

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю:

Проректор по учебной работе

В.Б. Механов

16.09.2020

Номер внутривузовской регистрации

233-AD



**АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЛЯ ЛИЦ С НАРУШЕНИЯМИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО  
АППАРАТА**

Направление подготовки - 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника - *бакалавр*

Форма обучения - *очная*

Пенза, 2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОПВО) бакалавриата для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.2 Нормативные документы для разработки АОПВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата)

1.3 Общая характеристика вузовской АОПВО бакалавриата для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

1.4 Требования к абитуриенту

### **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОПВО**

### **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра - адаптированный

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.4 Программы учебной и производственной практик

### **5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

5.1 Кадровое обеспечение реализации АОПВО

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОПВО

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации АОПВО

### **6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ С ОВЗ**

**7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ АОПВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников АОПВО бакалавриата

**8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

**9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АОПВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОПВО) бакалавриата для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АОПВО – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, разработанная на основе основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) Университета.

АОПВО как и ОПОП регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Используемые термины:

**инклюзивное образование** – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

**инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**адаптированная образовательная программа высшего образования** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**адаптационный модуль (дисциплина)** – это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

**индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида** – это разработанный на основе нормативно-правовых актов медико-социальной экспертизы документ, включающий в себя комплекс оптимальных для человека с инвалидностью реабилитационных мероприятий;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**специальные условия для получения образования** – условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## **1.2. Нормативные документы для разработки АОПВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Нормативно-правовую базу разработки АОПВО бакалавриата (магистратуры/специалитета) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

## **1.3 Общая характеристика вузовской АОПВО бакалавриата для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

### **1.3.1. Цель (миссия) АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Программа бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

Направленность АОП бакалавриата на присвоение выпускнику степени «бакалавр» определена при разработке Основной профессиональной образовательной программы в соответствии с главной целью (миссией) АОП; целями в области воспитания и в области обучения; видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров; требованиями работодателей; потребностями рынка труда, тенденциями развития экономики, науки, техники; технологиями финансового рынка.

Главной целью (миссией) АОП в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является качественная подготовка обучающихся с привлечением представителей работодателей, специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, профессорско-преподавательского состава Университета.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» может работать в организациях различных сфер экономической деятельности, в банках, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, в налоговых органах, в аудиторских и консалтинговых организациях, исследовательских организациях, государственных учреждениях, требующих привлечения профессионалов с высшим экономическим образованием, организациях, осуществляющих международную деятельность.

### ***1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата:***

Срок получения образования по программе бакалавриата составляет: по очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### ***1.3.3. Объем программы бакалавриата***

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата очной формы обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата заочной формы обучения, реализуемый за один учебный год, не может составлять более 75 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

В соответствии со ст. 70 «Общие требования к организации приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета» п. 1 прием на обучение проводится на основании результатов единого государственного экзамена. В ФГБОУ ВО ПГУ абитуриенты, которые выбрали направление «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предъявляют результаты ЕГЭ по следующим дисциплинам: математика, русский язык и обществознание.

Требования к поступающему на обучение по программам бакалавриата утверждены в правилах приема в ФГБОУ ВО ПГУ.

Инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата при поступлении на АОПВО может предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной направлению подготовки/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу высшего образования могут предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Экзамен в Университете проводится в помещениях, где созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Во время прохождения вступительного испытания допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ОВЗ необходимую техническую и психолого-педагогическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (помощь в передвижении, занять рабочее место, прочесть и оформить задание, организовать коммуникацию с преподавателями, проводящими вступительное испытание, медицинская помощь).

Поступающим инвалидам и лицам с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

Поступающие инвалиды и лица с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Видами профессиональной деятельности являются:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская;
- страховая.

Программа бакалавриата ориентирована на расчетно-экономический, аналитический, научно-исследовательский, учетный виды профессиональной деятельности как основные и программой академического бакалавриата.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

### расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

### аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

учетная деятельность:

– документирование хозяйственных операций и введений бухгалтерского учета имущества организации;

– введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– составление и использование бухгалтерской отчетности;

– осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА С ОВЗ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОПВО**

#### **3.1. Компетенции выпускника АОПВО бакалавриата**

Результаты освоения АОПВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АОПВО бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

***а) общекультурными (ОК):***

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

***б) общепрофессиональными (ОПК):***

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК -3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК – 4).

***в) профессиональными (ПК):***

***расчетно-экономическая деятельность:***

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

***аналитическая, научно-исследовательская деятельность:***

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

***организационно-управленческая деятельность:***

- способностью, организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

***учетная деятельность:***

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

- способен осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

- способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

- способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

- способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

**г) профессионально-специализированными (СК):**

- способностью комплексно анализировать результаты хозяйственной деятельности организаций и выделять проблемы, требующие принятия управленческих решений (СК-1);
- способностью проводить аудит финансовой отчетности (СК-2);
- способностью применять на практике основные международные стандарты финансовой отчетности (СК-3);
- способностью выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах (СК-4);
- способностью к организации и проведению мероприятий налогового контроля, привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства (СК-5);
- способностью применять нормативные правовые документы в своей деятельности (СК-6).

**Выпускник с нарушениями опорно-двигательного аппарата, освоивший программу бакалавриата, должен обладать специальными компетенциями (СЦК):**

- готовность к постоянному учету своих ограничительных особенностей на основе освоения и применения специальных технологий и технических средств (СЦК-1);
- способность минимизировать свой первичный и вторичный дефекты (СЦК-2);
- умение применять вспомогательные технические средства и информационные технологии при решении задач учебной и профессиональной деятельности (СЦК-3);
- нормативно-правовая готовность к организации и техническому оснащению рабочих мест средствами реабилитации и безбарьерной среды (СЦК-4).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОП ВО регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной формы обучения отражают последовательность реализации АОПВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы. Календарные учебные графики очной и заочной форм обучения приведены в Приложении 1.

*(См. Приложение 1).*

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра - адаптированный**

*(См. Приложение 2)*

Учебные планы по направлению подготовки «Экономика» профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной и заочной форм отображают логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебные планы подготовки бакалавра очной формы приведены в Приложении 2.

Для реализации АОПВО учебный план соответствующего направления подготовки дополняется адаптационными дисциплинами (модулями), предназначенными для учета ограничений здоровья обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата при формировании общих и профессиональных и специальных компетенций:

- «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», формирующая способность использование ассистивных и компенсаторных информационных и коммуникационных технологий с учетом ограничений здоровья обучающихся;

- «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», формирующая способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся.

В задачи их изучения входит формирование навыков планирования времени, самоконтроля в учебном процессе, самостоятельной работы, формирование профессионального интереса, правовой грамотности. Организация обучения самопознанию и приемам самокоррекции является важной составляющей частью адаптации. Изучение основ социально-правовых знаний носит практическую направленность и создает основу для социальной ориентации обучающегося, развития его деятельности и инициативы.

Адаптационные дисциплины (модули), предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата на формирование общекультурных, и при необходимости, профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных дисциплин (модулей) – содействие полноценному формированию у лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата системы компетенций, необходимых для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению. Эти дисциплины (модули) «поддерживают» изучение базовой и вариативной части образовательной программы, направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, способствуют их адекватному профессиональному самоопределению, возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории.

Коррекционная направленность адаптационных дисциплин (модулей) – совершенствование самосознания, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин (модулей) – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования.

Адаптационные дисциплины вводятся в учебный план как факультативные дисциплины, их изучение не является обязательным, их выбор осуществляется обучающимся с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане. Адаптационные дисциплины, входя в факультативную часть учебного плана, не имеют зачётных единиц.

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении 3.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в области экономики.

*(См. Приложение 3)*

### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», блок основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций обучающихся.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4.4.1. Программы учебных практик**

При реализации данной АОПВО предусматривается проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Программа учебной практики содержит цели и задачи, описание практических навыков, которые приобретает обучающийся в результате прохождения практики. В программе также отражены общекультурные, общепрофессиональные компетенции, которые формируются в процессе прохождения учебной практики. Указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике и методические рекомендации по оформлению итоговых работ.

Программа учебной практики приведена в Приложении 4.

*(См. Приложение 4)*

#### **4.4.2. Программа производственной практики**

При реализации данной АОПВО предусмотрено проведение следующих производственных практик:

- а) научно-исследовательская работа (НИР)
- б) производственная (технологическая) практика;
- в) преддипломная практика.

Программы производственных практик приведены в Приложении 5.

Места прохождения практики, с которыми заключены долгосрочные договоры:

- УФНС России по Пензенской области;
- ОАО «Биосинтез»;
- ООО «Ньютон»;
- ООО «Технолинк»;
- ООО «Лико»;
- ИП Толмачев Александр Витальевич и др.

*(См. Приложение 5)*

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Фактическое ресурсное обеспечение данной АОПВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации АОПВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован отделом юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 %.

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 78,5%.

К преподаванию дисциплин учебного плана привлечено 68 человек, из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 90 %. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 85 %, из них докторов наук, профессоров 10 %.

Педагогические работники, проходят повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доля педагогических кадров Университета, имеющих опыт и прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, составляет более 85 процентов.

К реализации АОПВО привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости дефектологи.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОПВО**

Учебно-методическое и информационное обеспечение АОПВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы прохождения учебной и производственной практик;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по учебным дисциплинам соответствующего профиля, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин). Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы используются студентами на учебных занятиях и при подготовке к ним; нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин).

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, отзывов и оценок на эти работы;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе бакалавриата.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. В частности, университет обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

– *Электронно-библиотечная система издательства «Лань»*. Это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по соответствующим дисциплинам.

– *Справочно-правовая система Консультант+*

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов)

- Судебная практика (более 40 000 документов)

- Региональное законодательство (более 30 000 документов)

- Справочная информация:

- Ставки налогов и других обязательных платежей

- Курсы валют и другие полезные материалы

– *Правовая система Гарант* - правовые базы по всем разделам федерального законодательства:

- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ.

- судебная и Арбитражная практики.

- международные соглашения.

- проекты законов.

- нормативно-технические справочники.

- комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ.

- книги и постатейные комментарии.

- обновляемые энциклопедии и бераторы.

- новости обновления законодательства.

- типовые формы документов.

- схемы законодательства и пр.

Библиотека обеспечивает своих читателей учебной литературой через систему абонентов и читальных залов. В распоряжении студентов и преподавателей имеются читальный зал и аудитории кафедры, пункт выдачи литературы на дом.

Библиотечный фонд университета располагает большой научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по дисциплинам направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам программы бакалавриата, из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания, из расчета не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд литературы создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации АОПВО**

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специальные помещения:

- учебные аудитории (лекционные залы, кабинет иностранных языков, кабинеты специальных дисциплин, компьютерные классы и другие) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, наглядными пособиями, техническими и информационными средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» имеются мультимедийные межкафедральные лаборатории, оснащенные специальным оборудованием, включая:

- персональные компьютеры;
- мультимедийные проекторы для презентаций и интерактивные доски;
- средства звуковоспроизведения;
- экраны, лингафонное оборудование;
- техническое и программное обеспечение.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения:

- «1С: Бухгалтерия 8.0»;
- «Налогоплательщик ЮЛ».

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Территория Пензенского государственного университета соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем.

Учебный корпус: Пензенская область, г. Пенза, ул. Красная, д. 40, корп. 7.

Входные группы оборудованы пандусами, расширены тротуарные зоны, установлены поручни, специальные турникеты. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

Учебный корпус: Пензенская область, г. Пенза, ул. Красная, д. 40, корп. 8.

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы). Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: оборудована площадка для отдыха и парковки, пешеходные ramпы, разметка. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.) Имеется специализированная мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется подъемное оборудование.

Учебный корпус 9.

Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. В аудиториях в случае необходимости оборудуются специальные места для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделены 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема. Предусмотрено оборудование санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий с возможностью установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений. В чрезвычайных ситуациях обязательно использование системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (обеспечение визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности, важных мероприятиях).

В студенческих общежитиях Пензенского государственного университета выделена зона для проживания студентов с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями (группами помещений).

Перечень материально-технического обеспечения:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотека (имеет рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы, учебно-научная лаборатория исследований.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, индивидуальное средство транспортировки Stairmax.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося лица с ОВЗ во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 1 точки удаленного доступа к сети Интернет на 4 студентов.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации лицами с ОВЗ.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);

- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);

- библиотека (имеет рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);

- компьютерные классы, учебно-научная лаборатория исследований.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося лица с ОВЗ во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 1 точки удаленного доступа к сети Интернет на 4 студентов.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации лицами с ОВЗ.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ С ОВЗ**

АОПВО обеспечивает здоровьесберегающее вхождение лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата в особую образовательную и социокультурную среду Университета, создает и поэтапно расширяет базу для их адаптации. Наряду с получаемыми знаниями развиваются общественные навыки инвалида, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируемое мировоззрение и гражданская позиция наряду с осваиваемыми

компетенциями создают лицам с ОВЗ необходимую основу для последующего трудоустройства.

Важным фактором социальной адаптации лиц с ОВЗ является индивидуальная поддержка, которая носит название «сопровождение».

Сопровождение в Университете привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся лиц с ОВЗ возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение в Университете носит непрерывный и комплексный характер:

– **организационно-педагогическое** сопровождение направлено на контроль учебы обучающихся лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Осуществляется институтом, деканатом и кураторами групп;

– **психолого-педагогическое** сопровождение осуществляется для лиц с ОВЗ Управлением воспитательной и социальной работы Университета.

– **профилактически-оздоровительное** сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся лиц с ОВЗ, профилактику обострений основного заболевания. Профилактически-оздоровительное сопровождение осуществляется Клиническим медицинским центром Университета.

– **социальное сопровождение** решает широкий спектр вопросов от которых зависит успешная учеба лиц с ОВЗ. Содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, выделение материальной помощи, стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и вовлечение их в студенческое самоуправление, волонтерское движение и т.д. Осуществляется Управлением воспитательной и социальной работы, институтами и факультетами Университета, отделом аспирантуры и докторантуры Университета.

Комплексное сопровождение учебного процесса лиц с ОВЗ регламентируется локальным нормативным актом Университета «Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В Университете создана толерантная социокультурная среда, предоставляющая возможность участия лиц с ОВЗ:

- в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих клубах;

- в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

### **6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции**

1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, нравственных ориентирах, принятых сообществом ПГУ и соответствующих образу современного бакалавра в области экономики.

2. Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях экономики.

4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.

5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру

6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.

7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей.

## **6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в АОП:**

Приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость,

создание условий для успешной социализации молодежи;

воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в роли учителя иностранного языка: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;

содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда);

формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов;

выявление и развитие творческих способностей студентов;

развитие добровольчества в студенческой среде.

## **6.3. Основные направления деятельности студентов**

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Студенческое самоуправление	Спорт и здоровье	Молодежное предпринимательство
Научно-исследовательское	Социальная работа и профилактика девиантного поведения	
Волонтерство	Культура и история	
Гражданско-патриотическое		

## **6.4. Основные студенческие сообщества/объединения института**

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1 курс	Академическая группа
2 курс	Академическая группа
3 курс	Академическая группа
4 курс	Академическая группа

Межкурсовые	<p>Студенческий совет института экономики и управления  Студенческое научное общество института  Профбюро института  Волонтерский отряд института  Корпус старост института  Студенческий тьютерский отряд  Студенческий пресс-центр института  Спортивные команды (женская и мужская баскетбольные команда, мужская футбольная команда, команды по легкой атлетике и другие)  Клуб КВН института</p>
-------------	---

### 6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Направление	Курс(ы)	Проекты, формы и технологии ВД	Компетенции
<b>Приоритетные</b>			
Студенческое самоуправление	1-4	<p>Проект «Пресс-центр ИЭиУ»  Школа актива тьютеров института  Тренинг «Командообразование, лидерство, развитие»  Фестиваль команд КВН ИЭиУ  Проект/конкурс «Мисс ИЭиУ»  Проект «Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»»</p>	<p>ОК-5  ОК-6  ОК-6</p>
Научно-исследовательская деятельность	1-4	<p>Конкурс «Мой мир в экономике»  Конкурс (внутривузовский) на лучшую НИРС  Международная научно- практическая конференция «Модели, системы, сети в экономике, природе, технике и обществе»</p>	<p>ОК-1  ОК-1  ОК-3</p>
Гражданско-патриотическое направление		<p>Круглый стол, посвященный межнациональному содружеству  Международный форум «Диалог Культур»</p>	ОК-2
Волонтерство		<p>Акция «Новогодняя поездка в детский дом»  Волонтерский проект «Добро»  Проект «День донора»  Социальный марафон в поддержку детей-сирот и инвалидов</p>	ОК-2
<b>Рекомендуемые</b>			
Спорт и здоровье	1-4	<p>Акция «Вуз- здоровый образ жизни»  Акция «Зарядка с чемпионом»  «Лыжный кросс»  «Агитпоход»</p>	ОК-8
Культура и история	1-4	<p>Конкурс поэтов и чтецов «Слово о родной земле»</p>	

		Экскурсии по местам культурного наследия «Россия - Родина моя!» Проект «Юные герои ВОВ» Праздничное мероприятие, посвященное Великой Победе Фестиваль военно-патриотической песни	ОК-2
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	1-4	Акция в Международный день отказа от курения Акция в Международный день борьбы с наркоманией Акция во Всемирный день без табака Комплекс проектов «Мы - за жизнь, мы против СПИДа»	ОК-2
На выбор			
Молодежное предпринимательство	1-4	Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?» Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?» Проект «Инновационное предпринимательство» Взаимодействие со Студенческим научно- производственным бизнес-инкубатором	ОК-7

#### 6.6. Студенческое самоуправление в АОП

Направление	Форма	Педагогическое сопровождение	Регламентирующие документы
Самореализация обучающихся в процессе участия в студенческой проектной деятельности	Проект «Идея-реализация» (Проектная деятельность) Всероссийский конкурс Студенческих проектов (ФАДМ)	Обсуждение, тренинги, собрание, консультирование	Положение о совете студенческого самоуправления института, конкурсная документация
Развитие системы студенческого самоуправления в институте	Проект «Лучший студенческий совет» Мероприятие «Лучший студент ИЭУ»	Обсуждение, консультирование по вопросам социального проектирования, мастер-классы, собрание	Положение о совете студенческого самоуправления института, конкурсная документация

#### 6.7. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Форма	Способы оценки
-------------	-------	----------------

Научно-исследовательская деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут, конференция	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Гражданско-патриотическое направление	Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Волонтерство	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Спорт и здоровье	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд	Судейство, рефлексия, отзыв
Студенческое самоуправление	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство
Молодежное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка, конкурс	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Культура и история	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	Акция, сбор, конкурс	Анкетирование, тестирование

## 6.8 Организация учета и поощрения студентов

Организация учета и поощрения социальной активности студентов выражена путем составления портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.

Учет достижений: портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электронный журнал.

Формы: грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности, общественный аттестат, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

## 6.9 Используемая инфраструктура вуза

- Актальный зал
- Библиотеки факультетов
- Учебные аудитории
- Конференц-залы
- Типовой спортивный зал
- Типовой гимнастический зал

- Плавательный бассейн
- Спортивный комплекс «Труд»
- Тренажерный зал
- Зал тяжелой атлетики
- Лыжная база
- Открытые спортивные площадки
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник»
- Санаторий-профилакторий на 50 мест
- Студенческая поликлиника
- 2 столовые и 7 буфетов
- Студенческие общежития на 1200 мест
- Тренинговый центр «Импульс»
- Служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды
- Киностудия
- Фотостудия
- Актный зал 9 корпуса

### **6.10 Используемая социально-культурная среда города**

Учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей;

Музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы", дома творчества);

Спортивные учреждения города (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта);

Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.

Государственные учреждения (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области).

### **6.11 Социальные партнеры**

- учреждения образования,
- учреждения культуры,
- учреждения спорта, туризма и молодежной политики,
- учреждения здравоохранения и социального развития,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства),
- средства массовой информации.

### **6.12 Ресурсное обеспечение**

#### **1) нормативно-правовое**

- Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2025 года,

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года,
- Концепция федеральной целевой программы «Молодежь России» на 2012-2016 годы,
- Указ Президента РФ от 14.02.2010 № 182 (с изменениями и дополнениями) "О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования",
- Постановление Правительства Российской Федерации 15 апреля 2014 г. №295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013- 2020 годы»,
- Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы" от 1 декабря 2015 г. № 1297,
- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 года. Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года».

## 2) научно-методическое

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2015.
- Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2012.
- Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2013.

## 3) материально - техническое

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура
- фото- и видеоаппаратура
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет
- информационные стенды
- множительная техника
- канцелярские материалы.

## **7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ АОПВО ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсовой работы, отчета (по практикам студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной АОПВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников АОПВО бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения АОП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» в полном объеме и включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися АОП требований ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и их подготовленности к решению профессиональных задач.

Требования к содержанию, структуре, объему и порядку защиты выпускных квалифицированных работ изложены в Стандарте Университета СТО ПГУ 3.12- 2015, «Выпускная квалифицированная работа обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, который разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, локальными актами ПГУ.

Методической комиссией института экономики управления, выпускающей кафедрой разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать: знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки; умение использовать современные методы

исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам; владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач.

Результатом защиты бакалаврской работы является оценка степени сформированности профессиональных и профессионально-специализированных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

### ***7.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»***

ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выполняется в виде бакалаврской работы в завершающий период теоретического обучения. Трудоемкость подготовки и защиты ВКР определяется в соответствии с ФГОС ВО.

Материал для бакалаврской работы собирается во время прохождения обучающимися преддипломной практики, которая может проходить в организациях любых организационно-правовых форм в промышленности, торговле, в аудиторской, налоговой, банковской, страховой и других сферах экономической деятельности.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которым готовится бакалавр (расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; учетная деятельность).

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач, определенных в ФГОС ВО.

ВКР должна, как правило, включать в себя: раскрытие актуальности выбранной темы бакалаврской работы; формулировки цели и задач работы, теоретические аспекты по рассматриваемой теме, выполненных на основе изучения литературных источников; рассмотрение выбранной темы на примере конкретного хозяйствующего субъекта; выявление проблем по теме и рекомендации по их устранению; аргументированных выводов и предложений; списка используемых источников, а также приложений.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – не менее 40 страниц печатного текста без учета предложений.

## **8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на *внешних* документах:

- стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

*Внутренние базовые документы СМК университета:*

- Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);
- Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);
- ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;
- ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;
- ДП СМК-7.5-01-08-2012 «Организация и реализация учебного процесса»;
- Положение о рейтинговой оценке успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 №139-20, утв. Ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Приказ № 1289/о «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015;
- Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 2.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Стандарт «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 3.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 №154-20, утв. Ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 №142-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 №144-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 №115-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 №138-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.09.2018 №136-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 №148-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1).

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.



Адаптированная образовательная программа высшего образования для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на базе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Ответственный за разработку АОП ВО:

Зав. кафедрой

Б.У.И.И.А

(наименование кафедры)



(подпись)

Свердлов В.И.В.

(Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией института ЭиУ  
Протокол № 1 « 08 » сентябрь 2020 года

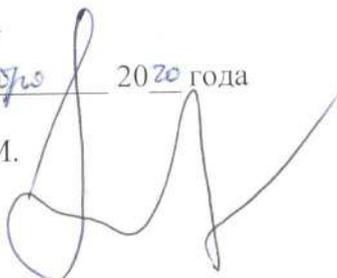
Председатель

методической комиссии ФЭиУ Еремина Е.В.

Программа одобрена Советом ИЭиУ

Протокол № 1 от « 15 » сентябрь 2020 года

Директор института Володин В.М.





