследованием. Пересмотр вступивших в законную силу решений суда. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

5. Итоговая форма контроля – 5 семестр – зачет с оценкой, 6 семестр – экзамен.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.О.16 Экологическое право являются приобретение обучающимися знаний и умений по экологическому праву, а также выработка умений применения экологического законодательства в профессиональной деятельности..

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Экологическое право» относится к обязательной части и базируется на общих положениях дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право», «Земельное право».

В дальнейшем основные положения курса должны быть использованы при изучении дисциплины «Прокурорский надзор».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть экологического права.

Понятие и источники экологического права. Экологические правоотношения собственности на природные ресурсы в Российской Федерации. Право природопользования. Управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Ответственность в сфере природопользования и охраны окружающей среды

Раздел 2. Особенная часть экологического права.

Правовая охрана окружающей среды в городских и сельских поселениях. Правовая охрана окружающей среды в сельском хозяйстве. Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовой режим территорий, находящихся в экологически опасной ситуации. Правовая охрана земель, недр, континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Правовая охрана лесов и вод. Правовая охрана животного мира. Правовая охрана атмосферного воздуха. Международно-правовая охрана окружающей среды

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов – очная форма.

5. Итоговая форма контроля – зачёт, по очной форме – 6 семестр, по заочной форме – 4 семестр.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Земельное право» является формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах земельного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Б1.О.17 «Земельное право» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и осваивается в 5 семестре.

Изучение дисциплины «Земельное право» базируется на знаниях, приобретённых студентами в процессе ранее освоенных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Муниципальное право», «Уголовное право».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Международное частное право», «Гражданское процессуальное право», «Предпринимательское право».

3. Содержание дисциплины

Понятие земельного права. Земельные правоотношения. Право собственности на землю в Российской Федерации. Права на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Управление земельными ресурсами. Охрана земель. Ответственность за нарушение законодательства в области использования и охраны земель. Правовой режим земель

сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда и земель запаса.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

5. Итоговая форма контроля – по очной форме обучения – экзамен – 5 семестр, по заочной форме обучения – 6 семестр.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «**Финансовое право**» является приобретение обучающимися знаний и умений по основам финансово-экономической политики государства и ее задачам в современных условиях рынка.

Преподавание дисциплины «**Финансовое право**» осуществляется на основе требований к уровню подготовки бакалавров юриспруденции. Программа курса и методика преподавания дисциплины основываются на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

знать основные нормативные документы в области финансового права;

уметь анализировать нормативно-правовые акты, судебную практику;

владеть навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Место дисциплины: дисциплина «**Финансовое право**» относится к базовой части программы бакалавриата (Б1.О.18), является обязательной для освоения обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины, будут способствовать формированию у них базовых знаний основ финансовой деятельности, а также навыков и умений их применения с целью дальнейшего изучения дисциплин финансово-правовой направленности, более глубокого приобщения студентов к будущей профессиональной деятельности и, как следствие, достижения ими высокого профессионального уровня во время работы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, а также при оказании юридической помощи гражданам и организациям.

Изучение учебной дисциплины тесно связано с другими дисциплинами.

3. Содержание дисциплины

Финансы, финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Финансовое право как отрасль права, дисциплина и наука. Финансово-правовые нормы и правоотношения. Финансовый контроль и финансово-правовая ответственность. Бюджет, бюджетное устройство и бюджетное право. Бюджетный процесс. Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов. Основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов и расходов. Правовые основы государственного и муниципального кредита. Правовые основы банковской системы и банковского кредитования. Правовое регулирование страхования. Правовые основы денежного обращения и расчетов в

Российской Федерации. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Итоговая форма контроля – по очной форме – зачет с оценкой, 4 семестр, по заочной форме – зачет с оценкой, контрольная работа, 3 семестр.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Налоговое право» является приобретение обучающимися знаний и умений по основам налоговой политики государства и ее задачам в современных условиях рынка.

Преподавание дисциплины «Налоговое право» осуществляется на основе требований к уровню подготовки бакалавров юриспруденции. Программа курса и методика преподавания дисциплины основываются на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

знать основные нормативные документы в области налогового права;

уметь анализировать нормативно-правовые акты, судебную практику;

владеть навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Налоговое право» относится к базовой части программы бакалавриата (Б1.О.19), является обязательной для освоения обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины, будут способствовать формированию у них базовых знаний основ регулирования налоговых правоотношений, а также навыков и умений их применения с целью дальнейшего изучения дисциплин финансово-правовой направленности, более глубокого приобщения студентов к будущей профессиональной деятельности и, как следствие, достижения ими высокого профессионального уровня во время работы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, а также при оказании юридической помощи гражданам и организациям.

3. Содержание дисциплины

Понятие налога и сбора, их признаки, функции, значение и классификации. Налоговые правоотношения, налоговое право. Законодательство РФ о налогах и сборах. Налоговая система РФ. Принципы налогообложения. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Сроки уплаты налогов и сборов, порядок их установления и изменения. Налоговый контроль (понятие, виды, особенности). Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение. Защита прав участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

5. Итоговая форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б 1.1.22 «Предпринимательское право» являются обеспечение изучения студентами знаний, которые позволяют им уяснить содержание понятий и категорий, которые регулируют нормы предпринимательского права; сформировать навыки использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также развитие у студентов навыков практического применения норм предпринимательского права в сфере гражданско-правовых отношений в целом.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к циклу общеобразовательных дисциплин, к блоку дисциплин, обеспечивающих профессиональную правовую подготовку Б. 1.1. Изучение дисциплины позволяет сформировать комплексное представление о системе правового регулирования предпринимательских отношений. Изучается дисциплина в 8-м семестре.

Изучение данной дисциплины базируется на знания, полученные в ходе изучения теории государства и права, гражданского права, семейного права, гражданского процессуального права и трудового права в том объеме, в котором они изучаются на юридических факультетах высших учебных заведений в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3. Содержание дисциплины

Понятие, предмет, метод и система предпринимательского права. Правовой статус предпринимателя. Субъекты предпринимательского права. Организационно - правовые формы участия предпринимателя в предпринимательской деятельности. Правовой режим имущества предпринимателей. Правовые основы несостоятельности (банкротства). Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью. Правовое регулирование конкуренции. Обязательства в сфере предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор как юридическая форма предпринимательской деятельности. Правовая регламентация отдельных видов договоров в предпринимательском праве. Рынок ценных бумаг и его правовое регулирование.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

5. Итоговая форма контроля – по очной форме – зачет, 8 семестр, по заочной форме – зачет, 5 семестр.

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «международное право» являются:

- углубление имеющихся знаний и формирование новых в сфере международного права;
- формирование компетенций согласно перечню данной рабочей программы учебной дисциплины;
- научить студентов общему комплексу знаний о международном праве, как особой системе юридических норм, ознакомить с особенностями, основными понятиями, категориями, институтами и отраслями международного права, определить место дисциплины в будущей специальности.

- сформировать у студентов четкое представление о понятийном аппарате курса;
- развитие у студентов личностных качеств на основе восприятия духовно-нравственных и социокультурных ценностей, повышение уровня их правовой культуры.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина относится к базовой дисциплине АОП ВО бакалавриата и блоку дисциплин, обеспечивающих юридическую подготовку.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Конституционное право зарубежных стран», «История государства и права зарубежных стран». Для изучения международного права необходимы знания теории государства и права о субъектах и объектах права, нормах права, принципах права и его источниках; о договоре (условиях заключения договора, его действии и прекращении) и др.. Важными для изучения международного права являются знания студентов о правовой ответственности и юридических последствиях неисполнения обязательств; о государстве и его суверенитете; статусе нации и народа. Знание курса «Конституционное право» помогает студентам определить уровень взаимодействия международного и национального права, основанного на имплементации норм международного права.

3. Содержание дисциплины

Юридическая природа международного права. Основные принципы международного права. Право международных договоров. Право внешних сношений. Территория и население в международном праве. Международное морское право. Международное воздушное право и международное космическое право. Международное право прав человека. Право международных организаций.

Планы семинарских занятий: Понятие и предмет регулирования международного права. Субъекты международного права. Нормы и источники международного права. Основные принципы международного права. Международно-правовая ответственность. Право международных договоров. Право внешних сношений. Территория и международное право. Международное морское право. Международное космическое право. Международное право окружающей среды. Международное гуманитарное право. Право вооруженных конфликтов. Право международных организаций.

4. Итоговая форма контроля – зачёт с оценкой, 6 семестр.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Международное частное право» являются развитие у обучающихся навыков практического применения норм международного частного права в сфере частноправовых отношений трансграничного характера, а также углубление знаний в сфере гражданско-правовых отношений в целом.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Международное частное право» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и относится к обязательной части.

Международное частное право является комплексной отраслью права, в рамках которой рассматриваются вопросы, связанные с правоотношениями, осложненными иностранным элементом, частноправовыми отношениями трансграничного характера, такими как, правовое положение иностранных граждан и юридических лиц в РФ, российских граждан и организаций за рубежом, возникающие в международных отношениях вопросы права собственности,

обязательственного права, обязательств из причинения вреда, интеллектуальной собственности, семейного, наследственного, трудового права, порядок рассмотрения споров с иностранными участниками в суде и международном коммерческом арбитраже.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения международного частного права

Раздел 2. Институты и подотрасли международного частного права

Раздел 3. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

5. Итоговая форма контроля – зачёт с оценкой, по очной форме – 7 семестр, по заочной форме – 9 семестр.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «КРИМИНАЛИСТИКА»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Криминалистика относится к базовой части программы бакалавриата, является обязательной для освоения обучающимся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Программа дисциплины предполагает приобретение обучающимися знаний и умений по углубленному изучению представлений о закономерностях происхождения того или иного факта, обобщая практику расследования преступлений, криминалистика обеспечивает практических работников проверенными рекомендациями, эффективными методами и средствами для раскрытия преступлений. Соответствующие сведения должны составить основу для адекватного понимания роли криминалистических знаний в формировании современной уголовной политики государства, формирование у студентов определенного объема знаний, необходимых по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Криминалистика» представляет собой самостоятельную дисциплину, является обязательной для освоения обучающимися по специальности 40.03.01 «Правозащитная деятельность» и осваивается в 6-7 семестрах. Курс направлен на то, чтобы сформировать у обучающихся навыки самостоятельного, юридически грамотного, научно обоснованного подхода к анализу теоретических и практических вопросов, возникающих в сфере расследования преступлений, научить их свободно оперировать соответствующими юридическими понятиями и категориями, а также применимыми нормами действующего права. Курс разработан с учётом последних достижений науки и практики в данной области знаний.

3. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Раздел 1. Общая теория криминалистики

Раздел 2. Криминалистическая техника

Раздел Криминалистическая методика

Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Раздел 1. Общая теория криминалистики

Раздел 2. Криминалистическая техника

Раздел 3. Криминалистическая тактика

Раздел Криминалистическая методика

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

5. Итоговая форма контроля – по очной форме – 6 семестр – зачёт, 7 семестр – экзамен, по заочной форме – 4 семестр- зачёт, 4 семестр – экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«КРИМИНОЛОГИЯ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Криминология относится к базовой части программы бакалавриата, является обязательной для освоения обучающимся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Программа дисциплины предполагает приобретение обучающимися знаний и умений по углубленному изучению представлений о природе и многообразных проявлениях преступности как сложно детерминированного социально-правового явления. Соответствующие сведения должны составить основу для адекватного понимания роли криминологических знаний в формировании современной уголовной политики государства и обеспечении криминальной безопасности населения, формирование у студентов определенного объема знаний, необходимых по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целями освоения дисциплины «Криминология» являются обеспечение изучения студентами знаний, которые позволяют им овладеть методиками анализа преступности, детерминант преступности и личности преступника; развить навыки проведения самостоятельных криминологических исследований; анализировать уголовно-статистический материал; проекты правовых законов; самостоятельно составлять криминологические правовые акты и программы; осуществлять оценки эффективности предупреждения преступности, приобрести навыки публичного выступления по проблемам преступности и ее противодействия.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Криминология» представляет собой самостоятельную дисциплину, является обязательной для освоения обучающимися по направлению подготовки «Правозащитная деятельность» и осваивается в 5-6 семестре. Курс направлен на то, чтобы сформировать у обучающихся навыки самостоятельного, юридически грамотного, научно обоснованного подхода к анализу теоретических и практических вопросов, возникающих в сфере предупреждения преступности, научить их свободно оперировать соответствующими юридическими понятиями и категориями, а также применимыми нормами действующего права. Курс разработан с учётом последних достижений науки и практики в данной области знаний.

3. Содержание дисциплины

Предмет, метод и система криминологии. История криминологии. Преступность и ее характеристики. Личность преступника. Причины и условия преступности. Общие вопросы предупреждения преступности. Виктимология. Криминологическая характеристика

о
р
г
а

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

5. Итоговая форма контроля – экзамен.

н
з
о
в
а
н
н
о
й

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»

п
р
е
с
т

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Право социального обеспечения» являются приобретение обучающимися знаний и умений по праву социального обеспечения (об основных формах и видах социального обеспечения, установленных законодательством, основаниях их предоставления, формирование у обучающихся навыков работы с законодательством в области социального обеспечения и ознакомление с практикой его применения.)

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Право социального обеспечения» имеет шифр Б1.1.26 и относится к обязательной части Блока 1 АОП ВО бакалавриата, является обязательной для освоения обучающимся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Знание студентом положений законодательства о социальном обеспечении населения в Российской Федерации составляет важную часть профессиональной подготовки юриста и имеет существенное значение при осуществлении им в дальнейшем практической деятельности.

3. Содержание дисциплины

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Понятие и сущность социального обеспечения. Предмет и метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. История развития права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения. Формы и виды социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Стаж в праве социального обеспечения. Пенсионное право. Страховые пенсии. Общая характеристика страховых пенсий. Государственное пенсионное обеспечение. Общая характеристика государственных пенсий. Пособия в праве социального обеспечения. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Меры социальной поддержки (льготы) в праве социального обеспечения. Государственная социальная помощь. Компенсации в праве социального обеспечения. Социальное обслуживание населения. Медицинская помощь и лечение

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

5. Итоговая форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Семейное право» является изучение основ семейного права: условия и порядок вступления в брак и прекращение брака; личные и имущественные отношения между супругами, родителями и детьми, другими членами семьи; форма и порядок устройства в семье детей, оставшихся без попечения родителей; приобретение навыков толкования семейно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Б1.О.26 «Семейное право» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», осваивается в 4 семестре.

Изучение дисциплины «Семейное право» базируется на знаниях, приобретённых студентами в процессе ранее освоенных дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран»,

«Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Муниципальное право», «Уголовное право».

3. Содержание дисциплины

Семейное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Семейное законодательство. Брак и правовое регулирование его заключения. Права, обязанности супругов. Прекращение брака. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства родителей и детей.

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение). Опекa и попечительство над детьми. Приемная семья. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

5. Итоговая форма контроля - экзамен

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция,**

по профилю подготовки **«Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» – сформировать у обучающихся систему знаний о сущности информации, информационных процессах в правовой сфере, навыки владения средствами вычислительной техники, профессиональными информационными технологиями и специализированными информационными системами, умение применять их в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина относится к обязательной части Блока С1. «Дисциплины (модули)» АОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Логическая и содержательно-методическая связь дисциплины с другими элементами АОП ВО проявляется в требованиях к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, а так же в логической связи дисциплины с последующими дисциплинами и практиками.

Знания, умения и готовности обучающегося, полученные в рамках изучения дисциплины необходимы как предшествующие для освоения следующих дисциплин и практик: административное право; гражданское право; гражданский процесс; арбитражный процесс; трудовое право; уголовное право; уголовный процесс; криминалистика; криминология; семейное право; муниципальное право и производственной практики.

3. Содержание дисциплины

Введение в дисциплину. Информационные технологии и их роль в современном обществе. Технологии подготовки текстовых документов. Работа в текстовом редакторе Microsoft Word. Технологии обработки табличных документов. Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel. Технологии разработки электронных презентаций. Работа в Microsoft Power Point. Технологии работы с базами данных в Microsoft Access. Принципы и технологии компьютерных сетей. Информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. Справочная правовая система Консультант Плюс. Информационная безопасность и защита информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Физическая культура и спорт являются приобретение обучающимися знаний и умений по формированию физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Б1.О.28 Физическая культура и спорт относится к блоку (Б1. Обязательная часть) дисциплин подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение данных дисциплин базируется на знании общеобразовательной программы средней школы по следующим предметам: физическая культура, история, анатомия, безопасность жизнедеятельности. Освоение дисциплины «Физической культура и спорт» способствует не только расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста, но и формирует средствами физической культуры жизненно необходимые психические качества, свойства и черты личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности, будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. Содержание дисциплины

1. Теория
2. Методико-практическая деятельность студентов
3. Учебно-тренировочные занятия

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

прав

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «РИМСКОЕ ПРАВО»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины: «Римское право» направлено на формирование фундаментальных знаний в области римского права; развитие юридического мышления и навыков аргументации; формирование юридического мировоззрения, позволяющего занимать твердые позиции в отстаивании режима законности.

В процессе освоения дисциплины студенты изучают источники римского права и его основные институты, значение рецепции римского права; основные теоретические положения римского права; законодательные акты, регулировавшие отношения между частными лицами в Древнем Риме, формы судебного процесса в Древнем Риме.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Римское право» относится к базовой части программы, и является обязательной для освоения обучающимися по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

В ходе освоения дисциплины «Римское право» формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции специалиста.

Изучение дисциплины «Римское право» базируется на знании:

а) дисциплин курса общеобразовательной школы:

- «История Древнего мира»,
- «История Средних веков»,
- «Новая история»,
- «Новейшая история»;

б) дисциплин базовой части:

- «Теория государства и права»;
- «История государства и права зарубежных стран»

Основные положения дисциплины «Римское право» должны быть использованы при изучении дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Международное частное право».

3. Содержание дисциплины «Римское право»

Раздел 1. Римское публичное право

Раздел 2. Римское частное право

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

5. Итоговая форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правоохранительные органы» являются приобретение обучающимися знаний о системе правоохранительных органов Российской Федерации, их функциях, полномочиях, месте и роли в структуре государственного аппарата; умений применять полученные знания в профессиональной деятельности и навыков информационно-аналитической работы.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Учебная дисциплина «Правоохранительные органы» относится к блоку 1 обязательной части дисциплин – Б1.0.30. учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Содержание дисциплины

Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». 2. Законодательство и иные акты о правоохранительных органах. 3. Судебная власть и система органов, её осуществляющих в Российской Федерации. 4. Правосудие и его демократические основы (принципы). 5. Суды общей юрисдикции. 6. Верховный Суд Российской Федерации. 7. Арбитражные суды в Российской Федерации. 8. Конституционный Суд Российской Федерации. 9. Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. 10. Органы судейского сообщества. 11. Обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие. 12. Министерство юстиции Российской Федерации. Органы принудительного исполнения. 13. Органы прокуратуры Российской Федерации: система, принципы организации деятельности, функции. 14. Государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации. 15. Организация выявления и расследования преступлений. 16. Юридическая помощь и ее организация. Адвокатская деятельность. 17. Нотариат в Российской Федерации.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, изучение дисциплины предусмотрено в 1 семестре
5. **Итоговая форма контроля** – экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика» является формирование профессионально-нравственного сознания будущего юриста, приобретение обучающимися знаний и умений определения стратегии профессионального развития, готовности исполнять профессиональные обязанности на основе принципов этики юриста.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Б1.О.31 «Профессиональная этика» является дисциплиной обязательной части АОП ВО направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», осваивается во 2 семестре.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» базируется на знаниях, приобретённых студентами в процессе ранее освоенных дисциплин: «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право», «Правоохранительные органы». Освоение дисциплины «Профессиональная этика» необходимо студентам для изучения дисциплин: «Общая и социальная психология», «Основы проектной деятельности», «Судебная защита», «Прокурорский надзор», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс».

3. Содержание дисциплины

Этика как наука. Мораль как нормативная система культуры. Нормативные основания профессиональной этики. Профессиональная этика. Профессиональная этика правоохранительных органов. Судебная этика. Этика и этикет корпоративного юриста. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

5. **Итоговая форма контроля** – зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» заключаются в том, чтобы дать обучающемуся представление о мировом опыте конституционно-правового регулирования общественных отношений, проблемах и перспективах, об общих закономерностях мирового конституционного развития и его особенностях в отдельных странах и их группах. Это необходимо для расширения профессионального кругозора, развития юридического мышления и понимания тех направлений, в которых движется отечественное конституционное право. Курс конституционного права зарубежных стран призван предоставить обучающемуся систему знаний о моделях конституционно-правового регулирования общественных отношений в позволят существенным образом расширить кругозор обучающегося не только как будущего юриста, но также человека, получившего высшее образование. Изучение конституционного права зарубежных стран позволит понимать тенденции развития

конституционного права, а также политические процессы, которые происходят в мире, их влияние на национальную правовую систему, а также учесть негативный опыт зарубежных стран и воспользоваться их позитивным опытом.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Б1.0.32 «Конституционное право зарубежных стран» относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» АОП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Логическая и содержательно-методическая связь дисциплины с другими элементами АОП ВО проявляется в требованиях к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, а также в логической связи дисциплины с последующими дисциплинами и практиками. Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и готовности обучающегося, полученные в рамках освоения основ таких дисциплин базовой части программы бакалавриата, как «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран». Будущему бакалавру необходимо владеть такими юридическими понятиями и категориями, как государство, право, форма государства, форма правления, политический режим, разделение властей, правовой статус личности и др.

3. Содержание дисциплины

Понятие, предмет, методы и источники конституционного права зарубежных стран. Конституции зарубежных стран. Основы правового положения личности в зарубежных странах. Конституционно-правовые основы общественного строя в зарубежных странах. Формы государства в зарубежных странах. Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран. Глава государства в зарубежных странах. Парламент в зарубежных странах. Правительство в зарубежных странах. Судебная власть в зарубежных странах. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Итоговая форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «ПРАВОВАЯ ПОЛИТИКА»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения учебной дисциплины «**Правовая политика**» является формирование у студентов способности использовать основы знаний о стратегии развития основных отраслей права в профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- изучение теории правовой политики;
- овладение навыками анализа правовой действительности применительно к отдельным отраслям права

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Учебная дисциплина «Правовая политика» относится к обязательной части Б.1. «Правовая политика» опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов «Теория государства и права», «Римское право», «Правоохранительные органы», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право зарубежных стран».

3. Содержание дисциплины

Правовая и политическая жизнь как объект правовой политики. Генезис правовой политики. Основные типы правопонимания и правовая политика. Роль государства и его органов в развитии правовых систем и правовой политики. Влияние политических институтов на

правовую жизнь общества и правовую политику. Цели, приоритеты и средства в современной российской правовой политике. Правосознание и правовая культура как духовные основания правовой политики. Отраслевые виды правовой политики. Судебная правовая политика. Сравнительная правовая политика. Правовая политика в условиях глобализации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция,**
по профилю подготовки **«Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Муниципальное право являются приобретение обучающимися знаний и умений о местном самоуправлении.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

- квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2)

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Муниципальное право является самостоятельной отраслью права. Муниципальное право – комплексная отрасль права России, представляющая собой совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий.

Изучение дисциплины «Муниципальное право» базируется на знаниях, приобретённых студентами в процессе ранее освоенных дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права и как научная дисциплина

Тема 2. Понятие и система местного самоуправления. История развития местного самоуправления в РФ и зарубежных странах

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления

Тема 4. Общественное самоуправление жителей

Тема 5. Система органов местного самоуправления.

Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления

Тема 7. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Межмуниципальное сотрудничество

Тема 8. Ответственность местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Итоговая форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР»

по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция,**
по профилю подготовки **«Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Прокурорский надзор» являются приобретение обучающимися знаний о системе прокуратуры РФ, ее функциях, полномочиях и роли в укреплении законности и правопорядка и умений применять нормы действующего законодательства в конкретных правоотношениях, возникающих в сфере основных направлений прокурорской деятельности

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Учебная дисциплина «Прокурорский надзор» относится к блоку 1 обязательной части дисциплин – Б1.0.35 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Содержание дисциплины.

1. Возникновение и развитие прокуратуры в России 2. Предмет, система и задачи курса «Прокурорский надзор». Основные понятия и источники прокурорской деятельности 3. Система и организация прокуратуры Российской Федерации 4. Основные функции прокурорской деятельности. Принципы организации и деятельности прокуратуры 5. Служба в органах и организациях прокуратуры 6. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений 7. Прокурорский надзор за исполнением законов в Российской Федерации 8. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина 9. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность 10. Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия 11. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу 12. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами 13. Осуществление прокуратурой уголовного преследования. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел и материалов судами 14. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел 15. Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел 16. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью 17. Прокурорская деятельность в зарубежных странах. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, изучение дисциплины предусмотрено в 7 семестре

5. Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является получение студентами необходимых знаний в области теории культуры и исторической культурологии; навыков культурного диалога, толерантности; развитие самостоятельности мышления с учетом получения нового знания, актуализация навыков в области социального и культурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о месте культурологии в системе гуманитарного знания; изучить становление и развитие понятий «культура», «цивилизация», «природа», «общество», «личность» и т.д., рассмотреть взгляды на место культуры в социуме и социокультурной динамике; типологию и классификацию культур, диалог культур;

- сформировать у студентов систему навыков и представлений о современной системе культуры: выработать навыки применения необходимого и достаточного категориального аппарата в сфере культурологического знания;

- сформировать у студентов систему представлений о формах и видах культуры. Расширить представления студентов о культуре в двух аспектах: как мире культуры в целом, так и в ее конкретных проявлениях (искусстве, религии, языке, культуре повседневности и т.д.);

- развить системное понимание культурного и общественного развития, освоить методы обоснования своей позиции и ведения диалога по проблемам, касающимся ценностного отношения к мировой и отечественной истории и культуре.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Учебная дисциплина «Культурология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является одной из дисциплин, формирующих универсальные знания и навыки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Изучение данной дисциплины базируется на знании следующих дисциплин: «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран». Для освоения дисциплины студенты должны знать особенности исторического развития России и зарубежных стран. Компетенции, приобретенные в ходе изучения культурологии, готовят студента к освоению профессиональных компетенций.

3. Содержание дисциплины

Тематика лекционного курса

Введение в культурологию. Понятие и сущность культуры. Основные понятия культурологи. Типология культуры. Культура, общество, личность. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Своеобразие культуры России

Темы практических занятий

Культура первобытного общества. Культура античного мира. Культура западноевропейского Средневековья и Возрождения. Западноевропейская культура XVII-XIX вв. Культура России в IX-XIX вв. Русская и западноевропейская культура конца XIX-XX вв. Основные культурологические концепции XIX – XX вв.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: «Информационное право»: формирование научных знаний об актуальных проблемах теории информационного права и практики применения информационного законодательства, о современных тенденциях развития информационного права и основных направлениях его реформирования; уточнение научных подходов и позиций по вопросам предмета, метода и источников информационного права; развитие научных знаний о регулятивных и охранительных информационных правоотношениях.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата «Информационное право» относится к Обязательной части **Б1.О.37**, включена в учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины, будут способствовать формированию у них базовых знаний об основных институтах информационного права, а также навыков и умений их применения с целью дальнейшего изучения дисциплин

профильной направленности, более глубокого приобщения студентов к будущей профессиональной деятельности и, как следствие, достижения ими высокого профессионального уровня во время работы в правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, а также при оказании юридической помощи гражданам и организациям.

3. Содержание дисциплины

Теоретические основы предмета, системы и структуры информационного права. Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации. Источники информационного права. Информационные ресурсы как объект правового регулирования. Правовые основы электронного документооборота. Право на информацию. Правовой режим информации ограниченного доступа. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных. Правовое регулирование информационных отношений в сфере массовой информации

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- усвоение понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы;
- приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах;
- формирование умения оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой и социально-государственной сферах.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Б1.В.01 «Русский язык и деловые коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений В1 «Дисциплины» АОП ВО бакалавриата.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами по курсу «Русский язык» в объёме программы средней школы.

Освоение данной дисциплины проходит в тесной методической связи с дисциплинами: В1.О.04 «Иностранный язык», В1.О.05 «Иностранный язык в сфере юриспруденции», В1.В.05 «Основы проектной деятельности».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Литературный язык. Культура речи.

Тема 2. Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические и лексические нормы.

Тема 3. Нормы современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы

Тема 4. Грамматические нормы русского языка

Тема 5. Функциональные стили языка

Тема 6. Деловые коммуникации. Культура деловой речи

Тема 7. Деловой этикет

Тема 8. Коммуникативные качества речи

Тема 9. Основы ораторского искусства.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. Итоговая форма оценки – зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ЛОГИКА»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Логика» состоит в овладении знаниями о формах законах и методах правильного мышления, процессов познавательной творческой деятельности, умению правильно оперировать понятиями, делать практические выводы по строгим формализованным правилам, вести дискуссии, соблюдая правила корректного спора. Знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения данной учебной дисциплины, необходимы для развития и совершенствования культуры мышления.

При этом задачами дисциплины являются:

- приобретение студентами знаний о мыслительном процессе, альтернативных философских концепций и идей о теории познания;
- обучение студентов важнейшим методам мышления, позволяющим иметь собственную позицию по важнейшим проблемам науки в целом и профессиональной деятельности в частности;
- умение мыслить правильно с точки зрения законов логики;
- навыки непротиворечивого, последовательного и связного выражения своих мыслей и применения их к конкретной деятельности;
- знания, касающиеся самых распространенных логических ошибок, умение их своевременно выявлять;
- владение основами правильного с точки зрения логики ведения дискуссий и споров.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Учебная дисциплина «Логика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (Б1.В.02). Являясь дисциплиной интегрирующей, она самым тесным образом связана со смежными гуманитарными дисциплинами: историей, философией, культурологией и др. Преподавание логики максимально учитывает исходный уровень знаний студентов, полученных ими в средних учебных заведениях, а также дисциплины, освоенные ими уже в ВУЗе.

3. Содержание дисциплины

Логика ее предмет и значение. Понятие как форма мышления. Суждение как форма мышления. Логика вопросов и ответов. Умозаключение как форма мышления. Умозаключения логики суждений. Индуктивные умозаключения. Доказательство и аргументация.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы экономики» являются приобретение обучающимися знаний и умений по основным аспектам функционирования экономики: изучение основных понятий, законов и моделей экономической науки, особенностей микро- и

макроэкономического анализа, ключевых экономических показателей и принципов их расчета, а также формирование и развитие навыков применения понятийно-категориального аппарата экономической науки.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Учебная дисциплина «Основы экономики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Профессиональная этика». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Основы проектной деятельности», «Общая и социальная психология», прохождении учебной практики (ознакомительной), производственной практики (правоприменительной), производственной практики (преддипломной практики), подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

3. Содержание дисциплины «Основы экономики»

ТЕМА 1. Экономика как наука и как хозяйственная система

ТЕМА 2. Экономические субъекты, институты и системы организации экономической жизни общества

ТЕМА 3. Закономерности и механизм функционирования рынка

ТЕМА 4. Предпринимательская деятельности поведение фирмы на рынке

ТЕМА 5. Рынки ресурсов и формирование доходов

ТЕМА 6. Национальная экономика и основные показатели ее функционирования

ТЕМА 7. Макроэкономическая динамика и равновесие

ТЕМА 8. Государственное регулирование экономики

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Современные информационные технологии» является приобретение обучающимися знаний и умений по применению компьютерных технологий обработки информации, использованию компьютерной техники в профессионально деятельности, информационному обеспечению структур.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1. Изложение материалов дисциплины основано на начальном курсе информатики, освоенном до поступления в ВУЗ. Полученные в результате изучения дисциплины знания имеют широкий круг применения. Полученные в ходе изучения данной дисциплины знания будут использованы в дальнейшем при изучении дисциплин, связанных с использованием информационных технологий, а также прохождении практик, связанных с поиском, обработкой, хранением и использованием информации, защите выпускной квалификационной работы.

3.Содержание дисциплины

Раздел 1. Техническое обеспечение информационных процессов Тема 1.1. Структура компьютера Тема 1.2. Классификация ЭВМ Тема 1.3. Компьютерные сети Раздел 2. Программное обеспечение информационных процессов Тема 2.1. Программные продукты Тема 2.2. Пакеты прикладных программ

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются приобретение обучающимися знаний о процессах и методах управления проектами, развитие умений использовать полученные знания в ходе последующего обучения и в профессиональной деятельности, выработка навыков, необходимых для эффективного руководства проектами, формирование проектной компетентности.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Б1.В.05 «Основы проектной деятельности» является дисциплиной части АОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», осваивается во 4 семестре.

Изучение дисциплины «Управление проектами» базируется на знаниях, приобретённых студентами в процессе ранее освоенных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Профессиональная этика», «Русский язык и деловые коммуникации». «Основы экономики», «Общая и социальная психология».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами

Тема 2. Разработка концепции проекта

Тема 3. Организация кадрового обеспечения проекта

Тема 4. Проектное финансирование

Тема 5. Планирование проекта

Тема 6. Управление ресурсами проекта

Тема 7. Управление рисками проекта

Тема 8. Контроль и регулирование проекта

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
«ОБЩАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Общая и социальная психология» являются:

- формирование у студентов основ универсальных компетенций, необходимых для дальнейшего саморазвития и самосовершенствования в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися знаний и умений психологической направленности, позволяющих осуществлять разработку и реализацию проектов, включающих использование социально-психологических основ, реализовывать организацию и межличностное взаимодействие в командной работе, осуществлять планирование и достижение целей по самоорганизации и саморазвитию.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Общая и социальная психология» относится к блоку дисциплин **Б1**, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на знания, полученные в ходе изучения школьных курсов обществознания и биологии, а так же, частично, в ходе изучения дисциплин «Логика», «Профессиональная этика», «Культурология» в предыдущих семестрах в ходе подготовки по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

В качестве **«входных»** знаний, умений и готовности обучающихся, необходимых при освоении данной дисциплины, рассматриваются следующие:

- вопросы онтогенеза человека, закономерности развития и функционирования головного мозга и нервной системы человека;
- вопросы развития личности и общества в целом;
- вопросы, связанные с развитием когнитивной сферы, в частности, логики мышления;
- социально-психологические аспекты профессиональной этики.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы психологического развития личности

Раздел 2. Личность и социальные группы.

Раздел 3. Общение и социальное взаимодействие.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «ОРГАНИЗАЦИЯ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «**Организация нотариальной деятельности в России и за рубежом**» являются получение обучающимися знаний и умений о правовых отношениях, возникающих в процессе организации нотариальной деятельности, их субъектах; о понятии нотариата, нотариальной деятельности и нотариальной форме защиты гражданских прав в России и за рубежом, системе нотариальных органов, правовом статусе нотариуса и нотариальной палаты, формирование у обучающихся навыков работы с нотариальным и иным отраслевым законодательством и материалами судебной практики, усвоение правил нотариального делопроизводства, этических требований к деятельности нотариуса.

2. Место дисциплины в структуре АООП ВО бакалавриата

Учебная дисциплина «Организация нотариальной деятельности в России и за рубежом» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Б1.В.07 учебного плана по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина изучается на 4-м курсе (7 семестр).

Изучение дисциплины «Организация нотариальной деятельности в России и за рубежом» имеет важное значение, поскольку дает обучающимся необходимые сведения о нотариальной деятельности в государстве, о ее субъектах, а также сведения о механизме правового регулирования нотариальных отношений. Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы, так как в процессе изучения развиваются способности к аналитическому осмыслению и теоретическому обобщению правовых проблем, все это необходимо и для научно-исследовательской работы в области права.

3. Содержание дисциплины

Предмет и система курса «Организация нотариальной деятельности в России и за рубежом». История нотариата. Органы государственной власти и нотариат. Содержание и организация нотариальной деятельности. Правовой статус нотариуса. Ликвидация должности нотариуса. Ответственность нотариуса. Гарантии деятельности нотариуса. Нотариальная палата

как орган профессионального сообщества. Нотариальная палата и иные профессиональные публичные корпорации юристов. Правила совершения нотариальных действий. Нотариат за рубежом.

4. **Общая трудоемкость** составляет 5 зачётных единиц, 180 часов.
5. **Итоговая форма контроля** – экзамен.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Уголовно-исполнительное право» являются приобретение обучающимися знаний и умений об уголовно-исполнительной политике российского государства, нормах международного права, о способах и средствах защиты прав осужденных, а также процессуальном оформлении этой деятельности, развитие умений по применению полученных знаний на практике и способностей к правоприменительной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины АОП ВО».

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных в ходе изучения курсов:

Конституционное право (ПК-2), Муниципальное право (ПК-2), Международное право (ПК-2), Гражданское право (ПК-2), Семейное право (ПК-2), Финансовое право (ПК-2), Гражданский процесс (ПК-2), Производственная практика: правоприменительная практика (ПК-2, ПК-3).

Компетенции, сформированные при изучении дисциплины, реализуются в дальнейшем при изучении дисциплин: Арбитражный процесс (ПК-2), Право социального обеспечения (ПК-2), Правовое регулирование риэлторской деятельности/Правовое регулирование страховой деятельности (ПК-3), Международное частное право (ПК-3), Права человека /Уголовно-правовая защита экономических прав граждан (ПК-3), Предпринимательское право (ПК-3) и др.

3. Содержание дисциплины

ОБЩАЯ ЧАСТЬ: Уголовно-исполнительное право и политика государства в сфере борьбы с преступностью. Исполнение наказания и его правовое регулирование. Правовое положение лиц, отбывающих уголовные наказания. Система учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и осуществляющих контроль над их деятельностью.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ: Порядок исполнения наказания в виде ограничения свободы, а также в виде ареста. Порядок и условия исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ. Исполнение наказания в виде штрафа. Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых. Классификация осужденных к лишению свободы и распределение их по видам исправительных учреждений. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения. Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях. Воспитательное воздействие на осужденных к лишению свободы. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях. Исполнение наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях. Порядок и условия исполнения наказаний в отношении осужденных военнослужащих. Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания, социальная адаптация лиц, освобожденных от наказания. Исполнение уголовного наказания в зарубежных странах

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.
5. **Итоговая форма контроля** – зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция,**
по профилю подготовки **«Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование адвокатской деятельности» являются приобретение обучающимися знаний и умений в сфере адвокатской деятельности, а также выработка навыков, необходимых в практической работе по применению законодательства.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Правовое регулирование адвокатской деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Знания и умения, которые сформировались при изучении дисциплины «Правовое регулирование адвокатской деятельности» будут использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин как «Судебная защита», «Уголовно-правовая защита экономических прав граждан», а также для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Содержание дисциплины

Организация деятельности адвокатуры в Российской Федерации. Адвокатура России как институт гражданского общества, ее цели, принципы и виды деятельности. История возникновения, становления и развитие адвокатуры в России. Полномочия, права и обязанности адвоката. Статус адвоката, его неприкосновенность и гарантии адвокатской независимости. Формы адвокатских образований. Органы адвокатского самоуправления. Основы профессиональной этики и ораторского искусства адвоката. Участие адвоката в защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве. Деятельность адвоката в суде с участием присяжных заседателей. Адвокат в гражданском судопроизводстве. Адвокат в арбитражном судопроизводстве. Деятельность адвоката в конституционном процессе. Деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.

4.Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Итоговая форма контроля – зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА»

по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция,**
по профилю подготовки **«Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Судебная защита» являются приобретение обучающимися знаний и умений по:

- 1) применению законодательства в сфере правозащитной деятельности;
- 2) оказанию правовой помощи гражданам и организациям;
- 3) осуществлению судебной защиты прав, свобод и законным интересам физических и юридических лиц;
- 4) эффективному использованию предусмотренных законодательством механизмов и процедур для восстановления нарушенных прав в конкретных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Судебная защита» **Б1.В.10** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (БЛОКА 1), АОП ВО бакалавриата, направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение дисциплины необходимо студентам для дальнейшего освоения компетенций по дисциплинам: правовое регулирование страховой деятельности (ПК-5), правовое регулирование риэлтерской деятельности (ПК-5), производственная практика (правоприменительная) (ПК-1, ПК-5), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1, ПК-5), выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной защиты (ПК-5).