Министерство образования и науки Российской Федерации

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника – бакалавр  
Срок получения образования – 4 года  
Форма обучения – очная

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

МЕСЯЦЫ	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август									
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
курсы																																																						
I																		.	.	::	::	::	=	=																.	.	::	::	#	#	=	=	=	=	=	=	=	=	
II																		.	.	::	::	::	=	=																.	.	::	::	H	H	=	=	=	=	=	=	=	=	
III																		.	.	::	::	::	=	=															.	.	::	::	H	H	=	=	=	=	=	=	=	=		
IV																		.	.	::	::	::	=	=													.	.	X	X	X	X	X	X	//	//	//	//	=	=	=	=	=	=

- теоретическое обучение   
  - зачетная сессия   
  :: - экзаменационная сессия   
  // - государственная итоговая аттестация  
 # - учебная практика   
  H - НИР   
  X - производственная практика   
  = - каникулы

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

КУРС	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Учебные практики	Производственные практики (в т.ч. НИР и преддипломная практика)	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	ВСЕГО
I	36	5	2	-	-	9	52
II	36	5		2	-	9	52
III	36	5		2	-	9	52
IV	29	3		6	4	10	52
ИТОГО	137	18	2	10	4	37	208



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Приложение № 2  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Срок получения образования – 4 года  
Форма обучения – очная

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (АДАПТИРОВАННЫЙ)

по направлению

38.03.01 Экономика

Профиль: < Бухгалтерский учет, анализ и аудит >

№№ п/п	Наименование блоков АОП, дисциплин, практик	Экзамен	Зачет	Курс. раб. (проект)	Контр. раб., реферат	Трудоемкость					Распределение аудиторных часов по семестрам								Перечень реализуем ых компетенц ий
						Общая, в зач. един.	Общая, в час.	Ауд.		Сам.	1	2	3	4	5	6	7	8	
								лек	Пр/лаб		18 нед	18 нед	18 нед	18 нед	18 нед	18 нед	18 нед	11 нед	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>					<b>216</b>	<b>7776</b>	<b>1142</b>	<b>2142</b>	<b>4492</b>									
<b>Б1.1</b>	<b>Базовая часть</b>					<b>106</b>	<b>3816</b>	<b>648</b>	<b>950</b>	<b>2218</b>									
Б1.1.1	Философия	2				4	144	36	36	72		4							ОК-1
Б1.1.2	История	2				4	144	36	18	90		3							ОК-2
Б1.1.3	Иностранный язык	4	1,2, 3			10	360		144	216	2	2	2	2					ОК-4
Б1.1.4	Безопасность жизнедеятельности		3			2	72	18	18	36			2						ОК-9
Б1.1.5	Физическая культура		4,6			2	72		32	40				1		1			ОК-8
Б1.1.6	Основы права		1			2	72	18	18	36	2								ОК-6
Б1.1.7	Основы межличностного и делового взаимодействия		3			3	108	18	36	54			3						ОК-4-5, 7
Б1.1.8	Социология		3			3	108	18	36	54			3						ОК-2,7 ОПК-2
Б1.1.9	Экономика предприятия	1,2		2		9	324	54	72	198	4	3							ПК-1,2,3
Б1.1.10	Микроэкономика	1	2*	2		9	324	72	72	180	4	4							ОК-3, ПК-1,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б1.1.11	Макроэкономика	34		4		9	324	54	72	198			4	3					ОК-3, ПК-4,7
Б1.1.12	История экономических учений	1				4	144	18	36	90	3								ОК-2,3
Б1.1.13	Бухгалтерский учет	3	4*	3		8	288	54	72	162			4	3					ПК-5, ПК 14-18,
Б1.1.14	Экономический анализ предприятия	3				5	180	18	36	126			3						ПК-1, 2, 5
Б1.1.15	Теория менеджмента		4			3	108	36	18	54				3					ОК-5, ОПК-4,
Б1.1.16	Деньги, кредит, банки	4		4		4	144	18	36	90				3					ПК-1
Б1.1.17	Финансы		4			3	108	36	18	54				3					ПК-2
Б1.1.18	Высшая математика	1				4	144	18	36	90	3								ПК-2,3
Б1.1.19	Высшая математика в экономике		2*			4	144	18	36	90		3							ПК-2,3,4
Б1.1.20	Общая теория статистики	3		3		5	180	36	18	126			3						ОПК-2, ПК-6
Б1.1.21	Социально-экономическая статистика		4			3	108	18	36	54				3					ОПК-2, ПК-6
Б1.1.22	Эконометрика		4			3	108	36	18	54				3					ОПК-1, ПК-4,8
Б1.1.23	Информационно-коммуникационные технологии		1	1		3	108	18	36	54	3								ОПК- 1,3,ПК-8
<b>Б1.2</b>	<b>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента</b>					<b>110</b>	<b>3960</b>	<b>494</b>	<b>1192</b>	<b>2274</b>									
	<b>Обязательные дисциплины</b>					<b>35</b>	<b>1260</b>	<b>198</b>	<b>342</b>	<b>720</b>									
Б1.2.1	Социально-психологические основы управления персоналом		1*			4	144	18	36	90	3								ОК-5,7, ПК-7
Б1.2.2	Страхование		2			3	108	18	36	54		3							ПК-1
Б1.2.3	Маркетинг		2			2	72	18	18	36		2							ОПК-2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
																			ПК-3
Б1.2.4	Основы банковской деятельности		5			3	108	18	18	72					2				ПК-2
Б1.2.5	Финансовое планирование и прогнозирование	5		5		4	144	18	36	90					3				ПК-3
Б1.2.6	Налоги и налоговая система РФ		5			3	108	36	36	36					4				ПК-5, ПК-16,18
Б1.2.7	Бизнес-планирование	5		5		4	144	18	36	90					3				ПК-3
Б1.2.8	Мировая экономика и международные экономические отношения	5				3	108	18	36	54					3				ПК-6,7
Б1.2.9	Методы оптимальных решений		5			2	72	18	18	36					2				ПК 4
Б1.2.10	Автоматизация бухгалтерского учета		5			3	108		36	72					2				ОПК-3; ПК-8,17
Б1.2.11	Корпоративные финансы	5				4	144	18	36	90					3				ПК-5
	<b>Профиль - "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"</b>					<b>75</b>	<b>2700</b>	<b>296</b>	<b>850</b>	<b>1554</b>									
Б1.2.12	Бухгалтерская финансовая отчетность	6				7	252	36	72	144						6			ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, СК-6
Б1.2.13	Бухгалтерский управленческий учет	6				5	180	36	36	108						4			ПК-7
Б1.2.14	Налоговый учет и отчетность		7	7		3	108	18	54	36							4		ПК-17, ПК-18, СК-6
Б1.2.15	Налоги и налогообложение	6		6		7	252	36	72	144						6			ПК-5, СК-4, СК-6
Б1.2.16	Аудит	7	8*	8		8	288	40	80	168							3	6	ПК-5, СК-2, СК-6
Б1.2.17	Международные стандарты	7	8*	8		9	324	40	80	204							3	6	ПК-5, СК-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	финансовой отчетности																		3, СК-6
<b>Б1.2</b>	<b>Дисциплины по выбору студента</b>					<b>36</b>	<b>1296</b>	<b>90</b>	<b>456</b>	<b>750</b>									
Б1.2.18. .1/2	Деловая игра "Корпорация Максимум" / Профессиональные компьютерные программы		5			3	108	0	36	72					2				ПК-5,8
Б1.2.19 .1/2	Налоговое администрирование / Организация и методика налоговых проверок	7	6*			10	360	36	90	234						4	3		ПК-1, СК-5, СК-6
Б1.2.20 .1/2	Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов / Учет в субъектах малого предпринимательства		8			3	108		66	42								6	ПК-17, СК-4, СК-6
Б1.2.21 .1/2	Прогнозирование и планирование в налогообложении / Специальные налоговые режимы		7*			4	144	18	36	90							3		ПК-18, СК-6
Б1.2.22 .1/2	Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности / Налогообложение природопользования		7*			4	144	18	36	90							3		ПК-2, СК-4, СК-6
Б1.2.23. .1/2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету/ Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		7*, 8*			9	324		156	168							5	6	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, СК-6
Б1.2.24 .1/2	Комплексный анализ хозяйственной деятельности / Налоговые системы		6			3	108	18	36	54						3			ПК-5, ПК-7, СК-1,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	зарубежных стран																		СК-4, СК-6
<b>Б2.2</b>	<b>Практики</b>					<b>18</b>	<b>648</b>												
	<b>Учебная практика</b>																		
Б2.2.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		2*			3	108					+							ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8
	<b>Производственная практика</b>																		
Б2.2.2	Научно-исследовательская работа		4*,6*			6	216							+		+			ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Б2.2.3	Технологическая практика		8*			3	108											+	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14-18
Б2.2.4	Преддипломная практика		8*			6	216											+	ПК-1-8, 14-18, СК-1-6
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация (Базовая часть)</b>																		
Б3.1	Подготовка и защита ВКР					6	216											+	ОК 1-9; ОПК 1-4; ПК 1-8; 14-18; СК 1-6
	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы</b>					<b>240</b>	<b>8640</b>												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Э1	Элективные дисциплины																		
Э1.1	Прикладная физическая культура		1-6				328				+	+	+	+	+	+			ОК-8
	<i>Факультативы (адаптационный модуль)</i>																		
ФТД.А1	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		4			2	72	18	18	36				2					СЦК-2, СЦК-4
ФТД.А2	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии		1			2	72	18	18	36	2								СЦК-1, СЦК-3
	Всего ауд. часов в семестре (в неделю)										24	24	24	24	24	24	24	24	
	Количество экзаменов	24									4	3	4	3	4	3	3	-	
	Количество зачетов (без практик и элективной физкультуры)		35								4	5	4	6	5	3	4	4	
	Количество курсовых работ			13							1	2	2	2	2	1	1	2	

**Вносят:**

Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

Зав. выпускающей кафедрой

Институт экономики и управления

Директор института



Н.В. Свиридова



В.М. Володин

**Согласовано:**

Начальник УКРИО

Председатель МС



О.С. Симакова

В.Б. Механов

## Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

### АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Философия»

**Цель** освоения учебной дисциплины «Философия» состоит в овладении знаниями фундаментальных мировоззренческих проблем, процессов познавательной творческой деятельности, философских аспектов в формировании и развитии личности, в развитии способности абстрактного мышления, а также принципами поведения российского специалиста и гражданина.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- приобретение студентами знаний историко-философского процесса, альтернативных философских концепций и идей;
- обучение студентов важнейшим методам и приемам научного мышления, позволяющим иметь собственную философскую позицию по важнейшим проблемам науки в целом и современных наук в частности;
- развитие способности к обобщенному мышлению;
- формирование у студентов критического мышления;
- формирование навыков изучения научной литературы;
- формирование навыков поиска и совершенствования знаний;
- формирование у студента навыков общения в коллективе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

- «способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:** предмет и специфику философии как формы мировоззрения и методологии деятельности человека; основные разделы и направления философии; методы и приемы философского анализа проблем; философские аспекты мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем;

**уметь:** ориентироваться в основных положениях философии и опираться на них в своей повседневной и профессиональной деятельности; самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу;

**владеть:** навыком решения социальных и профессиональных задач, используя основные положения философских наук; способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

В ходе изучения дисциплины «Философия» студенты усваивают знания о предмете философии, ее сущности и предназначении, истории философии, философской онтологии, теории познания, философской антропологии, социальной философии, философии культуры, глобальных проблемах современной цивилизации, перспективах ее развития, философских проблемах экономики.

Базой для изучения данной учебной дисциплины должны быть знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Всемирная история, Истории Отечества, курс обществознания в объеме средней школы, а также знания в области Истории экономических учений, Основ права, полученных в предыдущем семестре в вузе. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрено для студентов очной формы обучения: лекционных занятий – 36 часов, семинарских занятий – 36 часов, самостоятельной работы

– 72 часа; для студентов заочной формы обучения: лекционных занятий – 4 часа, семинарских занятий – 8 часов, самостоятельной работы – 132 часа. Форма промежуточной аттестации по завершении обучения по дисциплине – экзамен.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр (второй).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«История»**

Дисциплина «История» относится к базовой части (Б1) дисциплин учебного плана по направлению подготовки студентов «Экономика».

Дисциплина реализуется на Юридическом факультете ПГУ кафедрой «История Отечества, государства и права».

Цель дисциплины: вооружить будущего специалиста знаниями в области истории, определяющими его рациональное поведение и непосредственное практическое применение этих знаний в своей профессиональной деятельности.

Задача дисциплины – ознакомление студентов с основными разделами истории России и мира. В результате изучения дисциплины специалист должен иметь представление об основных особенностях, направлениях и, этапах развития истории.

В ходе изучения дисциплины «История» специалист по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт и аудит» должен:

- Знать: основные исторические события, этапы эволюции государственности и её институтов, особенности социально-экономического развития, специфику процесса модернизации, тенденции внешней политики и изменения геополитической ситуации, содержание культурных традиций и исторического наследия.

- Уметь: самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, планировать и оценивать свою деятельность с учётом этого анализа.

- Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

**Основные дидактические единицы (разделы):** История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.

Особенности становления государственности в России. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Россия в XVI-XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации. Россия в XVIII- XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в 20-21 вв.

**Результаты освоения дисциплины «История»** достигаются в процессе обучения путем: чтения лекций с применением мультимедийных технологий; проведения семинаров в форме групповых дискуссий; вовлечения студентов в научную деятельность (написание рефератов, научных работ).

Дисциплина участвует в формировании компетенции:

(ОК – 2): Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины**

## **"Иностранный язык (английский)"**

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в культурной и бытовой сферах деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» включена в базовую часть блока Б.1. по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Содержание дисциплины обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

В системе обучения студентов курс «Иностранный язык (английский)» связан с рядом специальных дисциплин: история, экономика предприятия, основы межличностного и делового взаимодействия, микроэкономика, история экономических учений, деловая этика.

Дисциплина изучается на 1-2 курсах (1-4 семестр).

Содержание учебной дисциплины:

- Стиль жизни.
- Первый жизненный опыт.
- Проблемы образования.
- Особые случаи.
- Внешность
- Свободное время и отпуск.
- Знаменитые люди.
- Страны и культуры.
- Традиции и современность.
- Здоровье.
- Хобби.
- Мода.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык)**

**Целями** освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в культурной и бытовой сферах деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

#### **Место дисциплины в АОП ВО**

Дисциплина входит в вариативную часть блока 1. Изучение дисциплины базируется на лингвистических знаниях, умениях, навыках и компетенциях, которыми овладевают в процессе изучения предметных областей «Филология» и «Иностранные языки», включенных в образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

Преподавание дисциплины ведётся на 1-2-м курсах (1-4 семестры) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельную работу студента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Продолжительность изучения дисциплины – четыре семестра.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачетов (в 1-3-м семестрах) и экзамена (в 4-м семестре).

**Содержание дисциплины:** Раздел 1. Ich und die anderen Раздел 2. Menschen und Dinge Раздел 3. Studentenleben

Раздел 4. Wirtschaft trifft Kultur Раздел 5. Erster Kontakt

Раздел 6. Besucher kommen

Раздел 7. Die deutsche und russische Wirtschaft Раздел 8. Leute

Раздел 9. Bedarf, Bestellung, Kauf

Раздел 10. Bedürfnisse und Güterarten, Markt und Marktwirtschaft

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

Дисциплина включена в блок 1, который состоит из дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы и является одной из дисциплин, формирующих профессиональные знания и навыки характерные для бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

**Целью** изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование компетенции:

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» студенты должны знать:

- международные и российские стандарты и нормы в области БЖД;
- теоретические основы обеспечения БЖД в профессиональной сфере;
- основные техноферные опасности и риски, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них; владеть:

- приемами оказания первой помощи;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от воздействий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- навыками использования измерительных приборов и расчетов для определения значений производственных факторов;

уметь:

- идентифицировать основные производственные факторы, выбирать методы защиты от них и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

**Взаимосвязь с другими дисциплинами:**

Курс «Безопасность жизнедеятельности» опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов математики, физики.

Компетенции приобретенные в ходе изучения «Безопасности жизнедеятельности» готовят студента к освоению профессиональных компетенций.

**Содержание дисциплины**

Государственная политика в области охраны труда и промышленной безопасности. Задачи и полномочия органов управления РФ и ее субъектов в области охраны труда.

Нормативная и нормативно-техническая документация по охране труда. Международное сотрудничество. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Документация и отчетность по охране труда. Энергетические затраты при различных формах деятельности. Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности. Защита от опасностей технических систем и производственных процессов. Качественный и количественный анализ опасностей. Средства электробезопасности. Общие принципы защиты от опасностей. Защита от влияния инфракрасного излучения, высоких и низких температур. ЧС, классификация и причины возникновения. Характеристика и классификация ЧС техногенного происхождения. Характеристика ЧС природного происхождения. Мероприятия по защите населения и территорий в ЧС. Приемы оказания первой доврачебной помощи. Измерение сопротивления изоляции проводов электрических сетей. Оценка шума и методы его снижения. Расследование обстоятельств несчастных случаев на производстве. Определение степени профпригодности операторов.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Физическая культура»**

**Целью освоения дисциплины «Физическая культура»** является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачами изучения дисциплины «Физическая культура»** являются: знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке); приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей и для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

### **Содержание дисциплины**

- Теоретические основы физической культуры и спорта: физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа жизни, физическая культура в обеспечении здоровья; психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности, средства физической культуры в регулировании работоспособности; общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания; основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями; спорт; индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

- Теоретические основы физической культуры и спорта; диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом; профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов; физическая культура в профессиональной деятельности.

- Учебно-тренировочные занятия: легкая атлетика; аэробика.

- Методико-практическая деятельность студентов: методика исследования физического развития человека; методика оценки физического развития человека; методика оценки функционального состояния организма; комплексные тесты оценки физического состояния; методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Основы права»**

**Целью** дисциплины «Основы права» является формирование у студентов способности использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре АОП ВО**

Учебная дисциплина «Основы права» относится к базовой части Б.1. Данная дисциплина знакомит с закономерностями развития права в целом и отдельных его отраслей.

Содержание дисциплины рассчитано на студентов, имеющих общие представления и базовые знания по таким дисциплинам из школьной программы, как обществознание, человек и общество, основы правовых знаний, необходимые для изучения отдельных категорий государства и права.

С помощью дисциплины «Основы права» студенты ориентируются в системе законодательства, получают навыки использования нормативно-правовых актов и их анализа применительно к конкретной жизненной ситуации, овладеют правовой терминологией. Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускных квалификационных работ.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Теория государства.

Тема 2. Теория права.

Тема 3. Конституционное право.

Тема 4. Гражданское право.

Тема 5. Семейное право.

Тема 6. Трудовое право.

Тема 7. Административное право.

Тема 8. Уголовное право.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Основы межличностного и делового взаимодействия»**

Цель освоения учебной дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия» состоит в ознакомлении студентов с категориальным аппаратом и базовыми психологическими подходами при решении задач в таких фундаментальных сферах человеческой деятельности, как межличностное и деловое общение, а также в развитии навыков и умений эффективного межличностного общения, выработке профессиональных компетенций по организации и ведению делового общения.

Учебная дисциплина «Основы межличностного и делового взаимодействия» относится к базовой части блока дисциплин Б1.1.

Курс рассчитан на студентов, «входные» знания и умения которых определяются программой средней школы. Для освоения дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Основы права», «Социология», «Микроэкономика», «Социально-психологические основы управления персоналом».

Изучение дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия» позволит развить компетенции, связанные с умением осуществлять эффективное межличностное общение, выявлять и преодолевать проблемные ситуации в общении, организовывать и управлять процессом делового общения, применяя многообразные психологические и коммуникативные средства для решения конкретных деловых задач.

Знания, умения, навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины, готовят студента к дальнейшему освоению профессиональных компетенций.

Дисциплина «Основы межличностного и делового взаимодействия» является предшествующей для изучения дисциплин «Макроэкономика», «Теория менеджмента», «Сервисная деятельность», и в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Содержание** учебной дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия»:

**Раздел 1.** Предмет и значение изучения дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия».

Тема 1.1. Предмет, объект, цель дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия».

Общение как важнейшая составляющая взаимоотношения человека с миром. Специфика психологического измерения феномена общения. Актуальность изучения дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия» в социокультурных условиях современного общества.

Тема 1.2. Основные задачи дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия».

Цели и задачи курса «Основы межличностного и делового взаимодействия». Место дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия» в системе других дисциплин, посвященных проблеме общения.

**Раздел 2.** Специфика межличностного общения.

Тема 2.1. Общение как социально-психологическая проблема.

Многообразие психологических трактовок понятия общения. Основные характеристики общения. Общение и общительность. Структура и цели общения. Виды общения. Потребности, удовлетворяемые человеком в общении. Специфика межличностного общения. Характеристики личности, способствующие успеху в общении.

Тема 2.2. Основные функции общения.

Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства общения. Интерактивная сторона общения. Трансактный анализ общения. Перцептивная сторона общения. Первое впечатление. Факторы первого впечатления. Адекватные и неадекватные механизмы познания в общении. Каузальная атрибуция.

**Раздел 3.** Психологические аспекты делового общения.

Тема 3.1. Понятие делового общения.

Место и роль делового общения во взаимодействии людей друг с другом. Функции, цели и задачи делового общения. Виды и формы делового общения (деловая беседа, совещание, деловые переговоры, деловая переписка, публичное выступление и т.д.). Невербальная сторона делового общения (кинестическая, проксемическая, визуальный контакт и т.д.). Модели и тактика делового поведения. Психологические критерии эффективности делового общения.

Тема 3.2. Этическая сторона делового общения.

Понятие этической нормы. Коммуникативная культура. Правила культуры общения (вербальный этикет, общение по телефону, правила деловой и личной переписки и т.д.). Искусство договариваться. Социокультурная специфика этических норм и ее влияние на деловое общение.

Тема 3.3. Специфика делового общения в рабочей группе.

Рабочая группа: социально-психологические особенности. Психологические феномены группового влияния (социальная фасилитация, конформизм и др.). Групповая динамика. Коммуникативные барьеры и их виды.

Тема 3.4. Манипулятивные технологии делового общения.

Понятие психологического влияния. Цели, средства и способы влияния в процессе общения. Психологическая манипуляция как вид влияния. Манипуляция в деловом общении. Техники противостояния психологической манипуляции.

**Раздел 4. Конфликты и барьеры в деловом и межличностном общении.**

*Тема 4.1.* Понятие конфликта и конфликтной ситуации.

Конфликты в межличностном и деловом общении. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Факторы, влияющие на развитие конфликтной ситуации. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Позитивные и негативные последствия конфликтов в межличностном и деловом общении и взаимодействии.

*Тема 4.2.* Способы разрешения деловых и межличностных конфликтов.

Барьеры и ошибки в деловом и межличностном общении (барьеры понимания, барьеры социально-культурного различия, барьеры отношения и т.д.) и пути их преодоления. Управление конфликтом. Стили разрешения конфликтов.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Экономика»**

Дисциплина «Социология» относится к базовым дисциплинам учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

*Предшествующие дисциплины:* «История», «История экономических учений», «Социально-психологические основы управления персоналом», «Маркетинг», «Деловая этика».

Дисциплина «Социология» изучается параллельно и имеет взаимосвязь с дисциплинами «Основы межличностного и делового взаимодействия», «Общая теория статистики».

*Последующие дисциплины:* «Социально-экономическая статистика».

Указанные связи дисциплины дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, что обеспечивает необходимый теоретический уровень и практическую направленность обучения, использованы при подготовке ВКР и в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Социология» сформированные знания, умения и навыки используются в качестве мировоззренческих установок, методологических основ и принципов, необходимых для целостного междисциплинарного представления при изучении экономических, естественнонаучных и профессиональных дисциплин, а также для успешного выстраивания социальных отношений в обществе и профессиональной деятельности в целом.

### **Содержание дисциплины**

Социология как наука: проблемы и перспективы. Объект, предмет, функции, уровни, парадигмы социологии. Связь социологии с другими науками. Представители социологии: О. Конт, Г. Спенсер, К. Маркс, М. Вебер, Э. Дюркгейм, П. Сорокин, Р. Мертон, Т. Парсонс.

Формирование личности в обществе. Социализация личности. Понятие и виды социальных статусов. Ролевая концепция личности. Социализация, десоциализация, ресоциализация. Социальный статус. Социальная роль. Внутриролевой и межролевой конфликты. Методы преодоления ролевых конфликтов. Ч. Кули, Дж. Мид, З. Фрейд, Ж. Пиаже.

Методика проведения социологических исследований. Программа, виды социологического исследования. Методы социологического исследования.

Социальный контроль и социальные отклонения. Понятие и структура социального контроля.

Понятие и виды девиантного поведения Социологические теории девиантного поведения.

Социальные группы. Понятие группы и социальной общности. Процессы групповой динамики. Социальная общность. Референтная группа. Большие и малые группы.

Социальные институты. Социальные институты и их роль в обществе. Структура социальных институтов, их типология, иерархия и функции.

Социальная стратификация и социальная мобильность. Неравенство. Социальный класс и слой. Каналы социальной мобильности или социальные «лифты».

Культура как система ценностей и норм. Понятие, определяющие признаки культуры и ее элементы. Основные формы и функции культуры. Социология культуры. Культурные ценности и нормы. Культурные универсалии.

Социальные процессы и социальные движения. Россия и мировое сообщество. Социальные революции и социальные реформы. Критерии социального прогресса. Социальный процесс. Социальная динамика.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Экономика предприятия»**

Целями изучения дисциплины «Экономика предприятия» являются: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков для осуществления расчетно-экономической деятельности; подготовка исходных данных для проведения экономических расчетов и их анализ, расчет показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

В дисциплине «Экономика предприятия» освещаются вопросы создания предприятий, их функционирования, ликвидации, организационно-правовые формы, вопросы экономических ресурсов предприятия, внеоборотные и оборотные активы, труд и производительность, оплата труда, производственная мощность, показатели плана производства и реализации, затраты и издержки производства, доход, прибыль, рентабельность, цены. Рассматриваются: инновационная деятельность, вопросы инвестиционной политики, формирования финансового результата производственно-хозяйственной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен: знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; отечественный опыт в области экономики предприятия; механизм управления предприятием; уметь: самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и практической деятельности; владеть: специальной экономической терминологией и лексикой; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия и практики ее развития.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий: чтения лекций с применением мультимедийных технологий; проведения практических работ; выполнения письменных работ (рефераты на заданную или свободную тему), выполнения курсовой работы.

Преподавание дисциплины ведется в 1,2 семестре. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) и итоговый контроль в форме экзамена.

Учебная дисциплина Б 1.2.9 «Экономика предприятия» относится к базовой части цикла Б.1.

Компетенции приобретенные в ходе изучения «Экономика предприятия» готовят обучающегося к освоению профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 ЗЕ (324 академических часа).  
Продолжительность изучения дисциплины – 2 семестра.

Итоговый контроль - 1 семестр-экзамен, 2 семестр-экзамен и курсовая работа.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Микроэкономика»**

**Целью** освоения учебной дисциплины Микроэкономика является формирование у обучающихся теоретических знаний о закономерностях функционирования рыночной экономики, принципах принятия решений экономическими субъектами, особенностях организации хозяйственной деятельности в условиях рынка с различной конкурентной средой и практических навыков анализа микроэкономических явлений и процессов

### **Место дисциплины в структуре АОП бакалавриата**

Дисциплина «Микроэкономика» в учебном плане находится в базовой части блока Б.1. Опирается на знания, полученные в ходе изучения школьного курса «История», который дает общее представление о закономерностях развития общества, видах периодизации общественного развития (информационный, технико-технологический, цивилизационный и др.), особенностях развития экономик отдельных стран мира и закономерностях развития НТП. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения школьного курса «Алгебра» (функциональные зависимости, линейные и нелинейные зависимости, аналитические и графические формы выражения линейных зависимостей, нахождение первой производной). Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Макроэкономика, Экономический анализ предприятия, Деньги, кредит, банки, Страхование, Мировая экономика и международные экономические отношения, Бухгалтерский управленческий учет, Налоговое администрирование / Организация и методика налоговых проверок, Комплексный анализ хозяйственной деятельности / Налоговые системы зарубежных стран, прохождение учебной практики, производственной практики (научно-исследовательская работа, технологическая и преддипломная практики), подготовка и защита ВКР.

### **Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Предмет, метод и история экономической теории
- Тема 2. Потребности и ресурсы общества
- Тема 3. Собственность
- Тема 4. Экономическая система и ее составляющие
- Тема 5. Сущность и эволюция денег
- Тема 6. Структура и инфраструктура рынка
- Тема 7. Теория спроса, эластичность спроса
- Тема 8. Теория предложения, эластичность предложения
- Тема 9. Равновесное и неравновесное состояние рынка
- Тема 10. Потребительское поведение
- Тема 11. Предпринимательство и фирма
- Тема 12. Издержки производства
- Тема 13. Конкуренция
- Тема 14. Совершенная конкуренция и оптимизация деятельности фирмы
- Тема 15. Несовершенная конкуренция и общие подходы к оптимизации деятельности фирмы
- Тема 16. Монополистическая конкуренция и оптимизация деятельности фирмы
- Тема 17. Олигополистическая конкуренция и оптимизация деятельности фирмы
- Тема 18. Монополия и оптимизация деятельности фирмы

- Тема 19. Рынки факторов производства.  
Тема 20. Рынок факторов производства: труд  
Тема 21. Рынок факторов производства: капитал  
Тема 22. Рынок факторов производства: земля и природные ресурсы

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Макроэкономика»**

**Цели изучения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Макроэкономика» являются формирование и развитие у студентов профессиональных и специальных компетенций, позволяющих им в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность, посредством овладения современной методологией исследования макроэкономических процессов, выработки умения анализировать экономические ситуации на макроуровне и навыков практического применения экономических знаний в финансовой сфере.

**Место дисциплины в структуре АОП 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Дисциплина «Макроэкономика» относится к числу базовых дисциплин экономического блока при подготовке бакалавров по направлению «Экономика», является общим теоретическим и методологическим основанием для других экономических наук. Изучение данной дисциплины базируется на компетенциях, представленных знаниями, умениями, навыками, сформированными в процессе изучения следующих дисциплин: «Философия», «История», «Основы права», «Микроэкономика», «История экономических учений», «Экономика предприятия», «Информационно-коммуникационные технологии», «Маркетинг». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Мировая экономика и международные отношения», «Основы банковской деятельности», «Налоги и налоговая система РФ», «Финансы», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Деньги, кредит, банки», «Эконометрика», «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», а также для последующего прохождения учебной и производственной практик, подготовки к итоговой государственной аттестации.

**Содержание дисциплины**

Макроэкономика как наука. Национальная экономика. СНС и Основные макроэкономические показатели. Макроэкономическое равновесие. Модель «совокупный спрос – совокупное предложение» ( $AD - AS$ ). Кейнсианская модель макроэкономического равновесия: «доходы–расходы». Равновесие на денежном рынке. Экономический рост. Эффективность экономики и научно-технический прогресс. Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы. Безработица. Инфляция. Роль государства в современной экономике. Государственная экономическая политика. Финансовая система. Государственный бюджет. Фискальная политика. Банковская система. Денежно-кредитная политика. Макроэкономическое равновесие на денежном и товарном рынках. Модель  $IS - LM$ . Социальная политика. Теоретические основы открытой экономики. Внешнеторговая политика. Платежный баланс. Валютный курс.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«История экономических учений»**

**Цели и задачи дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины «История экономических учений» является сформировать у студентов знания экономических направлений и школ общемирового

значения, отдельных зарубежных стран и России; выработать у обучающихся собственную точку зрения относительно проблемных вопросов экономической мысли.

### **Место дисциплины в структуре АОП бакалавриата**

Учебная дисциплина «История экономических учений» относится к базовой части Б.1. Изучение дисциплины опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов «История», «Микроэкономика», «Макроэкономика». Студент использует полученные знания при подготовке ВКР.

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Экономическая мысль античного мира и Средневековья

Тема 2. Меркантилизм

Тема 3. Формирование классической политэкономии

Тема 4. Политическая экономия Адама Смита

Тема 5. Эволюция классической политэкономии в XIX веке

Тема 6. Экономическое учение Карла Маркса

Тема 7. Критика классической школы

Тема 8. Маржинализм и формирование неоклассической школы

Тема 9. Пересмотр неоклассических традиций

Тема 10. Возникновение кейнсианства

Тема 11. Эволюция кейнсианства

Тема 12. Современный либерализм

Тема 13. Неоконсерватизм

Тема 14. Институционализм

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются понимание студентами сущности учета, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных фактов хозяйственной жизни, а также формирование навыков обработки бухгалтерской информации и формирование показателей бухгалтерской отчетности.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» базируется на положениях следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Микроэкономика», «Информационно-коммуникационные технологии».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоговый учет и отчетность», «Налоги и налоговая система РФ», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

Преподавание дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

### **Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Бухгалтерский учёт в системе управления

- Тема 2. Бухгалтерский баланс: строение, содержание. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
- Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись
- Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии
- Тема 5. Учет денежных средств и финансовых вложений
- Тема 6. Учет внеоборотных активов (основных средств, нематериальных активов) и амортизации
- Тема 7. Организация учета затрат на производство продукции
- Тема 8. Учет материалов
- Тема 9. Учет оплаты труда, страховых взносов и расчетов с персоналом организации
- Тема 10. Учет готовой продукции и товаров
- Тема 11. Учет финансовых результатов
- Тема 12. Учет собственного капитала и заемных средств
- Тема 13. Учет расчетов, текущих и долгосрочных обязательств организации
- Тема 14. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Тема 15. Организация налогового учета на предприятии
- Тема 16. Организация бухгалтерского учета на предприятиях различных сфер деятельности (в кредитных и страховых организациях)
- Тема 17. Учет на малом предприятии
- Тема 18. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок разработки и утверждения МСФО.
- Тема 19. Концептуальные подходы к подготовке и представлению финансовой отчетности в соответствии с МСФО
- Тема 20. Отражение основных элементов отчетности в соответствии с МСФО
- Тема 21. Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими организациями

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Экономический анализ предприятия»**

Целью изучения дисциплины «Экономический анализ предприятия» является: овладение студентами понятийно-терминологическим аппаратом, теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов, способов, методов экономического анализа в процессе обоснования и принятия управленческих решений, а также формирование компетенций:

«Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность»;

«Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия»;

«Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений».

В результате освоения дисциплины «Экономический анализ предприятий» обучающийся должен знать: основные цели, задачи и информационное обеспечение экономического анализа, основные направления проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия, последовательность его проведения; направления комплексного анализа при планировании деятельности, основные показатели, необходимые для оценки объема производства и продаж, технико-организационного уровня и других условий производства, показатели использования производственных

ресурсов организации, затраты и экономические результаты, рентабельность деятельности и основные финансовые показатели; уметь: находить необходимую информацию, проверять ее достоверность и использовать ее в аналитических расчетах с целью принятия управленческих решений, строить аналитические таблицы, проводить факторный анализ объема производства и продаж продукции (товаров, работ, услуг), прибыли, рентабельности, издержек; применять результаты факторного анализа в целях обоснования управленческих решений; оценивать финансовое состояние предприятия; формулировать выводы и рекомендации для принятия управленческих решений; владеть: навыками: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, стандартными приемами, приемами факторного анализа, методами экономического анализа различных аспектов финансово-хозяйственной деятельности организации.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (3 семестр). Виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) и Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Дисциплина опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов Экономика предприятия, Микроэкономика.

Учебная дисциплина Б1.1.14 «Экономический анализ предприятия» относится к базовой части Б.1.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ (180 академических часов).

Виды учебной работы: лекции – 18 ч., практические работы – 36 ч., самостоятельная работа обучающихся – 126 ч.

Продолжительность изучения дисциплины – 3 семестр.

Вид промежуточной аттестации: 3 семестр – экзамен.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Теория менеджмента»**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» является приобретение основ знаний об управленческой деятельности на предприятиях различных форм собственности в процессе планирования, организации, мотивации и контроля, а также формирование у будущего специалиста эффективных практических навыков и умений в области управления, поведением человека и команды.

**Задачей дисциплины** является изучение теоретических основ менеджмента, управления организации, освоение методов принятия управленческих решений, формирование знаний в области современных технологий управления организацией.

### **Место дисциплины в структуре АОП ВО**

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательным дисциплинам базовой части подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

«Философия», «Социология», «Психология», «Культурологи».

При освоении данной дисциплины студент должен обладать знаниями основ развития экономических взаимоотношений, причин экономической деятельности субъектов экономических отношений, причин, побуждающих человека к активной экономической деятельности.

При освоении данной дисциплины студент должен обладать знаниями основ развития экономических взаимоотношений, причин экономической деятельности субъектов экономических отношений, причин, побуждающих человека к активной экономической деятельности.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «основы банковской деятельности», «Финансовое планирование

и прогнозирование», «Бизнес-планирование», а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме зачета.

#### **Содержание дисциплины**

Организационные отношения и управление организационными процессами. Тенденции развития теорий менеджмента (этапы и школы). Сравнительный менеджмент. Методологические основы менеджмента. Организационные отношения и управление организационными процессами. Прогнозирование и планирование. Контроль и управление по отклонениям (сущность, задачи, виды). Мотивация деятельности и Управленческие полномочия: делегирование и их реализация. Централизованное и децентрализованное управление. Принятие управленческих решений в рамках управленческих полномочий и условиях неопределенности и риска. Человек – как главный фактор в управлении организацией. Особенности управления группой и ее динамика.

Конфликты и их стратегия преодоления. Основы руководства, власти, лидерства и стили управления. Командный менеджмент. Качество и эффективность менеджмента организаций.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Деньги, кредит, банки»**

**Целью** учебной дисциплины «Деньги, кредит, банки» является изучение закономерностей функционирования денег, кредита и банков в рыночной экономике.

**Задачи дисциплины:** приобретение и усвоение студентами знаний в области теории денег, кредита, банков; подготовка студентов к изучению прикладных дисциплин по финансово-экономическим специальностям. В ходе изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» студенты должны:

**знать** основные положения науки о деньгах, кредите и банках; механизм функционирования денежно-кредитной и банковской систем; теорию денег и показатели денежного регулирования; инструменты денежно-кредитной политики государства; принципы построения банковской системы и ее роль в экономике;

**уметь** применять специализированную терминологию и понятия; анализировать и оценивать экономическую информацию в области денежного регулирования и функционирования кредитной и банковской систем; давать адекватные оценки реальных экономических событий; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

**владеть** методами оценки состояния денежного обращения; выявления проблем современного состояния денежно-кредитной политики государства и нахождения возможных путей их решения; проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; решения задач по анализу доходов и расходов банка и интерпретации результатов при принятии управленческих решений; преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня.

#### **Место дисциплины в АОП ВО**

Учебная дисциплина «Деньги, кредит, банки» относится к базовой части (Б.1.). Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Основы банковской деятельности. Преподавание

дисциплины «Деньги, кредит, банки» ведётся на 2-м курсе (4 семестр) очной формы обучения и на 3-м курсе (5 семестр) заочной формы обучения и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы. Продолжительность изучения дисциплины – 1 семестр. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ), промежуточный контроль в форме экзамена, курсовой работы.

#### **Содержание дисциплины**

Деньги: Необходимость и сущность денег. Роль денег в воспроизводственном процессе и в экономических взаимоотношениях с другими странами. Функции денег, их особенности. Формы денег. Денежное обращение и денежные системы. Эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот. Инфляция и ее особенности в современных условиях. Основы международных валютно-кредитных и расчетных отношений. Кредит: Необходимость, сущность, функции кредита. Формы и виды кредита. Роль и границы кредита. Кредит в международных экономических отношениях. Ссудный процент и его формирование. Банки: Возникновение и развитие банков. Банковская система, ее элементы и виды банков. Особенности современных банковских систем. Центральные банки, их функции и основа деятельности. Коммерческие банки, их операции и услуги. Международные финансовые и кредитные институты.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины "Финансы"**

Целями освоения дисциплины «Финансы» являются формирование у студентов базовых знаний в области финансов и финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйственной деятельности, управления финансами и финансового контроля. Основными задачами учебной дисциплины «Финансы» являются:

- формирование представления о сущности и роли финансов в воспроизводственном процессе;
- ознакомление студентов с финансовой системой РФ, финансовой политикой и государственным регулированием финансов;
- изучение состава и структуры доходов и расходов бюджетов разных уровней, особенностей государственных и муниципальных финансов;
- закрепление знаний в области формирования и распределения средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, местных бюджетов, порядка межбюджетных отношений;
- ознакомление с социально-экономической сущностью внебюджетных фондов, порядком формирования и использования средств фондов;
- изучение финансовых особенностей в сфере децентрализованных финансов;
- овладение основами формирования финансовых ресурсов коммерческих, некоммерческих организаций и домашних хозяйств;
- изучение методов управления финансами и финансового контроля.

Дисциплина «Финансы» относится к циклу специальных профессиональных дисциплин, обеспечивающих экономическую, научно-поисковую, организационно-управленческую подготовку бакалавра.

Дисциплина изучается в 4 семестре для очной формы и в 5 семестре для заочной формы обучения. Форма итогового контроля для очной формы – зачёт, для заочной формы – зачёт и контрольная работа.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах «Микроэкономика»,

«Макроэкономика», «Экономика предприятия», «Статистика».

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Налоги и налоговая система РФ», «Корпоративные финансы».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> Нормативно-правовую базу по хозяйственным операциям
		<b>Уметь:</b> Проводить анализ деятельности хозяйствующих субъектов
		<b>Владеть:</b> Основными методиками расчёта экономических показателей

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, деловые игры, кейс - технологии.

Работа со студентами на практических занятиях предполагает рассмотрение теоретических концепций в области управления государственной и муниципальной собственностью. Предполагается также проведение разнообразных дискуссий и круглых столов по темам семинарских занятий, отражающих наиболее актуальные проблемы в сфере государственных и муниципальных финансов.

На контактных часах предполагается индивидуальная работа со студентами по вопросам выполнения самостоятельных заданий, осуществление контроля и оценки результатов индивидуальных работ студентов.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с теоретическим материалом;
- решение практических задач;
- выполнение тестовых заданий;
- написание рефератов, эссе;
- подготовка материалов к мозговому штурму;
- сбор и обработка информации для написания контрольной работы;
- подготовка к сдаче зачёта.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в 4 семестре для очной формы. Для заочной формы - зачёта в 5 семестре и контрольной работы.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Экономика»**

Дисциплина находится в базовой части цикла Б.1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина реализуется на факультете вычислительной техники ПГУ кафедрой «Высшая и прикладная математика».

Общая трудоёмкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (108 часов).

**Цели и задачи дисциплины:** развитие у студентов логического и алгоритмического мышления; формирование у обучаемых математических знаний для успешного овладения общенаучными дисциплинами на необходимом научном уровне; формирование знаний и умений, которые образуют теоретический фундамент,

необходимый для корректной постановки и решения проблем в области экономики, для осознания целей и ограничений при создании экономических моделей, алгоритмов и программ обработки статистических данных.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ПК-2, ПК-3.

#### **Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Высшая математика» в учебном плане находится в базовой части цикла Б.1 и является одной из дисциплин, формирующих профессиональные знания и навыки, характерные для бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами школьного курса «Алгебра и начала анализа».

Дисциплина служит основой для дальнейшего изучения таких дисциплин как

- Экономическая информатика
- Микроэкономика
- Макроэкономика
- Эконометрика
- Статистика
- Финансы
- Бухгалтерский учет и анализ
- Деньги, кредит, банки
- Мировая экономика и МЭО
- Корпоративные финансы.

Основные дидактические единицы (разделы):

Раздел 1. Основы матричного исчисления. Решение СЛАУ.

Раздел 2. Пределы и производные функции одной переменной.

Раздел 3. Частные производные.

Раздел 4. Основы интегрального исчисления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- математический аппарат современной теории линейной алгебры
- основные положения и методы линейной алгебры, приложения в вычислительной математике, экономике и статистике
- точные методы вычисления производных, интегралов и решения дифференциальных уравнений
- основные положения и методы математического анализа, приложения в вычислительной математике, экономике и статистике

#### **уметь:**

- решать стандартные матричные задачи вычислительной математики
- применять различные методы математического анализа для решения различных экономических задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельные занятия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 18; практические – 36, самостоятельные - 54 часов занятия. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Высшая математика в экономике»**

Дисциплина находится в базовой части цикла Б.1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина реализуется на факультете вычислительной техники ПГУ кафедрой «Высшая и прикладная математика».

Общая трудоёмкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).

**Цели и задачи дисциплины:** развитие у студентов логического и алгоритмического мышления; формирование у обучаемых математических знаний для успешного овладения общенаучными дисциплинами на необходимом научном уровне; формирование знаний и умений, которые образуют теоретический фундамент, необходимый для корректной постановки и решения проблем в области экономики, для осознания целей и ограничений при создании экономических моделей, алгоритмов и программ обработки статистических данных.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ПК-2, ПК-3, ПК-4.

#### **Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Высшая математика в экономике» в учебном плане находится в базовой части цикла Б.1 и является одной из дисциплин, формирующих профессиональные знания и навыки, характерные для бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами школьного курса «Алгебра и начала анализа» и курса «Высшая математика» Б1.1.18.

Дисциплина служит основой для дальнейшего изучения таких дисциплин как

- Экономическая информатика
- Микроэкономика
- Макроэкономика
- Эконометрика
- Статистика
- Финансы
- Бухгалтерский учет и анализ
- Деньги, кредит, банки
- Мировая экономика и МЭО
- Корпоративные финансы.

Основные дидактические единицы (разделы):

Раздел 1. Основы матричного счисления. Решение СЛАУ.

Раздел 2. Пределы и производные функции одной переменной.

Раздел 3. Частные производные.

Раздел 4. Основы интегрального исчисления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- математический аппарат современной теории линейной алгебры

основные положения и методы линейной алгебры, приложения в вычислительной математике, экономике и статистике

точные методы вычисления производных, интегралов и решения дифференциальных уравнений

- основные положения и методы математического анализа, приложения в вычислительной математике, экономике и статистике

#### **уметь:**

- решать стандартные матричные задачи вычислительной математики
- применять различные методы математического анализа для решения различных экономических задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельные занятия. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы,

144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 18; практические – 36, самостоятельные - 90 часов занятия. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (2 семестр).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Общая теория статистики»**

Дисциплина «Общая теория статистики» является обязательной дисциплиной, входящей в базовую часть Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 38.03.01

Целью освоения учебной дисциплины «Общая теория статистики» является формирование у студентов элементов компетенций ОПК-2 и ПК-6 в процессе изучения основ современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных с целью выявления статистических закономерностей, присущих изучаемым массовым общественным явлениям и процессам в экономике.

При изучении дисциплины «Общая теория статистики» предусматриваются: лекционные занятия в активной и интерактивной форме; лабораторные занятия в форме проведения расчетно- графических работ и тематического тестирования (для студентов очной формы обучения 4 года); самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками.

Изучение дисциплины «Общая теория статистики» предполагает наличие знаний, умений и навыков, полученных студентом при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

Основные положения дисциплины «Общая теория статистики» могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Социально-экономическая статистика», «Международная экономика и международные экономические отношения», а также в ходе научно- исследовательской работы, преддипломной практики, при подготовке и защите ВКР бакалавра.

Дисциплина «Общая теория статистики» изучается в 3 семестре по очной (4 года) и заочной (5лет) формам обучения.

Содержание учебной дисциплины «Общая теория статистики»:

- |         |   |
|---------|---|
| Тема 1  | Теория и методология статистики.            |
| Тема 2  | Статистическое наблюдение.                  |
| Тема 3  | Статистическая сводка и группировка.        |
| Тема 4  | Абсолютные и относительные величины.        |
| Тема 5  | Степенные средние величины.                 |
| Тема 6  | Структурные средние величины.               |
| Тема 7  | Показатели оценки вариации.                 |
| Тема 8  | Выборочное наблюдение.                      |
| Тема 9  | Корреляционный анализ.                      |
| Тема 10 | Регрессионный анализ.                       |
| Тема 11 | Факторный анализ.                           |
| Тема 12 | Непараметрические показатели оценки связей. |
| Тема 13 | Ряды динамики.                              |
| Тема 14 | Экономические индексы.                      |

Программой дисциплины «Общая теория статистики» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек и промежуточная аттестация в форме курсовой работы и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Общая теория статистики» составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Социально-экономическая статистика»**

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» является обязательной дисциплиной, входящей в базовую часть Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Целью освоения учебной дисциплины «Социально-экономическая статистика» является формирование у студентов элементов компетенций ОПК-2 и ПК-6 в процессе изучения основ современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных с целью выявления статистических закономерностей, присущих изучаемым социально-экономическим явлениям и процессам в обществе.

При изучении дисциплины «Социально-экономическая статистика» предусматриваются: лекционные занятия в активной и интерактивной форме; лабораторные занятия в форме проведения расчетно-графических работ и тематического тестирования (очная форма обучения 4 года); самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками.

Изучение дисциплины «Социально-экономическая статистика» базируется на положениях дисциплин: «Социология» и «Общая теория статистики», а также предполагает наличие знаний, умений и навыков, полученных студентом при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основные положения дисциплины «Социально-экономическая статистика» могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», а также в ходе научно-исследовательской работы, преддипломной практики, при подготовке и защите ВКР бакалавра.

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» изучается в 4 семестре по очной (4 года) и заочной (5 лет) формам обучения.

Содержание учебной дисциплины «Социально-экономическая статистика»:

- Тема 1 Статистические классификаторы.
- Тема 2 Демографическая статистика.
- Тема 3 Статистика трудовых ресурсов.
- Тема 4 Макроэкономическая статистика.
- Тема 5 Система национальных счетов.
- Тема 6 Статистика национального богатства.
- Тема 7 Статистика уровня жизни населения.
- Тема 8 Статистика персонала организации.
- Тема 9 Финансовая статистика.

Программой дисциплины «Социально-экономическая статистика» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Эконометрика»**

**Цели освоения дисциплины**

Основной целью дисциплины является изучение эконометрических методов исследования количественных и качественных закономерностей в экономике на основе анализа статистических данных с целью формирования заявленных компетенций.

Эконометрика объединяет совокупность методов и моделей, позволяющих на базе экономической теории, экономической статистики и математико-статистического инструментария придавать количественные выражения и анализировать экономические законы и закономерности. Навыки проведения эконометрического исследования статистических данных и экономических показателей, а также верной интерпретации результатов такого исследования, являются одной из важных составляющих современного экономического образования.

В процессе изучения дисциплины «Эконометрика» предполагается решение следующих задач:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов в области эконометрики;
- вырабатывание навыков самостоятельного исследования, представления и защиты его результатов;
- выработать умение использовать теоретические знания в практической деятельности.

### **Место дисциплины в структуре АОП**

Учебная дисциплина Б 1.1.22 Эконометрика относится к блоку Б1 «Дисциплины» Б1.1.22 Базовой части.

Преподавание дисциплины «Эконометрика» ведется на 2 курсе в 4 семестре.

Необходимый предшествующий уровень образования студента, приступающего к изучению дисциплины «Эконометрика», подразумевает твердые познания в области математики, экономической теории, статистики, определенный навык использования программных средств для решения экономико-математических задач.

Часть знаний и навыков, приобретенных студентами в процессе изучения дисциплины «Эконометрика», могут быть востребованы студентами при изучении дисциплин экономической направленности.

### **Содержание дисциплины.**

#### **Тема 1. Теоретические аспекты эконометрики**

Термины и определения. Объект, предмет, цели, задачи, методы, структура и область использования эконометрики. Связь эконометрики с родственными науками. История эконометрики. Эконометрические показатели как случайные величины. Вероятностно-статистические основы эконометрики. Эконометрические данные и модели. Формы эконометрических моделей. Классификация переменных в эконометрических исследованиях.

#### **Тема 2. Методология построения и оценивания эконометрических моделей**

Этапы моделирования. Спецификация модели. Идентификация модели. Свойства оценок параметров модели. Основные характеристики регрессионной модели. Методологические основы прогнозирования. Точечный и интервальный прогноз. Доверительный интервал функции регрессии. Эконометрический анализ регрессионной модели. Мультиколлинеарность и методы ее устранения.

Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные регрессионные модели и линеаризация. Нелинейные зависимости, подчиняющиеся непосредственной линеаризации. Реализация в MS Excel, Plan Maker, Calc.

#### **Тема 3. Эконометрические модели для срезов данных в среде Gretl**

Подбор переменных модели. КМНК. Тест Снедекера, тест Стьюдента, оценивание линейности аналитической формы модели, оценивание степени соответствия, оценивание однородности дисперсии остатков.

#### **Тема 4. Основные модели экономических процессов и их характеристики**

Понятие временных рядов. Этапы построения прогноза. Функции автокорреляции, периодограмма и спектр процессов, проверка единичных корней. Полиномиальные модели тренда, модели сезонных колебаний, авторегрессионные модели. Модели ARMA, ARIMA. Процедуры исключения сезонности. Адаптивные модели прогнозирования. Динамические эконометрические модели. Реализация в MS Excel, PSPP и Gretl.

#### **Тема 5. Системы линейных одновременных уравнений.**

Описание сложных экономических процессов и объектов управления с помощью систем взаимосвязанных (одновременных) уравнений. Реализация в среде Gretl.

#### **Тема 6. Обработки финансово-экономической информации с использованием эконометрических пакетов: реализация факторного и кластерного анализа в пакетах Gretl и PSPP.**

Инструментальные средства выполнения функционального блока эконометрических исследований. Пакеты прикладных программ, используемых в эконометрических исследованиях. Метод главных компонент

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии»**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» являются получение студентами знаний и приобретение практических навыков работы по применению компьютерных технологий обработки экономической информации, использованию компьютерной техники в экономической, организационной и управленческой деятельности, информационному обеспечению экономических структур.

Учебная дисциплина относится к базовой части Б.1.1. Изложение материалов дисциплины основано на начальном курсе информатики, освоенном до поступления в ВУЗ. Полученные в результате изучения дисциплины знания имеют широкий круг применения. Они могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин, связанных с поиском, обработкой, хранением и использованием информации, а также прохождении учебной практики и других.

**Содержание** учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии»:

1. Техническое обеспечение информационных процессов
11. Структура компьютера
12. Классификация ЭВМ
- 2 Коммуникационные обеспечение информационных процессов
21. Компьютерные сети
22. Возможности сети Интернет
- 3 Программное обеспечение информационных процессов
31. Программные продукты
- 3 Пакеты прикладных программ (ППП)

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Социально-психологические основы управления персоналом»**

Дисциплина «Социально-психологические основы управления персоналом» относится к вариативной части (блок Б.1.2) дисциплин подготовки студентов по

направлению подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

**Целью** изучения учебной дисциплины «Социально-психологические основы управления персоналом» является формирование у студентов общего представления о психологических основах управления персоналом, а также об основных психологических методах, используемых в решении прикладных задач в области управления персоналом.

**Взаимосвязь с другими дисциплинами**

**Последующие дисциплины:** основы межличностного взаимодействия, социология.

**Для изучения дисциплины «Социально-психологические основы управления персоналом» студент должен знать основы психологии.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** психологические аспекты управления персоналом; современные методы развития персонала; основные методы изучения удовлетворенности персонала работой.

**Уметь:** использовать на практике психологические методы управления персоналом; обеспечивать персонал эффективной обратной связью; обрабатывать результаты исследования эффективности обучения персонала; проводить исследования удовлетворенности работой персонала.

**Владеть:** навыками разработки эффективной системы управления персоналом; навыками получения обратной связи; владеет навыками анализа результатов исследования удовлетворенности работой персонала и применения их на практике.

**Содержание дисциплины**

Объем и состав психологического обеспечения управления персоналом. Составляющие психологического обеспечения управления персоналом. Гуманизация как социально-нравственная основа деятельности службы по управлению персоналом. Экспертные процедуры в контексте управления персоналом. Понятие экспертизы. Управленческое консультирование в сфере психологического обеспечения управления персоналом. Понятие управленческого консультирования. Удовлетворенность трудом персонала как психологическая категория. Удовлетворенность трудом как проблема социальной психологии управления. Психология отбора персонала. Подбор кадров, соответствующих требованиям организации и должностным обязанностям. Психолого-педагогические методы развития персонала. Проблема развития профессиональной компетентности персонала. Психологические основы адаптации персонала. Понятие адаптации. Психологические регуляторы трудового поведения. Понятие психологической регуляции. Управление высокоэффективными коллективами. Создание высокоэффективных производственных групп. Методы формирования трудового коллектива. Совершенствование трудовых процессов. Проблемы, связанные с приходом новых членов. Как управлять выполнением задания и сохранением группы. Позитивные групповые нормы. Сплоченность группы. Управление психологическим климатом в коллективе. Психологическое обеспечение эффективности профессиональной коммуникации персонала.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Страхование»**

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений в сфере управления рисками и страхования, направленных на обеспечение экономической безопасности функционирования экономических агентов рынка.

Логика дисциплины: страхование нацелено на овладение обучаемым знаний и навыков в области функционирования механизма страхования как в масштабах страны и региона, так и в разрезе отдельных хозяйствующих субъектов и физических лиц.

Задачи изучения дисциплины направлены на формирование элементов компетенций:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Дисциплина изучается во 2 семестре, опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Микроэкономика»

Знание основных категорий, форм и видов страхования позволит экономисту использовать их в риск-менеджменте организаций. Курс построен на использовании современной российской и зарубежной периодической финансовой литературы, анализе практических ситуаций.

Содержание дисциплины

Экономическая и социальная сущность страхования. Место страхования в экономике и финансах страны, и управлении предпринимательской деятельностью хозяйствующих субъектов. Страхование как способ минимизации рисков физических и юридических лиц. Финансовая сущность категории страхования. Функции страхования на макро- и микро уровнях.

Основные категории страхования. Специфические особенности страховых продуктов – страховых услуг. Основы построения страховых тарифов.

Классификации и формы проведения страхования. Характеристики имущественного страхования. Страхование имущества.

Страхование ответственности. Страхование предпринимательских рисков.

Личное страхование. Сущность и содержание, особенности и значение. Характеристика подотраслей и видов личного страхования.

Страхование жизни и его стратегическое значение. Личное страхование в жизни населения. Характеристика подотраслей и видов личного страхования. Страхование жизни. Пенсионное, накопительное, инвестиционное страхование жизни. Медицинское страхование (обязательное и добровольное). Страхование от несчастных случаев. Социальное страхование.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Маркетинг»**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Маркетинг» является формирование знаний, умений и навыков использования инструментов маркетинга в профессиональной деятельности будущего выпускника.

В результате изучения дисциплины «Маркетинг» студенты должны

**знать** основные методы сбора информации; виды маркетинговой информации; принципы организации маркетинговых исследований; роль рыночных исследований в процессе управления деятельностью предприятия; структуру аналитического отчета;

**уметь** планировать проведение исследования; осуществлять поиск информации по полученному заданию; осуществлять анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задачи; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического обзора;

**владеть** навыками получения, анализа и использования информации, необходимой для принятия различных управленческих решений; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

## **Место дисциплины в АОП ВО**

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к *обязательным дисциплинам вариативной части* (Б.1.2). Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Социология, Высшая математика в экономике. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Социология, Общая теория статистики, Социально-экономическая статистика, Финансовое планирование и прогнозирование, Бизнес- планирование, ВЭД, Международные рынки товаров и услуг, Международные экономические организации, прохождении учебной, производственной и преддипломной практик, подготовке и защите ВКР.