3. Содержание дисциплины «Судебная защита»

Предмет, система и назначение дисциплины «Судебная защита». Судебная защита как разновидность государственной и правовой защиты. Общая характеристика суда. Судебная власть. Судебная система РФ. Судебное устройство. Мировая юстиция. Институт мировых судей.

4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

5. Итоговая форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «ПРАВА ЧЕЛОВЕКА»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цель освоения дисциплины

«Права человека» направлены на получение студентами общего представления о понятии и содержании прав человека, их классификации, формах и видах защиты, формирование у обучающихся навыков работы с конституционным и иным отраслевым законодательством и материалами судебной практики, усвоение структуры основных прав человека и гражданина и отграничения их между собой. В процессе изучения дисциплины рассматривается выявление связи и взаимодействие конституционно-правовых и конституционно-процессуальных норм; международно-правовых и норм российского законодательства; административноправовых и конституционно-правовых; других институтов и норм российского законодательства и права, а также изучение опыта и инноваций в деятельности органов государственной власти и управления, институтов гражданского общества, осуществляющих целенаправленную правозащитную политику.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

«Права человека» относится к Вариативной части - дисциплинам по выбору студента, включена в учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Изучение дисциплины «Права человека» базируется на знаниях, приобретённых студентами в процессе ранее освоенных дисциплин: «Теория государства и права», «Административное право», «Конституционное право». Освоение дисциплины «Права человека» необходимо студентам для подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Содержание дисциплины

Введение в теорию прав человека. Генезис прав человека. Система прав человека в современном мире. Система прав человека в Российской Федерации. Виды прав человека. Принципы прав человека. Гражданские права человека. Политические права человека. Экономические, социальные и культурные права человека. Юридические механизмы защиты прав человека.

4. Итоговая форма контроля - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
«УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРАВ ГРАЖДАН»**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) Уголовно-правовая защита экономических прав граждан являются приобретение обучающимися знаний и умений по углубленное изучение теоретических и практических вопросов разделов курса Особенной части уголовного права «Преступления против личности», «Преступления в сфере экономики».

Получение и закрепление комплекса знаний о уголовно-правой защите экономических прав граждан с помощью теоретических и практических занятий, приобретение устойчивых навыков и умений применения норм уголовного закона, необходимых для правильной квалификации преступлений.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Учебная дисциплина «Уголовно-правовая защита экономических прав граждан» относится к профессиональному циклу Б1.2.19.2 вариативная часть (дисциплина по выбору). «Уголовно-правовая защита экономических прав граждан» опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов «Уголовное право» общей и особенной частей. Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины, будут способствовать более глубокому его приобщению к профессиональной деятельности и более высокому профессионализму во время работы в органах дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда, а также при оказании юридической помощи гражданам и организациям.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Преступления против социально-экономических прав и свобод человека и гражданина

Раздел 2. Уголовно-правовая охрана отношений собственности граждан

Раздел 3. Уголовно-правовая охрана экономических прав граждан.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

5. Итоговая форма контроля – зачёт с оценкой

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование страховой деятельности» являются формирование у обучающихся углубленных знаний в области регулирования страховых отношений.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Правовое регулирование страховой деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» дисциплины по выбору студента.

Дисциплина «Правовое регулирование страховой деятельности» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами и базируется на положениях дисциплин «Гражданское право», «Международное частное право».

Знания и умения, которые сформировались при изучении дисциплины «Правовое регулирование страховой деятельности» будут использованы в дальнейшем прохождении преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Содержание дисциплины

Общие положения страховой деятельности в Российской Федерации. Понятие и сущность страхования. Финансовая и правовая основа страхования. Страховые правоотношения: понятие, структура, содержание. Формы и виды страхования. Договор страхования, его характеристика. Характеристика отдельных видов страхования. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Обязательное страхование банковских вкладов. Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование профессиональной ответственности. Медицинское и пенсионное страхование.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Итоговая форма контроля – по очной форме – зачёт, по заочной форме – зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РИЭЛТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование риэлторской деятельности» являются формирование у обучающихся углубленных знаний в области оборота с недвижимым имуществом, выработка умений и навыков для принятия самостоятельных решений по конкретным правовым ситуациям в сфере использования и оборота недвижимости.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Правовое регулирование риэлторской деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» дисциплины по выбору студента.

Дисциплина «Правовое регулирование риэлторской деятельности» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами и базируется на положениях дисциплин «Гражданское право», «Международное частное право».

Знания и умения, которые сформировались при изучении дисциплины «Правовое регулирование риэлторской деятельности» будут использованы в дальнейшем прохождении преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Содержание дисциплины

Организация риэлторской деятельности в Российской Федерации. Понятие риэлторской деятельности. Общая характеристика договора об оказании риэлторских услуг. Исполнение договора об оказании риэлторских услуг. Ответственность сторон по договору об оказании риэлторских услуг. Финансовые гарантии осуществления риэлторской деятельности. Правовые основы сделок с недвижимым имуществом. Недвижимость как объект гражданских правоотношений. Сделки с недвижимым имуществом. Договор купли-продажи недвижимого имущества. Договоры мены и дарения недвижимого имущества. Договор аренды недвижимости. Договор найма. Договор пожизненного содержания с иждивением как разновидность договора мены.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Атлетическая гимнастика» являются приобретение обучающимися знаний и умений по формированию физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплин в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Э.О.ДВ.01.01 «Атлетическая гимнастика» относится к блоку (Элективных дисциплин по физической культуре и спорту) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение данных дисциплин базируется на знании общеобразовательной программы средней школы по следующим предметам: физическая культура, история, анатомия, безопасность жизнедеятельности. Освоение дисциплины «Атлетическая гимнастика» способствует не только расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста, но и формирует средствами физической культуры жизненно необходимые психические качества, свойства и черты личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности, будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. Содержание дисциплины

Теоретические основы физической культуры и спорта. Утренняя гигиеническая гимнастика. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Подвижная игра. Подготовительная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Заключительная часть учебно-тренировочного занятия. Основная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Учебно-тренировочное занятие с оздоровительной направленностью. Учебно-тренировочные занятия.

4. Общая трудоемкость каждой дисциплины составляет 328 часов, из них практических 238 часов, самостоятельных 90 часов.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«АЭРОБИКА»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплин

Целями освоения дисциплины «Аэробика» являются приобретение обучающимися знаний и умений по формированию физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплин в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Э.О.ДВ.01.02 «Аэробика» относится к блоку (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение данных дисциплин базируется на знании общеобразовательной программы средней школы по следующим предметам: физическая культура, история, анатомия, безопасность жизнедеятельности. Освоение дисциплины «Аэробика» способствует не только расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста, но и формирует средствами физической культуры жизненно необходимые психические качества, свойства и черты личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности, будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. Содержание дисциплины

Теоретические основы физической культуры и спорта. Утренняя гигиеническая гимнастика. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Подвижная игра. Подготовительная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Заключительная часть учебно-тренировочного занятия. Основная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Учебно-тренировочное занятие с оздоровительной направленностью. Учебно-тренировочные занятия

4. Общая трудоемкость каждой дисциплины составляет 328 часов, из них практических 238 часов, самостоятельных 90 часов.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Легкая атлетика» являются приобретение обучающимися знаний и умений по формированию физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплин в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Э.О.ДВ.01.03 «Легкая атлетика» относится к блоку (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение данных дисциплин базируется на знании общеобразовательной программы средней школы по следующим предметам: физическая культура, история, анатомия, безопасность жизнедеятельности. Освоение дисциплины «Легкая атлетика» способствует не только расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста, но и формирует средствами физической культуры жизненно необходимые психические качества, свойства и черты личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности, будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. Содержание дисциплины

Теоретические основы физической культуры и спорта. Утренняя гигиеническая гимнастика. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Подвижная игра. Подготовительная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Заключительная часть учебно-тренировочного занятия. Основная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Учебно-тренировочное занятие с оздоровительной направленностью. Учебно-тренировочные занятия

4. Общая трудоемкость каждой дисциплины составляет 328 часов, из них практических 238 часов, самостоятельных 90 часов.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «ЛЫЖНЫЙ СПОРТ»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Лыжный спорт» являются приобретение обучающимися знаний и умений по формированию физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплин в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Э.О.ДВ.01.04 «Лыжный спорт» относится к блоку (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение данных дисциплин базируется на знании общеобразовательной программы средней школы по следующим предметам: физическая культура, история, анатомия, безопасность жизнедеятельности. Освоение дисциплины «Лыжный спорт» способствует не только расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста, но и формирует средствами физической культуры жизненно необходимые психические качества, свойства и черты личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности, будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. Содержание дисциплины

Теоретические основы физической культуры и спорта. Утренняя гигиеническая гимнастика. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Подвижная игра. Подготовительная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Заключительная часть учебно-тренировочного занятия. Основная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Учебно-тренировочное занятие с оздоровительной направленностью. Учебно-тренировочные занятия

4. Общая трудоемкость каждой дисциплины составляет 328 часов, из них практических 238 часов, самостоятельных 90 часов.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «ПЛАВАНИЕ»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Плавание» являются приобретение обучающимися знаний и умений по формированию физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплин в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Э.О.ДВ.01.05 «Плавание» относится к блоку (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение данных дисциплин базируется на знании общеобразовательной программы средней школы по следующим предметам: физическая культура, история, анатомия, безопасность жизнедеятельности. Освоение дисциплины «Плавание» способствует не только расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста, но и формирует средствами физической культуры жизненно необходимые психические качества, свойства и черты личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности, будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. Содержание дисциплины

Теоретические основы физической культуры и спорта. Утренняя гигиеническая гимнастика. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Подвижная игра. Подготовительная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Заключительная часть учебно-тренировочного занятия. Основная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Учебно-тренировочное занятие с оздоровительной направленностью. Учебно-тренировочные занятия

4. Общая трудоемкость каждой дисциплины составляет 328 часов, из них практических 238 часов, самостоятельных 90 часов.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Общая физическая подготовка» являются приобретение обучающимися знаний и умений по формированию физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплин в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Э.О.ДВ.01.06 «Общая физическая подготовка» относится к блоку (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение данных дисциплин базируется на знании общеобразовательной программы средней школы по следующим предметам: физическая культура, история, анатомия, безопасность жизнедеятельности. Освоение дисциплины «Общая физическая подготовка» способствует не только расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста, но и формирует средствами физической культуры жизненно необходимые психические качества, свойства и черты личности.

3. Содержание дисциплины

Теоретические основы физической культуры и спорта. Утренняя гигиеническая гимнастика. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Подвижная игра. Подготовительная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Заключительная часть учебно-тренировочного занятия. Основная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Учебно-тренировочное занятие с оздоровительной направленностью. Учебно-тренировочные занятия.

4. Общая трудоемкость каждой дисциплины составляет 328 часов, из них практических 238 часов, самостоятельных 90 часов.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«БАСКЕТБОЛ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплин

Целями освоения дисциплины «Баскетбол» являются приобретение обучающимися знаний и умений по формированию физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплин в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина Э.О.ДВ.01.07 «Баскетбол» относится к блоку (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение данных дисциплин базируется на знании общеобразовательной программы средней школы по следующим предметам: физическая культура, история, анатомия, безопасность жизнедеятельности. Освоение дисциплины «Баскетбол» способствует не только расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста, но и формирует средствами физической культуры жизненно необходимые психические качества, свойства и черты личности.

3. Содержание дисциплины

Теоретические основы физической культуры и спорта. Утренняя гигиеническая гимнастика. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Подвижная игра. Подготовительная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Заключительная часть учебно-тренировочного занятия. Основная часть учебно-тренировочного занятия. Учебно-тренировочные занятия. Теоретические основы физической культуры и спорта. Учебно-тренировочное занятие с оздоровительной направленностью. Учебно-тренировочные занятия.

4. Общая трудоемкость каждой дисциплины составляет 328 часов, из них практических 238 часов, самостоятельных 90 часов.

5. Итоговая форма контроля – зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ОСНОВЫ ПРАВОЗАЩИТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки « Правозащитная деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы правозащитной деятельности» являются приобретение знаний и умений правоприменения норм действующего законодательства в сфере правозащитной деятельности, а также формирование у обучающихся комплексного представления о судебной, прокурорской, правозащитной и правоохранительной деятельности, имеющихся проблемах реализации регламентирующего ее законодательства и мерах по его совершенствованию.

2. Место дисциплины в структуре АОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Основы правозащитной деятельности» относится к факультативной дисциплине основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Логически, содержательно и методически она связана с другими дисциплинами, прежде всего: Правоохранительные органы, Конституционное право, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран.

Дисциплина изучается на 2 курсе очной/заочной формы обучения.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, предназначение механизма правозащитной деятельности

Тема 2. Институт прав человека и правозащитная деятельность

Тема 3. История становления международных правовых институтов

Тема 4. Судебная деятельность и система органов, ее осуществляющих

Тема 5. Правосудие и его демократические основы

Тема 6. Конституционный Суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ

Тема 7. Цели и направления деятельности прокуратуры РФ

Тема 8. Система, структура и организация органов прокуратуры

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы противодействия коррупции» являются:

– комплексное изучение системы нормативного регулирования мероприятий по противодействию коррупции; формирование системных знаний о социальных корнях и криминологических закономерностях коррупции;

– овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа нормативно-правовых документов, содержащих нормы, регламентирующие мероприятия по противодействию коррупции;

– Усвоение структуры, функций, полномочий, опыта работы и перспектив развития органов по борьбе и противодействию коррупции;

– Получение представления об общепризнанных принципах и нормах международного права в сфере противодействия и борьбы с коррупцией;

– развитие способности использовать систематизированные теоретические и практические знания в целях квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре АОП бакалавриата

Дисциплина «Основы противодействия коррупции» является факультативом и формирует у студентов научные представления о проблемах и перспективах, основных методах противодействия коррупции. Дисциплина «Основы противодействия коррупции» имеет логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами правового характера, реализующими правовые компетенции. Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо освоить базовые правовые компетенции в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) или среднего профессионального образования. необходимым является успешное освоение базовых правовых дисциплин. Студент, осваивающий дисциплину, должен владеть следующими понятиями: - право, - закон, - социальная норма, - субъекты права - юрисдикция - юридическая ответственность - государственная служба - государственный орган - конституционные права и законные интересы

Освоение данной дисциплины служит развитию компетенции по противодействию коррупции. Освоение дисциплины позволит создать основу для формирования широкого круга социально-правовых компетенций, послужит базисом для развития гражданского правосознания, готовности противодействовать коррупции правовыми формами и средствами, а так же послужит дополнительной основой для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Содержание дисциплины

Понятие и основные характеристики коррупции. Понятие и принципы противодействия коррупции. Правовые и организационные механизмы правоохранительных органов по противодействию коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в механизме противодействия коррупции. Обязанности, установленные для должностных лиц, в том числе, служащих правоохранительных органов в целях противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения. Антикоррупционные ограничения и запреты.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы адаптационной учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

1. Цели освоения дисциплины

Формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Цель достигается за счет достижения комплекса взаимообусловленных задач:

1. использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;
2. представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;
3. представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты и образования;
4. анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
5. составление необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;
6. использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО бакалавриата.

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в адаптационный учебный цикл как факультативная АОПВО и обеспечивает у бакалавров с ОВЗ социальную адаптацию.

Изучение дисциплины осуществляется на 2 курсе в 4 семестре – очно. В конце 4 семестра (очно) предусмотрен зачет.

3. Содержание дисциплины

Программа дисциплины составлена в объеме, необходимом для успешной реализации своих возможностей и адаптации к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является дисциплиной, обеспечивающей теоретические знания о понятии социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия, конвенции ООН о правах инвалидов, основах гражданского и семейного законодательства, основах трудового законодательства, особенностях регулирования труда инвалидов, федеральном законе № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», перечне гарантий инвалидам в Российской Федерации, медико-социальной экспертизе, реабилитации инвалидов, индивидуальной программе реабилитации инвалида.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий применяются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия; активные и интерактивные.

Предусмотрена самостоятельная работа студентов, позволяющая формировать как теоретическую, так и практическую основу будущей профессии бакалавра, владеть навыками использования своих права; навыками анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; навыками составления необходимых заявительных документов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы адаптационной учебной дисциплины

«Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

1. Цели освоения дисциплины

дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы; формирование у студентов устойчивых практических навыков эффективного применения современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Цель достигается за счет достижения комплекса взаимообусловленных задач:

ознакомление студентов со средствами и основными методами применения современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной, исследовательской и практической деятельности; формирование у студентов умение обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограничений возможностей здоровья; развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования средств информационно-коммуникационных технологий при изучении различных учебных дисциплин; обучение обработке информационных данных и способам их обмена с помощью современных программных продуктов; формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов Internet в профессиональной деятельности; выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными информационными технологиями.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО бакалавриата.

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» входит в адаптационный учебный цикл как факультативная АОПВО и обеспечивает у бакалавров с ОВЗ социальную адаптацию.

Изучение дисциплины осуществляется на 1 курсе в 1 семестре – очно. В конце 1 семестра (очно) предусмотрен зачет.

3. Содержание дисциплины

Программа дисциплины составлена в объеме, необходимом для успешной реализации своих возможностей и адаптации к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

«Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является дисциплиной, обеспечивающей теоретические знания об основах современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической информации, современном

состоянии уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения, приемах использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации, приемах поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий применяются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия; активные и интерактивные.

Предусмотрена самостоятельная работа студентов, позволяющая формировать как теоретическую, так и практическую основу будущей профессии бакалавра, владеть навыками пользования программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; навыками пользования адаптированной компьютерной техникой, альтернативными устройствами ввода информации, специальным программным обеспечением; навыками использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического
института



Гошуляк В.В.

« 4 » октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Б.2.О.01 Учебная практика (ознакомительная)

(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: правозащитная деятельность

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Пенза, 2022

1. Цели учебной практики (ознакомительная)

Целями учебной практики (ознакомительная) являются:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- определение и уточнение собственных интересов в правоприменительной деятельности;
- получение обучающимися представления о практической деятельности судебного органа, избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в правозащитной деятельности;
- развитие у студентов интереса к избранной профессии;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся

2. Задачи учебной практики (ознакомительная)

Задачами учебной практики (ознакомительная) являются:

- подготовка студентов к изучению профильных дисциплин посредством закрепления, расширения и углубления имеющихся у них теоретических знаний;
- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии;
- общее ознакомление с практической деятельностью;
- изучение структуры, функций, задач и полномочий судебной системы;
- изучение нормативной базы, регламентирующей работу судов, служебной документации, получение навыков работы с правовыми документами;
- получение представлений о содержании деятельности и связанного с ним делопроизводства;
- приобретение первоначальных навыков деятельности и участия в организации управленческих процессов;
- ознакомление с формами и организацией взаимодействия судов с иными государственными органами;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- сбор материала, необходимого для составления отчета о прохождении практики.

3. Место учебной практики (ознакомительная) в структуре АОП ВО бакалавриата

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока Б2. «Практика» АОП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль правозащитная деятельность.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь учебной практики с другими элементами АОП ВО проявляется в требованиях к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, а также в связи практики с последующими дисциплинами и практиками, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

Для освоения учебной практики (ознакомительной) студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения:

- дисциплин обязательной части Блока Б1 – «Конституционное право», «Теория государства и права», «Безопасность жизнедеятельности», «Профессиональная этика», «Информационные технологии в юридической деятельности»;

- дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1. «Правоохранительные органы», «Русский язык и деловые коммуникации», «Современные информационные технологии».

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, следует рассматривать:

Знания:

- функций и задач судебной системы и нормативной основы деятельности;
- предметной области, системы, содержания и взаимосвязи правовых процессов и явлений, происходящих в обществе и государстве;
- принципов и основ конституционно-правового регулирования судебной деятельности;
- сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в сфере судебной деятельности;
- основ современных информационных технологий, которые могут применяться при реализации профессиональных задач.

Умения:

- свободно оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать правовые действия в точном соответствии с законом;
- применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Навыки:

- использования базовой юридической терминологии;
- владения юридической техникой в объеме полученных ранее знаний;
- работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- владения русским языком и основами деловых коммуникаций в устной и письменной речи.