Преподавание дисциплины «Маркетинг» ведётся на 1-м курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы. Продолжительность изучения дисциплины – 1 семестр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ), промежуточный контроль в форме зачета.

### **Содержание дисциплины**

Современные информационные технологии и маркетинговые исследования. Процесс маркетинговых исследований. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации. Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных. Технологии маркетинговых исследований и методы анализа. Содержание отчета о проведении исследования. Определение основных параметров рынка

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Основы банковской деятельности»**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Основы банковской деятельности» является формирование теоретических знаний о структуре, принципах функционирования и роли банковской системы, ее отдельных денежно-кредитных институтов, изучение экономических и правовых основ деятельности банков, получение знаний и практических навыков оценки и анализа деятельности банков, совершаемых ими операций по привлечению и размещению денежных средств, формирование представления о закономерностях и современных тенденциях развития банковского дела. В результате изучения дисциплины «Основы банковской деятельности» студенты должны:

**знать** экономическую и правовую основу деятельности банков в рыночных условиях; классификацию и сущность активных и пассивных банковских операций; сущность и значение экономических нормативов банковской деятельности; базовые механизмы управления банковской деятельностью

**уметь** выполнять операции по формированию собственных и привлеченных средств кредитных организаций, давать оценку их структуры; обосновывать выбор механизма кредитования физических и юридических лиц; рассчитывать и давать оценку соблюдения экономических нормативов деятельности кредитных организаций; рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие финансовую деятельность кредитных организаций; оценивать кредитоспособность физического и юридического лица во взаимосвязи с выбором механизма кредитования; оценивать качество активов банка и его основных портфелей (кредитного, ценных бумаг);

**владеть** современными технологиями осуществления банковских операций; навыками ведения аналитической работы, организации и управления банковской

деятельностью в условиях рыночной экономики на основе международного и отечественного опыта

### **Место дисциплины в АОП ВО**

Учебная дисциплина «Основы банковской деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б.1.2). Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Деньги, кредит, банки. Преподавание дисциплины «Основы банковской деятельности» ведётся на 3-м курсе (5 семестр) очной формы обучения и в 6-ом семестре заочной формы обучения и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, контрольную работу (для заочной формы обучения). Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность изучения дисциплины – 1 семестр. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ), промежуточный контроль в форме зачета.

### **Содержание дисциплины**

Деятельность банка в рыночной экономике. Формирование ресурсов банка. Пассивные и активные операции банка. Кредитный риск. Доходы, расходы и прибыль банка. Ликвидность банка. Расчетные операции банка. Операции банка с ценными бумагами. Валютные операции банка.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование»**

Целями освоения дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование» является формирование теоретических знаний, практических навыков и профессиональных компетенций в области:

- методов планирования и прогнозирования основных финансовых показателей деятельности коммерческой организации;
- реализации ключевых этапов внутрифирменного планирования, в том числе, составления операционных и финансовых планов;
- организации системы планирования и мониторинга выполнения операционных и финансовых планов организации.

По результатам изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- систему финансовых планов и прогнозов в организации;
- количественные методы и модели планирования и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности;
- основные принципы и приемы составления прогнозной финансовой отчетности,
- содержание и процедуру бюджетирования деятельности,
- прогнозные модели, используемые для обоснования оптимальной финансовой и инвестиционной политики организации.

уметь:

- осуществлять плановые и прогнозные расчеты в организации;
- проводить оценку адекватности финансовых планов и прогнозной финансовой отчетности;
- использовать количественные методы для принятия перспективных финансовых решений.

Владеть:

- конкретными методами изучения финансовой информации, ее обработки, интерпретации и использования в плановой и управленческой деятельности.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования компетенций у обучающихся: чтения лекций с применением мультимедийных технологий; проведения практических; выполнения письменных работ (тесты, рефераты).

Дисциплина предполагает следующие виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, курсовая работа.

Учебная дисциплина относится к вариативной части.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 академических часов). Продолжительность изучения дисциплины – 1 семестр.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ»**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» являются формирование у будущих бакалавров теоретических знаний о налоговой системе, ее развитии в России, путях ее совершенствования, а также формирование навыков механизма исчисления и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

#### **Место дисциплины в АОП ВО**

Учебная дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части (Б.1.2.6). Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

«Бухгалтерский учет», «Экономический анализ предприятия». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование»,

«Организация и методика налоговых проверок», «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов», и др., прохождение производственной практики, государственной итоговой аттестации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ), промежуточный контроль в форме зачета.

#### **Содержание дисциплины**

Экономическое содержание налогов. Функции налогообложения. Элементы налога. Налоговая система. Классификация налогов. Налоговая политика государства. Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков. Налог на прибыль организаций. НДС. Акцизы. НДС/Л. Государственная пошлина. НДС/П. Специальные налоговые режимы. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Бизнес-планирование»**

Целью изучения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование профессиональных компетенций : ПК-3 -Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты , обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Дисциплина «Бизнес-планирование» изучается в 5 семестре бакалавриата, и опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Микроэкономика», «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы организации».

Дисциплина «**Бизнес-планирование**» знакомит студентов с базовыми понятиями и методами бизнес-планирования. Изучаются сущность и функции бизнес-планирования, цели и задачи, основные плановые расчеты и показатели, система планов предприятия и их взаимосвязь, планирование производства и сбыта продукции, планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия, планирование издержек и результатов, финансовое планирование.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими навыками:

**Знать:** методы и методики бизнес планирования; нормативно-правовую базу бизнес – планирования; основные плановые показатели хозяйствующего субъекта;

**Уметь:** применять принципы и метода бизнес- планирования в разработке оптимальных планов деятельности организации; оценивать и планировать бизнес процесс производства конкурентоспособной продукции; добиваться полного использования ресурсов и способствовать справедливому распределению доходов; выявлять методологические проблемы, возникающие при построении системы плановых показателей организации;

**Владеть:** методами и методиками бизнес планирования в целях разработки разделов бизнес- плана. Курс построен на современной фундаментальной экономической литературе, периодической финансовой и экономической литературе и анализе практических ситуаций (кейсов).

При изучении данной дисциплины предусматриваются:

- лекционные занятия в интерактивной форме;
- семинарские занятия в форме разбора кейсов и решений расчетных задач;
- самостоятельная работа студентов с необходимой литературой и источниками

Интернет;

- промежуточные контрольные работы;
- реферат и курсовая работа;
- экзамен по экзаменационным билетам

Данная дисциплина изучается в блоке профессиональных знаний.

Всего часов / зачетных единиц – 144/4. В том числе лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, курсовая работа, самостоятельна работа - 90часов. Вид промежуточной аттестации - экзамен

Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Мировая экономика и международные экономические отношения»**

**Цель** учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать базовую основу студентам в области мирового хозяйства и международных экономических отношений. **Задачи дисциплины:** формирование умений собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации; обучение анализу и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденциях изменения социально-экономических показателей.

#### **Место дисциплины в АОП ВО:**

Дисциплина «**Мировая экономика и международные экономические отношения**» относится к дисциплинам (код Б1.2) Вариативной части, Обязательные дисциплины. Опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Общая теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Социально- психологические основы управления персоналом», «Учебной практики», «НИР».

Знания, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», способствуют формированию профессиональных компетенций и готовят студента к изучению дисциплин «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности /Налоговые системы зарубежных стран», «НИР», «Преддипломная практика», «Подготовка и защита ВКР».

#### **Содержание дисциплины.**

Понятие мирового хозяйства. Становление и этапы развития. Международное разделение труда (МРТ). Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню экономического развития. Глобализация мирового хозяйства. Тенденции развития мирового хозяйства. Ресурсная база мирового хозяйства. Глобальные проблемы в мировой экономике на рубеже XX- XXI веков. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве. Международные экономические организации. Международная торговля и мировой рынок. Внешнеторговая политика. Международный рынок услуг. Международная миграция капитала. Международные валютно- кредитные и расчетные отношения. Международный рынок рабочей силы. Россия в системе современных международных экономических отношений.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Методы оптимальных решений»**

**Целью** освоения дисциплины: «Методы оптимальных решений» является развитие у студентов логического и алгоритмического мышления; формирование у обучаемых математических знаний для успешного овладения общенаучными дисциплинами на необходимом научном уровне; приобретение умения студентами самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ прикладных экономических задач.

#### **Место дисциплины в АОП ВО**

Дисциплина «Методы оптимальных решений» является обязательной дисциплиной входящей в вариативную часть блока Б1 Дисциплины (блок Б1.2) и является одной из дисциплин, формирующих профессиональные знания и навыки, характерные для бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика».

Изучение дисциплины «Методы оптимальных решений» базируется на положениях следующих дисциплин: «Высшая математика в экономике», «Макроэкономика», «Эконометрика».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

#### **Содержание дисциплины**

Классификация методов оптимальных решений. Линейная оптимизационная модель и линейное программирование. Транспортные задачи. Комбинаторное программирование. Нелинейное программирование. Теория игр. Модели сетевого планирования и управления.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета»**

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин Б1.2.10 подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».

Целями освоения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» являются:

- формирование у учащихся представлений об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета, а также практических навыков работы с программой «1С:Бухгалтерия»;
- усвоение основных видов, особенностей экономической информации, методов ее хранения, обработки и передачи в программе «1С:Бухгалтерия»;
- изучение структуры, содержания и методов организации информационного фонда при автоматизации бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков ввода первичной документации методами электронной обработки экономической и учетной информации в программе «1С:Бухгалтерия»;
- умение решать практические задачи, связанные с бухгалтерским и управленческим учетом в рамках бухгалтерских информационных систем;
- приобретение системных практических навыков формирования финансовых, налоговых и других отчетов на примере использования одной или нескольких компьютерных бухгалтерских программ.

Изучение дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» базируется на положениях следующих дисциплин: «Эконометрика», «Бухгалтерский учет». Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Профессиональные компьютерные программы», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», Бухгалтерская финансовая отчетность, а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

Преподавание дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Содержание курса:

- Настройка программы «1С:Бухгалтерия»;
- Заполнение справочников в программе «1С:Бухгалтерия»;
- Ввод начальных остатков по счетам в программе «1С:Бухгалтерия»;
- Учет материалов в программе «1С:Бухгалтерия»;
- Принятие к учету основных средств в программе «1С:Бухгалтерия»;
- Учет заработной платы в программе «1С:Бухгалтерия»;
- Учет издержек производства и обращения в программе «1С:Бухгалтерия»;
- Учет выпуска и продажи готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия»;
- Учет денежных средств в программе «1С:Бухгалтерия»;
- Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С:Бухгалтерия»;
- Операции по учету НДС в программе «1С:Бухгалтерия»;
- Закрытие месяца и отчетность в программе «1С:Бухгалтерия».

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Корпоративные финансы»**

Учебная дисциплина «Корпоративные финансы» направлена на формирование у бакалавров компетенций **ПК-5** - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**Знать:** методы анализа финансовой информации корпорации, основы его формирования в различных формах финансовой отчетности, ее использования в принятии управленческих решений, основы финансового обеспечения корпораций в различных отраслях экономики.

**Уметь:** анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития корпорации; доходность и эффективность принимаемых финансовых решений, в том числе стратегические решения о долгосрочном финансировании.

**Владеть:** базовыми навыками финансового анализа экономической информации; подготовки и принятия финансовых решений краткосрочного и долгосрочного характера на основе финансовой, бухгалтерской отчетности.

Цель освоения учебной дисциплины «Корпоративные финансы» - формирование системы углублённых знаний, аналитических и практических навыков по формированию и реализации финансовых ресурсов корпорации, и на их основе - умений организации финансовой деятельности.

**Задачи дисциплины:**

– овладеть существующими методическими подходами управления корпоративными финансами;

– определить возможности применения современных концепций корпоративных финансов при формировании финансовой политики организации в условиях реальной действительности;

– овладеть методами оценки источников финансирования.

**Место дисциплины в структуре АОО бакалавриата**

Дисциплина относится к вариативной (обязательные дисциплины) части профессионального цикла дисциплин, обеспечивающих расчетно-экономическую, аналитическую, учетную, научно-исследовательскую подготовку бакалавра. Форма итогового контроля – экзамен.

**Общая нагрузка**

- очная форма обучения: **144 часа (4 ЗЕТ)**. Дисциплина изучается в **5 семестре**.

**Лекции: 18 часов. Практические работы: 36 часов. Самостоятельная работа: 90 часов.** Форма итогового контроля – экзамен.

-заочная форма обучения:

**144 часа (4 ЗЕТ)**. Дисциплина изучается в **6 семестре**. **Лекции: 8 часов.**

**Практические работы: 10 часов. Самостоятельная работа: 126 часов.**

Изучение дисциплины «Корпоративные финансы» осуществляется на основе знаний, полученных по дисциплинам: «Финансы», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ предприятия», «Финансовое планирование и прогнозирование», и др. Вместе с тем данная дисциплина является базой для изучения ряда других дисциплин: «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Деловая игра «Корпорация Максимум», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и других дисциплин, изучаемых в учебном заведении. Освоение данной дисциплины является основой для последующего прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно- исследовательской деятельности, НИР, технологической и преддипломной практики, подготовки и защиты ВКР.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины  
«Бухгалтерская финансовая отчетность»**

Целью дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является:

а) рассмотрение нормативных правовых документов в своей деятельности;

б) изучение бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использование полученных сведений для принятия управленческих решений; в) получение навыков применения базовых теоретических знаний в области финансового учета и формирования финансовой отчетности. В ходе изучения курса «Бухгалтерская финансовая отчетность» студенты реализуют соответствующие учебному плану компетенции, усваивают знания основных приемов ведения бухгалтерского учета, а также составления форм бухгалтерской отчетности.

Результаты освоения курса «Бухгалтерская финансовая отчетность» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования данной компетенции у студентов:

- лекции с применением мультимедийных технологий;
- проведение практических занятий в компьютерных классах с использованием правовых систем;
- решение творческих заданий;
- ознакомление с положениями и нормативными актами по бухгалтерскому учету и составлению финансовой отчетности в процессе проведения практических занятий.

Уровень сформированности компетенций оценивается с помощью тестовых заданий, экзаменационных билетов.

Учебная дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится вариативной части (блок Б.1.2) и опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет».

Курс «Бухгалтерская финансовая отчетность» изучается в 6 семестре (по очной форме обучения) и 7 семестре (по заочной форме обучения).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Бухгалтерский управленческий учет»**

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» являются:

- освоение методики обработки учетной и отчетной информации с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов;
- формирование у студентов глубокого понимания содержания и методики исчисления показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее эффективность, а также характера взаимосвязи между показателями и факторами, определяющими их уровень и динамику;
- освоение методики ведения бухгалтерского управленческого учета организации и принятия управленческих решений на основе проведенного анализа ее хозяйственной деятельности,
- освоение технологии составления скоординированного по всем подразделениям плана работы предприятия,
- расчёт экономических и финансовых показателей и индикаторов деятельности, а также проведение анализа данных финансовой отчетности с целью принятия решений в предпринимательской деятельности, и составление на базе полученной информации стратегического плана развития предприятия.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части гуманитарного, экономического, математического, профессиональных циклов: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Менеджмент».

Освоение данной дисциплины является основой для изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», а также для последующего прохождения производственной практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

Преподавание дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Содержание курса:

- Теоретические основы управленческого учета
- Терминология и классификация издержек деятельности предприятия
- Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
- Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)
- Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)
- Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC)
- Бюджетный процесс на уровне предприятия
- Особенности формирования бюджета продаж
- Формирование операционного бюджета предприятия
- Формирование сводного бюджета предприятия
- Контроль исполнения бюджетов
- Основы управленческой отчетности

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных тестов и контрольных работ, и промежуточный контроль в форме экзамена.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Налоговый учет и отчетность»**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» является содействие формированию и развитию у студентов профессиональных компетенций, фундаментальных знаний в области налогового учета и отчетности, а также практических навыков в составлении налоговых регистров и налоговой отчетности, позволяющих студентам в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность, для эффективного решения текущих и стратегических хозяйственных задач.

В ходе изучения курса «Налоговый учет и отчетность» студенты усваивают знания теоретических основ налогового учета, положений законодательства о налогах и сборах, порядка ведения налогового учета для отдельных видов налогов, порядка заполнения налоговых деклараций.

На основе приобретенных знаний формируются умения работать с нормативной базой, анализировать и обобщать результаты изменений в налоговом законодательстве, использовать методику начисления конкретного налога, заполнять документы налогового учета, регистры налогового учета и налоговую отчетность.

Приобретаются навыки владения методами и способами ведения налогового учета, заполнения налоговых деклараций.

Место дисциплины «Налоговый учет и отчетность» в структуре АОП ВО

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к вариативной части профиля

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Налоговый учет и отчетность» осуществляется на основе знаний, полученных по дисциплинам: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налоговая система РФ», «Налоги и налогообложение»,

«Автоматизация бухгалтерского учета» и др. Вместе с тем данная дисциплина является базовой для изучения дисциплин: «Аудит», «Международные стандарты финансовой отчетности» и др. Освоение данной дисциплины является основой для последующего прохождения производственной практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

Краткое содержание дисциплины Раздел 1. Налоговый учет

Тема 1.1. Основы налогового учета

Тема 1.2 Организация налогового учета при применении различных режимов налогообложения

Тема 1.3 Организация налогового учета по налогу на прибыль организаций

Тема 1.4 Особенности налогового учета отдельных видов расходов организации

Раздел 2. Налоговая отчетность

Тема 2.1. Общий порядок представления налоговой отчетности

Тема 2.2. Порядок заполнения и представления налоговой отчетности по федеральным налогам: налог на прибыль организаций, налог на добавленную стоимость, акцизы.

Тема 2.3. Порядок заполнения и представления отчетности по обязательным страховым взносам

Тема 2.4. Отчетность налогового агента по налогу на доходы физических лиц.

Тема 2.5 Порядок заполнения и представления налоговой отчетности по региональным и местным налогам: налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог

Тема 2.6 Порядок представления налоговой отчетности при применении специальных налоговых режимов

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»**

Целью дисциплины «Налоги и налогообложение» является:

- рассмотрение нормативных правовых документов и применение их в своей деятельности;
- изучение профессиональных обязанностей по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах;
- получение навыков по налоговому консультированию хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и составлению налоговой отчетности.

В ходе изучения курса «Налоги и налогообложение» студенты усваивают знания в области формирования налоговых баз по федеральным, региональным и местным налогам. На основе приобретенных знаний формируются умения производить расчеты налоговых баз и сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями. Приобретаются навыки владения профессиональными знаниями в области

налогообложения и налогового законодательства, умение использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности. Эти результаты освоения курса

«Налоги и налогообложение» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов:

- лекции с применением мультимедийных технологий;
- решения кейс-заданий на лабораторных занятиях.

Оцениваться уровень сформированности компетенции будет с помощью тестов, кейс-заданий, экзаменационных билетов.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части (Блок Б.1.2). Дисциплина «Налоги и налогообложение» опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов микроэкономика, экономика предприятия, бухгалтерский учет, налоги и налоговая система РФ и другие. Компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» готовят студента к профессиональной деятельности. Курс «Налоги и налогообложение» изучается в 6 семестре по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплин составляет 7 зачетных единиц.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Аудит»**

Целью дисциплины «Аудит» является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита экономических субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами дисциплины «Аудит» являются:

- получение знаний о содержащихся в законах РФ положений о государственном регулировании аудиторской деятельности, характере и содержании работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления результатов аудиторской проверки экономического субъекта;
- формирование умений составить общий план и программу аудиторской проверки, оценить состояние бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономических субъектов, оценить финансовое состояние, платеже- и кредитоспособность организации, составить отчет аудитора о проведенной проверке, составить аудиторское заключение;
- приобретение навыков владения методиками проведения аудиторской проверки организаций различных видов экономической деятельности.

Эти задачи достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования данной компетенции у студентов:

- Лекции с применением мультимедийных технологий;
- Проведение лабораторных занятий с использованием СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс»;
- Использование кейс-технологий.

Оцениваться уровень сформированности компетенции будет с помощью:

- тестирования;
- решения творческих заданий;
- решения кейс-заданий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 ч. Учебная дисциплина «Аудит» относится к вариативной части блока Б.1

«Дисциплины». Аудит опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов бухгалтерского учета и анализа, бухгалтерского финансового учета и отчетности, налогов и налогообложения. Компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Аудит», готовят студента к профессиональной деятельности.

Для студентов очной формы обучения целесообразно изучать курс «Аудит» в 7 - 8 семестрах. Для студентов заочной формы обучения целесообразно изучать курс «Аудит» в 9 семестре.

Содержание дисциплины: Сущность аудита, его цели и задачи. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Организация аудиторской деятельности. Контроль качества аудита. Организация подготовки аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки. Аудиторские доказательства и источники их получения. Обобщение результатов аудита. Аудит учета имущества предприятия. Аудит учета расчетных операций. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит выпуска и реализации готовой продукции. Аудит финансовых результатов и использования прибыли. Аудит финансовых отчетов. Аудит учета расчетов по налогам и сборам. Финансовый анализ в аудите.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Международные стандарты финансовой отчетности»**

Целью изучения учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» являются: изучение теоретических и практических основ в области учета и формирования финансовой отчетности, выявление роли учета как источника информации о деятельности корпораций, способов и методов формирования отчетности по российским стандартам бухгалтерского учета (РСБУ) и по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО), методов отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни экономических субъектов.

Основными задачами изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» являются:

- получение знаний о составе и содержании международных стандартов финансовой отчетности; целях и необходимости формирования финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами, принципах подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами, порядке и методиках применения основных положений международных стандартов финансовой отчетности, составе и структуре финансовых отчетов в соответствии с международными стандартами, отличиях международных стандартов финансовой отчетности от национальных стандартов России и других стран;

- формирование умений ориентироваться в правилах применения важнейших теоретических положений и принципов международных стандартов на практике, проследить взаимосвязь принципов подготовки и представления финансовой отчетности, обосновывания их использование в различных случаях, использования на примере конкретных практических ситуаций собственное профессиональное суждение, самостоятельной работы с международными стандартами для целей составления отчетности, управления предприятием и анализом его финансового положения;

- приобретения навыков составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности применительно к разным сегментам учета.

Эти результаты освоения курса «Международные стандарты финансовой отчетности» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования данной компетенции у студентов:

- лекции с применением мультимедийных технологий;

- применение кейс-технологий;
- проведение лабораторных занятий с использованием СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс».

Оцениваться уровень сформированности компетенции будет с помощью:

- тестирования;
- творческих заданий;
- решения кейс-заданий.

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к вариативной части блока Б.1 «Дисциплины». Международные стандарты финансовой отчетности опираются на знания, полученные в ходе изучения курсов бухгалтерского учета и анализа, бухгалтерского финансового учета. Компетенции, приобретенные в ходе изучения международных стандартов финансовой отчетности, готовят студента к успешной профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 ч. Для студентов очной формы обучения целесообразно изучать курс «Международные стандарты финансовой отчетности» в 7 – 8 семестрах. Для студентов заочной формы обучения целесообразно изучать курс «Международные стандарты финансовой отчетности» в 8 – 9 семестрах.

Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок разработки и утверждения МСФО. Концептуальные подходы к подготовке и представлению финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Состав и порядок представления финансовой отчетности. Учет активов в соответствии с МСФО. Раскрытие информации о финансовых результатах. Учет налога на прибыль в соответствии с МСФО. Условные корректировки финансовой отчетности. Раскрытие информации о связанных сторонах. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности. Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими организациями.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Деловая игра «Корпорация Максимум»**

Учебная дисциплина Деловая игра «Корпорация Максимум» направлена на формирование у бакалавров компетенций ПК-5, ПК-8.

**Целями** освоения учебной дисциплины «Деловая игра «Корпорация Максимум» являются формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков в области управления коммерческой, производственной и финансовой деятельностью предприятия, обосновании и принятии управленческих решений на основе рыночной информации и финансовой отчетности.

**Задачами** дисциплины являются формирование у студентов знаний и навыков в области управления бизнес-процессами предприятия, в том числе:

- формирование и развитие теоретических знаний в области стратегического, производственного и финансового управления;
- формирование в имитационном режиме умений вырабатывать и обосновывать управленческие решения относительно основных элементов предпринимательской деятельности;
- практическое освоение методов и методик стратегического, производственного и финансового управления.

В ходе изучения учебной дисциплины Деловая игра «Корпорация Максимум» должен:

Знать инструменты обработки экономических данных, методы анализа и выбора альтернативных вариантов.

Уметь собирать и обрабатывать экономическую и управленческую информацию с помощью компьютерной техники, осуществлять выбор целей, задач и стратегий организации и обосновывать их эффективность.

Владеть навыками по управлению деятельностью организации в условиях конкурентной среды, методами и инструментами принятия решений по управлению операционной, инвестиционной и финансовой деятельностью организации

Учебная дисциплина Деловая игра «Корпорация Максимум» опирается на знания, полученные студентами по дисциплинам «Микроэкономика», «Методы оптимальных решений», «Финансы», «Экономика организации», «Менеджмент», Информационные технологии в экономике»

Полученные в результате изучения дисциплины знания могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Корпоративные финансы», «Диагностика финансового состояния организации», «Финансовый менеджмент».

При изучении учебной дисциплины Деловая игра «Корпорация Максимум» применяются следующие активные и интерактивные образовательные технологии: *Лабораторные занятия*: прохождение компьютерной деловой игры «Корпорация Максимум».

Учебная дисциплина Деловая игра «Корпорация Максимум» изучается на 3 курсе.

Учебная дисциплина Деловая игра «Корпорация Максимум» относится к вариативной (профильной) части АОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилей подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Мировая экономика».

Трудоемкость изучения учебной дисциплины Деловая игра «Корпорация Максимум» – 3 ЗЕ (108 академических часа).

Продолжительность изучения учебной дисциплины Деловая игра «Корпорация Максимум» – 1 семестр.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Профессиональные компьютерные программы»**

Учебная дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» направлена на формирование у бакалавров компетенций ПК-5, ПК-8.

Целью изучения учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» является: формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения современных профессиональных компьютерных программ в рамках действующего законодательства и применение их для решения конкретных аналитических и исследовательских задач в соответствии с национальными стандартами РФ, в том числе:

- получение навыков самостоятельного использования теоретических знаний при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- формирование понимания основных тенденций в развитии современных профессиональных компьютерных программах.

- получение навыков работы в современных профессиональных компьютерных программах.

Задачами изучения учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» являются: формирование навыков критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их

совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В ходе изучения учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» бакалавр должен:

Знать: методы сбора, анализа, обработки, оценки и интерпретации данных, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

Уметь: подбирать информационные показатели, необходимые для подготовки эффективных управленческих решений по всем аспектам экономической деятельности предприятий (организаций), использовать современные технические средства для решения поставленных задач, оценивать риски и возможные социально-экономических последствия принимаемых управленческих решений.

Владеть: навыками постановки и решения всех видов профессиональных задач, способностью принимать обоснованные управленческие решения.

Учебная дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» опирается на знания, полученные студентами по дисциплинам «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет» и «Экономический анализ предприятия».

Основные положения учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» используются в ходе изучения дисциплин: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет».

При изучении учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» применяются следующие активные и интерактивные образовательные технологии: презентации, тестирование, дискуссии, деловые игры, тренинги, репродуктивные задачи, опрос, собеседование, лабораторные занятия с использованием средств электронного обучения (компьютеры).

Учебная дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» изучается на 3 курсе.

Учебная дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» относится к вариативной (профильной) части АОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Трудоемкость изучения учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» – 33Е (108 академических часов).

Продолжительность изучения учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» – 1 семестр.

Форма промежуточной аттестации –зачет.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Налоговое администрирование»**

Целью освоения учебной дисциплины «Налоговое администрирование» являются получение студентами теоретических знаний и практических навыков: по сущности налогового администрирования и его место в системе государственного управления; экономической сущности и роли в финансово-экономических отношениях; по устройству налоговой системы Российской Федерации; механизму государственного управления системой налогообложения. Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам по выбору студента по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

### **Взаимосвязь с другими дисциплинами:**

*Предшествующие дисциплины:* «Деньги, кредит, банки», «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность»

*Последующие дисциплины:* «Налогообложение участников внешне-экономической деятельности», «Прогнозирование и планирование в налогообложении», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Знания, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Налоговое администрирование» способствуют формированию профессиональных компетенций и могут быть использованы студентами в дальнейшем при прохождении и выполнении преддипломной практики, подготовке к ВКР.

Указанные связи дисциплины дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, что обеспечивает необходимый теоретический уровень и практическую направленность обучения как основу будущей профессиональной деятельности бакалавра.

#### **Содержание дисциплины:**

Сущность налогового администрирования, его цель и задачи. Функции налогового администрирования. Принципы построения налоговых органов Российской Федерации, их структура и взаимодействие. Структура и функции федеральной, региональных и местных налоговых служб. Законодательные и нормативные правовые акты о налогах и сборах РФ. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Система налогов и сборов РФ. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов). Права и обязанности налоговых агентов. Права, обязанности и ответственность налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов. Порядок учета : место и сроки постановки на учет в налоговых органах и снятие с учета налогоплательщиков (налоговых агентов). Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причин постановки на учет (КПП). Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков. Возникновение, изменение, прекращение и порядок исполнения обязанности по уплате налога и сбора. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган и порядок внесения в нее изменений и дополнений. Цели, задачи и виды налогового контроля. Камеральные налоговые проверки : организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов. Выездные налоговые проверки : организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов. Взыскание недоимок по налогам и сборам с организации и индивидуального предпринимателя. Взыскание недоимок по налогам и сборам, пеням и штрафам с физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем. Обязанности банков по исполнению и поручению на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов. Понятие налогового правонарушения и общие положения об ответственности за их совершение.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины «Организация и методика налоговых проверок»**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Организация и методика налоговых проверок» является формирование у студентов знаний теоретических основ действующей в Российской Федерации системы контроля налоговыми органами за исчислением и уплатой налогов и сборов и их практическое применение на основе заполнения утвержденных форм документов.

Место дисциплины в структуре АОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору студентов профессионального цикла Б1.2. Для изучения дисциплины «Организация и методика налоговых проверок» студентам необходимы знания базовых понятий дисциплин

«Экономика предприятия», «Микроэкономика», «Экономический анализ предприятия»,

«Деньги, кредит, банки», «Страхование», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность» и др.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Аудит», «Международные стандарты финансовой отчетности» и др., а также при прохождении практики и работе над выпускной квалификационной работой.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации

Тема 2. Виды налоговых проверок. Организация налоговых проверок

Тема 3. Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов

Тема 4. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль

Тема 6. Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки

Тема 7. Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки

Тема 8. Проверка ведения наличных денежных расчетов с населением

Тема 9. Организация проверок налогообложения физических лиц.

Тема 10. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет налога на добавленную стоимость

Тема 11. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет транспортного налога

Тема 12. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет налога на имущество организаций

Тема 13. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет налога на прибыль организаций.

Тема 14. Налоговые правонарушения и ответственность за нарушения налогового законодательства

Тема 15. Оформление результатов проверки

Тема 16. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Практикум по методике исчисления налогов»**

*Целью* дисциплины «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» является: рассмотрение нормативных правовых документов и применение их в своей деятельности; освоение навыков выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах; изучение вопросы налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и оптимизации налоговых платежей и составления налоговой отчетности.

*Место дисциплины в структуре АОП бакалавриата*

Дисциплина «Практикум по методике исчисления и уплате налогов и сборов» относится к вариативной части блока Б 1.2.20.1. Изучение дисциплины осуществляется на основе знаний, полученных по дисциплинам: «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение». В ходе изучения курса «Практикум по методике исчисления налогов» студенты реализуют соответствующие учебному плану компетенции, усваивают знания

практических особенностей применения методик исчисления и уплаты налогов и сборов в организациях, способов формирования и представления налоговой отчетности в налоговые органы. На основе приобретенных знаний формируются умения работать с данными бухгалтерского учета и аналитических регистров для исчисления налогов и сборов, заполнять формы налоговой отчетности, своевременно представлять ее в налоговые органы. Приобретаются навыки владения методами сбора и анализа информации содержащейся в аналитических регистрах и данных бухгалтерского учета, ее обработки и использования для исчисления и уплаты налогов и сборов.

*Содержание дисциплины*

Тема 1. Работа в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Создание налогоплательщика  
Тема 2. Порядок исчисления и заполнения налоговой декларации по налогу на

прибыль организаций

Тема 3. Порядок исчисления и заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость

Тема 4. Порядок исчисления и заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций

Тема 5. Порядок исчисления и заполнения налоговой декларации по транспортному налогу

Тема 6. Порядок исчисления и заполнения налоговой декларации по земельному

Тема 7. Порядок исчисления и заполнения налоговой декларации по ЕСХН

Тема 8. Порядок исчисления и заполнения налоговой декларации по УСН

Тема 9. Порядок исчисления и заполнения налоговой декларации по ЕНВД

Тема 10. Порядок исчисления и заполнения справки 2-НДФЛ и налогового регистра 1-НДФЛ

Тема 11. Порядок исчисления и заполнения налоговой декларации 3-НДФЛ

Тема 12. Порядок исчисления страховых взносов и заполнение формы РСВ-1 ПФР

Тема 13. Порядок исчисления и заполнения налоговой декларации по налогу на игорный бизнес

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Учет в субъектах малого предпринимательства»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет в субъектах малого предпринимательства» определяет требования к содержанию и уровню подготовки студентов, руководство их самостоятельной работой, виды учебных занятий и формы контроля по данной дисциплине.

Дисциплина «Учет в субъектах малого предпринимательства» относится к вариативной части профессионального цикла (дисциплина по выбору студента) при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина изучается в очной форме обучения в 8 семестре; по заочной форме обучения – в 9 семестре.

Цель изучения дисциплины «Учет в субъектах малого предпринимательства» является:

- формирование у студентов представления о роли малого предпринимательства в России,

- получение знаний об особенностях организации учета, предоставления отчетности малых предприятий, системах налогообложения;

- овладение навыками ведения учета на предприятиях малого бизнеса.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов:

- для очной формы обучения:
  - лабораторные занятия - 66 часов,
  - самостоятельная работа студента - 42 часа.
- для заочной формы обучения:
  - лабораторные занятия - 14 часов,
  - самостоятельная работа студента - 94 часа.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Прогнозирование и планирование в налогообложении»**

Целью дисциплины «Прогнозирование и планирование в налогообложении» является формирование элементов:

- профессиональной компетенции:
  - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)
- профильно-специализированной компетенции:
  - способность применять нормативные правовые документы в своей деятельности (СК-6).

В ходе изучения курса «Прогнозирование и планирование в налогообложении» студенты усваивают знания о теоретических основах налогового планирования и прогнозирования; методиках налогового планирования и прогнозирования при определении поступлений в бюджет страны; основах налогового планирования в организации; основах налогового планирования в мировой и национальной экономике; основных нормативных и законодательных документах, регламентирующих порядок прогнозирования и планирования в налогообложении; методах, приемах и организации расчетов плановых налоговых обязательств налогоплательщиков; судебной практике по налогообложению.

На основе приобретенных знаний формируются умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, специальные налоговые режимы); корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; использовать современные требования законодательства и нормативы для прогнозирования и планирования в организациях; применять методологию прогнозирования и планирования в налогообложении для государства и конкретных хозяйствующих субъектов.

Приобретаются навыки владения методиками прогнозирования и планирования в налогообложении на государственном уровне и в отдельно взятом экономическом субъекте, практическими навыками применения нормативно-правовых актов при прогнозировании и планировании в налогообложении.

Эти результаты освоения курса «Прогнозирование и планирование в налогообложении» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования данной компетенции у студентов:

- Лекции с применением мультимедийных технологий;
  - Проведение практических занятий с использованием СПС «Гарант»;
- Оцениваться уровень сформированности компетенции будет с помощью:
- тестирования;
  - творческих заданий;
  - решения ситуационных задач.
- Учебная дисциплина «Прогнозирование и планирование в налогообложении»

относится к вариативной части блока Б.1 «Дисциплины». Международные стандарты финансовой отчетности опираются на знания, полученные в ходе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Налоги и налогообложение», «Налоги и налоговая система РФ». Компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование в налогообложении», могут быть использованы студентами в дальнейшем при изучении дисциплины «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности», а так же для прохождения учебной, производственной, преддипломной практики, при написании научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 ч. часа:

- для очной формы обучения:

лекционные занятия – 18 ч.; лабораторные занятия – 36 ч.; самостоятельная работа студента – 90 ч;

- для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет: лекционные занятия – 8 ч.;

лабораторные занятия – 14 ч.; самостоятельная работа студента – 122 ч;

Для студентов очной формы обучения целесообразно изучать курс «Прогнозирование и планирование в налогообложении» в 7 семестре. Для студентов заочной формы обучения целесообразно изучать курс «Прогнозирование и планирование в налогообложении» в 8 семестре.

Содержание дисциплины: Теоретические основы налогового планирования и прогнозирования. Планирование налоговых поступлений в налоговую систему России. Корпоративное налоговое планирование и прогнозирование. Международное корпоративное налоговое планирование. Налоговые риски, связанные с нарушением законодательства.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Специальные налоговые режимы»**

Целью дисциплины «Специальные налоговые режимы» является формирование у студентов знаний в области налогового законодательства по специальным налоговым режимам; изучение принципов построения и функционирования специальных налоговых режимов в России, особенностей порядка налогообложения по различным специальным налоговым режимам в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС к выпускникам по направлению подготовки Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит, умение использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности.

В ходе изучения курса «Специальные налоговые режимы» студенты усваивают знания в области основ построения налогов, организационных принципов устройства налоговой системы, целей и задач налоговой политики, эволюции налогов и сборов в России. На основе приобретенных знаний формируются умения сформировать современное представление о роли и месте специальных налоговых режимов в налоговой системе, их значении для экономики, сформировать умение прогнозировать экономические процессы, научить анализировать и оценивать конкретные ситуации,

связанные с принятием управленческих решений в сфере налогообложения, научить определять целесообразность применения того или иного специального режима налогообложения, научить заполнять декларации по налогам, уплачиваемым в связи с применением специальных налоговых режимов.

Приобретаются навыки владения профессиональными знаниями в области налогов и налогообложения, анализа хозяйственной деятельности, налогового законодательства, умение использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности. Эти результаты освоения курса

«Специальные налоговые режимы» достигаются за счет использования в процессе обучения современных образовательных технологий:

- лекции с применением мультимедийных технологий;
- самостоятельная работа студентов;
- консультации;
- использование современных компьютерных программ для исчисления налогов.

Уровень сформированности компетенции будет с помощью текущего контроля успеваемости в форме контрольных точек, промежуточного контроля в форме зачета. Учебная дисциплина «Специальные налоговые режимы» относится к вариативной части профессионального цикла, изучается в 7 семестре по очной форме обучения и 9 семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина «Специальные налоговые режимы» опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов «Налоги и налогообложение»,

«Экономический анализ предприятия», «Бухгалтерский учет» и другие.

Компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплины

«Специальные налоговые режимы», готовят студента к освоению профессиональных компетенций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Налогообложение участников Внешнеэкономической деятельности»**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности» является формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, фундаментальных знаний в области налогообложения участников внешнеэкономической деятельности, а также практических навыков в исчислении налогов, таможенных платежей и сборов, позволяющих студентам в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность, для эффективного решения текущих и стратегических хозяйственных задач.

В результате изучения дисциплины «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности» студенты должны:

знать: порядок формирования налоговой базы по налогам и таможенным платежам в соответствии с нормативно-правовыми документами; порядок налогообложения участников внешнеэкономической деятельности; основные нормативные и законодательные документы, регламентирующие порядок налогообложения участников внешнеэкономической деятельности

уметь: рассчитывать таможенную стоимость и налоговую базу исходя из объекта налогообложения и налоговых льгот; анализировать нормативные правовые документы, применять общий порядок налогообложения внешнеторговых операций к конкретным

сделкам и ситуациям: анализировать нормативные правовые документы, применять порядок налогообложения внешнеторговых операций

владеть: практическими навыками определения величины налоговых обязательств и расчета сумм таможенных платежей: практическими навыками применения нормативно-правовых актов при налогообложении внешнеэкономической деятельности.

Место дисциплины «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности» в структуре АОП ВО

Дисциплина «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности» относится к вариативной части профессионального цикла, дисциплинам по выбору студента.

Изучение дисциплины «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности» осуществляется на основе знаний, полученных по дисциплинам: «Экономика предприятия», «Экономический анализ предприятия», «Финансы», «Высшая математика», «Высшая математика в экономике», «Основы банковской деятельности», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоговый учет и отчетность» и др.

Освоение данной дисциплины является основой для изучения таких дисциплин как «Аудит», «Международные стандарты финансовой отчетности» и др., а также последующего прохождения практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Налоги с нерезидентов в РФ

Тема 1.1 Основы государственного регулирования деятельности участников внешнеэкономической деятельности

Тема 1.2 Налогообложение нерезидентов – физических лиц

Тема 1.3 Налогообложение доходов нерезидентов - иностранных организаций

Тема 1.4 Международное двойное налогообложение

Раздел 2. Налоговое регулирование внешнеторговой деятельности

Тема 2.1 Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Тема 2.2 Таможенные платежи

Тема 2.3 Таможенная стоимость и методы ее оценки

Тема 2.4 Таможенные процедуры

Тема 2.5 Порядок и сроки уплаты НДС, акцизов и таможенных сборов при осуществлении внешнеэкономических операций

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Налогообложение природопользования»**

Целью дисциплины «Налогообложение природопользования» является изучение действующей системы налогообложения в области природоресурсных платежей, основных направлений ее совершенствования, с понятийно-терминологическим аппаратом.

В ходе изучения курса «Налогообложение природопользования» студенты усваивают знания о основных нормативных правовых актах, регулирующих сферу налогообложения природопользования; принципах формирования налоговой системы государства, установления и введения налогов, сборов и платежей взимаемых с природопользователей; специфике налогообложения отдельных видов природопользования; порядке и условиях налогообложения природопользования; особенностях определения основных элементов налогов, взимаемых за природопользование.

На основе приобретенных знаний формируются умения осуществлять расчет налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов по налогам и спорам, применять нормативные правовые документы при определении налоговой базы и расчете сумм налогов и иных обязательных платежей.

Приобретаются навыки владения основными понятиями, используемыми в профессиональной деятельности в сфере налогообложения природопользования. Эти результаты освоения курса «Налогообложение природопользования» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования данной компетенции у студентов:

- Лекции с применением мультимедийных технологий;
- Проведение практических занятий с использованием СПС «Гарант».

Оцениваться уровень сформированности компетенции будет с помощью:

- тестирования;
- решения творческих заданий;
- решения ситуационных задач.

Структура дисциплины: Понятие и сущность налогов, сборов и платежей за пользование природными ресурсами. Платежи за пользование недрами. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Земельный налог. Налогообложение природопользования при выполнении соглашений о разделе продукции. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Платежи за пользование лесными ресурсами

Учебная дисциплина «Налогообложение природопользования» относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части блока Б.1 «Дисциплины». Освоение курса «Налогообложение природопользования» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по дисциплинам «Налоги и налоговая система РФ», «Налоги и налогообложение».

Требования к входным знаниям студента, необходимым для изучения дисциплины. Для изучения дисциплины «Налогообложение природопользования» студентам необходимы:

- знания базовых понятий дисциплин «Налоги и налоговая система РФ», «Налоги и налогообложение».

Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Налогообложение природопользования», могут быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики и при работе над выпускной квалификационной работы.

Для студентов очной формы обучения целесообразно изучать курс «Налогообложение природопользования» в 7 семестре. Для студентов заочной формы обучения целесообразно изучать курс «Налогообложение природопользования» в 9 семестре.

Содержание дисциплины: Понятие и сущность налогов, сборов и платежей за пользование природными ресурсами. Платежи за пользование недрами. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Земельный налог. Налогообложение природопользования при выполнении соглашений о разделе продукции. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Платежи за пользование лесными ресурсами.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

Целями освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование компетенций у обучающихся, направленных на:

- формирование практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учёта в организациях различных сфер экономической деятельности, оформления первичных документов и регистров и составления форм бухгалтерской отчётности организации;
- выработку рациональной системы организации учёта и составление эффективной учётной политики;
- составление корреспонденций счетов и бухгалтерских расчётов по основным фактам хозяйственной деятельности в организациях, функционирующих в различных сферах экономической деятельности;
- применение положений основных законодательных и нормативных актов, регулирующие организацию бухгалтерского учета и порядка ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств организации; порядка заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В ходе изучения курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» студенты применяют знания, полученные на лекционных курсах по бухгалтерскому учету о порядке ведения записей в первичных документах, о системе счетов бухгалтерского учета, об учетных регистрах и формах бух-галтерского учета, об основных принципах отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета при составлении регистров бухгалтерского учета, оборотно-сальдовой ведомости, форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах). На основе полученных знаний формируются умения в осуществлении оценки фактов хозяйственной жизни организации, логического и арифметического контроля их отражения на счетах бухгалтерского учета, анализа финансовых результатов от их совершения; а также в составлении бухгалтерского баланса организации. Приобретаются навыки владения методами наблюдения, количественной оценки, контроля и анализа информации о хозяйственной деятельности организации в условиях их будущей профессиональной практики. Достижение данных результатов освоения курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» реализуется за счет применения в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования данной компетенции у студентов:

- использование справочно-правовых систем и программ MS Office при решении заданий;
- выполнение творческих заданий.

Уровень сформированности компетенции будет определен с помощью опросов, тестирования, промежуточного контроля в форме зачета.

Учебная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к профессиональному циклу Б 1.2 (вариативная часть, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). Проведение практикума по бухгалтерскому учету предполагает использование знаний, полученных при изучении следующих курсов: экономика предприятия, налоги и налогообложение, бухгалтерский учет, бухгалтерская финансовая отчетность, бухгалтерский управленческий учет. Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», являются одним из необходимых условий для формирования у студента профессиональной компетенции.

Курс «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» изучается в 7 – 8 семестрах (по очной форме обучения) и 8-9 семестрах (по заочной форме обучения).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 часа (9 зачетных единиц).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в вариативную часть учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» и является дисциплиной по выбору студентов.

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются изучение процесса исполнения бюджета, а именно учет всех операций, возникающих на этом этапе бюджетного процесса в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами; приобретение систематизированных знаний об организации бухгалтерского учета исполнения бюджета в финансовых органах и бюджетных организациях. получение необходимых навыков практической работы будущих специалистов по учету финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» базируется на положениях следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

Преподавание дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и тестирования, и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

#### **Краткое содержание дисциплины**

Организация учета в бюджетных организациях План счетов бюджетных организаций

Учетная политика бюджетных организаций Учет основных средств

Учет произведенных активов Учет нематериальных активов Учет материальных запасов Учет денежных средств

Учет расчетов с дебиторами Учет расчетов с кредиторами

Учет доходов и финансовых результатов Бюджетная отчетность

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»**

Дисциплина «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» входит в вариативную часть учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».

Целями освоения дисциплины «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» являются:

– освоение методики обработки учетной и отчетной информации с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов;

– формирование у студентов глубокого понимания содержания и методики исчисления показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее эффективность, а также характера взаимосвязи между показателями и факторами, определяющими их уровень и динамику;

– развитие навыков адекватного выбора сфер применения различных методов экономического и финансового анализа;

- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений экономического и финансового анализа;
- развитие навыков составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятий.

Изучение дисциплины «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» базируется на положениях следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика»

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Аудит», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Прогнозирование и планирование в налогообложении», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

Преподавание дисциплины «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Содержание курса:

1. Роль и содержание экономического анализа в управлении предприятием
2. Анализ финансового состояния предприятия. Структурный анализ баланса
3. Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности организации
4. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия
5. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности предприятия
6. Анализ и оценка возможности банкротства предприятия
7. Анализ производства и продажи продукции (работ, услуг)
8. Анализ затрат и себестоимости продукции
9. Анализ использования трудовых ресурсов
10. Анализ использования оборотных фондов
11. Анализ использования основных средств
12. Анализ организационно-технического уровня производства и качества продукции
13. Анализ доходности деятельности и интенсивности производства предприятия
14. Анализ инвестиционной деятельности предприятия

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и контрольных работ, и промежуточный контроль в форме зачета.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Налоговые системы зарубежных стран»**

Целью дисциплины «Налоговые системы зарубежных стран» является формирование систематизированных, углубленных знаний о системе налогов и тенденциях развития организационных структур и конкретных аспектов функционирования налоговых систем в зарубежных странах, изучение основных направлений эволюции современного национального и международного налогового законодательства, освоение практических навыков в освоении основных форм международного сотрудничества, выявление основных тенденции реформирования налоговых систем ведущих стран мира.

В ходе изучения курса «Налоговые системы зарубежных стран» студенты усваивают знания в области основ построения налогов в развитых странах, организационных принципов устройства налоговых систем зарубежных стран, целей и задач налоговой политики, эволюции налогов и сборов за рубежом. Получают

представление о законодательстве зарубежных стран по вопросам, связанным с налогообложением и взиманием сборов, основные элементы, структуру и особенности развития налоговых систем унитарных и федеративных государств, особенности нормативно– правовой базы и работы налоговых служб в экономически развитых странах. На основе приобретенных знаний формируются умения оценивать современные тенденции в развитии налоговых систем зарубежных стран.

Уровень сформированности компетенций оценивается с помощью текущего контроля успеваемости в форме контрольных точек, промежуточного контроля в форме зачета.

Учебная дисциплина «Налоговые системы зарубежных стран» относится к вариативной части и изучается в 6 семестре по очной форме обучения, в 8 семестре по заочной форме обучения.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Э1.1 «Прикладная физическая культура»**

**1. Цели освоения дисциплины:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов

Целью освоения дисциплины «Прикладная физическая культура» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Прикладная физическая культура» являются: знать основы физической культуры и здорового образа жизни;

владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование

психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);

приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей и для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

#### **2. Место дисциплины в структуре АОПВО:**

Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы средней школы по следующим предметам: физическая культура, история, анатомия, безопасность жизнедеятельности.

Освоение учебной дисциплины «Прикладная физическая культура» способствует не только расширению и углублению знаний и навыков по

физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста, но и формирует средствами физической культуры жизненно необходимые психические качества, свойства и черты личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности, будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **3. Содержание дисциплины:**

В ходе изучения дисциплины «Прикладная физическая культура» студенты усваивают знания о научно-биологических и практических основах физической культуры и здорового образа жизни; о социальной роли физической культуры в развитии личности и

подготовке ее к профессиональной деятельности; о методах и средствах развития физических качества человека (сила, быстрота, выносливость, гибкость, координация).

На основе приобретенных знаний формируются умения реализовывать знания по организации и проведению оздоровительных, профессионально-прикладных, спортивных занятий, физкультурно-спортивных конкурсов и соревнований в практической деятельности.

Приобретаются навыки владения основами законодательства по физической культуре и спорту; методами и средствами физического воспитания и спорта для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; навыками организации и проведения оздоровительных, профессионально-прикладных, спортивных занятий, физкультурно-спортивных конкурсов и соревнований, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа, рефераты.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- контрольные испытания для оценки физической подготовленности;
- контрольное задание для оценки методико-практической деятельности;
- проверка реферата для оценки теоретических знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1-6 семестре

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы адаптационной учебной дисциплины ФТД.А1 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Цель достигается за счет достижения комплекса взаимообусловленных задач:

1. использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;
2. представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;
3. представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты и образования;
4. анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
5. составление необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;
6. использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

#### **2. Место дисциплины в структуре АОПВО бакалавриата.**

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в адаптационный учебный цикл как факультативная АОПВО и обеспечивает у бакалавров с ОВЗ социальную адаптацию.

Изучение дисциплины осуществляется на 2 курсе в 4 семестре – очно. В конце 4 семестра (очно) предусмотрен зачет.

### **3. Содержание дисциплины**

Программа дисциплины составлена в объеме, необходимом для успешной реализации своих возможностей и адаптации к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является дисциплиной, обеспечивающей теоретические знания о понятии социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условий, конвенции ООН о правах инвалидов, основах гражданского и семейного законодательства, основах трудового законодательства, особенностях регулирования труда инвалидов, федеральном законе № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», перечне гарантий инвалидам в Российской Федерации, медико-социальной экспертизе, реабилитации инвалидов, индивидуальной программе реабилитации инвалида.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий применяются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия; активные и интерактивные.

Предусмотрена самостоятельная работа студентов, позволяющая формировать как теоретическую, так и практическую основу будущей профессии бакалавра, владеть навыками использования своих права; навыками анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; навыками составления необходимых заявительных документов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы адаптационной учебной дисциплины ФТД.А2 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы; формирование у студентов устойчивых практических навыков эффективного применения современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Цель достигается за счет достижения комплекса взаимообусловленных задач:

ознакомление студентов со средствами и основными методами применения современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной, исследовательской и практической деятельности; формирование у студентов умение обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограничений возможностей здоровья; развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования средств информационно-коммуникационных технологий при изучении различных учебных дисциплин; обучение обработке информационных данных и способам их обмена с помощью современных программных продуктов; формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов Internet в профессиональной деятельности; выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными информационными технологиями.

## **2. Место дисциплины в структуре АОПВО бакалавриата.**

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» входит в адаптационный учебный цикл как факультативная АОПВО и обеспечивает у бакалавров с ОВЗ социальную адаптацию.

Изучение дисциплины осуществляется на 1 курсе в 1 семестре – очно. В конце 1 семестра (очно) предусмотрен зачет.

## **3. Содержание дисциплины**

Программа дисциплины составлена в объеме, необходимом для успешной реализации своих возможностей и адаптации к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

«Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является дисциплиной, обеспечивающей теоретические знания об основах современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической информации, современном состоянии уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения, приемах использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации, приемах поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий применяются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия; активные и интерактивные.

Предусмотрена самостоятельная работа студентов, позволяющая формировать как теоретическую, так и практическую основу будущей профессии бакалавра, владеть навыками пользования программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; навыками пользования адаптированной компьютерной техникой, альтернативными устройствами ввода информации, специальным программным обеспечением; навыками использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности.

Программа учебной практики  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
В.М. Володин  
« 9 » сентября 2020 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Б2.2.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  
(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Форма обучения очная

Пенза, 2020

## **1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающихся.

Целями учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

## **2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) состоят в следующем:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- поиск информации в соответствии с индивидуальным заданием, сбор и анализ данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики, выявления тенденций изменений показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- получение представления об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

## **3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре АОП бакалавриата**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и навыков относится к вариативной части блока Б2 «Практики».