Учебная практика является первым этапом практической подготовки будущего специалиста и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства профильных дисциплин обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений, АОП ВО: гражданское право, уголовное право, финансовое право, трудовое право, семейное право, административное право, логика, основы экономики, основы проектной деятельности, а также для прохождения ими иных видов практики.

4. Способ и форма проведения учебной практики (ознакомительная)

Учебная практика (ознакомительная) проводится непрерывно, в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проходит в форме наблюдения и фиксации текущей работы судебных органов, в которых она проводится, изучения документов, регламентирующих их внутреннюю структуру и полномочия, ознакомления с архивными материалами, выполнения заданий руководителя практики

5. Место и время проведения учебной практики (ознакомительная)

Учебная практика (ознакомительная) проводится во 2 семестре обучения. Место проведения учебная практика: приоритетно арбитражный суд, суды общей юрисдикции

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен :
УК -1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - требования к постановке цели и задач в рамках решения профессиональных задач; - критерии актуальности и значимости информации, связанной с выполнением профессиональных задач; - методы предварительной оценки анализа и синтеза информации и возможных сфер их применения Уметь: - определять круг задач для достижения поставленной цели; - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, связанных с выполнением профессиональных задач;

			<ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты поиска и обосновывать возможности их практического использования Владеть навыками: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач
		<p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения типичных задач по обработке информации, связанных с профессиональными задачами; - основы планирования по достижению профессиональных задач при обработке информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие способов обработки информации и отличий фактов от мнений, интерпретаций, оценок; - формировать собственные мнения и суждения; - аргументировать свои выводы и точку зрения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обрабатывать информацию, необходимую для достижения профессиональных задач - способностью формировать собственные мнения и суждения, с целью выполнять профессиональных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК – 4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональный стиль общения на русском языке; - основы правил документооборота в профессиональной сфере <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать речь и стиль общения к ситуациям профессионального взаимодействия (в т.ч. в соответствии с потребностями совместной деятельности);

			<ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности аудитории и цели общения; - использовать современные коммуникационные технологии при общении в ходе решения профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и профессионального общения исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения межкультурного разнообразия общества; - осуществлять выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях с учетом социокультурные традиции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами общения с людьми с учетом социокультурных традиций различных социальных групп
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты управления временем; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровьесберегающие техноло-гии для поддержания здорового образа жизни, используемые в профессиональной среде; - требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма; - планировать свое рабочее и свободное время для оптималь-ного сочетания физической и умственной нагрузки <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддерживать здоровый образ жизни; - способностью соблюдать и пропагандировать нормы здоро-вого образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК- 6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать речь и стиль общения к ситуациям профессио-нального взаимодействия (в т.ч. в соответствии с потребностями совместной деятельности); - учитывать особенности аудитории и цели общения; - использовать современные коммуникационные технологии при общении в ходе решения профессиональных задач

			<p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора стиля общения в зависимости от цели и условий совместной деятельности; - ведения деловой переписки
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК -7.1 Готов исполнять профессиональные обязанности на основе принципов нравственности, законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования профессионального долга и патриотизма, используемые при осуществлении профессиональной деятельности в месте прохождения практики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения гражданской позиции, сформированной на основе соблюдения требований профессионального долга; - осуществлять выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях с учетом сформированной гражданской позиции; - давать нравственную оценку нарушениям закона в том числе с учетом сформированной позиции в части антикоррупционных стандартов поведения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами этики юриста и соблюдать их

7. Структура и содержание учебной практики (ознакомительная)

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная), составляет 3 зачетные единицы (108 часов, продолжительность 2 недели). Очная и заочная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа	Количество часов	Иные виды работ (самостоятельная)	Количество часов	
1	Подготовительный этап		6		2	

1.1		Организационное собрание обучающихся (установочная конференция)	1			
1.2				Подготовка плана (графика) проведения практики (с учетом выданного задания (индивидуального задания) для обучающегося на период практики)	2	План (график) проведения практики
1.3		Согласование плана (графика) проведения практики	2			
1.4		Инструктаж по технике безопасности	1			
1.5		Иная контактная работа	2			
2	Основной этап		8		70	
2.1				Выполнение заданий программы практики; наблюдение за выполнением профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	70	Собеседование по вопросам выполнения заданий программы практики; устный опрос по приложениям к отчету; дневник практики
2.2		Иная контактная работа	8			
3	Заключительный этап		10		12	
3.1			3	Обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; написание отчета по практике и подготовка к его защите	12	Отчет по учебной практике; отзыв руководителя практики от организации; результаты защиты отчета

3.2		Защита отчета по учебной практике	1			
3.3		Итоговое собрание обучающихся (итоговая конференция)	1		12	
3.4		Иная контактная работа	5		10	

8. Формы отчетности по итогам учебной практики (ознакомительной).

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Контроль уровня освоения сформированности компетенций по программе учебной практики (ознакомительной) проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся требованиям ФГОС ВО по специальности – в форме дифференцированного зачета.

Форма отчетности сочетает в себе письменную (сдача отчета по учебной практике, включая все его обязательные составные части) и устную (собеседование по вопросам выполнения заданий программы практики; устный опрос по приложениям к отчету; защита отчета).

Оценка по результатам аттестации по практике носит дифференцированный характер – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по практике проводится, как правило, не позднее десяти дней после ее окончания, но обязательно до начала нового семестра; при определенных условиях (например, конец учебного семестра, начало каникул и др.) аттестация может быть проведена в последний день практики.

Задания по практике:

1. Ознакомление со структурой, функциями, задачами, полномочиями и организацией работы структурного подразделения органа власти или организации (места прохождения практики).

2. Изучение нормативной базы, регламентирующей работу профильной организации (места прохождения практики), а также ее взаимодействие с органами предварительного следствия и другими службами ОВД, СК РФ, судами и иными государственными органами.

3. Получение представления о содержании судебно-экспертной деятельности и связанного с ним делопроизводства

4. Изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики.

5. Освоение применяемых источников информации, информационных ресурсов и технологий (в т.ч. Интернет), а также основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации по вопросам судебных экспертиз.

6. Ведение дневника прохождения практики (с разбивкой работы студента по датам и кратким ее описанием).

7. Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации (места прохождения практики).

Подготовка отчета по практике

Прохождение практики завершается составлением отчета.

В отчете должен быть отражен результат выполнения заданий программы практики, а также личные функциональные обязанности, реализуемые студентом при прохождении практики, и практические результаты, достигнутые им в процессе прохождения практики.

Источниками информации для подготовки отчета могут служить документы (нормативные акты, отчеты, архивы, публикации и др.), как внутренние, так и внешние, а также данные,

полученные путем опроса (методами анкетирования, интервьюирования) и личных наблюдений студента в процессе практики.

Отчет оформляется по форме, установленной в ВУЗе (Инструкция по организации и проведению практической подготовки обучающихся, реализуемой в форме практики, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» от 30.12.2020 № 189-20, утв. ученым советом ПГУ (протокол от 30.12.2020 № 5)).

Отчет должен включать в себя следующие составные части:

- план (график) проведения практики;
- основная часть отчета;
- дневник практики (с разбивкой работы студента по датам и кратким ее описанием);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, где проходила практика;
- приложения (не менее 3 документов, связанных с личными функциональными обязанностями, реализованными студентом при прохождении практики, и подтверждающих практические результаты, достигнутые им в процессе прохождения практики).

Защита отчета по практике

В процессе защиты отчета студент должен:

- пройти собеседование по вопросам выполнения заданий программы практики;
- устно ответить на вопросы по приложениям к отчету;
- продемонстрировать системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- уверенно отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- излагать ответы на поставленные вопросы стилистически грамотно, логически верно и с использованием специальной терминологии;
- проявить самостоятельность мышления и продемонстрировать овладение практическими навыками

Перечень вопросов для собеседования по итогам практики:

1. Понятие правосудия.
2. Нормативные акты регламентирующие организацию и деятельность судов в Российской Федерации.
3. Принципы организации и деятельности системы судов в Российской Федерации.
4. Структура арбитражного суда Пензенской области и судов общей юрисдикции.
5. Как осуществляется правосудие в Арбитражном суде Пензенской области?
6. Как осуществляется правосудие в судах общей юрисдикции?
7. Какие документы составляют текущий документооборот суда?
8. Каковы обязанности помощника судьи?
9. Каким образом определяется судебная подведомственность дел?
10. Как формируется состав суда для рассмотрения дела?
11. Каким образом участники процесса извещаются о времени и месте судебного заседания?
12. Каким образом обеспечивается порядок в судебном заседании?
13. Какие судебные постановления (судебные акты) принимает суд при рассмотрении подведомственных дел?
14. Каковы обязанности секретаря судебного заседания?

Индивидуальные задания для прохождения практики

1. Прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики
2. Знакомство с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и функционирование системы арбитражных судов

3. Изучение внутренних документов, регламентирующих деятельность судьи (инструкции по судебному делопроизводству, положения о порядке рассмотрения обращений в электронной форме и других)
4. Знакомство с организационной структурой Арбитражного суда Пензенской области
5. Знакомство с работой секретаря суда
6. Приобретение навыков осуществления обязанностей специалиста суда
7. Знакомство с работой помощника судьи
8. Приобретение навыков осуществления обязанностей помощника судьи
9. Изучение правовых актов, регламентирующих рассмотрение и разрешение судьей дел
10. Присутствие при рассмотрении дел. Составление проектов процессуальных документов
11. Систематизация и оформление материалов практики. Оформление отчета о прохождении практики, характеристики по итогам практики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной)

а) учебная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// Собрании законодательства РФ, 04.08.2014 – № 31. - ст. 4398.

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Авакьян С.А. Конституционное право: Учебное пособие. – М.: ООО

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение практики должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Практика проводится при использовании материально-технической базы организации, где осуществляется практика, включая необходимое программное обеспечение.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа информации, необходимой для выполнения задания по учебной практике и написанию отчёта. Для самостоятельной работы используются аудитории, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС ПГУ.

Суды, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечивать обучающегося рабочим местом для достижения целей практики.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Информационная доступность Университета включает комплекс информационных образовательных ресурсов, обеспечивающих возможность не визуального доступа к образовательному контенту, а также совокупность тифлотехнических устройств.

Для обеспечения особых образовательных потребностей обучающегося с нарушением зрения оснащение университета дополнено как специальным оборудованием и тифлосредствами, так и комплектуется по назначению: учебные индивидуальные средства, тифлотехника, адаптированное оборудование для незрячего пользователя, специальные средства наглядности.

11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должны быть созданы специально оборудованные рабочие места с учётом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам. При необходимости – руководителям практики осуществляется индивидуальное консультирование лиц с ОВЗ, оказывается помощь методическая и педагогическая в успешном прохождении практики. Привлекается социальный педагог, психолог, медицинский работник, студенты старших курсов.

Индивидуальная работа преподавателей с инвалидами и людьми с ОВЗ осуществляется в двух формах взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента-инвалида в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учёбы студента-инвалида в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения.

Организационно-педагогическое сопровождение может включать:

контроль за посещаемостью практики;

помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания;

организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов;

контроль аттестаций, сдачи зачётов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;

коррекцию взаимодействия преподаватель-студент-инвалид в учебном процессе;

консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям студентов-инвалидов, коррекцию ситуаций затруднений;

инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и т.д.

Обучающиеся с ОВЗ, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнение промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

«Согласовано»

**Руководитель практики
от университета**

«Согласовано»

**Руководитель практики
от профильной организации**

кафедра «ГПД» ПГУ _____

(название организации)

Заведующий кафедрой _____

(должность)

_____ О.В. Романовская _____

(ФИО, подпись)

Пензенский государственный университет

План (график) проведения практики

учебная практика (ознакомительная) _____

Обучающихся 1 курса специальности 40.03.01 «Юриспруденция» профиль правозащитная деятельность

В _____

(указывается полное наименование организации, принимающей студентов на практику)

с _____._____.202__ по _____._____.202__ Количество обучающихся _____

№	Раздел (этап) практики	Вид деятельности обучающегося во время практики
1	Подготовительный этап	<p>1. Участие в организационном собрании обучающихся (установочной конференции) с целью ознакомления с задачами практики, видами деятельности обучающихся в период практики, формами отчетности по итогам практики и др.</p> <p>2. Подготовка плана (графика) проведения практики (с учетом выданного задания (индивидуального задания) для обучающегося на период практики)</p> <p>3. Согласование плана (графика) проведения практики.</p> <p>4. Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p>
2	Основной этап	<p>1. Выполнение заданий программы практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со структурой, функциями, задачами, полномочиями и организацией работы (<i>места прохождения практики</i>); - изучение нормативной базы, регламентирующей работу (<i>места прохождения практики</i>); - получение представления о деятельности судов и ведении делопроизводства; - изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; - освоение применяемых источников информации, информационных ресурсов и технологий (в т.ч. Интернет), а также основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; - ведение дневника прохождения практики (с разбивкой работы студента по датам и кратким ее описанием); - выполнение заданий руководителя практики от профильной организации. <p>2. Наблюдение за выполнением профессиональных задач сотрудниками.</p> <p>3. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p>
3	Заключительный этап	<p>1. Обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.</p> <p>2. Подготовка и защита отчета по учебной практике.</p> <p>3. Участие в итоговом собрании обучающихся (итоговая конференция) с целью качественного анализа всей проделанной в течение практики работы, обобщения опыта обучающихся по определенным проблемам.</p>

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Программу составили:

к.ю.н. доцент кафедры «Государственно-правовых дисциплин»

А.А.Рыжова



к.ю.н. доцент кафедры «Государственно-правовых дисциплин»

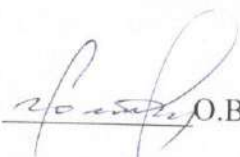
О.В. Стульникова



Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена и согласована на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин»

Протокол № 1 от «05» сентября 2022 года

Зав. кафедрой «Государственно-правовых дисциплин»  О.В. Романовская

Программа одобрена методической комиссией Юридического института

Протокол № 2 от «04» октября 2022 года

Председатель методической комиссии

Юридического института



Н.В. Розенберг

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического
института



Гошуляк В.В.

« 4 » октября 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Б2.О.02(П) Производственная практика (правоприменительная)

(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Наименование подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: правозащитная деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Пенза, 2022

1 Цели производственной практики (правоприменительной)

Целями производственной практики (правоприменительной) являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, полученных им в процессе обучения;
- приобретение профессиональных навыков и компетенций в сфере применения права при разрешении конкретных проблемных ситуаций,
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- получение дополнительной информации, необходимой для написания отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования курсовых и контрольных работ.

2. Задачи производственной практики (правоприменительной)

Задачами производственной практики (правоприменительной) являются:

- изучение правового статуса и практической деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;
 - изучение прав, обязанностей, полномочий, приёмов и методов работы соответствующих государственных, муниципальных служащих, специалистов по месту прохождения практики;
 - изучение делопроизводства государственного органа, органа местного самоуправления, организации, соответствующего структурного подразделения, конкретного работника;
 - приобретение и закрепление навыков самостоятельной работы по соответствующей должности;
 - развитие методики совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);
 - сбор и систематизация необходимых материалов для их использования в учебном процессе, в том числе для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов;
 - изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
 - закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по следующим видам деятельности:
 - а) нормотворческая;
 - б) правоприменительная;
 - в) правоохранительная;
 - г) экспертно-консультационная

3. Место производственной практики (правоприменительной) в структуре АОП ВО бакалавриата

Производственная (правоприменительная) практика относится к Блоку 2.Практика. Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения основных дисциплин обязательной части учебного плана, таких как «Теория государства и права», «Конституционное право», «История государства и права России», «Философия», «Правовая политика», «Правоохранительные органы», «Финансовое право», «Муниципальное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», учебной практики

Знания и умения, полученные в ходе прохождения производственной (правоприменительной) практики, пригодятся при изучении дисциплин «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Налоговое право» и др.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для прохождения производственной (преддипломной) практики и последующей подготовки к государственной итоговой аттестации

4. Место и время проведения производственной практики (правоприменительной)

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого перечня организаций и учреждений, с которыми заключены договора или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя организации и подписанного договора.

Места проведения производственной практики

1) прохождение практики в Центре правовой поддержки при ПГУ:

– Центр правовой поддержки при ПГУ (студенческая общественная юридическая консультация);

2) прохождение практики в организации (учреждении):

– Правительство Пензенской области;

– Администрации города Пензы и районов Пензенской области;

– Арбитражный суд Пензенской области;

– Пензенский областной суд;

– Прокуратура Пензенской области;

– Нотариальная палата Пензенской области;

– Адвокатская палата Пензенской области.

– Судебный департамент Пензенской области

– Управление службы судебных приставов Пензенской области

Время проведения производственной практики согласно учебному плану и графику учебного процесса по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» обучающиеся очной и заочной формы проходят по окончании второго курса 4 семестра и по окончании третьего курса 6 семестра обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

5. Форма проведения производственной практики (правоприменительной)

Форма проведения практики:

Дискретно по виду практики, дискретно по периоду проведения практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (правоприменительной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с учетом следующих трудовых функций, к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за производственной практикой)
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-3	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</i>	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-8	<i>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	УК – 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций
УК-9	<i>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социальнопсихологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-10	<i>Способен принимать обоснованные экономические</i>	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для

	<i>решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</i>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</i>
		<i>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</i>
		<i>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</i>
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<i>ОПК -1.2. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач используя юридически значимую информацию</i>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<i>ОПК-2.1 Различает формы реализации права, устанавливает фактические обстоятельства имеющие юридическое значение</i>
		<i>ОПК-2.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с действующим законодательством</i>
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<i>ОПК- 3.1. Участвует в определении характера и значения экспертной юридической деятельности</i>
		<i>ОПК- 3.2. Участвует в составлении квалифицированных юридических заключений при</i>

		<i>проведении экспертной юридической деятельности</i>
ОПК-4	<i>Способен профессионально толковать нормы права</i>	<i>ОПК 4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</i>
ОПК-5	<i>Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</i>	<i>ОПК 5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</i>
ОПК-6	<i>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	<i>ОПК 6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</i>
		<i>ОПК 6.2. Выделяет особенности различных видов нормативно правовых актов и иных юридических документов</i>
		<i>ОПК 6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>
ОПК-7	<i>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</i>	<i>ОПК 7.2. Обладает высоким уровнем правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</i>
ОПК-8	<i>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</i>	<i>ОПК 8.1. Использует различные источники, включая правовые базы данных для получения юридически значимой информации, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</i>
		<i>ОПК 8.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения конкретных задач</i>

		<i>профессиональной деятельности</i>
ОПК-9	<i>Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	<p>ОПК 9.1. Применяет в профессиональной деятельности основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>ОПК 9.2. Применяет в профессиональной деятельности современные правовые базы данных</p>
ПК-1	<i>Способен участвовать в проектировании правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</i>	<p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения</p>
ПК-2	<i>Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</i>	<p>ПК- 2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p>ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, различает виды судопроизводства</p> <p>ПК- 2.3 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>
ПК-3	<i>Способен осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</i>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знания компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>
ПК-4	<i>Способен выявлять, раскрывать, расследовать и</i>	ПК-4.1

	<i>квалифицировать преступления и иные правонарушения</i>	Совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-5	<i>Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i>	ПК-5.1 Определяет наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям
		ПК-5.2 Консультирует и дает разъяснения по правовым вопросам
		ПК-5.3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения

7. Объем и содержание производственной практики (правоприменительной)

Общая трудоемкость производственной практики (правоприменительной) составляет 6 зачетных единиц, или 216 часов

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа (указывается вид работ)	Количество часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Количество часов	
1	Подготовительный этап	Проведение инструктажа по технике безопасности. Решение организационных вопросов прохождения практики.	6	Разработка плана (графика) прохождения практики, графика выполнения исследования.	48	Отметка в дневнике практики
2	Исследовательский	Ознакомление с учреждением, организацией, ее организационной, функциональной структурой.	6	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Изучение технологии сбора,	48	Отметка в дневнике практики

		Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами		регистрации и обработки информации в учреждении, организации		
3	Аналитический	Сбор юридически значимой информации, анализ основных показателей учреждения, организации, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики (работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации).	6	Выявление проблемных аспектов исследования, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию законодательства.	48	Отметка в дневнике практики
4	Подготовка отчета о практике	Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка отчета	6	Формирование пакета документов по правоприменительной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	48	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

8. Формы отчетности по итогам практики (правоприменительной). Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Аттестация по практике проводится не позднее десяти дней после ее окончания, но обязательно до начала нового семестра; при определенных условиях (например, конец учебного семестра, начало каникул и др.) аттестация может быть проведена в последний день практики.