Учебная практика проводится во 2 семестре и реализуется в институте экономики и управления Пензенского государственного университета кафедрой «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения, навыки, приобретенные в результате освоения дисциплин базовой и вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)»

Прохождение практики базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Микроэкономика», «Высшая математика в экономике»,

«Экономика предприятия», «Информационно- коммуникационные технологии».

Знания, приобретенные в ходе прохождения практики способствуют формированию профессиональных компетенций и могут быть использованы студентами в дальнейшем при прохождении преддипломной практики, подготовке к выпускной квалификационной работе.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4. Способ и форма проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Способ проведения практики – стационарная, включает написание отчета и его защиту.

Форма проведения практики - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в форме самостоятельного выполнения расчетно-экономических, исследовательских и аналитических работ.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Института экономики и управления ФГБОУ ВО ПГУ.

#### **5. Место и время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Организация учебной практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Местом прохождения практики является кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и управления ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности».

Время проведения практики (2 недели) определяется в соответствии с графиком учебного процесса. Учебная практика для студентов очной и заочной форм обучения проводится во 2 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и**

**навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01

«Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), с учетом видов профессиональной деятельности ОПОП:

ПК-1 «Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-6 «Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»;

ПК-7 «Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»;

ПК-8 «Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии».

Практика ориентирована на расчетно-экономический и аналитический, научно-исследовательский виды профессиональной деятельности ОПОП.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономических дисциплин;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие работу организаций различных сфер экономической деятельности;
- системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- технологии выполнения фактов хозяйственной жизни.
- Уметь:
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- осуществлять выбор инструментальных и технических средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные результаты.

Владеть:

- навыками работы с экономической литературой, нормативно-правовыми актами, отчетностью экономических субъектов;
- методами расчета и анализа экономических показателей;
- навыками составления информационных обзоров и аналитических отчетов.

**7. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для студентов очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.

### 7.1 Структура и содержание практики для студентов очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа	Количество часов	Иные виды работ	Количество часов	
1	<i>Подготовительный/ организационный этап</i>		1			
1.1	Инструктаж по общим вопросам, включая инструктаж по технике безопасности и охране труда	Инструктаж по общим вопросам, технике безопасности и охране труда	1			Роспись в журнале ответственного за практику, собеседование
2	<i>Содержательный этап</i>		15		70	
2.1	Составление индивидуального задания на прохождение учебной практики (Приложение А)	Составление индивидуального задания	2			Собеседование
2.2	Составление плана работы	Составление плана работы	2			Собеседование
2.3	Сбор и систематизация информации для подготовки отчета по практике	Консультации	6	Сбор и систематизация фактического материала	50	Собеседование, проверка подготовленных материалов
2.5	Обобщение и изложение результатов прохождения учебной практики	Консультации	5	Обработка фактического материала	20	Собеседование, проверка подготовленных материалов
3	<i>Подготовка и сдача отчета</i>		4		18	
3.1	Составление отчета	Консультации	2	Подготовка отчета о практике	18	Собеседование, проверка подготовленных
3.2.	Защита отчета по практике	Защита отчета, дифференцированный зачет	2			Защита отчета, дифференцированный зачет
	<i>Итого</i>		20		88	

### 7.2 Структура и содержание практики для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа	Количество часов	Иные виды работ	Количество часов	

1	Подготовительный/ организационный этап					
1.1	Инструктаж по общим вопросам, включая инструктаж по технике безопасности и охране труда	Инструктаж по общим вопросам, технике безопасности и охране труда				Роспись в журнале ответственного за практику, собеседование
2	Содержательный этап				85	
2.1	Составление индивидуального задания на прохождение учебной практики (Приложение А)		1	Составление индивидуаль ного задания	2	Собеседование
2.2	Составление плана работы			Составление плана работы	2	Собеседование
2.3	Сбор и систематизация информации для подготовки отчета по практике			Сбор и систематизац ия фактического материала	56	Собеседование , проверка подготовленны х материалов
2.5	Обобщение и изложение результатов прохождения учебной практики			Обработка фактического материала	25	Собеседование , проверка подготовленны х материалов
3	Подготовка и сдача отчета				22	
3.1	Составление отчета			Подготовка отчета о практике	22	Собеседование , проверка подготовленны х
3.2.	Защита отчета по практике	Защита отчета, дифференциро ванный зачет				Защита отчета, дифференциро ванный зачет
	Итого		1		107	

## **8. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности), оценочные средства**

### *8.1 Демонстрационный вариант контрольных вопросов для проведения текущего контроля*

1. Какова основная цель учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики?

2. Раскройте содержание учебной практики?

2 Какие методики использовались при выполнении учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики по теме исследований?

3 Перечислите задачи прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики.

4 Как осуществлялась статистическая обработка полученных результатов исследования?

5 Какова научная гипотеза при решении теоретических проблем при прохождении практики?

7 Какие программы применялись для анализа статистических показателей?

7 Какие современные технологии учитывались при решении основных задач по исследуемой проблеме во время прохождения учебной практики?

**Критерии оценки:**

*Оценка «отлично»* выставляется, если обучающийся продемонстрировал точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы.

*Оценка «хорошо»* выставляется, если обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся не смог дать правильных ответов на контрольные вопросы.

## 8.2 Демонстрационный вариант индивидуального задания по практике

Каждый студент прикрепляется к научному руководителю для прохождения учебной практики.

Программой практики предусмотрено написание отчета и итоговый контроль в виде дифференцированного зачета.

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка университета;
- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике;
- использовать материалы сайтов Росстата, Федеральной налоговой службы РФ и др.;
- полностью выполнять задания, предусмотренные этапами практики;
- представить руководителю практики отчет о практике в письменной и электронной форме.

Для прохождения учебной практики обучающийся должен:

- выбрать организацию, размещающую бухгалтерскую финансовую отчетность в сети Internet;
- рассмотреть на основе пояснительной записки (или годового отчета акционерам) вопросы учебной практики;
- изучить основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;

выполнить задания на основе статистических данных.

В отчете об учебной практике должны быть раскрыты следующие вопросы:

- Ознакомление с организацией (студенты рассматривают правовое положение организации, структуру и виды деятельности организации).
- Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.
- Проведение группировки организаций по видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД.
- Выполнение заданий на основе статистических данных.

- Выводы по результатам учебной практики.

К отчету прилагаются выводы по результатам учебной практики на основе анализа информации.

Перед началом учебной практики ответственный за проведение практики проводят установочную конференцию, где рассматриваются следующие вопросы:

- цели и задачи практики в соответствии с УМК по практике, сроки и место прохождения практики;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности (и действующих Правил внутреннего распорядка);
- выдача студентам индивидуального задания по учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике;
- требования по оформлению отчета по практике.

На кафедру сдаются оформленные отчеты, которые содержат:

- титульный лист;
- основной текст – введение, 3 раздела с разбивкой на параграфы и заключение (не менее 30 печатных страниц);
- список использованной литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

К отчету прилагается дневник по прохождению практики, индивидуальное задание.

## 12. Задание 1

1. Найти и изучить в СПС «Гарант» Общероссийский классификатор видов экономической деятельности(ОКВЭД).
2. Провести группировку предприятий Пензенской области по ОКВЭД.

## 13. Задание 2

1. На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 1.

2. Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 1 □ Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) организаций Пензенской области по видам экономической деятельности, тыс. руб.

Наименование показателя	201_г.	201_г.	201_г.	Темп роста, %
Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство				
Добыча полезных ископаемых				
Обрабатывающие производства				
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды				
Строительство				
Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования				
Гостиницы и рестораны				
Транспорт и связь				

Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг				
Образование				
Здравоохранение и предоставление социальных услуг				
Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг				

#### 14. Задание 3

1. На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 2.

2. Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 2 – Рентабельность продукции организаций Пензенской области по видам экономической деятельности, %

Наименование показателя	201_г.	201_г.	201_г.	Темп прироста, %
Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство				
Добыча полезных ископаемых				
Обрабатывающие производства				
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды				
Строительство				
Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования				
Гостиницы и рестораны				
Транспорт и связь				
Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг				
Образование				
Здравоохранение и предоставление социальных услуг				
Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг				

#### 15. Задание 4

На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 3.

Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 3 – Данные о количестве организаций по организационно- правовым формам, единиц

Наименование показателя	На «_»_201_г.	На «_»_201_г.	На «_»_201_г.	Темп роста, %
Товарищества на вере (коммандитные товарищества)				

Общества с ограниченной ответственностью				
Общества с ограниченной ответственностью				
Открытые акционерные общества				
Закрытые акционерные общества				
Сельскохозяйственные производственные кооперативы				
Производственные кооперативы (кроме сельскохозяйственных производственных кооперативов)				
Унитарные предприятия				
Крестьянские (фермерские) хозяйства				
Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями				
Потребительские кооперативы (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов)				
Сельскохозяйственные потребительские кооперативы				
Общественные и религиозные организации				
Фонды				
Некоммерческие партнерства				
Ассоциации (союзы)				
Автономные учреждения				
Бюджетные учреждения				
Казённые учреждения				
Частные учреждения				
Общественные учреждения				
Учреждения академий наук				
Садоводческие, огороднические или дачные объединения граждан				
Автономные некоммерческие организации				
Товарищества собственников жилья				
Иные некоммерческие организации				
Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав				

#### Задание 5

На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 4.

Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 4 – Объем инвестиций в основной капитал, млн руб.

Наименование показателя	201_ г.	201_ г.	201_ г.	Темп роста, %
-------------------------	---------	---------	---------	---------------

Объем инвестиций в основной капитал				
-------------------------------------	--	--	--	--

**Задание 6**

На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 5.

Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 5 – Структура инвестиций в основной капитал по источникам финансирования (по крупным и средним организациям), млн руб.

Наименование показателя	201_г.	201_г.	201_г.	Темп роста, %
Собственные средства				
Привлеченные средства, в том числе:				
привлеченные бюджетные средства				
привлеченные средства кредитов банков				
привлеченные заемные средства других организаций				
привлеченные средства внебюджетных фондов				
прочие привлеченные средства				

**Задание 7**

На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 6.

Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 6 – Научные исследования и разработки в Пензенской области

Наименование показателя	201_г.	201_г.	201_г.	Темп роста, %
Число организаций, выполнявших научные исследования и разработки, единиц				
Численность работников, выполнявших научные исследования и разработки, чел.				
Валовые затраты на научные исследования и разработки, млн руб.				
Выполненный объем работ, млн руб.				

**Задание 8**

На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 7.

Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 7 – Основные фонды по видам экономической деятельности по полной учетной стоимости (значение показателя на конец года), млн руб.

Наименование показателя	201_г.	201_г.	201_г.	Темп роста, %
Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство				
Добыча полезных ископаемых				
Обрабатывающие производства				
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды				

Строительство				
Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования				
Гостиницы и рестораны				
Транспорт и связь				
Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг				
Образование				
Здравоохранение и предоставление социальных услуг				
Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг				

#### Задание 9

На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 8.

Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 8 – Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности (значение показателя на конец года), млн руб.

Наименование показателя	201_г.	201_г.	201_г.	Темп роста, %
Добыча полезных ископаемых				
Обрабатывающие производства				
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды				
Всего				

#### Задание 10

На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 9.

Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 9 – Производство важнейших видов продукции

Наименование показателя	201_г.	201_г.	201_г.	Темп роста,
Станки металлорежущие, штук				
Насосы центробежные, штук				
Насосы воздушные или вакуумные; компрессоры воздушные или газовые, штук				
Изделия медицинские, включая хирургическое оборудование, ортопедические приспособления, тыс. руб.				
Сеялки тракторные (без туковых), штук				
Сеялки зернотуковые, туковые и лесные, штук				
Оборудование для приготовления кормов для животных; оборудование для птицеводства; инкубаторы и брудеры для птицеводства, тыс. руб.				

Краны, вентили, клапаны и арматура для трубопроводов, тыс. штук				
Теплообменники и машины для сжижения воздуха или прочих газов, млн руб.				
Газогенераторы, тыс. руб.				
Прочее химическое оборудование, тыс. руб.				
Автоцистерны				
Велосипеды, тыс. штук				
Пиломатериалы, тыс. метров кубических				
Фанера клееная, тыс. метров кубических				
Бумага, тыс. тонн				
Спички, тыс. условных ящиков				
Обои, тыс. условных кусков				
Школьные тетради, млн штук				
Кирпич строительный, млн штук				
Конструкции и детали сборные железобетонные, тыс. метров кубических изделий				
Галька, гравий и щебень, тыс. метров кубических				
Шерстяные ткани готовые, тыс. метров квадратных				
Верхний трикотаж, тыс. штук				
Обувь, тыс. пар				
Мясо и субпродукты, тыс. тонн				
Колбасные изделия, тонн				
Масло сливочное, тонн				
Сыры и продукты сырные, тонн				
Цельномолочная продукция в пересчете на молоко, тыс. тонн				
Мука <input type="checkbox"/> всего, тыс. тонн				
Крупа <input type="checkbox"/> всего, тонн				
Сахар-песок, тыс. тонн				
Хлеб и хлебобулочные изделия, тыс. тонн				
Кондитерские изделия, тонн				
Макаронные изделия, тонн				
Спирт этиловый (из пищевого сырья), тыс. дал				
Водка и ликеро-водочные изделия, тыс. дал				
Пиво, тыс. дал				
Безалкогольные напитки, тыс. дал				
Комбикорма, тыс. тонн				
Консервы, туб				
Препараты для лечения сердечно-сосудистых заболеваний, тыс. упаковок				
Кровезаменители и другие плазмозамещающие средства, тыс. упаковок				
Антибиотики (готовые формы), тыс. флаконов				
Препараты для лечения болезней эндокринной				

системы, органов пищеварения и других заболеваний, тыс. упаковок				
--	--	--	--	--

Задание 11

Используя информацию, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области и Организации экономического сотрудничества и развития (stats.oecd.org), выписать данные о значениях валового регионального продукта по Пензенской области и отдельным регионам 2-3 иностранных государств за период не менее 3 лет.

На основе полученных данных заполнить таблицу 10.

Таблица 10 – Валовый региональный продукт по Пензенской области и регионам нескольких иностранных государств

Регион	201_	201_	201_
Российская Федерация			
Пензенская область <sup>1</sup>			
Германия			
Баден-Вюртемберг <sup>2</sup>			
Бавария <sup>2</sup>			
Берлин <sup>2</sup>			
Бранденбург <sup>2</sup>			
Бремен <sup>2</sup>			
Гамбург <sup>2</sup>			
Гессен <sup>2</sup>			
Мекленбург-Передняя Померания <sup>2</sup>			
Нижняя Саксония <sup>2</sup>			
Северный Рейн-Вестфалия <sup>2</sup>			
Рейнланд-Пфальц <sup>2</sup>			
Саарланд <sup>2</sup>			
Саксония <sup>2</sup>			
Саксония-Ангальт <sup>2</sup>			
Шлезвиг-Гольштейн <sup>2</sup>			
Тюрингия <sup>2</sup>			
Венгрия			
Центральная Венгрия <sup>2</sup>			
Центральная Трансданубия <sup>2</sup>			
Западная Трансданубия <sup>2</sup>			
Южная Трансданубия <sup>2</sup>			
Северная Венгрия <sup>2</sup>			

Северный Альфельд <sup>2</sup>			
Южный Альфельд <sup>2</sup>			
Польша <sup>2</sup>			
Лодзинское воеводство <sup>2</sup>			
Мазовецкое воеводство <sup>2</sup>			
Малопольское воеводство <sup>2</sup>			
Силезское воеводство <sup>2</sup>			
Люблинское воеводство <sup>2</sup>			
Подкарпатское воеводство <sup>2</sup>			
Свентокшиское воеводство <sup>2</sup>			
Подляское воеводство <sup>2</sup>			
Великопольское воеводство <sup>2</sup>			
Западно-Поморское воеводство <sup>2</sup>			
Любуское воеводство <sup>2</sup>			
Нижнесилезское воеводство <sup>2</sup>			
Опольское воеводство <sup>2</sup>			
Куявско-поморское воеводство <sup>2</sup>			
Варминьско-Мазурское воеводство <sup>2</sup>			
Поморское воеводство <sup>2</sup>			

12008=100

22007=100

Фонд оценочных средств по практике (промежуточная аттестация)

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий

Назовите основные методические подходы к построению группировки организаций по видам экономической деятельности?

Каким образом рассчитывается сальдированный финансовый результат?

Каким образом рассчитывается и что характеризует показатель рентабельности?

Охарактеризуйте основные организационно-правовые формы предприятий в РФ.

Каким образом рассчитывается и что характеризует показатель объема инвестиций в нефинансовые активы?

Охарактеризуйте структуру инвестиций в основной капитал по источникам финансирования организаций Пензенской области.

Проанализируйте динамику показателей, характеризующих научные исследования и разработки в Пензенской области.

Что характеризует показатель «основные фонды»?

Каким образом рассчитывается стоимость основных фондов?

Каким образом рассчитывается и что характеризует показатель объема отгруженных товаров?

Охарактеризуйте структуру производства основных видов продукции в Пензенской области.

Что характеризует показатель «валовый региональный продукт»?

Каким образом рассчитывается валовый региональный продукт?

Задание:

На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 1.

Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 1 - Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) организаций Пензенской области по видам экономической деятельности, тыс. руб.

Наименование показателя	201_г.	201_г.	201_г.	Темп роста, %
Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство				
Добыча полезных ископаемых				
Обрабатывающие производства				
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды				
Строительство				
Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования				
Гостиницы и рестораны				
Транспорт и связь				
Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг				
Образование				
Здравоохранение и предоставление социальных услуг				
Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг				

Критерии оценки:

Оценка «отлично»:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;

систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;

точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

высокий уровень культуры исполнения заданий практики;

высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»:

качественное оформление необходимой документации по практике;

умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

достаточный уровень оформления необходимых документов;

умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

отсутствиенеобходимойдокументации;

отказ от ответов на вопросы;

неумение использовать научную терминологию;

наличие грубых ошибок.

Структура балльно-рейтинговой оценки по учебной практике

№ п/п	Вид контроля	Баллы	
		минимальный	максимальный
		<b>60</b>	<b>100</b>
	<i>Выполнение практики</i>		
1	Способность выполнять индивидуальное задание учебной практики	36	60
	<i>Подготовка и сдача отчета</i>	<i>24</i>	<i>40</i>
1	Качество составления отчета	8	10
2	Качество составления презентации	8	10
3	Защита отчета	8	20

***Итоговая дифференцированная оценка учебной практики  
бакалавров***

Оценка	Баллы
Отлично	87-100
Хорошо	74-86
Удовлетворительно	60-73
Неудовлетворительно	Менее 60

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности)

а) основная литература:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=2875&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.04931714605935955#0>.

О бухгалтерском учете : федер. закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=220350-494&rnd=7D11D51C43734F37ADE6F683ADCD0916&req=doc&base=LAW&n=327805&REFDOC=220350&REFBASE=LAW#cpn8jzrt2mw>.

Об акционерных обществах : федер. закон от 26.12.1995

№ 208-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – 1 января. – №

– Ст. 1. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=287144-0&rnd=7D11D51C43734F37ADE6F683ADCD0916&req=doc&base=LAW&n=358873&REFDOC=287144&REFBASE=LAW#1srx8043ys0>.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): Приказ Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=535852781048017137068745086&cacheid=BA902804325176F9EBDC2F825DD7D9DE&mode=splus&base=LAW&n=350817&rnd=7D11D51C43734F37ADE6F683ADCD0916#1smlbkey05a>.

Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (в ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35.

О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – 30 августа. – № 35. Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=535852781048017137068745086&cacheid=CB50E8747A227272A711E97572BC0B1A&mode=splus&base=LAW&n=325040&rnd=7D11D51C43734F37ADE6F683ADCD0916#108zi8em54e>.

Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/992047>.

Свиридова, Н. В. Организация и проведение практик бакалавров (по направлению подготовки «Экономика») : учеб.-метод. пособие / Н. В. Свиридова, А. А. Акимов, Е. А. Бадеева. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – 76 с. – Режим доступа: [http://dep\\_bunia.pnzgu.ru/files/dep\\_bunia.pnzgu.ru/eb\\_bunia/sviridova\\_akimova\\_badeeva\\_ucheb\\_metod\\_posobie\\_po\\_praktikambunia.pdf](http://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/eb_bunia/sviridova_akimova_badeeva_ucheb_metod_posobie_po_praktikambunia.pdf).

б) дополнительная литература:

Теория вероятностей и математическая статистика: Учебное пособие / Бирюкова Л.Г., Бобрик Г.И., Матвеев В.И., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 289 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16- 011793-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/370899>.

Жиделева, В. В. Экономика предприятия : учебное пособие / В. В. Жиделева, Ю. Н. Каптейн. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 133 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005672-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041946>.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. СПС «Консультант Плюс» (договор о сотрудничестве от 03.01.2002г.). 2. СПС «Гарант» (договор № 2012-У302 от 10.01.2012 г.).

3. ЭБС «Знаниум» (договор № № 4082 эбс от 11.12.2019.).

г) периодическая литература:

Аудит. - СПС «Гарант».

Аудиторский журнал. – СПС «Консультант Плюс».

Бухгалтерский учет. – Библиотека ПГУ.

д) программное обеспечение

MS Excel (лицензия № 63167487, 61853322, договор № СД- 130712001 от 12.07.2013 г.).

MS Word (лицензия № 63167487, 61853322, договор № СД- 130712001 от 12.07.2013 г.).

MS PowerPoint (лицензия № 63167487, 61853322, договор № СД- 130712001 от 12.07.2013

е) Интернет-ресурсы

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Министерства Финансов РФ.

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – Официальный сайт Государственной Думы РФ.

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Официальный сайт Минэкономразвития РФ.

[www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) – консультации по вопросам налогообложения.

[www.rg.ru/](http://www.rg.ru/) - Российская газета.

<http://www.libertarium.ru/library> - библиотека материалов

о

экономической тематике.

<http://www.finansy.ru> - материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.

<http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> - Галерея экономистов.

<http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей.

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

[www.government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации

Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Выполнение учебной практики обеспечивается на базе ФГБОУ ВО ПГУ, кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» с использованием ресурсов электронно-библиотечного фонда вуза.

Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» имеет аудитории для проведения занятий, предназначенные для выполнения учебной практики; мультимедийным проектором для представления презентационных работ.

Для выполнения отдельных этапов работ студенты могут использовать программные продукты, имеющиеся в распоряжении кафедры.

Литература для самостоятельных работ студентов обеспечивается в читальных и абонентских залах вуза.

Абонемент научной и учебной литературы для гуманитарных факультетов (9 корп., ауд. 104, тел. 36-81-13). Обслуживает студентов юридического факультета, института

экономики и управления, гуманитарных специальностей. В фонде литература по всем отраслям знания.

Читальный зал электронный (№ 5) (9 корп., ауд. 110, тел. 36-80-58) Обслуживает все категории читателей. Предоставляет возможность работы в Интернет, с правовыми системами «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс».

Доступ к электронным каталогам. Для регистрации в ЭБС «Знаниум» необходимо: зайти с компьютера, расположенного на территории Пензенского государственного университета, на официальный сайт ЭБС «Знаниум»: [znanium.com/](http://znanium.com/) в раздел «Регистрация в системе»;

заполнить регистрационную форму;  
получить логин и пароль.

### **Особенности прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

*Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья* осуществляется в соответствии со следующими документами:

– 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Ст.79;  
– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Раздел IV, п. п. 46-51;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым 08.04.2014 г., № АК-44/05 вн).

Выбор мест и способов проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение данной производственной практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение учебной практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-лиц с ограниченными возможностями здоровья

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. На зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

**Приложение А**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ ФГБОУ  
ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ БАКАЛАВРИАТА 38.03.01  
«ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Студент гр.16ЭЭЗ Ивановой Софья  
Александровна Сроки прохождения  
практики: 01.07.20 – 13.07.20 Место прохождения  
практики: кафедра БУНиА ПГУ

Научный руководитель к.э.н., доцент Акимов А.А.

№ п/п	Этапы прохождения	Сроки выполнения
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2.	Проведение группировки организаций по видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
3.	Выполнение заданий на основе статистических данных	
4.	Формирование отчета по учебной практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	

Задание выдал А.А.Акимов

Задание приняла С.А. Иванова

**Приложение Б**

«Согласовано»

«Согласовано»

Руководитель практики от  
кафедры БУНиА ПГУЗаведующий кафедрой  
БУНиА ПГУ

доцент

профессор

/А.А. Ақимов/

/Н.В. Свиридова/

Пензенский государственный университет

**План (график) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов 1 курса направления подготовки****38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на кафедре****«Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»****с Количество студентов:**

№	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студента на практике
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда
2	Формирование графика проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Составление и согласование графика проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
3	Проведение группировки организаций по видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	- Подобрать статистические данные. - Провести группировку организаций по видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД
4	Выполнение заданий на основе статистических данных	Проанализировать статистические данные.
5	Составление и оформление дневника практики	Формирование дневника практики с указанием видов работ, сроков выполнения
6	Составление отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Формирование отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

## Приложение В

**Дневник прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» Студента группы 16ЭЭЗ Ивановой Софьи Александровны кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»**

(наименование базы практики)

Сроки практики: с «    » 202   г. по «    » 202   г.

Число, месяц	Структурное подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись ответственного должностного лица от организации
	каф. БУНиА ПГУ	Прохождение инструктажа по технике безопасности	
	каф. БУНиА ПГУ	Проведение группировки организаций по видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
	каф. БУНиА ПГУ	Выполнение заданий на основе статистических данных	
	каф. БУНиА ПГУ	Формирование отчета по учебной практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	

Подпись практиканта\_

Заклучение руководителя практики от организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от организации /\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Программа учебной практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*».

Программу составили:

д.э.н., профессор кафедры БУНиА Н.В. Свиридова



**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 года

Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»



Свиридова Н.В.

Программа одобрена методической комиссией ИЭиУ

Протокол № 1 от «08» сентября 2020 года

Председатель методической комиссии ИЭиУ



Еремина Е. В.



Программы производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

С У В Е Р Ж Д А Ю  
Директор института  
В.М. Володин



«9» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ  
СРЕДСТВА

Б2.2.2 Научно-исследовательская работа  
(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Форма обучения очная

Пенза, 2020

## **1. Цели производственной практики (НИР)**

Целями производственной практики НИР являются:

- закрепление, расширение и углубление знаний студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин;
- формирование умений проводить научные исследования для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- формирование профессиональных компетенций на основе совершенствования практических навыков аналитической и самостоятельной научно-исследовательской деятельности студентов;
- выработка навыков грамотно излагать результаты собственных научных исследований, способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты.

## **2. Задачи производственной практики (НИР)**

Задачами производственной практики НИР являются:

- приобретение студентами-бакалаврами опыта в выявлении актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой, поиске путей решения, а также направлений и перспектив совершенствования, выявленных проблем;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самостоятельное построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- формирование умений анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме;
- непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры;
- подготовка научных докладов, статей на конференции.

## **3. Место производственной практики (НИР) в структуре АОП бакалавриата**

Научно-исследовательская работа относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы Б 2.2 «Практики» по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Прохождение НИР базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организации», «Высшая математика в экономике», «Общая теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Эконометрика», «Мировая экономика и

международные экономические отношения», «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Бухгалтерский управленческий учет» и др.

Знания, приобретенные в ходе прохождения практики способствуют формированию профессиональных компетенций и могут быть использованы студентами при прохождении и выполнении преддипломной практики, подготовке к ВКР.

Указанные связи дисциплин и НИР дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС, что обеспечивает необходимый теоретический уровень и практическую направленность обучения как основу будущей профессиональной деятельности бакалавра.

#### **4. Место, способ и время проведения производственной практики (НИР)**

Способ проведения производственной практики (НИР) - стационарная.