По окончании практики обучающийся сдает зачет с выставлением дифференцированной отметки в соответствии с учебным планом. Отметка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Неудовлетворительная отметка по практике признается академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики по уважительной причине, направляется на практику в индивидуальные сроки, без отрыва от учебного процесса.

Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики без уважительной причины и (или) получивший отметку «неудовлетворительно» («не зачтено») при проведении промежуточной аттестации, для ликвидации академической задолженности направляется на практику приказом ректора университета повторно, без отрыва от учебного процесса или может быть отчислен из университета в порядке, предусмотренном уставом ПГУ.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Дневник практики

В течение всего периода производственной практики (правоприменительной) практикант ведет дневник, в котором ежедневно производит записи, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями.

Записи в дневнике должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Дневник после последней записи заверяется подписью руководителя практики от организации с расшифровкой Ф.И.О., должности, звания и печатью «для пакетов» или штампом.

Отчет

По окончании практики обучающийся на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника: если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно выполняемые практикантами, то отчет должен отражать содержание проделанной работы и обстоятельные выводы практиканта о ней.

Примерная структура отчета по производственной практике (правоприменительной):

Титульный лист.

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе прохождения практики.

Основная часть отчета.

В основной части дается краткая характеристика учреждения, организации, ее цели и задачи, основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Далее следует развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимися.

Заключение представляет собой обобщенные результаты работы и является важным показателем сформированных компетенций. В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения; логически последовательно отражаются выводы, к которым пришел обучающийся в результате исследования, основные положения выполненной работы, их соответствие цели и задачам исследования.

Поскольку отчет по практике является видом исследовательской работы, текст отчета должен быть отредактирован, а стиль изложения соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера.

Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, газетные клише и т.п.

Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. (желательно использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д.

В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные формы.

Отчет о прохождении производственной практики (правоприменительной) выполняется в печатном варианте и подшивается. Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размером 14 п. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Объем работы 10 - 12 страниц формата А 4. Объем приложения к отчету не ограничивается.

Характеристика

По завершении практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, краткую характеристику его личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается руководителем организации, в которой она проводилась, заверяется гербовой (или приравненной к ней) печатью.

Приложения.

К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет государственную, служебную и иную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные процессуальные документы, включая исковые заявления, проекты жалоб, ходатайств и т.п., письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента).

Для подведения итогов практики проводится итоговое собрание (итоговая конференция) обучающихся, задачей которого является качественный анализ всей проделанной обучающимися в течение практики работы, обобщение опыта обучающихся по определенным проблемам.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики: правоприменительной практики

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой

проходила практика?

2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Описание шкалы оценивания руководителем практики.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Общие критерии оценки уровня подготовки по итогам освоения программы производственной практики (правоприменительной) включают:

- уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала;
- умения обучающегося использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете по практике.

Критерий оценивания	Показатели оценивания			
	«Зачтено» (с оценкой «отлично»)	«Зачтено» (с оценкой «хорошо»)	«Зачтено» (с оценкой «удовлетворительно»)	«Незачтено» (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; -показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; -умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: -демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональ	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу в полном объеме

		ной деятельности		
Оценивание содержания и оформления дневника и отчета по практике	Записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов); дана подробная характеристика проделанной работы. Отчет собран в полном объеме; правильно структурирован, не нарушены сроки сдачи отчета. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов); дана краткая характеристика проделанной работы; но допущена небрежность в оформлении; отчет собран в полном объеме; сроки сдачи отчета не нарушены, однако в оформлении отчета допущены небольшие неточности. Не всегда четко соотносит выполненные задания с формированием определенной компетенции	Записи о проделанной работе велись не последовательно; дана характеристика не всем видам проделанных работ. Отчет представлен в полном объеме; но в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Обнаружено несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. Демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно
Оценивание выполнения индивидуальных заданий	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

	выполнению		собранного материала	
--	------------	--	----------------------	--

Критерии итоговой оценки по результатам анализа представленных документов и собеседования

Зачтено

(с оценкой «отлично»):

Оценка «отлично» выставляется, если:

- план проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с указанными требованиями;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Зачтено

(с оценкой «хорошо»):

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- план проведения практики выполнен, достигнуты, решены конкретные задачи;
- в установленные сроки выполнены задания и указания руководителя практики от организации;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

Зачтено

с оценкой «удовлетворительно»

оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- план проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчетные документы в целом правильно оформлены, но представлены с нарушением установленных сроков;
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- обучающийся плохо ориентируется в материале.

Незачтено

с оценкой «неудовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- план проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;
- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся не ориентируется в источниках данных;
- не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики (правоприменительной)

а) учебная литература

1. Гиздатов Г.Г. Риторика для юристов: теории и практика: учебное пособие. - 2-е изд., стер. - М: Флинта, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-2965-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1581843>.
2. Инновационные технологии в образовании: Материалы IV Международной научно-практической видеоконференции (г. Тюмень, 30 ноября 2016 г.) / Под ред. С. М. Моор. - Тюмень: ТИУ, 2017. - <https://www.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2015/10/Sborn-TSDO-2016.pdf>.
3. Интерпретация и применение больших данных в юриспруденции юридической практике: монография / Ю. А. Тихомиров, А. В. Кашанин, В. Д. Чураков [и др.]; науч. ред. Ю. А. Тихомиров. - М: Юстицинформ, 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-7205-1723-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481725>.
4. Мандель, Б.Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - <http://znanium.com/spec/catalog/author/?id=968704d0-6b44-11e5-9e14-90b11c31de4c>.
5. Организация учебной деятельности студентов : учебно-методическое пособие / Т. И. Ахмедова, Е. Э. Грибанская, В. Н. Еремин [и др.] ; отв. ред. М. И. Ивашко, С. В. Никитин, Л. И. Новикова. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194105>
6. Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-369-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959917>
7. Працко Г.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 177 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>.
8. Честнов И.Л. Методология и методика юридического исследования: учеб. пособие. - СПб., 2004.- <http://znanium.com/catalog/product/881305>.
9. Эстетическая культура и эстетическое воспитание сотрудников правоохранительных органов: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И.И. Аминов, М.А. Гайтукиев, И.С. Ганишина; под ред. А.Л. Золкина, В.Ю. Вельского. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 327 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376440>.

б) Интернет-ресурсы:

1. Европейский Суд по правам человека <http://www.espch.ru/>
2. Конституционный Суд РФ <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
3. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru/>
4. ГАС РФ «Правосудие» <http://kraevoy.stv.sudrf.ru/>
5. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/law/review/fed/>
6. Гарант <http://www.garant.ru/>
7. Российская газета <http://www.rg.ru/dok/>

8. ФПП «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
9. Судебный департамент при Верховном Суде РФ www.cdep.ru
10. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
11. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
12. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» <http://sinncom.ru/content/reforma/index.htm>;
13. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>;
14. Научная электронная библиотека «eLIBRARY. RU» URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
15. КУБ - электронная библиотека URL: www.koob.ru;
16. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» URL: www.law.edu.ru;
17. Международная ассоциация содействия правосудию <http://www.iauaj.net>
18. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
19. Издательство «Юрлитинформ» urlit.ru
20. Электронная Россия - <http://government.e-rus.ru>.

в) Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение представлено:

- ПО «Microsoft Windows» (подписка DreamSpark/Microsoft Imagine Standard); регистрационный номер 00037FFEBACF8FD7 договор № СД-130712001 от 12.07.2013 (подписка с 1 сентября 2013 г. до 31 августа 2017 г.), продление Microsoft Imagine Standard KDF-00031 (подписка с 1 сентября 2017 г. до 31 августа 2020 г.)

- ПО «Антивирус Касперского» 2015-2016, договор № 30061501 от 30.06.2015
- ПО «Антивирус Касперского» 2016-2017, договор № ХП-567116 от 29.08.2016,
- ПО «Антивирус Касперского» 2017-2018, договор № 030-17-223 от 22.11.2017,
- ПО «Антивирус Касперского» 2018-2019, договор № 096-18-223 от 17.12.2018,

Свободно распространяемое ПО: Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader,

Яндекс.

г) Другое материально-техническое обеспечение:

Для успешного прохождения производственной практики (правоприменительной) необходимо располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для успешного формирования компетенций по преддипломной практике перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудование, обеспечивающие обучение в соответствии с реализуемой вузом основной образовательной программой, а также базовую кафедру «Государственно-правовые дисциплины» (а. 5-401), специализированную лабораторию (а. 5-402).

Для проведения практики используются помещения, укомплектованные:

- учебной мебелью и мультимедийными системами;
- техническими средствами обучения (компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ЭИОС) по индивидуальному логину и паролю обучающегося, к электронному каталогу ПГУ: <http://kleopatra.pnzgu.ru>, к электронно-библиотечной системе (ЭБС) по подписке ПГУ; сетевым оборудованием, специализированным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением).

Перечень специализированных аудиторий с указанием используемого в учебном процессе основного учебно-лабораторного оборудования, технических средств обучения и контроля:

- аудитория 5-403 – оборудование для мультимедийных презентаций лекционного курса; ноутбук; проектор с пультом дистанционного управления;
- аудитория 5-405 – оборудование для мультимедийных презентаций лекционного курса; ноутбук; проектор с пультом дистанционного управления;

- аудитория 8-106в – оборудование для мультимедийных презентаций лекционного курса; ноутбук; проектор с пультом дистанционного управления.

Электронный читальный зал библиотеки ПГУ обеспечивает доступ обучающихся к:

- ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом покнижная сборка. Договор № 3434/17 от 07.12.2017; № 3821/18 от 12.03.2018.

- ЭБС «Библиокомплектатор». Полная коллекция издательства «ИНТУИТ», сформированные вузом покнижная сборка. Договор № 3308/17 от 14.12. 2017; № 4658/18 от 13.12.2018.

- ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция. Договор № 1847 эбс от 07.11.2016, № 2450 эбс от 07.12.2017, № 3463эбс от 14.12.2018

- ЭБС «Консультант студента». Договор № 270КС/09-2014 от 25.11.2014, № 342КС/09-2015 от 09.10.2015, № 418КС/09-2016 от 14.11.2016, № 471КС/08-2017 от 07.11.2017, № 552КС/09-2018 от 31.10.2018.

Обеспечен удаленный доступ к ЭБС посредством использования обучающимися персональных логинов и паролей.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. Материально – техническое обеспечение производственной практики:

Для проведения производственной практики используются служебные помещения, кабинеты организаций, предприятий, залы судебных заседаний, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

С целью реализации материально-технического обеспечения практики должны быть предоставлены обучающимся, как со стороны университета, так и со стороны организации (учреждения) – базы прохождения практики, рабочие места, оборудованные компьютером с выходом в интернет, и копировально-множительная техника.

Информационная доступность Университета включает комплекс информационных образовательных ресурсов, обеспечивающих возможность не визуального доступа к образовательному контенту, а также совокупность тифлотехнических устройств.

Для обеспечения особых образовательных потребностей обучающегося с нарушением зрения оснащение университета дополнено как специальным оборудованием и тифлосредствами, так и комплектуется по назначению: учебные индивидуальные средства, тифлотехника, адаптированное оборудование для незрячего пользователя, специальные средства наглядности.

11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должны быть созданы специально оборудованные рабочие места с учётом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов : при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

При необходимости – руководителем практики осуществляется индивидуальное консультирование лиц с ОВЗ, оказывается помощь методическая и педагогическая в успешном прохождении практики. Привлекается социальный педагог, психолог, медицинских работников, студенты старших курсов.

Индивидуальная работа преподавателей с инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется в двух формах взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение может включать:

контроль за посещаемостью практики;

помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания;

организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов;

контроль аттестаций, сдачи зачётов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;

коррекцию взаимодействия преподаватель – студент – инвалид в учебном процессе;

консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям студентов-инвалидов, коррекцию ситуаций затруднений;

инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и т.д.

Обучающиеся с ОВЗ, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнение промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

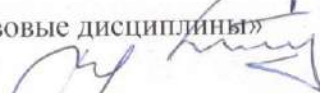
-в форме электронного документа;

-в форме аудиофайла;

-в печатной форме на языке Брайля.

Рабочая программа производственной практики (правоприменительная практика) (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011

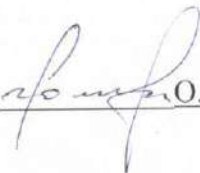
Программу составили:

к.ю.н., доцент кафедры «Государственно-правовые дисциплины»  О.В. Стульникова
к.ю.н., доцент кафедры «Уголовное право» О.А. Рыжова

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственно-правовые дисциплины»

Протокол № 1 от «05» сентября 2022 года

Зав. кафедрой «Государственно-правовые дисциплины»  О.В. Романовская

Программа одобрена методической комиссией Юридического института

Протокол № 2 от «04» октября 2022 года

Председатель методической комиссии
Юридического института


Н.В. Розенберг

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Гошуляк В.В.

«4» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль подготовки): Правозащитная деятельность

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Пенза, 2022

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

– закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Правозащитная деятельность, овладение необходимыми компетенциями по избранному направлению бакалаврской подготовки.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление практических умений и навыков, полученных в ходе обучения, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем учебной и профессиональной деятельности;

- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы;

- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки, как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков аналитической деятельности;

- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих специфику (профиль) полученного образования;

- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) опирается на компетенции, сформированные при изучении дисциплин: Современные информационные технологии (УК-1); Производственная практика: правоприменительная практика (УК-2; УК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2); Конституционное право (ОПК-4); Правоохранительные органы (ОПК-7; ПК-4); Судебная защита (ПК-1; ПК-5); Права человека /Уголовно-правовая защита экономических прав граждан (ПК-3).

Компетенции, сформированные в ходе преддипломной практики, реализуются в дальнейшем в ходе подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5).

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика по очной форме обучения проводится в 8 семестре, по заочной форме – в 10 семестре и составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Практика проводится в организациях (учреждениях, на предприятиях), деятельность которых соответствует направленности подготовки, компетенциям, осваиваемым в рамках АОП ВО, располагающих материально-технической базой, обеспечивающей успешное проведение практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В индивидуальном порядке возможно прохождение практики в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по направлению 40.03.01, календарным графиком учебного процесса, а также приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Для осуществления учебно-методического руководства практикой перед её началом проводится организационное собрание обучающихся. Его целью является ознакомление обучающихся с задачами практики, видами деятельности обучающихся в период практики, формами отчетности по итогам практики и др.

5. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Способы проведения:

стационарная,

выездная

Производственная практика (преддипломная) проводится дискретно:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция», Направленность (профиль подготовки) **Правозащитная деятельность.**

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за производственной практикой)
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
УК-3	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	<p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК- 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>
ОПК-4	<i>Способен профессионально толковать нормы права</i>	ОПК 4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
ОПК-5	<i>Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием</i>	ОПК 5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и

	<i>профессиональной юридической лексики</i>	<p><i>обстоятельства, выражает правовую позицию</i></p> <p><i>ОПК 5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</i></p>
ОПК-7	<i>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</i>	<i>ОПК 7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</i>
ОПК-8	<i>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</i>	<p><i>ОПК 8.1. Использует различные источники, включая правовые базы данных для получения юридически значимой информации, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</i></p> <p><i>ОПК 8.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</i></p>
ПК-1	<i>Способен участвовать в проектировании правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</i>	<p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения</p> <p>ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>
ПК-2	<i>Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</i>	<p>ПК- 2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p>ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения</p>

		<p>профессиональных задач, различает виды судопроизводства</p> <p>ПК- 2.3 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>
ПК-3	<i>Способен осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</i>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знания компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>
ПК-4	<i>Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</i>	<p>ПК-4.1 Совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-4.2 Способен принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p>
ПК-5	<i>Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i>	<p>ПК-5.1 Определяет наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям</p> <p>ПК-5.2 Консультирует и дает разъяснения по правовым вопросам</p> <p>ПК-5.3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>

7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единиц, или 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа (указывается вид работ)	Количество часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Количество часов	
1	Подготовительный этап	Проведение инструктажа по технике безопасности. Решение организационных вопросов прохождения практики.	3	Разработка плана (графика) прохождения практики, графика выполнения исследования. Анализ теоретических подходов, существующих в ВКР, проблем и основных подходов к их решению в современной научной литературе	50	Отметка в дневнике практики
2	Исследовательский	Ознакомление с учреждением, организацией, ее организационной, функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в учреждении, организации	52	Отметка в дневнике практики
3	Аналитический	Сбор юридически значимой информации, анализ основных показателей учреждения, организации, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики (работа с аналитическими,	2	Выявление проблемных аспектов исследования, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию законодательства.	52	Отметка в дневнике практики

		статистическими данными о деятельности организации).				
4	Подготовка отчета о практике	Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка отчета	3	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	52	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится не позднее десяти дней после ее окончания, но обязательно до начала государственной итоговой аттестации; при определенных условиях (например, конец учебного семестра, начало каникул и др.) аттестация может быть проведена в последний день практики.

По окончании практики обучающийся сдает зачет с выставлением дифференцированной отметки в соответствии с учебным планом. Отметка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Неудовлетворительная отметка по практике признается академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики по уважительной причине, направляется на практику в индивидуальные сроки, без отрыва от учебного процесса.

Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики без уважительной причины и (или) получивший отметку «неудовлетворительно» («не зачтено») при проведении промежуточной аттестации, для ликвидации академической задолженности направляется на практику приказом ректора университета повторно, без отрыва от учебного процесса или может быть отчислен из университета в порядке, предусмотренном уставом ПГУ.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Дневник практики

В течение всего периода производственной практики (преддипломной) практикант ведет дневник, в котором ежедневно производит записи, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями.

Записи в дневнике должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Дневник после последней записи заверяется подписью руководителя практики от организации с расшифровкой Ф.И.О., должности, звания и печатью «для пакетов» или штампом.

Отчет

По окончании практики обучающийся на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника: если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно выполняемые практикантами, то отчет должен отражать содержание проделанной работы и обстоятельные выводы практиканта о ней.

Примерная структура отчета по производственной практике (преддипломной):

Титульный лист.

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе прохождения практики.

Основная часть отчета.

В основной части дается краткая характеристика учреждения, организации, ее цели и задачи, основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Далее следует развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимися.

Заключение представляет собой обобщенные результаты работы и является важным показателем сформированных компетенций. В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения; логически последовательно отражаются выводы, к которым пришел обучающийся в результате исследования, основные положения выполненной работы, их соответствие цели и задачам исследования.

Поскольку отчет по практике является видом исследовательской работы, текст отчета должен быть отредактирован, а стиль изложения соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера.

Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, газетные клише и т.п.

Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. (желательно использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д.

В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные формы.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) выполняется в печатном варианте и подшивается. Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размером 14 п. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Объем работы 10 - 12 страниц формата А 4. Объем приложения к отчету не ограничивается.

Характеристика

По завершении практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, краткую характеристику его личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается руководителем организации, в которой она проводилась, заверяется гербовой (или приравненной к ней) печатью.

Приложения.

К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет государственную, служебную и иную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные процессуальные документы, включая исковые заявления, проекты жалоб, ходатайств и т.п., письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента).

Для подведения итогов практики проводится итоговое собрание (итоговая конференция) обучающихся, задачей которого является качественный анализ всей проделанной обучающимися в течение практики работы, обобщение опыта обучающихся по определенным проблемам.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики: преддипломной практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании каких нормативно-правовых актов и локальных документов функционирует данное учреждение?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие проблемные вопросы функционирования учреждения, организации были выявлены?

7. Какие материалы по результатам прохождения практики будут Вами использованы для написания магистерской диссертации?

Описание шкалы оценивания руководителем практики.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Общие критерии оценки уровня подготовки по итогам освоения программы производственной практики (преддипломной) включают:

- уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала;
- умения обучающегося использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете по преддипломной практике.

Критерий оценивания	Показатели оценивания			
	«Зачтено» (с оценкой «отлично»)	«Зачтено» (с оценкой «хорошо»)	«Зачтено» (с оценкой «удовлетворительно»)	«Незачтено» (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения	Обучающийся: - своевременно,	Обучающийся: - демонстрирует	Обучающийся: - выполнил программу	Обучающийся: владеет

<p>программы практики</p>	<p>качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; -показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; -умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе</p>	<p>достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p>	<p>фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме</p>
<p>Оценивание содержания и оформления дневника и отчета по практике</p>	<p>Записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов); дана подробная характеристика проделанной работы. Отчет собран в полном объеме; правильно структурирован, не нарушены сроки сдачи отчета. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов); дана краткая характеристика проделанной работы; но допущена небрежность в оформлении; отчет собран в полном объеме; сроки сдачи отчета не нарушены, однако в оформлении отчета допущены небольшие неточности. Не всегда четко соотносит выполненные задания с формированием определенной компетенции</p>	<p>Записи о проделанной работе велись непоследовательно; дана характеристика не всем видам проделанных работ. Отчет представлен в полном объеме; но в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Обнаружено несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. Демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно</p>
<p>Оценивание выполнения индивидуальных заданий</p>	<p>индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень</p>	<p>индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но имеются отдельные</p>	<p>индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов</p>	<p>индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению</p>

	самостоятельности и творческий подход к его выполнению	недостатки в оформлении представленного материала	(частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	сбранного материала
--	--	---	--	---------------------

Критерии итоговой оценки по результатам анализа представленных документов и собеседования

Зачтено (с оценкой «отлично»):

Оценка «отлично» выставляется, если:

- план проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с указанными требованиями;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Зачтено (с оценкой «хорошо»):

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- план проведения практики выполнен, достигнуты, решены конкретные задачи;
- в установленные сроки выполнены задания и указания руководителя практики от организации;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно»

оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- план проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчетные документы в целом правильно оформлены, но представлены с нарушением установленных сроков;
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

- обучающийся плохо ориентируется в материале.

Незачтено

с оценкой «неудовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- план проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;
- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся не ориентируется в источниках данных;
- не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

а) учебная литература

10. Гиздатов Г.Г. Риторика для юристов: теории и практика: учебное пособие. - 2-е изд., стер. - М: Флинта, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-2965-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1581843>.
11. Инновационные технологии в образовании: Материалы IV Международной научно-практической видеоконференции (г. Тюмень, 30 ноября 2016 г.) / Под ред. С. М. Моор. - Тюмень: ТИУ, 2017. - <https://www.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2015/10/Sborn-TSDO-2016.pdf>.
12. Интерпретация и применение больших данных в юриспруденции юридической практике: монография / Ю. А. Тихомиров, А. В. Кашанин, В. Д. Чураков [и др.]; науч. ред. Ю. А. Тихомиров. - М: Юстицинформ, 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-7205-1723-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481725>.
13. Мандель, Б.Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - <http://znanium.com/spec/catalog/author/?id=968704d0-6b44-11e5-9e14-90b11c31de4c>.
14. Организация учебной деятельности студентов : учебно-методическое пособие / Т. И. Ахмедова, Е. Э. Грибанская, В. Н. Еремин [и др.] ; отв. ред. М. И. Ивашко, С. В. Никитин, Л. И. Новикова. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194105>
15. Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-369-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959917>
16. Працко Г.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 177 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>.
17. Честнов И.Л. Методология и методика юридического исследования: учеб. пособие. - СПб., 2004.- <http://znanium.com/catalog/product/881305>.
18. Эстетическая культура и эстетическое воспитание сотрудников правоохранительных органов: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И.И. Аминов, М.А. Гайтукиев, И.С. Ганишина; под ред. А.Л.

Золкина, В.Ю. Вельского. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 327 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376440>.

б) Интернет-ресурсы:

1. Европейский Суд по правам человека <http://www.espch.ru/>
2. Конституционный Суд РФ <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
3. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru/>
4. ГАС РФ «Правосудие» <http://kraevoy.stv.sudrf.ru/>
5. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/law/review/fed/>
6. Гарант <http://www.garant.ru/>
7. Российская газета <http://www.rg.ru/dok/>
8. ФПП «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
9. Судебный департамент при Верховном Суде РФ www.cdep.ru
10. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
11. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
12. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» <http://sinncom.ru/content/reforma/index.htm>;
13. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>;
14. Научная электронная библиотека «eLIBRARY. RU» URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
15. КУБ - электронная библиотека URL: www.koob.ru;
16. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» URL: www.law.edu.ru;
17. Международная ассоциация содействия правосудию <http://www.iuaj.net>
18. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
19. Издательство «Юрлитинформ» urlit.ru
20. Электронная Россия - <http://government.e-rus.ru>.

в) Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение представлено:

- ПО «Microsoft Windows» (подписка DreamSpark/Microsoft Imagine Standard); регистрационный номер 00037FFEBACF8FD7 договор № СД-130712001 от 12.07.2013 (подписка с 1 сентября 2013 г. до 31 августа 2017 г.), продление Microsoft Imagine Standard KDF-00031 (подписка с 1 сентября 2017 г. до 31 августа 2020 г.)

- ПО «Антивирус Касперского» 2015-2016, договор № 30061501 от 30.06.2015

- ПО «Антивирус Касперского» 2016-2017, договор № ХП-567116 от 29.08.2016,

- ПО «Антивирус Касперского» 2017-2018, договор № 030-17-223 от 22.11.2017,

- ПО «Антивирус Касперского» 2018-2019, договор № 096-18-223 от 17.12.2018,

Свободно распространяемое ПО: Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader, Яндекс.

г) Другое материально-техническое обеспечение:

Для успешного прохождения производственной практики (преддипломной) необходимо располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для успешного формирования компетенций по преддипломной практике перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудование, обеспечивающие обучение в соответствии с реализуемой вузом основной

образовательной программой, а также базовую кафедру «Государственно-правовые дисциплины» (а. 5-401), специализированную лабораторию (а. 5-402).

Для проведения практики используются помещения, укомплектованные:

- учебной мебелью и мультимедийными системами;
- техническими средствами обучения (компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ЭИОС) по индивидуальному логину и паролю обучающегося, к электронному каталогу ПГУ: <http://kleopatra.pnzgu.ru>, к электронно-библиотечной системе (ЭБС) по подписке ПГУ; сетевым оборудованием, специализированным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением).

Перечень специализированных аудиторий с указанием используемого в учебном процессе основного учебно-лабораторного оборудования, технических средств обучения и контроля:

- аудитория 5-403 – оборудование для мультимедийных презентаций лекционного курса; ноутбук; проектор с пультом дистанционного управления;
- аудитория 5-405 – оборудование для мультимедийных презентаций лекционного курса; ноутбук; проектор с пультом дистанционного управления;
- аудитория 8-106в – оборудование для мультимедийных презентаций лекционного курса; ноутбук; проектор с пультом дистанционного управления.

Электронный читальный зал библиотеки ПГУ обеспечивает доступ обучающихся к:

- ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом покнижная сборка. Договор № 3434/17 от 07.12.2017; № 3821/18 от 12.03.2018.

- ЭБС «Библиокомплектатор». Полная коллекция издательства «ИНТУИТ», сформированные вузом покнижная сборка. Договор № 3308/17 от 14.12. 2017; № 4658/18 от 13.12.2018.

- ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция. Договор № 1847 эбс от 07.11.2016, № 2450 эбс от 07.12.2017, № 3463эбс от 14.12.2018

- ЭБС «Консультант студента». Договор № 270КС/09-2014 от 25.11.2014, № 342КС/09-2015 от 09.10.2015, № 418КС/09-2016 от 14.11.2016, № 471КС/08-2017 от 07.11.2017, № 552КС/09-2018 от 31.10.2018.

Обеспечен удаленный доступ к ЭБС посредством использования обучающимися персональных логинов и паролей.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011

Программу составила:

О.В. Романовская д.ю.н., зав. кафедрой
«Государственно-правовые дисциплины»



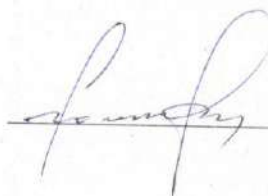
Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственно-правовые дисциплины»

Протокол № 2

от «05» сентября 2021 года

Зав. кафедрой
«Государственно-правовые дисциплины»



О.В. Романовская

Программа одобрена методической комиссией Юридического института

Протокол № 2 от «04» октября 2021 года

Председатель методической комиссии
Юридического института



Н.В. Розенберг

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического
института



Гошуляк В.В.

« 4 » Октября 2022 г.

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА**

(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль подготовки) Правозащитная деятельность

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Пенза, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Перечень основных учебных дисциплин и примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.3 Порядок проведения государственного экзамена

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене

2.5 Рекомендуемая литература

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

3.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

3.3 Порядок представления ВКР к защите

3.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

3.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направленности профиль подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению **40.03.01 Юриспруденция** состоит из двух аттестационных испытаний:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.2.1. Область и сфера профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09. Юриспруденция в сфере обеспечения законности и правопорядка.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего обязательного типа: нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
---	--	--------------------------------------	---------------------------------------

09. Юриспруденция	нормотворческий	разработка и их подготовка к реализации нормативных правовых актов	общественные отношения в сфере разработки правовых норм
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	общественные отношения в сфере применения и реализации правовых норм
	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иной форм собственности	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
	экспертно-консультационный	консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	общественные отношения в сфере осуществления правовой экспертизы

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Защита ВКР	Примечание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	+	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	+	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	+		

	философском контекстах			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		+	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		+	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		+	
УК-11	Способен формировать		+	

	нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
ОПК-1	<i>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</i>	+		
ОПК-2	<i>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	+		
ОПК-3	<i>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i>		+	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	+		
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		+	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	+	+	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части		+	

	антикоррупционных стандартов поведения			
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	+	+	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		+	
ПК-1	Способен участвовать в проектировании правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	+		
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	+	+	
ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих		+	

	должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина			
ПК-4	Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения		+	
ПК-5	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	+	+	

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Перечень основных учебных дисциплин и примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Теория государства и права

Методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений. Общая характеристика современных политико - правовых доктрин. Предмет теории государства и права. Место теории государства и права в системе правовых явлений. Общая характеристика основных современных теорий государства. Основные концепции правопонимания.

Закономерности исторического движения и функционирования государства.

Основные проблемы современного понимания государства Общие закономерности возникновения государства. Основные концепции происхождения государства. Понятие, признаки и сущность государства. Форма государства. Функции государства. Механизм (аппарат) государства. Закономерности исторического движения и функционирования права. Основные проблемы современного понимания права Возникновение права. Характеристика основных теорий происхождения права. Право в системе регулирования общественных отношений. Принципы права. Функции права. Формы (источники) права. Правовые отношения. Понятийный и категориальный аппарат теории государства и права: система права и система

законодательства Норма права. Система права. Правотворчество и систематизация законодательства.

Реализация и применение права. Толкование права. Понятийный и категориальный аппарат теории государства и права: механизм правового регулирования, правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Механизм правового регулирования. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека Место и роль государства в политической системе общества. Правосознание и правовая культура. Гражданское общество и правовое государство. Право и личность. Эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем. Типология государства и права. Правовая система общества. Основные правовые системы современности. Российская правовая система.

Гражданское право

Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений Гражданское право как отрасль частного права. Система гражданского права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Принципы и функции гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение Понятие и особенности гражданского правоотношения. Структура и содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Понятие и виды

юридических фактов в гражданском праве. Граждане как субъекты гражданских правоотношений Гражданская правоспособность физических лиц. Признаки, индивидуализирующие правовой статус гражданина. Гражданская дееспособность физических лиц. Опекa и попечительство. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Гражданско-правовой статус индивидуальных предпринимателей.

Юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений Понятие и признаки юридических лиц. Способы и порядок создания юридических лиц.

Прекращение юридических лиц. Юридическая личность коммерческих организаций. Юридическая личность некоммерческих организаций. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношении. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Понятие имущества. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Сделки и условия их действительности Понятие и виды гражданско-правовых сделок. Условия действительности сделок. Ничтожные сделки, их последствия. Оспоримые сделки, их последствия. Осуществление и защита гражданских прав. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Принципы и пределы осуществления гражданских прав. Осуществление гражданских прав через представителя. Право на защиту гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер Понятие, особенности и функции гражданско-правовой ответственности. Виды и формы гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности. Сроки в гражданском праве Понятие и виды сроков. Исчисление сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Правила исчисления сроков исковой давности. Правовые последствия их истечения. Право собственности и иные вещные права Собственность и ее правовые формы. Объекты содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность и ее виды. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений. Понятие и особенности личных, неимущественных отношений. Виды личных неимущественных отношений. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации. Компенсация

морального вреда как способ защиты личных неимущественных прав. Общие положения об обязательствах и гражданско-правовом договоре. Понятие, виды, основания возникновения обязательств. Стороны в обязательстве, перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств, его принципы и способы обеспечения. Изменение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Понятие, содержание гражданско-правового договора. Виды договоров.

Заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора.

Уголовное право

Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права. Принципы российского уголовного права. Источники уголовного права. Понятие, структура уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы и виды.

Толкование уголовного закона. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Выдача лиц, совершивших преступление (экстрадиция).

Понятие преступления и его признаки. Малозначительность деяния. Классификация преступлений и критерии их дифференциации. Уголовная ответственность. Понятие и виды составов преступлений и его правовое значение. Понятие объекта преступления. Предмет преступления.

Виды объектов преступления. Понятие и признаки объективной стороны преступления. Общественно опасное деяние и общественно опасные последствия как признаки объективной стороны состава преступления. Причинная связь между общественно опасным деянием и наступившими общественно опасными последствиями. Факультативные признаки объективной стороны. Понятие субъекта преступления, его признаки и виды. Возраст как один из обязательных признаков субъекта преступления. Специальный субъект. Вменяемость и невменяемость. Ограниченная вменяемость. Понятие и признаки субъективной стороны преступления.

Вина как обязательный признак субъективной стороны преступления: понятие, содержание, формы. Умысел и его виды. Неосторожность и его виды. Невинное причинение вреда. Юридическая и фактическая ошибка. Преступления с двумя формами вины. Понятие и признаки множественности преступлений. Понятие и виды единичных преступлений. Совокупность преступлений. Рецидив преступлений. Понятия, виды и значение стадий совершения преступления. Оконченное преступление. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление. Добровольный отказ от преступления. Соучастие в преступлении. Понятие и признаки соучастия в преступлении. Виды соучастников преступления.

Формы и виды соучастия в преступлении. Основания и пределы ответственности соучастников. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Иные обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, цели, система и виды наказания. Понятие и признаки уголовного наказания. Цели наказания. Система наказаний. Классификация наказания. Основные наказания, не связанные с изоляцией от общества. Основные наказания, связанные с изоляцией от общества.

Назначение наказания. Общие начала назначения наказания. Назначение наказания при смягчающих и отягчающих обстоятельствах. Обязательное смягчение и усиление наказания. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Амнистия. Помилование. Судимость. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф.

Примерный перечень вопросов государственного экзамена по дисциплине «Теория государства и права»

1. Основные теории происхождения права
2. Формы государственного правления
3. Формы государственного устройства
4. Механизм государства. Виды органов государства
5. Теория разделения властей и ее практическая реализация в современном мире
6. политической системы
7. Гражданское общество как идеал и реальность. Механизм возникновения гражданского общества
8. Правовое и социальное государство
9. Понятие, принципы и функции права.
10. Право и правовая система. Классификация правовых систем современности
11. Правосознание
12. Правовая культура
13. Понятие нормы права и ее структура. Способы изложения правовых норм.
14. Классификация (виды) правовых норм.
15. Источники права и формы права: их понятие и соотношение. Основные виды форм права.
16. Нормативно-правовые акты. Закон: понятие, признаки, виды.
17. Правотворчество. Основные стадии законотворческого процесса в РФ.
18. Систематизация нормативных актов: понятие и виды.
19. Юридическая техника.
20. Понятие и структурные элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли.
21. Институт права.
22. Общая характеристика отраслей российского права. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
23. Понятие и характерные особенности форм реализации права. Основные стадии процесса применения права.
24. Толкование норм права: понятие и виды по субъектам, способы и объём толкования
25. Правовое отношение: понятие, признаки, предпосылки возникновения. Взаимосвязь норм права и правоотношений.
26. Виды субъектов правоотношений. Правоспособность. Дееспособность. Правосубъектность.
27. Правомерное поведение и правонарушение
28. Юридический состав правонарушений.
29. Законность и ее гарантии. Правопорядок. Соотношение законности, правопорядка и демократии. Дисциплина.
30. Правовая политика и правовая жизнь.

Примерный перечень вопросов государственного экзамена по дисциплине «Гражданское право»

1. Гражданское право как отрасль российского права
2. Понятие и виды источников гражданского права
3. Система отрасли гражданского права
4. Понятие, элементы и виды гражданских правоотношений
5. Осуществление и защита гражданских прав
6. Правоспособность физических лиц (граждан)

7. Дееспособность физических лиц (граждан) и ее виды
8. Понятие, значение и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
9. Вещи как объекты гражданских прав
10. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации
11. Право граждан на свое изображение
12. Понятие и элементы сделки
13. Виды сделок
14. Недействительность сделок и ее последствия
15. Представительство и доверенность
16. Понятие, значение и виды сроков в гражданском праве
17. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности
18. Понятие собственности и права собственности
19. Основания приобретения и прекращения права собственности
20. Право общей долевой собственности
21. Право общей совместной собственности
22. Ограниченные вещные права
23. Виндикационный и негаторный иски
24. Понятие и значение обязательственного права и обязательства
25. Понятие исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств
26. Способы обеспечения исполнения обязательств
27. Понятие и общие условия гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств
28. Понятие, значение и содержание договора
29. Виды договоров
30. Общий порядок заключения договоров. Заключение договоров в обязательном порядке и на торгах

Примерный перечень вопросов государственного экзамена по дисциплине «Уголовное право»

1. Понятие, цели и задачи уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы, структура уголовного закона.
2. Действие уголовного закона во времени. Действие уголовного закона в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила уголовного закона.
3. Понятие преступления, его признаки. Отграничение преступления от других правонарушений. Категории преступлений и их значение.
4. Множественность преступлений, формы и ее значение. Совокупность преступлений.
5. Рецидив преступлений: понятие, формы, сущность и значение.
6. Понятие преступления, виды и значение. Суть материального и формального определения преступления.
7. Объект преступления: понятие и значение. Виды объектов преступления и значение для квалификации.
8. Объективная сторона преступления, ее содержание и значение. Общественно опасные последствия как признак объективной стороны преступления.
9. Материальные и формальные составы преступлений и значение для квалификации.
10. Субъективная сторона преступления: понятие, обязательные признаки и сущность.
11. Понятие и формы вины. Преступления с двумя формами вины.
12. Понятие и признаки субъекта преступления. Специальный субъект признаки и уголовно-правовое значение.
13. Юридическая и фактическая ошибки, их уголовно-правовое значение.
14. Понятие, виды и значение стадий совершения преступления.
15. Соучастие: понятие, объективные и субъективные признаки. Формы соучастия

16. Виды соучастников преступления и ответственность соучастников. Особенности квалификации.

17. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятие, значение, виды.

18. Крайняя необходимость и необходимая оборона: понятие и основания правомерности.

19. Современное понимание наказания и его целей в УК РФ. Значение системы наказаний и её применение в деятельности правоохранительных органов.

20. Виды наказания в уголовном праве. Основные и дополнительные виды наказания.

21. Применение общих начал назначения наказания в судебной практике.

22. Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание их значение.

23. Виды, условия и порядок освобождения от уголовной ответственности по УК РФ.

24. Виды, условия и порядок освобождения от наказания по УК РФ.

25. Условно-досрочное освобождение от наказания: основания и порядок.

26. Амнистия, помилование и судимость в уголовном праве.

27. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних

28. Применение норм о принудительных мерах медицинского характера.

29. Понятие, значение конфискации имущества как меры уголовно-правового характера. Порядок применения.

30. Судебный штраф как мер уголовно-правового характера: понятие, значение и основания применения.