Научно-исследовательская работа проводится в форме самостоятельной работы студентов и заключается в теоретическом осмыслении темы исследования.

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ПГУ с использованием ресурсов электронно-библиотечной систем и Интернет-ресурсов.

Время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса:

- 4 и 6 семестр при очной форме обучения, продолжительность каждой практики составляет 108 часов на каждый семестр.

- 10 семестр – для заочной формы обучения, продолжительность каждой практики составляет 216 часов.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (НИР)**

В результате прохождения данной НИР у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Коды компет енции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3

ПК-4	<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><b>Знать:</b> основы моделирования, необходимые для решения экономических задач; логику, принципы и особенности построения теоретических и эконометрических моделей.</p> <p><b>Уметь:</b> собирать данные и проводить анализ экономической деятельности на макро- и микроуровне с помощью моделирования; применять методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач путем построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов; интерпретировать полученные результаты.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами и приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач путём построения теоретических и эконометрических моделей, а также логикой интерпретации полученных результатов.</p>
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей</p>	<p><b>Знать:</b> основные типы социальных и экономических процессов и явлений, социальноэкономические показатели; логику интерпретации статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях и тенденциях их изменения, особенности анализа и интерпретации результатов обработки статистических данных применительно к современным экономическим условиям.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать данные статистики и выявлять тенденции в функционировании социальноэкономических систем; оценивать результаты статистических расчетов и делать выводы, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей.</p> <p><b>Владеть:</b> инструментами анализа статистики социально-экономического развития; навыками анализа и оценки полученных результатов расчетов социально-экономических показателей на основе статистических данных, логикой интерпретации полученных результатов анализа статистических данных и выявления тенденций их изменения применительно к современным особенностям экономического развития.</p>

ПК-7	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне как в России, так и за рубежом; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>Уметь:</b> вести поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы; представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с экономической литературой, нормативно-правовыми документами; навыками проведения самостоятельного исследования; методами расчета и анализа экономических показателей; навыками критического анализа собранной информации для принятия решений.</p>
ПК-8	<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b> основные термины и понятия в области информационных технологий; значение информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний- правила применения бухгалтерских, статистических и эконометрических программных продуктов.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита; выполнять поиск, сбор, анализ и обработку информации современными техническими средствами.</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками систематизации программного обеспечения; навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.</p>

## 6. Структура и содержание производственной практики (НИР)

Общая трудоемкость НИР составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения (на каждый семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		С препод.	Самостоят.	
1	Выбор темы исследования. Составление индивидуального задания на НИР	2	2	Консультация
2	Выполнение теоретических исследований	0,5	40	Собеседование
3	Изложение результатов проведенных исследований	0,5	40	Собеседование
4	Составление отчета, презентации исследования	0,5	20	Консультация
5	Защита отчета	0,5	2	Зачет дифференцированный
Итого часов практики		108		

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		С препод.	Самостоят.	
1	Выбор темы исследования. Составление индивидуального задания на НИР	2	2	Собеседование
2	Выполнение теоретических исследований	0,5	70	Собеседование
3	Изложение результатов проведенных исследований	0,5	70	Собеседование
4	Составление отчета, презентации исследования	0,5	68	Собеседование
5	Защита отчета	0,5	2	Зачет дифференцированный
Итого часов практики		216		

Содержание НИР определяется кафедрой «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», осуществляющей подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В рамках прохождения производственной практики (НИР) студент-бакалавр должен получить навыки работы с экономической литературой, нормативно-правовыми документами, овладеть основными методами составления научно-практических работ.

Бакалавр должен ознакомиться и изучить отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных публикаций (библиографического описания), включая правила оформления заголовков статей и тезисов, правила цитирования печатных и электронных изданий, правил оформления списка литературы и др.

Бакалавр должен уметь пользоваться основными российскими базами и знать о зарубежных базах, в которых содержатся наукометрические показатели проводимых им поисковых работ и исследований.

Бакалавры в рамках НИР должны ознакомиться с :

- научно-исследовательской библиотекой (НЭБ) [elibrary.ru](http://elibrary.ru) индексом научного цитирования (РИНЦ);

- зарубежными наукометрическими электронными базами, такими как Web of Science, Scopus и др.;

- трудами отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблематике, представить с необходимыми ссылками выдержки из изученных материалов, сделать основные выводы по изученным материалам, необходимые для дальнейшего проведения его исследования.

Бакалавры в рамках НИР должны изучить :

- состав, структуру, принципы работы, инструменты, реализуемые в научных электронных библиотеках;

- принципы формирования статистики по публикациям, входящим в перечень изданий, публикуемых в РИНЦ;

- принципы использования научных электронных библиотек (РИНЦ) при написании статей и тезисов, включая вопросы правильного цитирования статей авторов, размещенных в РИНЦ;

- наукометрические показатели работы, включая такие как индекс Хирша и др.

Бакалавр должен критически оценить собранные им материалы российских и зарубежных исследований, на основании анализа данных материалов четко сформулировать тему и направления проводимого им исследования, обозначить актуальность темы исследования.

Дополнительно к основным этапам НИР бакалавр может участвовать в:

- выполнении заданий руководителя НИР в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;

- проведении самостоятельного исследования по актуальной проблеме, результаты которого могут быть использованы в рамках ВКР;

- научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);

- научно-практических конференциях, в работе круглых столов;

- конкурсах научно-исследовательских работ;

- подготовке и публикации тезисов докладов, научных статей;

□ ведении библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Результат по НИР должен быть оформлен в виде отчета объемом 10-20 страниц. Отчет состоит из титульного листа, содержания, основной части (результаты работы по теме НИР), списка использованной литературы, приложений. Приложения оформляются при наличии публикации и прочих достижений НИР бакалавра.

Прохождение производственной практики (НИР) позволяет сформировать базу для написания подразделов выпускной квалификационной работы. Результат НИР может быть оформлен в виде тезиса или статьи на конференции.

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практики (НИР)**

Требуемые результаты прохождения и выполнения преддипломной практики достигаются за счет использования в процессе обучения следующих технологий:

1) традиционные образовательные технологии (в основе лежит информирование, фактологическое просвещение учащихся, построенное на организации репродуктивных действий учащихся с целью выработки у них общеучебных умений и навыков);

2) инновационные образовательные технологии (технологии, реализация которых будет приводить к повышению эффективности процесса обучения в современных условиях), преимущественно:

- кейс-технология (разбор конкретных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта);

- информационные технологии в образовании (в части применения компьютерной техники в учебном процессе на практических занятиях, при решении студентами самостоятельных работ; при тестировании; для самостоятельного поиска и изучения нормативно-правовых документов и другой профессионально-ориентированной информации в правовой системе ГАРАНТ, Консультант+; использование мультимедийной техники для проведения лекционных занятий);

- технология воспитательной работы (выражается в развитии коллективного творчества, а также индивидуальной помощи каждому студенту в становлении его как личности, признании его уникальности, раскрытии и поддержке его актуальных и потенциальных возможностей, создании условий для их максимальной реализации);

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

При реализации преддипломной практики задействованы и используются следующие образовательные технологии :

- технология поиска и отбора информации;
- технология развития критического мышления;
- проблемно-поисковые технологии;
- творческие технологии;
- технология проектного обучения;
- информационные технологии в образовании;
- технология саморазвивающего обучения (Г.К. Селевко); - технология воспитательной работы; - кейс-технологии.

В процессе выполнения НИР обучающиеся выполняют определенные виды образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Организационная работа предусматривает участие в установочном и заключительном собраниях, консультациях по НИР, подготовку и сдачу отчетной документации по итогам производственной практики.

Проведение библиографических исследований с использованием фондов библиотек, электронных библиотечных систем, Интернет-ресурсов.

Осуществление практической работы (организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ).

В процессе осуществления данных видов деятельности используются следующие информационные технологии:

- компьютерные технологии (использование программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения необходимых расчетов);

- мультимедийные технологии для презентации результатов проведенного исследования, в том числе при выступлении с сообщениями и докладами на научных конференциях, симпозиумах и т.п.

Итогом образовательной и научно-исследовательской деятельности являются: отчет о практике; презентация по данному отчету.

Результаты НИР могут быть использованы студентом:

- в работах на конкурс научных грантов;
- для подготовки публикаций в виде тезисов, научной статьи в сборниках трудов студентов, кафедральном сборнике;
- для подготовки научного доклада и участия в студенческих конференциях, конференциях профессорско-преподавательского состава ПГУ;
- в структуре выпускной квалификационной работы.

Во время выполнения НИР студенту предоставляется возможность пользоваться информационно-аналитическими материалами научнотехнической библиотеки университета, разработками выпускающей кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», компьютерными программами и сетью Интернет и другими информационными фондами университета.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

*Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья* осуществляется в соответствии со следующими документами:

– 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Ст.79;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Раздел IV, п. п. 46-51;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым 08.04.2014 г., № АК-44/05 вн).

Выбор мест и способов проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их

доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение данной производственной практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (НИР)**

Каждый студент прикрепляется к научному руководителю с конкретной темой исследования. Примеры вариант тем научных исследований приведены в Приложении А.

Студент при прохождении производственной практики (НИР) обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка университета и организации;
- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике;
- полностью выполнять задания, предусмотренные этапами практики;
- представить руководителю практики отчет о практике в письменной и электронной форме.

Программой практики предусмотрено написание отчета и итоговый контроль в виде дифференцированного зачета.

В качестве учебно-методической базы для самостоятельной работы студентов на преддипломной практике разработаны методические указания:

Организация и проведение практик бакалавров (по направлению подготовки «Экономика»): учеб.-метод. пособие / Н. В. Свиридова, А. А. Акимов, Е. А. Бадеева. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2014. – 76 с.

Учебно-методическое пособие составлено с целью оказания помощи студентам профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в сборе и систематизации информации при выполнении НИР.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

### **9.1 Фонд оценочных средств**

Контроль за проведением производственной практики (НИР) осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов.

1) Текущая аттестация проводится по результатам:

- устного опроса на консультациях;
- проверки выполнения задания;
- выполнения индивидуальных заданий, подтвержденных записями в дневнике.

2) Итоговый (промежуточный) контроль – защита отчета о НИР.

Основными этапами формирования указанных компетенций при выполнении НИР является последовательное освоение содержательно связанных между собой ее разделов.

Изучение каждого раздела предполагает формирование у студентов компетенций. Результат аттестации бакалавров показывает уровень сформированности ими компетенций.

#### Этапы формирования компетенций в процессе выполнения НИР

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Содержание деятельности	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Исследовательский	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Получение индивидуального задания на практику, выполнение заданий в рамках плана прохождения практики, сбор, обработка и анализ теоретического и фактического материала	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно
2	Подготовка и сдача отчета	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Подготовка отчета по практике. Сдача отчета по практике, презентации на кафедру, защита отчета по практике	Оформление отчета, презентации, зачет	Защита отчета; получение зачета	письменно, устно

Методическое и научное руководство производственной практикой (НИР) студентов осуществляется преподавателями кафедры – научными руководителями в соответствии с учебной нагрузкой и программой практики. До начала производственной практики (НИР) издается Приказ (Приложение Б). Студенту выдается индивидуальное задание на выполнение НИР (Приложении В).

*Список контрольных мероприятий для выполнения индивидуального задания*

1. Составление индивидуального плана прохождения практики с учетом темы исследования выпускной квалификационной работы
2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования
3. Подбор необходимых источников по теме, изданных за

последние 5-10 лет; составление обзора публикаций

4. Изучение, подборка и формирование материала по теме индивидуального научного исследования
5. Изложение результатов проведенных исследований
6. Сбор и систематизация информации для подготовки отчета по практике.
7. Составление отчета, презентации исследования

Проверка промежуточной аттестации студента осуществляется руководителем от кафедры путем предоставления ему студентом отчета.

Отчет должен быть представлен руководителю от университета в установленные сроки. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

### 9.1.1 Текущий контроль

Текущая аттестация проводится по результатам : - устного опроса на консультациях; - проверки выполнения задания.

*Проверяемые компетенции:* Профессиональные компетенции ПК 4, 6-8

#### - Критерии определения сформированности компетенций

Кр и те ри и	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция недостаточно сформирована. Уровень самостоятельной работы отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельной работы	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельной работы	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельной работы

Поскольку производственная практика (НИР) призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа, первый из которых предполагает проведение оценки для каждой отдельно взятой формируемой компетенции, второй – определение комплексной оценки сформированных компетенций в целом, основанной на результатах, полученных в процессе первого этапа.

*Перечень вопросов для собеседования по производственной практике (НИР) :*

1. Актуальность выбранной темы исследования.
2. Цель и задачи исследования.
3. Научная новизна исследования.
4. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
5. Степень разработанности темы выпускной квалификационной работы в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
6. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме выпускной квалификационной работы.
7. Оценка финансового состояния организации.

8. Сравнительная характеристика данных отечественной и зарубежной статистики.
9. Принципы эконометрического моделирования.
10. Критерии при построении эконометрических моделей.
11. Отбор факторов в эконометрическом моделировании.
12. Современные информационные технологии в учете.

*Описание показателей и критериев оценивания сформированных компетенций при собеседовании :*

**Оценка «отлично» (зачтено)** выставляется при условии, что обучаемый демонстрирует подтверждение наличия всех перечисленных компетенций, выполнены требования по выполнению самостоятельной работы (с возможной консультацией преподавателя по возникающим вопросам), показана высокая адаптивность к получению решений, в том числе в нестандартных ситуациях.

**Оценка «хорошо» (зачтено)** выставляется при условии, что обучаемый демонстрирует подтверждение наличия практически всех перечисленных компетенций, выполнены требования по выполнению самостоятельной работы (с возможной консультацией преподавателя по возникающим вопросам), показан высокий уровень способности нахождения решений в ситуациях, аналогичных тем, которые были представлены преподавателем.

**Оценка «удовлетворительно» (зачтено)** выставляется в случае, если обучаемый демонстрирует способность применения приобретенных знаний, умений, практических навыков при получении решений в полном соответствии с данным преподавателем образцом, у студента должно быть сформировано более 60% компетенций.

**Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)** выставляется в случае неспособности обучаемого продемонстрировать наличие знаний при выполнении задач, ранее представленных преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствует подтверждение 60 % сформированных компетенций.

## **9.2 Промежуточный контроль**

Аттестация по результатам выполнения производственной практикой (НИР) проводится в форме защиты отчета о выполненной работе.

Отчет представляет собой законченную работу, в которой приводятся анализ актуальных проблем выбранной темы исследования; решение задач.

В отчете о НИР должны быть раскрыты следующие вопросы:

- актуальность темы исследования на современном этапе развития экономики России и зарубежных стран;
- цели и задачи исследования;
- предмет и объект исследования; - базовая теория по исследуемой тематике;
- проблематика изучаемого вопроса.

Отчет по НИР должен содержать (Приложение Г):

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- 2 раздела (текст работы) с разбивкой на параграфы;
- заключение;

- список использованных источников (не менее 20 источников); - приложения (при их наличии).

#### *Правила оформления отчета*

Отчет о практике является текстовым документом и его оформление должно, в основном, соответствовать требованиям ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106. и ГОСТ 7.32. Отчет выполняется любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 2.301, соблюдая следующие размеры полей:

- с левой стороны - 30;
- с правой стороны - 10;
- от верхней кромки листа до первой строки текста – 20;
- внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа – 20. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервал (размер шрифта 14, Times New Roman). В этот объем не входит список литературы. Абзацный отступ равен 1,25.

Все страницы текста нумеруются арабскими цифрами в правой верхней части листа.

Перечисления в тексте допускается оформлять в двух вариантах: первый – когда перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой; второй – когда перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, поэтому части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой. В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с нового абзаца, начинаются с заглавных букв и отделяются друг от друга точкой. При этом текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью. Разрешаются следующие сокращения:

- установленные правилами русской орфографии: др. (другие), т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), пр. (прочие);
- установленные соответствующими государственными стандартами;
- обозначения единиц измерения, если они стоят после цифр (5 м, 8 кг), в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулу; - в списке литературы допускают сокращения: с. (страница), изд. (издание), т. (том), ч. (часть), ред. (редактор), а.с. (авторское свидетельство).

Существуют общепринятые и законодательно установленные сокращения слов и выражений, к ним относятся, например: РФ (Российская

Федерация), в. (век), г. (год), ст. (статья), гл. (глава).

Часто встречающиеся в тексте сложные выражения при первом упоминании пишут полностью и тут же приводят в скобках сокращенную запись. В дальнейшем изложении употребляют сокращенную запись без расшифровки. Например, «Налоговый кодекс Российской Федерации (далее - НК РФ)» или «налог на доходы физических лиц (далее - НДФЛ)».

Ссылки являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают точные сведения о заимствованных автором источниках. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер и страницу издания по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник [15, с. 2].

Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках номер источника по списку использованной литературы без указания страницы. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

Иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и пр.) должны именоваться рисунками. Рисунки могут быть расположены как по тексту, так и в приложении. По тексту рисунки, как правило, размещают сразу же после первого упоминания о них.

Ссылки на рисунки дают по типу: «...иллюстрирует рисунок 1».

Рисунки, могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст). Поясняющие данные помещают под рисунком, в этом случае номер и название рисунка помещают ниже поясняющих данных.

Цифровой материал следует оформлять, согласно ГОСТ 2.105, в виде таблиц. При использовании в работе таблиц, их следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения, а небольшие вводятся в текст работы. При этом важно, чтобы они органично были связаны с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена таблица 1.

Слово «таблица» указывают один раз слева с отступом над первой частью таблицы (рисунок 1). Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью. В таблицах разрешается использовать меньший шрифт, чем шрифт текста (но не менее 11).

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (название таблицы)

Названия строк	Заголовки граф			
	Подзаголовки граф			

Рисунок 1 – Пример оформления таблиц

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе таблицы на следующую страницу снизу горизонтальная черта не проводится, вторая часть таблицы обозначается словами «Продолжение таблицы» с указанием номера (выравнивание по правой стороне). При переносе таблицы ее обязательной частью является нумерация граф, которая дублируется при переносе.

Заголовки глав и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф следует указывать в единственном числе.

*Контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках производственной практики (НИР):*

Аттестация по результатам прохождения производственной практики (НИР) проводится в форме защиты отчета. После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем в случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается бакалавру на доработку.

Завершающим этапом производственной практики (НИР) является защита подготовленного студентом отчета.

Защита отчета должна показать глубокие знания бакалавра по теме исследования, умение использовать их на практике, способность бакалавра практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных, разрабатывать и обосновывать мероприятия по совершенствованию учета и анализа.

По результатам защиты отчета по производственной (НИР) практике выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из оценки отчета и ответов на вопросы бакалавра.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность бакалавров проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Студенты, не защитившие отчет по НИР, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

По результатам выполнения и защиты технологической практики составляется отчет руководителя практики (Приложение Д), который заслушивается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

*Вопросы для проведения контроля :*

1. Актуальность выбранной темы исследования.
2. Возможность практического применения полученных результатов
3. Степень разработанности темы исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных авторов.
4. Степень разработанности темы исследования в научных и нормативно-методических источниках зарубежных авторов.
5. Способы обработки информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме исследования.
6. Методы анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме исследования.
7. Обоснование цели исследования.
8. Определение задач, необходимых для выполнения в НИР.
9. Характеристика предмета и объекта исследования.
10. Данные отечественной статистики по теме исследования.
11. Информационные технологии, используемые в учете.
12. Данные зарубежной статистики по теме исследования.

*Критерии принятия отчета по производственной практике (НИР)  
(содержание отчета)*

- отчет принимается, если студент произвел письменное оформление всех разделов практики, определил проблему, объект и предмет исследования; сформулировал цели и задачи исследования, выполнил необходимые расчеты, представил выводы, подготовил статью, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций;

- отчет не принимается, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного

материала; не определил проблему, объект и предмет исследования; не сформулировал цели и задачи исследования, не выполнил необходимые расчеты, не представил выводы, не подготовил статью, продемонстрировав несформированность необходимых компетенций.

- **Балльно-рейтинговая система оценки практики бакалавров**

№ пп	Вид работы	Баллы	
		минимальный	максимальный
<i>1</i>	<i>Выполнение практики</i>	36	60
1.1	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	18	30
1.2	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	18	30
<i>2</i>	<i>Выполнение и сдача отчета</i>	24	40
2.1	Качество составления отчета	8	10
2.2	Качество составления презентации	8	10
2.3	Защита отчета	8	20
	Итого:	60	100

- **Итоговая дифференцированная оценка практики бакалавров**

Оценка	Баллы
Отлично	87-100
Хорошо	74-86
Удовлетворительно	60-73
Неудовлетворительно	Менее 60

**9.3 Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения

С нарушением слуха	Письменная контрольная работа по вопросам	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Выполнение дистанционно письменной контрольной работы по вопросам	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций при выполнении тестов, письменных вопросов к зачету, контрольной работы для лиц с нарушением слуха** *Письменное тестирование :*

<b>Количество правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>
до 40 %	Не зачтено ( <i>неудовлетворительно</i> )	40
41-60 %	Зачтено ( <i>удовлетворительно</i> )	41-60
61-80 %	Зачтено ( <i>хорошо</i> )	61-80
81-100 %	Зачтено ( <i>отлично</i> )	81-100

*Письменная контрольная работа :*

- оценка «зачтено» (от 36 и до 60 баллов) выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопросов, выводы, полученные в результате решения заданий экономически обоснованы, и даны ссылки на нормативные документы и /или документально подтверждены; допущено не более 2 ошибок или погрешностей.

- оценка «не зачтено» (0 баллов) выставляется студенту, если: в ходе выполнения работы допущены 2 и более грубых ошибок, отсутствует четкая формулировка выводов в результате решения заданий, отсутствуют практические примеры и ссылки на нормативные документы.

**- Описание показателей и критериев оценивания компетенций при  
собеседовании по вопросам по практике для лиц с нарушением зрения**

<b>Оценка</b>	<b>Описание ответа</b>	<b>Баллы</b>
Не зачтено (неудовлетворительно)	студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе	менее 23
Зачтено (удовлетворительно)	студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и неубедительно, имеется какое-то представление о вопросе	24-29
Зачтено (хорошо)	неполное, недостаточно четкое и убедительное объяснение, но в целом правильное в ответе	30-34
Зачтено (отлично)	продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности	35-40

**- Описание показателей и критериев оценивания компетенций для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата**

*Письменная контрольная работа :*

- оценка «зачтено» (от 36 и до 60 баллов) выставляется студенту, если: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; выводы, полученные в результате решения заданий экономически обоснованы, и даны ссылки на нормативные документы и /или документально подтверждены; допущено не более 2 ошибок или погрешностей.
- оценка «не зачтено» (0 баллов) выставляется студенту, если: в ходе выполнения работы допущены 2 и более грубых ошибок, отсутствует четкая формулировка выводов в результате решения заданий, отсутствуют практические примеры и ссылки на нормативные документы.

**- 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики  
производственной практики (НИР)**

**а) основная литература:**

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» URL:  
<http://base.garant.ru/70103036/>
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145ФЗ URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
4. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics) : учебник / под ред. А. Г. Грязновой и А. Ю. Юданова. - 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 704 с. URL:  
[http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21\\_FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=9269](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21_FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=9269)
5. Макконнелл, Кэмпбелл Р. Экономикс. Принципы, проблемы и политика : учебник : пер. с англ. / К. Р. Макконнелл, С. Л. Брю. - 17-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 916 с. URL:  
[http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21\\_FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=10819](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21_FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=10819)
6. Рыжков, А.А. Макроэкономика : учебное пособие / А. А. Рыжков, Ю. А. Рыжкова ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Информ.-изд. центр ПГУ, 2008. - 204 с. [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21\\_FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=10318](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21_FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=10318)
7. Вайндорф-Сысоева М.Е. Технология исполнения и оформление научно-исследовательской работы : учебно-метод. пособие. - М. : Центр гуманитарной литературы, 2006. - 96 с., нтл (1), чз2 (1) URL: [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21\\_FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=12068](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21_FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=12068)
8. Организация и проведение практик бакалавров (по направлению подготовки «Экономика») : учеб.-метод. пособие / Н. В. Свиридова, А. А. Акимов, Е. А. Бадеева. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – 76 с. URL: [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21\\_FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=20600](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21_FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=20600)
9. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с.. - (Высшее образование: Бакалавриат) URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>
10. Основы научных исследований : учебник / А. Я. Черныш [и др.] ; под ред. А. Я. Черныша ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2011. - 226 с., сгл (10) URL: [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21\\_FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=16747](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21_FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=16747)

11. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/415019>
12. Основы научных исследований: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: URL: <http://znanium.com/catalog/product/509723>
13. Методология статистического исследования социально-экономических процессов: Научное издание / Под ред. Минашкина В. Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 387 с.: 60x90 1/16. - (Научные школы) URL: <http://znanium.com/catalog/product/884450>
14. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах: Учебное пособие / Волкова П.А., Шипунов А.Б. - М.: Форум, 2016. - 96 с.: URL: <http://znanium.com/catalog/product/556479>
15. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 72 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924634>
16. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 126 с. - (Научная мысль). - URL: [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_59ddbc078ca854.92207792](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_59ddbc078ca854.92207792). <http://znanium.com/catalog/product/917811>
17. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 145 с. — (Научная мысль). — URL: [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a66e4bb1b0ef9.56606696](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696). <http://znanium.com/catalog/product/948030>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59cc9a7f45b4e1.25401086](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012383>
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20852](http://www.dx.doi.org/10.12737/20852). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047157>
3. Голдина, А.А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / А.А. Голдина, Е. А. Бадеева, Ю. В. Малахова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – 152 с. – Экземпляры всего: 40. – URL: [http://dep\\_bunia.pnzgu.ru/files/dep\\_bunia.pnzgu.ru/eb\\_bunia/2/2\\_buhuchet\\_i\\_analiz\\_uchebnoe\\_posobie\\_2014\\_a\\_a\\_goldina\\_e\\_a\\_badeeva\\_yu\\_v\\_malahova.pdf](http://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/eb_bunia/2/2_buhuchet_i_analiz_uchebnoe_posobie_2014_a_a_goldina_e_a_badeeva_yu_v_malahova.pdf)
4. Свиридова, Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие в 2 ч. / Н.В. Свиридова, А.А. Акимов, А.А. Голдина. – Ч. 1. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2014. – 194 с. – Экземпляры всего: 40. – URL: [http://dep\\_bunia.pnzgu.ru/files/dep\\_bunia.pnzgu.ru/eb\\_bunia/buhgalterskiy\\_uchet\\_n\\_v\\_sviridova\\_a\\_a\\_akimov\\_a\\_a\\_goldina\\_ch\\_1\\_2014.pdf](http://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/eb_bunia/buhgalterskiy_uchet_n_v_sviridova_a_a_akimov_a_a_goldina_ch_1_2014.pdf)
5. Свиридова, Н.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учеб. пособие / Н.В. Свиридова, Т.А. Фомичева, А.А. Акимов. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – Ч.1. - Экземпляры всего: 40 – URL:

[http://dep\\_bunia.pnzgu.ru/files/dep\\_bunia.pnzgu.ru/eb\\_bunia/bfuiio\\_ch\\_\\_1\\_svirido\\_va\\_fomicheva\\_akimov.pdf](http://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/eb_bunia/bfuiio_ch__1_svirido_va_fomicheva_akimov.pdf) 6. Свиридова, Н.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учеб. пособие / Н.В. Свиридова, Т.А. Фомичева, Е.А. Фатеева. – Пенза : Издво ПГУ, 2015. – Ч.2. - Экземпляры всего: 40 – URL:

[http://dep\\_bunia.pnzgu.ru/files/dep\\_bunia.pnzgu.ru/eb\\_bunia/buhgalterskiy\\_finansovy\\_uchet\\_i\\_otchetnost\\_n\\_v\\_\\_sviridova\\_e\\_a\\_\\_fateeva\\_t\\_a\\_\\_fomicheva\\_ch\\_\\_2\\_\\_2015.pdf](http://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/eb_bunia/buhgalterskiy_finansovy_uchet_i_otchetnost_n_v__sviridova_e_a__fateeva_t_a__fomicheva_ch__2__2015.pdf)

7. Арзуманова Л.Л. Правовое регулирование бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник / Отв. ред. и сост. Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=780374>

8. Басова, А.В. Бухгалтерский (управленческий) учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 324 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=618004>

9. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 584 с. : ил. - (Высшее образование). – Znanium.com. – Электроннобиблиотечная система. – URL:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782>

10. МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI

10.12737/textbook\_5ac1e1942af284.48885715. - Текст : электронный. - URL:

<http://znanium.com/catalog/product/1054774>

11. Петров, А.М. Финансовый учет для бакалавров [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. Петрова А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468030>

12. Нечаев, А.С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.С.