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Задача №1

5 января 2017 г. водитель Назин Д. Г., управляя своим автомобилем «Хундай», на ул. Собонова г. Пензы (Октябрьский район) совершил наезд на внезапно вышедшую на проезжую часть автодороги Глухареву А. А., которой причинен тяжкий вред здоровью. Производство по делу в отношении водителя прекращено за отсутствием в его действиях признаков состава правонарушения. Глухарева А. А. обратилась за юридической консультацией. Просит привлечь Найденова к ответственности, возместить причиненный материальный ущерб, поскольку пришла в негодность шуба стоимостью 250 000 руб., и моральный вред в сумме 30 000 руб. Глухарева проживает по ул. Гагарина 31, кв. 10 (Железнодорожный район) г. Пензы, а Найденов – по адресу: г. Заречный, ул. Мира, 20.

Студенту необходимо:

1. Оказать Глухаревой А. А. юридическую консультативную помощь.

2. Выбрать нормы материального и процессуального права, регулирующие возникшие отношения.

Задача №2

Толмачева В. В. с Толмачевым И. И. состояли в зарегистрированном браке и проживали на ул. Красной, 15, кв. 15 г. Пензы (Первомайский район). В 2015 г. брак был расторгнут. Бывшие супруги имеют ребенка – Елену 3 марта 2005 года рождения. Толмачева обратилась за юридической помощью, так как бывший муж выехал на постоянное место жительства к своим родителям в г. Сердобск (ул. Лермонтова, 15) и материальной помощи на содержание ребенка не оказывает. Просит помочь взыскать с Толмачева алименты.

Студенту необходимо:

1. Оказать Толмачевой В. В. юридическую консультативную помощь.

2. Выбрать нормы материального и процессуального права, регулирующие возникшие отношения.

Задача №3

Иванова И. И. обратилась за юридической помощью. Просит помочь ей расторгнуть брак с мужем Ивановым С. С., который выехал на постоянное место жительства в г. Саратов (ул. Мичурина, 12, кв. 12; Волжский район) и в течение двух лет не поддерживает с ней семейные отношения. На содержание их совместного ребенка Иванов С. С. по судебному приказу выплачивает алименты. Иванова И. И. проживает в Кузнецке, ул. Огородная, 5.

Студенту необходимо:

1. Оказать Ивановой И. И. юридическую консультативную помощь.
2. Выбрать нормы материального и процессуального права, регулирующие возникшие отношения

Задача №4

Работодатель – ООО «Мехток» (г. Сердобск Пензенской области, ул. Овражная, 20), ссылаясь на финансовый кризис, в течение восьми месяцев не выплачивает заработанную плату. Работнику Иванову И. И., проживающему в г. Балашове Саратовской области (ул. Интернациональная, 21), бухгалтерия работодателя выдала справку о задолженности – начисленной заработной плате в сумме 80 000 руб. Выплатить задолженность администрация предприятия отказалась, поскольку на счетах не имеется финансовых средств. Иванов И. И. обратился за юридической помощью.

Студенту необходимо:

1. Оказать Иванову И. И. юридическую консультативную помощь.
2. Выбрать нормы материального и процессуального права, регулирующие возникшие отношения.

Задача №5

Работодатель – ООО «Стройцентр» (р. п. Шемышейка Пензенской области, ул. Зеленая, 4) в течение четырех месяцев не выплачивает заработанную плату. Работнику Петрову П. П., проживающему по ул. Ветрова, 3, кв. 33 г. Пензы (Железнодорожный район), бухгалтерия отказала в выдаче справки о задолженности, мотивируя тем, что Петров П. П. отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин и зарплата ему не начислялась. Однако Петров П. П. утверждает, что он работал все это время в бригаде вместе с другими работниками на отдаленном от р. п. Шемышейки объекте по строительству автодороги, и по вине прораба Сидорова С.С.

в бухгалтерию не направлялся табель рабочего времени. Считает, что сумма задолженности предприятия составляет 49000 руб. Петров П. П. обратился за юридической помощью.

Студенту необходимо:

1. Оказать Петрову П. П. юридическую консультативную помощь.
2. Выбрать нормы материального и процессуального права, регулирующие возникшие отношения.

Задача №6

Работодатель – ООО «Светоч» (г. Кузнецк Пензенской области, ул. Березовая, 14) с большой задержкой выплачивает своим работникам отпускные. Работнику Арганову П. П., проживающему по ул. Ленина, 3, кв. 33 (г. Городище), бухгалтерия по истечении четырех месяцев со дня начала отпуска выдала справку о задолженности отпускных в сумме 73 000 руб. Реально денежные средства администрация выплатить отказалась, мотивируя тем, что на счете предприятия нет финансовых средств. Арганов П. П. обратился за юридической помощью.

Студенту необходимо:

1. Оказать Арганову П. П. юридическую консультативную помощь.
2. Выбрать нормы материального и процессуального права, регулирующие возникшие отношения.

Задача №7

6 апреля 2017 г. на участке дороги г. Пенза – с. Малая Валяевка водитель Михайлов И. В., управляя принадлежащим ему легковым автомобилем и следуя в сторону с. Малой Валяевки, совершил съезд в кювет по ходу движения и опрокидывание автотранспорта. Съезд произошел из-за попадания колеса автомобиля в выбоину на дороге, вследствие чего колесо деформировалось и заклинило. В результате ДТП автомобилю причинены механические повреждения на сумму 250 000 руб. Осмотром места происшествия установлено, что на указанном участке по всей ширине дороги в асфальтном покрытии имелась ямочность. Однако какие-либо дорожные знаки, информирующие водителей о неровности дороги и объезде препятствия, на данном участке дороги отсутствовали. Это обстоятельство подтверждается

протоколом инспектора ГИБДД ОВД Пензенского района от 6 апреля 2017 г. об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении из-за отсутствия вины Михайлова И. В.

Актом выявленных недостатков в содержании дорог от 6 апреля 2017 г. инспектором ГИБДД выявлено наличие выбоины на автодороге в месте съезда автомобиля длиной 40см. шириной 70см. и глубиной 14 см. Обязанность по содержанию автодороги г. Пенза – с. Малая Валяевка возложена на Пензенское дорожно-эксплуатационное предприятие № 2 (г. Пенза, ул. Буровая, д. 18, Железнодорожный район). Михайлов, проживающий в г. Пензе, ул. Гоголя, 3, кв. 17 (Первомайский район), обратился за юридической помощью. Просит помочь ему взыскать ущерб, причиненный ДТП, и моральный вред.

Студенту необходимо:

1. Оказать Михайлову И. В. юридическую консультативную помощь.
2. Выбрать нормы материального и процессуального права, регулирующие

Задача №8

2 сентября 2016 г. на ул. Володарского (Ленинский район) г. Пензы произошло столкновение двух автомобилей под управлением Иванова И. И. и Петрова П.П. В результате ДТП автомобилю Иванова причинены механические повреждения на сумму 450 тыс. руб, а автомобилю Петрова П. П. – на сумму 50 тыс. руб. В ДТП признан виновным Петров. Страховая организация выплатила Иванову страховое возмещение в максимальном размере, оставшуюся сумму ущерба никто не возмещает. Иванов проживает в Первомайском районе г. Пензы (ул. Красная, 8, кв. 18.), а Петров – в с. Ветрово Наровчатского района Пензенской области. Иванов И. И. обратился за юридической помощью.

Студенту необходимо:

1. Оказать Иванову И. И. юридическую консультативную помощь.
2. Выбрать нормы материального и процессуального права, регулирующие возникшие отношения.

Задача № 9

2 июля 2017 г. на ул. Володарского (Ленинский район) г. Пензы произошло столкновение автомобиля, принадлежащего ООО «Тракт» (расположено в г. Заречном Пензенской области, ул. Крайняя, 20), под управлением водителя Иванова И. И. с автомобилем Петрова П. П. В результате ДТП автомобилю под управлением Иванова причинены механические повреждения на сумму 50 тыс. руб, а автомобилю Петрова П. П. – на сумму 670 тыс. руб. В ДТП признан виновным Иванов. Страховая организация выплатила Петрову страховое возмещение в максимальном размере, оставшуюся сумму ущерба ему никто не возмещает. Петров проживает в Первомайском районе г. Пензы (ул. Красная, 8, кв. 18.), а Иванов – в с. Трескино Колышлейского района Пензенской области. Петров обратился за юридической помощью.

Студенту необходимо:

1. Оказать Петрову П. П. юридическую консультативную помощь.
2. Выбрать нормы материального и процессуального права, регулирующие возникшие отношения.

Задача №10

14 сентября 2016 г. на перекрестке улиц Лермонтова и Куйбышева г. Пензы произошло дорожно-транспортное происшествие. При ДТП водитель автомобиля ВАЗ-21013 Яров Р. Р. совершил наезд на пешехода Зубову Е. В., причинив ей вред здоровью средней тяжести в виде перелома бедра со смещением, закрытой черепно-мозговой травмы и сотрясения головного мозга. Зубова находилась на стационарном и амбулаторном лечении. Постановлением зам. командира ОБДПС № 1 ГИБДД при УВД Пензенской области от 23 октября 2016 г. производство по делу об административном правонарушении прекращено за отсутствием в действиях Ярова Р. Р. признаков состава какого-либо административного правонарушения. Административным расследованием установлено, что ДТП произошло по причине нарушения пешеходом Зубовой Е. В. требований п. 4.4 Правил дорожного движения РФ. Будучи в состоянии алкогольного опьянения, Зубова Е. В. при переходе проезжей части автодороги на запрещающий сигнал

светофора не убедились в собственной безопасности и безопасности дорожного движения, поставила себя в опасное для жизни и здоровья состояние. И Зубова, и Яров являются студентами вуза. Зубова обратилась в суд. Она настаивает на взыскании в ее пользу компенсации причиненного морального вреда в размере 30 000 руб., а также расходы по оплате услуг представителя в сумме 3000 руб. Зубова проживает в г. Никольске Пензенской обл. по ул. Виноградской, 15. Яров проживает в г. Пензе, ул. Калинина, 117, кв. 20 вместе с матерью – инвалидом I группы и несовершеннолетней сестрой. Яров обратился за юридической помощью.

Студенту необходимо:

1. Оказать Ярову Р. Р. юридическую консультативную помощь.
2. Выбрать нормы материального и процессуального права, регулирующие возникшие отношения.

Задача №11

10 ноября 2016 г. Серов С. С., проживающий вс. Ульяновка Кузнецкого р-на, купил в магазине ООО «Салют», расположенного по ул. Центральной, 56 г. Кузнецка, энергогенератор «Тошиба» по цене 28 тыс. руб. В процессе эксплуатации генератора 20 ноября 2016 г. проявился его существенный недостаток: вместо заявленного электронапряжения в 220 вольт, он вырабатывает 180 вольт. Гарантийный срок генератора – 1 год, о чем имеется запись в гарантийном талоне. После консультации со специалистами, 25 ноября 2016 г., Серов направил в магазин письменную претензию с требованием о расторжении договора купли-продажи и возмещении убытков. Ответ на претензию не получен. Серов обратился за юридической помощью.

Студенту необходимо:

1. Оказать Серову С. С. юридическую консультативную помощь.
2. Выбрать нормы материального и процессуального права, регулирующие возникшие отношения.

Задача №12

Иванов И. И., проживающий в г. Белинском Пензенской области (ул. Зеленая, 20), 2 февраля 2016 г. взял в долг у Петрова П. П. 500 тыс. руб., написав расписку о возврате долга до 5 октября 2016 г. В установленный срок Иванов И. И. денежные средства не вернул, не возвращает их и сейчас, ссылаясь на отсутствие средств. Петров проживает по ул. Курской 5, кв. 5 г. Пензы (Первомайский район). Он обратился за юридической помощью.

Студенту необходимо:

1. Оказать Петрову П. П. юридическую консультативную помощь.
2. Выбрать нормы материального и процессуального права, регулирующие возникшие отношения.

2.3 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится с целью оценки качества подготовки выпускников. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу

государственного экзамена Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Для проведения государственного экзамена, на основании содержания программы

государственного экзамена, формируются государственные экзаменационные билеты.

Экзаменационные вопросы доводятся до сведения обучающихся.

Для оказания помощи выпускникам в подготовке к государственным экзаменам и в углубленном изучении тем и разделов программ проводятся обзорные лекции, задачей которых является не только систематизация знаний, но и ознакомление выпускников с текущими изменениями в законодательстве Российской Федерации и судебной практикой.

Процедура проведения государственного экзамена

Председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает присутствующим приказ о создании государственной экзаменационной комиссии и представляет состав государственной экзаменационной комиссии персонально. Выпускникам напоминают общие рекомендации по проведению государственного экзамена.

Обучающиеся берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов. Обучающиеся для подготовки

своих ответов по экзаменационному билету могут делать записи на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и приглашается для ответа к членам и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) за экзаменационный стол. На каждый из представленных вопросов должен быть представлен полный и развернутый ответ. Во время проведения государственного экзамена, обучающимся и лицам, привлекаемым к ее проведению запрещается при себе иметь и использовать любые средства связи. Знания обучающегося оцениваются государственной экзаменационной комиссией. Обучающийся отвечает на все вопросы билета. Затем члены ГЭК могут задать уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. Ответивший обучающийся сдает свои записи и билет секретарю ГЭК. Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки каждого выпускника заносятся в протокол и зачетную книжку.

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене

На государственном экзамене проверяется владение выпускниками следующими компетенциями (элементами компетенций):

Код компетенции	1-й вопрос	2-й вопрос	3-е задание
УК-1	+		+
УК-2	+	+	
УК-3		+	+
УК-4	+		+
УК-5	+	+	
УК-6		+	+
УК-7	+		+
ОПК-1	+		+
ОПК-2		+	+
ОПК-4	+	+	
ОПК-6	+		+
ОПК-8	+	+	
ПК-1	+		+
ПК-2		+	+
ПК-5		+	+

Каждый вопрос (задание) оценивается каждым членом ГЭК отдельно по 5-балльной системе. Суммарная оценка государственного экзамена может определяться в соответствии с приведенной ниже таблицей

Вопрос/задание	Оценка каждого члена комиссии (по 5-балльной шкале)	Общая оценка
----------------	---	--------------

№ 1						
№ 2						
№ 3						
Общая оценка						<i>Итоговая оценка:</i>
Подпись члена ГЭК						

Баллы рейтинговой оценки (если используется)	Оценка ответа по 5-балльной шкале	Требования к ответу
	Отлично «5»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выпускник показывает глубокие знания и понимание программного материала по поставленному вопросу, умело обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, безупречно и быстро принимает оптимальные решения по вопросу.
	Хорошо «4»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выпускник твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе на него, правильно обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров, принимает оптимальное решение по вопросу

	Удовлетворительно «3»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выпускник имеет знание основного программного материала по поставленному юридическому вопросу, но не усвоил его детали, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в точных ссылках на конкретные нормативные акты.
	Неудовлетворительно «2»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выпускник допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты Российской Федерации и ее субъектов, органов местного самоуправления, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в своих ответах на наводящие вопросы членов комиссии.

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС принимается членами ГЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса. Рекомендуется констатировать «соответствие» в случае общих оценок ответов на отдельные вопросы не менее 4 баллов; «несоответствие» – в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 3 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует».

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую (научно-производственную) работу, связанную с решением актуальных задач того вида (видов деятельности), которые определяются АОП ВО и ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, Направленность (профиль подготовки) Правозащитная деятельность.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач: прикладные исследования по проблемам современных юридических наук, освоение и разработка инновационных технологий, разработка разделов образовательных программ и др.

При выполнении ВКР обучающиеся, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, должны показать свою способность самостоятельно выявлять проблему, ставить и решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Содержание ВКР бакалавра должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата. ВКР должна, как правило, включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;
- формулировку задачи научного, научно-исследовательского или научно-производственного направления;
- описание хода решения поставленной задачи;
- предложение и обоснование методов или способов ее решения;
- решение задачи исследования и анализ полученных результатов;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

Работа должна быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Оформленная работа должна быть сброшюрована.

В соответствии с целями и задачами выпускная квалификационная работа не должна быть пересказом изученного материала или простой компиляцией (компиляция – несамостоятельное произведение, составленное путем заимствований, без собственных наблюдений и выводов), состоящей из фрагментов используемых статей и книг. Во всех случаях заимствования материалов из статистики и трудов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы.

Выпускная квалификационная работа без ссылок на источники заимствованного материала к защите не допускается.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, разрабатывается и утверждается выпускающими кафедрами и доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца последнего года обучения в бакалавриате.

Если объект исследования сложен, то по решению выпускающей кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися, каждый из которых выполняет отдельный раздел работы. Обязательным условием комплексной темы является логическая связь между разделами. Комплексная ВКР должна иметь одну общую формулировку темы, но у каждого раздела, кроме этого, должно быть свое название, отражающее его содержание. Каждый раздел комплексной темы выполняется одним из обучающихся и оформляется отдельной пояснительной запиской.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня, предложенного выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) решением кафедры обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется.

Научного руководителя студент выбирает самостоятельно, а также исходя из темы работы и специализации преподавателя. Если же студент затрудняется в выборе научного руководителя, то его ему назначает заведующий выпускающей кафедрой. Также в обязанность заведующего кафедрой входит назначение нормоконтролера.

Приказом ректора оформляется закрепление тем и назначение руководителей ВКР не позднее 1 декабря года обучения.

Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит.

Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических указаний.

По утвержденной теме руководитель ВКР совместно с обучающимся разрабатывает индивидуальное задание.

Задание составляется на основе предварительного ознакомления с выбранной литературой и другими источниками. Обучающийся приступает к написанию ВКР после разработки задания работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Составленное задание работы над темой ВКР обучающийся представляет после одобрения руководителем, на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Задание оформляется в двух экземплярах с указанием срока окончания каждого этапа работы. Один экземпляр, подписанный руководителем и утвержденный заведующим кафедрой, передается студенту, второй экземпляр ВКР остается на кафедре, а в последующем приобщается к работе.

В день принятия выполненного задания по разделу ВКР научный руководитель обязан выдать новое задание и поставить свою подпись.

Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание, соответствующие профилю юридической специальности.

Руководитель призван оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей.

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- оказывает обучающемуся помощь при составлении задания на ВКР (2 экземпляра); один экземпляр задания, подписанный руководителем и утвержденный заведующим кафедрой передается обучающемуся;

- оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;

- проводит с обучающимся систематические консультации;

- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;

- контролирует ход выполнения ВКР;

- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом), проверяет соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объем заимствования;

- представляет письменный отзыв на завершённую ВКР, ознакомив с ним автора работы;

- готовит обучающегося к защите ВКР.

Проверка на соответствие ВКР предъявляемым требованиям осуществляется нормоконтролером.

Нормоконтролер обязан руководствоваться действующими на момент контроля стандартами университета, перечень которых должен иметься на каждой выпускающей кафедре, и быть доступным каждому преподавателю кафедры и выпускнику.

Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов, обязательны для внесения в ВКР.

Разногласия между нормоконтролером и выпускником или руководителем работы разрешаются заведующим выпускающей кафедрой.

Структура ВКР должна включать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист и задание на выпускную квалификационную работу оформляются по принятой в университете форме.

3. 2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными действующими ГОСТами к оформлению текстовых документов (ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р.7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Рекомендуется использовать текстовый редактор Word. Рекомендованный объем ВКР – не менее 50 страниц.

К расположению материала на каждой странице текста предъявляются следующие требования:

- текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала, 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.
- листы ВКР оформляются без рамок;
- цвет шрифта - черный;
- шрифт - Times New Roman (кегель) 14;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм;
- расстояние от левого края страницы до границы текста - 30мм;
- расстояние от правой границы текста до края страницы - 15 мм;
- нумерация страниц - на середине нижнего поля страницы, арабские цифры.

Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими карами.

Второй экземпляр задания на ВКР, отзыв руководителя, а также заявление студента об ознакомлении с процедурой проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ», протокол проверки ВКР на оригинальность не включаются в сквозную нумерацию.

3.2.1 Структурные элементы работы

Заголовки

По ГОСТ 7.32-2001 заголовки структурных элементов работы «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**», «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными заглавными буквами без подчеркивания. Шрифт заголовка выделяют жирным. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой. Допускается печатание заголовков более крупным шрифтом.

Заголовки подразделов и пунктов пишутся так: первая буква - прописная, остальные – строчные.

Подразделы входят в структуру раздела и поэтому их не надо начинать с новой страницы.

Текст

Текст документа разделяют на разделы и подразделы. Каждый раздел текстового документа необходимо начинать с нового листа (страницы).

Наименование разделов должно быть, по возможности, кратким, соответствовать содержанию.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (пример 1.1; 2.2 и т.д.).

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки.

Допускается наличие в разделе всего одного подраздела, а в подразделе - одного пункта. В этом случае подраздел и пункт все равно нумеруются.

Текст ВКР начинается с титульного листа. На следующих страницах располагается задание, затем дается содержание работы с перечислением написанных разделов, подразделов, пунктов, приложений с указанием страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

Титульный лист

Наименование работы должно быть, по возможности, кратким, точно соответствовать ее содержанию. Иногда для большей конкретизации к названию добавляют подзаголовок (4-6 слов). Формулировка тем ВКР в большинстве случаев состоит из 11-16 слов, включая предлоги, союзы и то, что указывается в скобках: (на примере..., на материале...) и т.д. Должности, ученые степени и ученые звания научного руководителя ВКР, консультанта разрешается сокращать. Например:

д.ю.н. - доктор юридических наук;

к.ю.н. - кандидат юридических наук;

проф. - профессор;

доц. - доцент;

ст. преп. - старший преподаватель.

Содержание ВКР.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов, заключение, список использованных источников. При этом после заголовка каждого из структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы работы, с которого начинается данный структурный элемент.

В содержании номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного 3 знакам, относительно номеров разделов.

Содержание дается в начале работы, так как при чтении это дает возможность сразу видеть структуру работы.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Введение к работе содержит четкое и краткое описание методологического аппарата выпускной квалификационной работы (т.е. обоснование актуальности темы, характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной литературе, формулировку проблемы, объекта, предмета, цели, задач исследования, описание использованных при выполнении работы методов исследования, научную новизну, если есть), характеристику используемых автором практических материалов и структуры работы. Методологический аппарат вместе с выводами - это самые важные части работы. Во введении характеризуется также состояние проблемы (на основе критического анализа литературы и изучения практики).

Введение – это, как правило, короткий раздел из 3-4 страниц.

Обоснование актуальности выбранной системы – начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Это можно выразить словами «В научно-теоретическом плане изучение проблемы исследования определяется ...»; «В практическом плане изучение настоящей проблемы важно для...».

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., определить..., рассмотреть и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Объектом исследования, как правило, являются общественные отношения, урегулированные правом, например, общественные отношения, связанные с конституционно-правовыми основами организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации по защите прав граждан. Предметом исследования являются, как правило, правовые нормы и правоприменительная практика. В приведенном выше случае, предметом исследования будут являться правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность органов прокуратуры в Российской Федерации, а также прокурорский надзор за соблюдением конституционных прав и свобод человека и гражданина.

В методологической основе исследования необходимо раскрыть методы исследования, примененные в ВКР.

Методы науки показывают, как, каким способом она исследует (познает) свой предмет. Любая наука имеет общефилософскую и общенаучную методологию. Например, наука конституционного права использует разнообразные методы познания, апробированные практикой: системный, исторический, формально-юридический, сравнительно-правовой, социологический и другие. Со многими из них студент познакомился при изучении теории государства и права.

Системный метод делает возможным обеспечить целостное и достаточно полное восприятие тех или иных явлений и процессов, проанализировать институт (проблему) в контексте разнообразных социальных отношений, как часть целого в системе права или конституционного права, выявить характер (тип) связи между ними. Он опирается на логический прием «расчлененного целого», широко использует такие понятия, как «элемент», «структура», «система», «функция», «целостность».

Исторический метод позволяет прояснить процессы возникновения и становления конституционных идей, норм, отношений, в том числе как анализируемое явление появилось, развивалось и чем является в данный период. Знание исторических фактов способствует лучшему пониманию закономерностей и тенденций развития в конституционно-правовой сфере,

выяснению связей с современностью. Большое значение имеет привлечение отмененных актов, материалов обсуждений законопроектов, а также учет совокупности всех действовавших в тот период социально-исторических факторов. Историзм как принцип и метод научного познания обеспечивает связь прошлого (исторического) с настоящим (современностью).

Формально-юридический метод направлен на выявление и уяснение смысла нормативных источников, содержащих нормы права, прежде всего, законов. Принципиальное значение имеет правильное понимание специальных понятий и терминов и их интерпретация, недопущение двусмысленных трактовок.

Сравнительно-правовой (компаративный) метод на основе сопоставления конкретных норм и институтов различных стран делает возможным выявление общего и особенного в их возникновении и функционировании, показ позитивных и негативных черт (свойств). В условиях глобализации социально-экономических и политических процессов роль данного метода возрастает.

Социологический метод многообразен и связан с проведением опросов граждан, других категорий физических лиц, переписей населения, интервью, осуществлением анкетирования. В результате его применения изучается общественное мнение, правовое сознание различных слоев (в том числе специалистов-юристов, депутатов, политиков), эффективность норм и институтов конституционного права. Этот метод исследует материал, прежде всего, на основе конкретного эмпирического опыта.

В теоретической значимости ВКР необходимо определить, какое значение имеют исследуемые автором вопросы для развития юридической науки и в каких отраслях или разделах науки можно использовать ее результаты.

В практической части обучающийся указывает те сферы практической деятельности, где можно использовать материалы диссертации.

При определении нормативной основы обучающийся должен в обобщенном виде указать, какие группы нормативно-правовых актов использовались при написании ВКР.

В эмпирической базе исследования обучающийся указывает, какими источниками он пользовался, за исключением научных работ и нормативно-правовых актов, при написании своей работы.

В научной новизне ВКР определяется вклад автора в юридическую науку (если он имеется), определяется, чем его работа отличается от других подобных работ. При отсутствии научной новизны (это требование не является обязательным для ВКР) в разделе научная новизна, автор должен дать общую характеристику (в виде аннотации) своей работы и показать, на какие вопросы темы исследования он обратил особое внимание.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть ВКР – текст, идущий за введением (до заключения).

Основная часть работы может содержать несколько разделов, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованных источников, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируются позиция, точка зрения автора (теоретическая часть); описываются проведенные обучающимся наблюдения и эксперименты, методика исследования, расчеты, анализ экспериментальных данных (собранного фактического материала), полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специальности и темы работы. Деление работы на разделы и подразделы осуществляется так, чтобы части работы были пропорциональными по объему и научному содержанию.

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Основная часть должна состоять не менее чем из двух глав, разделенных на параграфы. Рекомендуемое число глав – как правило, три.

Заключение представляет собой самостоятельный раздел работы. Оно должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ (в самом сжатом виде);
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в юридической практике, предложения по совершенствованию законодательства.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

При оформлении ссылок в ВКР необходимо руководствоваться ГОСТ Р7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литературных добавлений.

На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами, проставляемыми в середине нижнего поля страницы.

3.3 Порядок представления ВКР к защите

Завершенная выпускная квалификационная работа сдается обучающимся на кафедру в печатном и электронном виде для проверки руководителем в сроки, установленные кафедрой, но не позднее 15 рабочих дней до начала ГИА.

Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся.

Электронный вариант ВКР, предоставляется в виде одного файла формата doc, docx или rtf для проверки с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» (pnzgu.antiplagiat.ru) на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования и с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной ВКР).

Проверка работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» проводится руководителем ВКР на основании личного заявления автора работы, которым подтверждается факт отсутствия в ВКР заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и тот факт, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. На заявлении руководителем ВКР делается отметка о дате и времени сдачи ВКР на проверку. Без письменного заявления автора проверка работы не допускается.

Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок в полном объеме документы, определенные настоящими указаниями, не допускаются к защите ВКР. Основанием для такого решения кафедры является отзыв руководителя ВКР, в котором фиксируется, что работа не была предоставлена в установленный срок и не допускается им до защиты. Индивидуальное изменение сроков сдачи ВКР обучающемуся допускается только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально.

Проверка представленной ВКР должна быть произведена руководителем в течение 5 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки. Руководитель контролирует также соответствие представленных печатного и электронного вариантов ВКР.

Стандартом университета установлены минимальные требования к оригинальности текста ВКР при рассмотрении допуска работы к защите:

ВКР бакалавра – не менее 50% оригинального текста.

ВКР, не удовлетворяющая вышеуказанным требованиям, не может быть допущена к защите.

Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в ВКР изменения.

Обучающиеся, ВКР которых не соответствуют требованиям методическим указаниям, имеют право на их доработку и представление на повторную проверку не позднее чем за 7 рабочих дней до начала ГИА.

Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

При невыполнении требуемых норм оригинальности ВКР после повторной проверки работы, обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

В случае несогласия обучающегося с решением о не допуске к защите ВКР по результатам ее проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ», выраженном в письменном заявлении, заведующий кафедрой, на которой выполнялась данная работа, назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры на основе заключения экспертов. Обучающемуся при этом должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

После успешной проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» оформляется протокол проверки работы на оригинальность, включающий скриншот отчета о проверке. Протокол подписывается руководителем ВКР и вместе с заявлением обучающегося в обязательном порядке прикладывается к работе.

Руководитель также проверяет соответствие представленной ВКР требованиям, установленным данными указаниями к выпускной квалификационной работы такого уровня, требованиям выпускающей кафедры к ВКР по конкретной образовательной программе, утвержденным в установленном порядке. После проверки руководителем выпускной квалификационной работы на соответствие установленным требованиям, полученному обучающимся заданию на ВКР и проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» работа подписывается руководителем и вместе с его письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, протоколом проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляется заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите по причине несоответствия ВКР требованиям, установленным утвержденной программой ГИА по конкретной образовательной программе и выданному обучающемуся заданию на ВКР, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и обучающегося (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, консультантами (при наличии), с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего выпускающей кафедрой, с отзывом, заявлением обучающегося и протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» передается в

сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Список допущенных к защите работ выпускников, подписанный заведующим кафедрой вывешивается на информационном стенде кафедры.

Подготовленная к защите ВКР должна пройти нормоконтроль. Задача нормоконтроля – проверка соответствия ВКР нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания ВКР и после прохождения нормоконтроля научный руководитель пишет отзыв и решает вопрос о допуске к защите.

Отзыв на ВКР вкладываются в работу.

Расписание ГИА составляется выпускающей кафедрой, согласовывается с начальником учебно-методического управления, утверждается ректором (проректором по учебной работе) не позднее чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ путем размещения на специальных информационных стендах и на сайте кафедры.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, обучающиеся, а также все желающие.

К защите ВКР допускается обучающийся:

- не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования;
- своевременно представивший на кафедру завершённую выпускную квалификационную работу, удовлетворяющую утвержденным требованиям, выданному заданию на ВКР, успешно прошедшую проверку на оригинальность с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Защита ВКР происходит следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и предоставляет слово обучающемуся;
- обучающийся делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;
- обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;
- отзыв руководителя (выступление руководителя, если он присутствует на защите, либо отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК);
- присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;
- обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При выставлении оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы комиссия должна руководствоваться показателями и критериями оценки ВКР, утвержденными в установленном порядке. При равном числе голосов председатель ГЭК (или в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») объявляется

обучающемуся в день защиты ВКР, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, выявленном в процессе защиты ВКР уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях обучающегося, степени подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражается также решение ГЭК о присвоении квалификации и выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Минобрнауки Российской Федерации (с отличием или без отличия).

После защиты печатный вариант выпускной квалификационной работы с отзывом, протоколом проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» должен храниться на кафедре не менее срока реализации образовательной программы, определенного ФГОС ВО, электронный вариант передается кафедрой в научную библиотеку для размещения в электроннобиблиотечной системе университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Обучающийся, не явившийся на защиту ВКР по неуважительной причине, получивший неудовлетворительную оценку за ВКР либо не допущенный к защите ВКР, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

Повторно пройти защиту ВКР лицо, не прошедшее ГИА, имеет право не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения первой защиты, не пройденной обучающимся.

Для повторного прохождения защиты ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, определяемый выпускающей кафедрой, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося на основании решения выпускающей кафедры ему может быть установлена приказом ректора иная тема выпускной квалификационной работы.

После повторной неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного не допуска к защите обучающийся вновь отчисляется из университета.

Обучающемуся, не явившемуся на защиту ВКР в установленный расписанием ГИА срок по уважительной причине, подтвержденной документально, должна быть предоставлена возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Приказ о предоставлении возможности прохождения ГИА без отчисления из университета издается после подачи заявления обучающимся, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине, и предоставления документа, подтверждающего причину неявки, что должно быть им сделано не позднее 2 рабочих дней после окончания защиты ВКР. Срок дополнительного заседания ГЭК устанавливается этим же приказом.

Порядок проведения защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определен соответствующим разделом Стандарта университета СТО ПГУ 3.12—2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Оценка выпускной квалификационной работы

При оценке ВКР учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность написания ВКР под руководством научного руководителя. Материал, представленный в ВКР, подкреплен фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

Показатели и критерии оценивания ВКР

Показатель оценивания	Критерии			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность и обоснование выбора темы	Тема выбрана по актуальным проблемам права, грамотно обоснована, выделены межотраслевая специфика	Тема носит актуальный характер при отсутствии ее достаточного обоснования	Тема представлена на разработанную тему в юридической науке, отсутствует понимание ее совершенствования	Выбор темы связан с правовыми институтами, утратившими свою актуальность
Логика работы	Установление логики связей между правовыми явлениями, изучаемыми в различных дисциплинах	Представлена логика изложения материала, но при наличии общих отступлений от тематики исследования	Отсутствует связь между разделами ВКР, но при сохранении общей модели изложения материала в соответствии с выбранной тематикой	Отсутствует логика излагаемого материала, содержание работы не соответствует теме и параграфам плана.
Самостоятельность	умелое обобщение и систематизация правовой информации	выявлены пробелы в законодательстве и только по отдельным из них определены способы их решения	низкий уровень самостоятельности при анализе применения правовых норм; дан неполный анализ действующего законодательства по теме исследования.	не способен анализировать НПА; не способен анализировать научную литературу по теме исследования
Достоверность выводов	корректно сделаны выводы, умение анализировать различные точки зрения по исследуемой проблеме, ведение научной дискуссии и аргументация собственных суждений	определение правовых понятий без сопоставления их назначению; в формулировках выводов и обобщений допущены отдельные несущественные ошибки	Отсутствие анализа актуальной юридической литературы, слабое понимание закономерностей развития правовых отношений, отсутствие четкого анализа действующего законодательства по теме исследования	допущены грубые ошибки при анализе основных понятий и правовых категорий по теме ВКР; отсутствует обоснование представленных выводов, анализ современной научной литературы и действующих правовых актов.
Оформление ВКР	Соблюдены требования ГОСТ, работа правильно оформлена, все	Соблюдены требования ГОСТ, работа правильно оформлена, но есть	Есть погрешности в оформлении сносок, списка литературы, некорректное цитирование,	Не соблюдены требования ГОСТ при оформлении ВКР, выявлены некорректные заимствования,

	заимствовани я корректно оформлены	некоторые недочеты в оформлении сносок и списка литературы	неправильное упоминание авторов.	которые были пропущены в ходе проверки системы «Антиплагиат»
Качество доклада	уверенное изложение основного содержания ВКР; свободное оперирование правовыми понятиями, категориями	уверенное и полное изложение теоретическог о материала, но при наличии затруднений при ответах на вопросы	затрудняется при выделении существенных признаков изученного правового явления	при ответе на вопросы не умеет выделять главные и второстепенные признаки в правовом явлении; допускает существенные ошибки, серьезно затрудняется с формулировкой определений
Литература	Количество источников более 30, все они использованы в работе, студент легко может перечислить и кратко изложить содержание использованн ых книг	Количество источников более 20, практически все они использованы в работе, студент достаточно свободно может перечислить и кратко изложить сущность содержания использованн ых книг	Количество источников более 10, практически все они использованы в работе, студент имеет представление о содержании использованных книг	Использовано менее 10 источников, автор не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг
Возможность внедрения	Сделаны обоснованные предложения по совершенство ванию законодательс тва	Представлен ы общие предложения о совершенство вании законодательс тва	Выделены предложения по совершенствовани ю законодательства, но пояснение сути которых вызывает затруднения	Отсутствует понимание необходимости совершенствован ия законодательства
Общая оценка	Общая оценка выставляется, исходя из соответствия ВКР перечисленным выше критериям оценивания каждого показателя. Оценка «отлично» или «хорошо» по критериям: актуальность и обоснование выбора темы, логика работы, самостоятельность, достоверность выводов, качество доклада дифференцируется с учетом ответов студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.			

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ВКР оценивается на основе:

- стандарта университета СТО ПГУ 3.12 – 2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451.

- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подает письменное заявление на имя директора института/декана факультета о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Материально-технические условия в университете обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а так же их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Допускается проведение защиты ВКР в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

-Университет по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения защиты ВКР;

-обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе защиты ВКР пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Бланк заявления

Зав. кафедрой «Государственно-правовые
дисциплины»

студента (институт, группа)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

и назначить научным руководителем

(фамилия, имя, отчество, ученая степень,

ученое звание, должность)

Число, подпись

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

Образец оформления задания
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль подготовки)
Правозащитная деятельность

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой «Государственно-правовые
дисциплины»

(подпись)

ЗАДАНИЕ
по ВКР студента (-ки)

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы
2. Научный руководитель
3. Дата выдачи задания
4. Срок сдачи студентом законченной работы
5. Перечень подлежащих разработке вопросов (поэтапно)___

Этап выполнения работы	Срок предоставления	Задание выдал (научный руководитель)	Задание принял (студент)

Научный руководитель _____
(подпись)

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

Кафедра «Государственно-правовые дисциплины»

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль подготовки) Правозащитная деятельность

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему

Студент _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Научный руководитель _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Нормоконтролёр _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от _____ № _____).

Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Работа защищена с оценкой _____ (протокол ГЭК от _____ № _____).

Секретарь ГЭК _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Пенза _____

Образец заявления обучающегося о проверке дипломной работы с использованием системы «Антиплагиат»

Ректору Пензенского
Государственного университета
Гулякову А.Д.
Студента 4 курса ЮИ
очной формы обучения
Петрова Алексея Борисовича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Петров Алексей Борисович, студент 4 курса юридического института очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция прошу провести проверку с использованием системы «Антиплагиат» на тему «*Наименование темы*», выполненной мной самостоятельно, на содержание элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим Стандартом университета «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР к защите и отчисления из университета.

Подпись студента
дата

ВКР представлена на проверку «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _ И.О.Фамилия

**Форма протокола проверки выпускной квалификационной работы на
оригинальность**

Протокол

Проверки на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» выпускной квалификационной работы на тему *«Наименование темы»* студента «___» курса юридического института очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция *И.О. Фамилия*

Руководитель ВКР

*СКРИНШОТ
Отчета о проверке*

«___» _____ 20__ г. *И.О. Фамилия* руководителя ВКР

Правила оформления отзыва

Пензенский государственный университет
Юридический институт
Кафедра «Государственно-правовые дисциплины»

Отзыв руководителя

на выпускную квалификационную работу студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания работы ее названию;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы. Степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе современных аналитических приемов, компьютерных технологий;
- положения, особо выделяющие работу;
- недостатки работы;
- рекомендации, пожелания;
- возможность практического использования работы или ее отдельных частей в правоприменительной практике и учебном процессе;
- другие вопросы;
- выводы (определяется уровень подготовленности выпускника, излагается мнение о возможности допуска к защите).

Научный руководитель

_____ (должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Программа государственной итоговой аттестации (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) составлена в соответствии с требованиями составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Правозащитная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011:

Рабочая программа производственной практики (правоприменительная практика) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011

Программу составила:

Заведующий кафедрой «Государственно-правовые дисциплины», д.ю.н. О.В. Романовская



Программа одобрена на заседании кафедры «Государственно-правовые дисциплины»

Протокол № 1 от «06» сентября 2021 года

Зав. кафедрой «Государственно-правовые дисциплины»

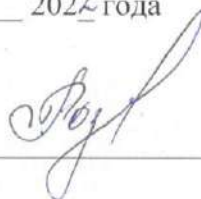


О.В. Романовская

Программа одобрена методической комиссией Юридического института

Протокол № 1 от «04» октября 2022 года

Председатель методической комиссии
Юридического института



Н.В. Розенберг