Нечаев, А.В. Прокопьева. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. -

(Высшее образование: Бакалавриат) URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=501320>

13. Петров, А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 228 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=882734>

#### **в) периодическая литература:**

1. Бухгалтерский учет. – Библиотека ПГУ.
2. Вопросы статистики. – Библиотека ПГУ.
3. Налоговый вестник. – Библиотека ПГУ.
4. Экономический анализ: теория и практика– Библиотека ПГУ.

#### **г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru). – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – СПС «Гарант».

3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – СПС «Консультант».
4. <http://www.znanium.com> – ЭБС «Znanium».
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru). – Официальный сайт Министерства Финансов РФ.
6. [www.gks.ru](http://www.gks.ru). – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
7. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru). – Официальный сайт Минэкономразвития РФ.
8. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru). – Консультации по вопросам налогообложения.
9. [www.rg.ru](http://www.rg.ru). - Российская газета.
10. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей.
11. [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/about/ico/operation/national\\_statistics\\_organizations/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/about/ico/operation/national_statistics_organizations/) - Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Национальные статистические службы
12. [https://www.nalog.ru/rn77/about\\_fts/inttax/oppintevasion/naw/](https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/inttax/oppintevasion/naw/) - Федеральная налоговая служба. Налоговые администрации стран мира.

#### - **11 Материально-техническое обеспечение практики**

1 Выполнение практики обеспечивается на базе ФГБОУ ВО ПГУ, кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» с использованием ресурсов электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов.

2 Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» имеет аудитории для проведения занятий, предназначенные для выполнения практики; с мультимедийным проектором для представления презентационных работ. Для выполнения отдельных этапов работ студенты могут использовать программные продукты, имеющиеся в распоряжении кафедры.

3 Специальные помещения для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 9-421), для самостоятельной работы (ауд. 9-213, 9-505, 9508, 9-509 – оснащены компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения; возможностью подключения к сети Интернет, в том числе обеспечение доступа в ЭИОС (по индивидуальному паролю); к электронному каталогу ПГУ; к ЭБС по подписке ПГУ).

4 Электронный читальный зал библиотеки ПГУ (9-110); доступ к ЭБС (по договорам о подписке); к электронному каталогу ПГУ; доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам и тп.

5 Обязательная и дополнительная литература в читальном и абонентском залах библиотеки ПГУ, на кафедре БУНиА.

#### - **12 Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

На зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## Приложение А

### - Варианты тем научных исследований

- 1 Актуальные проблемы оценки основных средств экономического субъекта
- 2 Теоретические аспекты состава, движения и эффективности использования основных средств экономического субъекта
- 3 Роль государства в обновлении основных фондов организации
- 4 Амортизация как внутренний источник инвестиций экономического субъекта
- 5 Анализ современных методов начисления амортизации экономического субъекта
- 6 Выбор оптимальной амортизационной политики экономического субъекта
- 7 Износ и амортизация основных средств экономического субъекта: анализ понятий и сущности показателей
- 8 Теоретические вопросы сущности издержек производства и особенности их формирования экономическим субъектом в современных условиях
- 9 Актуальные проблемы планирования и управления издержками производства современного экономического субъекта
- 10 Анализ современных систем оплаты труда для организаций реального сектора экономики
- 11 Современные подходы к выбору систем оплаты труда в организациях
- 12 Актуальные вопросы развития систем оплаты труда в Российской Федерации
- 13 Прибыль бухгалтерская и экономическая: анализ сущности и содержания
- 14 Актуальные проблемы оценки капитала и его структуры экономического субъекта
- 15 Экономическое содержание прибыли и развитие систем ее налогообложения
- 16 Малое предпринимательство как объект налогообложения
- 17 Проблемы и перспективы налогообложения малого бизнеса
- 18 Современные аспекты фискального федерализма
- 19 Актуальные проблемы налогового регулирования российской экономики
- 20 Основные тенденции развития современной налоговой системы Российской Федерации
- 21 Налоговая система Российской Федерации: структура и основные принципы построения
- 22 Социально-экономическая сущность и функции налогов
- 23 Роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней
- 24 Актуальные проблемы увеличения налоговых поступлений в федеральный бюджет
- 25 Актуальные проблемы увеличения налоговых поступлений в региональный бюджет
- 26 Актуальные проблемы увеличения налоговых поступлений в местный бюджет

- 27 Оценка налоговых поступлений в федеральный бюджет
- 28 Оценка налоговых поступлений в региональный бюджет
- 29 Оценка налоговых поступлений в местный бюджет

- **Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения практики**

- 1 Состав основных средств экономического субъекта
- 2 Методы оценки основных средств экономического субъекта
- 3 Понятие амортизации и износа основных средств
- 4 Методы начисления амортизации экономического субъекта
- 5 Издержки производства и обращения
- 6 Формы оплаты труда
- 7 Прибыль бухгалтерская и экономическая
- 8 Капитал экономического субъекта и его структура
- 9 Субъекты малого предпринимательства
- 10 Система налогов и сборов Российской Федерации
- 11 Налогообложение малого бизнеса
- 12 Налоговая система Российской Федерации
- 13 Доходы бюджетов разных уровней
- 14 Оценка налоговых поступлений в бюджеты разных уровней
- 15 Модели фискального федерализма

- Приложение Б



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

- ПРИКАЗ

30.09.20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О направлении на научно-исследовательскую работу

На основании учебного плана, графика учебного процесса о выполнении научно-исследовательской работы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить на научно-исследовательскую работу студентов 2 курса очной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с \_\_\_ по \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место прохождения практики	Руководитель
1			
2			
3	...		

2. Всем вышеуказанным студентам выполнить научно-исследовательскую работу и сдать отчетную документацию на кафедру «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» руководителю научно-исследовательской работы Ю.В. Малаховой до \_\_\_\_\_.

3. Контроль над исполнением приказа возложить на зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Свиридову Н.В.

Ректор А.Д. Гуляков

Проект вносит:

Заведующий кафедрой БУНиА Н.В. Свиридова **Приложение В**

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Пензенский государственный университет» Институт экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ №1**

- для студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

Период выполнения задания по научно-исследовательской работе:  
с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

Место прохождения: кафедра бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Тема научно-исследовательской работы: «\_\_\_\_\_»

Цель научно-исследовательской работы: \_\_\_\_\_

- **Индивидуальное задание для научно-исследовательской работы**

№ п/п	Индивидуальное задание	Период выполнения	Отметка о выполнении задания
1.	Провести обзор и теоретический анализ научной литературы с последующим рассмотрением основных понятий в соответствии с темой НИР		
2.	Изучить нормативные документы, регламентирующие вопросы по теме НИР		
3.	Ознакомиться с современными методами анализа и моделирования данных по теме НИР, привести последние имеющиеся в официальной отечественной и зарубежной статистике сведения, дать краткую характеристику наметившимся тенденциям		
4.	Составление и оформление отчета по научноисследовательской работе		
5.	Презентация НИР		

Задание выдал

Руководитель НИР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, Ф.И.О.) подпись

Задание принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(курс, группа, Ф.И.О.) подпись

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Пензенский государственный университет» Институт экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ № 2**

- для студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

Период выполнения задания по научно-исследовательской работе:  
с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

Место прохождения: кафедра бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Тема научно-исследовательской работы: « \_\_\_\_\_ »

Цель научно-исследовательской работы: \_\_\_\_\_

- **Индивидуальное задание для научно-исследовательской работы**

№ п/п	Индивидуальное задание	Период выполнения	Отметка о выполнении задания
1.	Провести обзор и теоретический анализ научной литературы с последующим рассмотрением основных понятий в соответствии с темой НИР в соответствии с тематикой бакалаврской работы		
2.	Изучить нормативные документы, регламентирующие вопросы по теме НИР		
3.	Ознакомиться с современными методами анализа и моделирования данных по теме НИР, привести последние имеющиеся в официальной отечественной и зарубежной статистике сведения, дать краткую характеристику наметившимся тенденциям		
4.	Составление и оформление отчета по НИР		
5.	Презентация НИР		

Задание выдал

Руководитель НИР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, Ф.И.О.) подпись

Задание принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(курс, группа, Ф.И.О.) подпись

## Приложение Г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» Институт экономики и управления Кафедра  
«Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»**

*Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика» Профиль подготовки – «Бухгалтерский  
учет, анализ и аудит»*

---

**- ОТЧЕТ по научно-исследовательской работе  
на тему: «Выбор оптимальной амортизационной политики  
экономического субъекта»**

Сроки практики: с «1» июля 2021 г. по «13» июля 2021 г.

Руководитель НИР:

к.э.н., доцент кафедры «БУНиА»

(уч. звание, должность)

Малахова Ю.В. а

(фамилия, инициалы,)

Отчет составил (а): студент гр. 16ЭЭЗ

\_\_\_\_\_. (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (дата сдачи отчета на кафедру)

Отчет защищен с оценкой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(оценка) (дата защиты)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики от ПГУ)

Пенза – 2021

## Приложение Д

### - Содержание

Введение.....	3
1 Теоретические основы формирования амортизационной политики экономического субъекта.....	6
1.1 Амортизационная политика экономического субъекта: ее особенности в современных условиях.....	6
1.2 Методика начисления амортизационных отчислений.....	12
Исследование и анализ эффективности амортизационной политики экономического субъекта.....	17
2.1. Исследование амортизации по данным официальной российской и зарубежной статистики .....	23
2.2 Рекомендации по совершенствованию амортизационной политики экономического субъекта.....	29
Заключение.....	35
Список используемых источников.....	38
Приложения.....	40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

- **Отчет руководителя практики**

студентов 2 курса очной формы обучения Института экономики и управления направления подготовки 38.03.01 «Экономика» по программе бакалавриата профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики: Бадеева Елена Александровна  
д.т.н., профессор кафедры БУНиА  
ФГБОУ ВО ПГУ

В соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на научно-исследовательскую работу (НИР) были направлены студенты группы 14ЭЭ1 :

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_ 3.....

До начала практики было проведено организационное собрание, на котором студенты были ознакомлены с задачами практики, видами деятельности обучающегося на практике, требованиями к отчетности по итогам практики.

Студенткам были выданы индивидуальные задания на НИР.

Индивидуальное задание на НИР включает в себя следующие задачи и виды деятельности:

- подготовка плана работы, подбор литературы;
- выполнение теоретических исследований;
- изложение результатов проведенных исследований;
- составление отчета по НИР;
- защита отчета по НИР.

По итогам выполнения научно-исследовательской работы студенты составили отчеты, по результатам проверки которых были получены следующие оценки:

ФИО студента	Оценка
1.	
2.	

3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Бадеева Е.А.

Отчет заслушан и утвержден на заседании кафедры БУНиА

Протокол заседания № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой БУНиА \_\_\_\_\_ Н.В. Свиридова

Программа производственной практики - Научно-исследовательская работа (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*».

Программу составили:

д.э.н., профессор кафедры БУНиА Н.В. Свиридова



**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 года

Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Свиридова  
Н.В.



Программа одобрена методической комиссией ИЭиУ

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 года

Председатель методической комиссии ИЭиУ Еремина Е. В.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
В.М. Володин

«9» октября 2020 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ  
СРЕДСТВА

Б2.2.3 Технологическая практика  
(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Форма обучения очная

Пенза, 2020

## ВВЕДЕНИЕ

Согласно п. 6.1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 21 декабря 2009 г. № 747) основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Код УЦ ООП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость (Зачетные единицы)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а также учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
Б.2.2.3	Производственная (технологическая) практики практические умения и навыки определяются ООП вуза	6		ПК-1, ПК-2, ПК-3

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Производственная (технологическая) практика" (п. 7.15. стандарта) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

## **1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Производственная (технологическая) практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров – экономистов по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки. В процессе прохождения научно-исследовательской практики возможен сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью производственной практики является:

- подготовка к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- иметь способность к саморазвитию, а также повышению своей квалификации и мастерства;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии;
- рассмотрение исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- иметь способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- изучение инструментальных средств, предназначенных для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, уметь проанализировать результаты расчетов;
- освоение навыков строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- рассмотрение финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- изучение современных технических средств и информационных технологий и уметь использовать их для решения аналитических и исследовательских задач;
- приобретение способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- иметь способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- изучение, сбор, систематизация и обобщение материалов периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в научно-исследовательской работе;
- приобретение студентами-бакалаврами опыта в выявлении актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой, поиске путей их решения, а также направлений и перспектив совершенствования, выявленных проблем;
- организация эмпирического исследования в соответствии с утвержденной темой;
- повышение качества исследовательской работы студентов при подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ;

- подготовка научных докладов, статей на конференции.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

Производственная (технологическая) практика относится к модулю Б 2 обучения «Практики».

Производственная практика проводится в 8 семестре бакалавриата института экономики и управления ПГУ и опирается на теоретические знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика организации», «Информационные технологии в экономике». «Методы оптимальных решений», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Корпоративные финансы» и др.

Результаты достигаются путем выполнения функций экономиста на рабочих местах при прохождении производственной практики в организациях различных форм собственности.

Основные навыки могут быть использованы в написании выпускной работы и в практической деятельности.

Программой практики предусмотрено написание отчета по производственной практике и итоговый контроль в виде зачета с оценкой.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студентов на рабочих местах при прохождении производственной практики в организациях различных форм собственности.

### **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная (технологическая) практика проводится в 8 семестре (3 зачетных единиц). Продолжительность практики составляет 108 часов. Место прохождения практики приведены в таблице.

Место прохождения практики
ИФНС России по г. Заречному Пензенской области, г. Заречный
ООО "Пензенское конструкторско-технологическое бюро арматуростроения", г. Пенза
ООО РАО «Наровчатское», с. Потодеево Пензенская область
ООО НТП "Беркут", г. Пенза
УФНС России по Пензенской области, г. Пенза
ОАО Маслозавод «Наровчатский», с. Наровчат Наровчатский район Пензенская

область
ООО "Пензенское конструкторско-технологическое бюро арматуростроения", г. Пенза
ЗАО Фанерный завод "Власть труда", г. Нижний Ломов Пензенская область
ООО «Пенза-Авто», г. Пенза
ОАО «Пензмаш», г. Пенза
ОАО «Сура-Лада», г. Пенза
ИФНС России по Ленинскому району г. Пензы
ООО «Ньютон», г. Пенза
ОАО «Пензпромстрой», г. Пенза
Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта России», г. Ртищево, Саратовская область
ИФНС России по Первомайскому району г. Пензы
ОАО «Птицефабрика «Колышлейская», р.п. Колышлей, Пензенская область
ИФНС России по Железнодорожному району г. Пензы
ООО «Сантрек», г. Пенза
ООО «Тамала-элеватор», р.п. Тамала, Пензенская область
ИФНС России по Железнодорожному району г. Пензы
ОАО «Пензастрой», г. Пенза
ЗАО «Башмаковский мукомольный завод», р.п. Башмаково, Пензенская область
Финансовое управление Неверкинского района Пензенской области
ООО «Цифровые технологии», г. Пенза
Финансовое управление Колышлейского района Пензенской области, р.п. Колышлей, Пензенская область
Муниципальное казенное предприятие «Теплоснабжение», г. Пенза

ПГУ заключает ежегодно договоры с Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области и организациями разных сфер экономической деятельности о прохождении студентами практики .

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен приобрести следующие навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Название Компетенции
<i>профессиональные компетенции</i>	
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате прохождения производственной практики студенты реализуют соответствующие учебному плану компетенции, должны:

**ЗНАТЬ**

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы построения экономических моделей хозяйствующих субъектов;
- роль финансов в процессе управления деятельностью предприятия;
- финансовую среду организации. уметь
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных экономических последствий;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- читать финансовую отчетность, оценивать финансовое положение предприятия;
- документально оформлять результаты анализа в виде документов бухгалтерской и статистической отчетности;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического обзора;

**ВЛАДЕТЬ**

- навыками получения, анализа и использования финансово-экономической информации, необходимой для принятия различных управленческих решений;
- владеть методикой финансового анализа;
- техникой заполнения специальной и финансовой документации.

**7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Производственная практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики должно позволить студенту подобрать теоретический материал для написания работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одной из основных видов профессиональной деятельности:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
			Л	ПЗ	СР	ЛР	
	Организационный этап: участие в собрании по практике получение задания на проведение исследований				5		Собеседование
	Подготовительный этап: выбор темы исследования; составление индивидуального плана работы на время прохождения практики - детализация темы исследований				10		Собеседование
	Исследовательская работа: выполнение теоретических исследований проведение поиска информации по				60		Собеседование

	полученному заданию; сбор и анализ полученной информации						
	Подготовка и оформление отчета о практике: изложение результатов проведенных исследований в форме отчета подготовка презентации по результатам исследования (при необходимости)				13		Собеседование
	Заключительный этап: сдача отчета о практике на кафедре подготовка к защите отчета по практике (с оценкой, дифференцированный зачет) защита отчета подготовка к публикации текста статьи по результатам научно-исследовательской практики (при необходимости)				10		Собеседование  Сдача дифференцированного зачета
	Итого часов НИР	3	-	-	108	-	Зачет
Л – Лекции ПЗ - Практические занятия СР - Самостоятельная работа ЛР - Лабораторные работы							

Вид работ руководителя практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Деятельность руководителя практики	Объем времени (часы)
1	Организационный этап	Проведение организационного собрания. Ознакомление с планом выполнения научно-исследовательской практики. Выдача задания на проведение исследований	
2	Подготовительный этап	Проверка индивидуального плана работы студента на время прохождения практики.	0,5
3	Исследовательская работа	Исследовательская часть	2
4	Подготовка и оформление отчета о практике	Научное консультирование	
5	Заключительный этап	Прием дифференцированного зачета. Научное консультирование для подготовки к публикации текста статьи по результатам научно-исследовательской практики (при необходимости)	0,5
	Итого часов практики		3

**8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При реализации производственной практики задействованы и используются следующие образовательные технологии:

- технология поиска и отбора информации;
- технология развития критического мышления;
- проблемно-поисковые технологии;
- творческие технологии;
- технология проектного обучения;
- информационные технологии в образовании;
- технология саморазвивающего обучения (Г.К. Селевко);
- технология воспитательной работы;
- кейс-технологии.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Программой практики предусмотрено написание отчета по научно-исследовательской практике и итоговый контроль в виде дифференцированного зачета.

Студент при прохождении практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка университета;
- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике;
- полностью выполнять задания, предусмотренные этапами практики;
- представить руководителю практики отчет о практике в письменной и электронной форме.

В отчете о научно-исследовательской работе должны быть раскрыты следующие вопросы:

- актуальность темы исследования на современном этапе развития экономики России;

- предмет и объект исследования;
- базовая теория по исследуемой теме;
- проблематика изучаемого вопроса.

Отчет по научно-исследовательской практике должен содержать:

- титульный лист (приложение А);
- содержание (приложение Б);
- введение;
- 2 раздела (текст работы) с разбивкой на параграфы (10-15 печатных страниц на каждый раздел);
- заключение;
- список использованной литературы (не менее 20 источников);
- приложения (при их наличии).

Требования к оформлению научно-исследовательской практики приведены в Приложении В.

При написании и подготовке отчета о научно-исследовательской практике студенты могут воспользоваться следующим учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы:

1. Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы. Бакалаврская работа: Учебное пособие / сост.: Е.А. Бадеева, Ф.К. Туктарова, А.А. Голдина, Ю.В. Малахова. - Пенза: Издательство ПГУ, 2014. - 54 с.

2. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

*Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья* осуществляется в соответствии со следующими документами:

– 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Ст.79;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Раздел IV, п. п. 46-51;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым 08.04.2014 г., № АК-44/05 вн).

Выбор мест и способов проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение данной производственной практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

## **10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По результатам практики составляется отчет о производственной практике.

Отчет о производственной практики представляет собой законченную работу, в которой приводятся изучаемые вопросы и проблемы, точки зрения ведущих авторов, анализ положений действующего законодательства, выводы и предложения по каждой проблеме и др.

Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета (с оценкой) руководителю практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество содержания, изложения материала и оформления отчета;
- ответы на вопросы.

Бально-рейтинговая система оценки производственной практики студентов приведена в Приложении Г.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года).

2. Федеральный закон от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 30 июня 2003 г.).

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
  4. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ).
  5. Бакалавр: микроэкономика: электронный учебник / кол.авторов; под ред. Ю.А. Юданова. – Электрон.дан. – М.: КНОРУС, 2010. – 1 электрон.опт.диск.: Зв., цв.
  6. Вечканов, Г.С. Микроэкономика. – СПб.: Питер, 2008. – 432 с.
  7. Экономическая теория: учебно-методическое пособие для студентов заочной формы обучения экономических специальностей / сост. С.Г. Михнева, Т.В. Ровенская. – Пенза: ИИЦ ПГУ, 2008. – ч. 1 130 с., ч.2 132 с.
  8. Микроэкономика: учебно-методический комплекс для подготовки бакалавра по направлению 080100 " Экономика" / Пенз. гос. ун-т ; сост. Ю. А. Рыжкова. - Пенза : Информ.-изд. центр ПГУ, 2008. - 58 с.
  9. Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика: Учебник. – М.: МГУ, 2009
  10. Бакалавр: Макроэкономика : электронный учебник / кол. авторов ; под ред. Н.Н. Думной. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2008
  11. Вечканов Г., Вечканова Г. Макроэкономика, 2-е изд. – СПб.: Питер, 2009
  12. Макроэкономика: учебно-методическое пособие // А.А.Рыжков, Ю.А.Рыжкова. – Пенза: Информационно-издательский центр ПензГУ, 2008 (139 экз).
  13. Макроэкономика: учебно-методический комплекс для подготовки бакалавра по направлению 080100 «Экономика» / сост. А.А.Рыжков, Ю.А. Рыжкова. – Пенза: ИИЦ ПензГУ, 2008.
  14. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н
  15. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
  16. ПБУ 9/99 «Доходы организации» Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.
  17. ПБУ 10/99 «Расходы организации» Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н.
  18. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.
  19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы». Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н.
  20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
  21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.
- б) дополнительная литература:
22. Экономикс. Принципы, проблемы и политика: учебник : пер. с англ. / К. Р. Макконелл, С. Л. Брю. - 17-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 916 с.
  23. Экономическая теория: учеб.-метод. пособие / А.И. Дралин, С.Г. Михнева; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Информ.-изд. центр ПГУ, 2009. - 242 с.
  24. Экономическая теория: курс лекций и практические занятия / Г. М. Гукасян. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 512 с.
  25. Экономическая теория: учебник / Г. С. Вечканов. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 448 с
  26. Экономическая теория: учебник / Л. Г. Симкина. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2010. – 384 с.
  27. Принципы микроэкономики: учебник / Н. Г. Мэнкью. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 592 с.

28. Экономическая теория: учебник / Е. Ф. Борисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 544 с.
29. Экономика: учебник / Е. Ф. Борисов. - М. : Проспект, 2011. - 320 с.
30. Экономическая теория: учебник / под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 560 с.
31. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics): учебник / под ред. А. Г. Грязновой и А. Ю. Юданова. - 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 704 с.
32. Микроэкономика. Продвинутый уровень: учебник / Ю. Н. Черемных. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 844 с.
33. Управленческая экономика: инструментарий руководителя / П. Кит, Ф. Янг ; пер. с англ. Н. Круглова-Морозова, И. Малковой. - 5-е изд. - СПб. : Питер, 2008. - 624 с. : ил. - (Классика МВА).
34. Экономическая теория: электронный учебник / С. С. Носова. - М. : КНОРУС, 2008.
35. Бакалавр: Микроэкономика: электронный учебник / под ред. А.Ю. Юданова. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. - М. : КНОРУС, 2008.
36. Экономическая теория: учебник. Микроэкономика- 1, 2. Мезоэкономика / Г.П. Журавлева [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К°, 2008. - 934 с.
37. Микроэкономика. Теория и российская практика: учебник / Финансовая академия при Правительстве РФ ; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. - 7-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2007. - 624 с.
38. Микроэкономика. Теория и российская практика: учебник / Финансовая академия при Правительстве РФ ; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. - 8-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2008. - 624 с.
39. Вахрушина М.А., Мельникова Л.А., Пласкова Н.С. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учеб. пособие / Под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2010.
40. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2011.

периодическая литература:

41. Российская газета.
42. Экономическая газета.
43. Журнал «Экономист».
44. Журнал «Международный бухгалтерский учет».
45. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
46. Журнал «Финансы».
47. Журнал «Финансы и кредит».
48. Журнал «Вопросы экономики».
49. Журнал «Эксперт».
50. Журнал «Вестник МГУ. Серия 6. Экономика».
51. Журнал «Вопросы гуманитарных наук».
52. Журнал «Известия высших учебных заведений. Приволжский регион. Общественные науки».
53. Журнал «Предпринимательство».
54. Журнал «Социально-гуманитарные знания».
55. Журнал «Российский экономический журнал».
56. Журнал «Человек и труд».
57. Журнал «ЭКО».
58. Журнал «Экономика и жизнь».

59. Журнал «Консультант бухгалтера».
  60. Журнал «Бухгалтерский учет».
  61. Журнал «Налоговая политика и практика».
  62. Журнал «Налоговое планирование на предприятиях и организациях».
  63. Журнал «Налоговед».
  64. Журнал «Налоговый вестник».
  65. Журнал «Налоговые споры. Теория и практика».
  66. Журнал «Налоговый учет для бухгалтера».
  67. Журнал «Российский налоговый курьер».
  68. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
  69. Журнал «Всё для бухгалтера».
  70. Журнал «Бухгалтер и закон».
  71. Журнал «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях».
  72. Журнал «Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии».
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
73. СПС «Гарант»
  74. СПС «Консультант»
  75. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>
  76. СПС «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
  77. <http://www.studmedlib.ru/> - ЭБС. Консультант студента. Электронная библиотека высшего учебного заведения.
  78. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань».
  79. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
  80. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Министерства Финансов РФ.
  81. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
  82. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – Официальный сайт Государственной Думы РФ.
  83. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Официальный сайт Минэкономразвития РФ.
  84. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Официальный сайт Госкомстата РФ.
  85. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) – консультации по вопросам налогообложения.
  86. [www.newbook.ru](http://www.newbook.ru) – книжный дом.
  87. [www.rg.ru/](http://www.rg.ru/) - Российская газета.
  88. <http://www.libertarium.ru/library> - библиотека материалов по экономической тематике;
  89. <http://www.finansy.ru> - материалы по социально-экономическому положению и развитию в России;
  90. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> - Галерея экономистов;
  91. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
  92. [www.government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

## **12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

- Прохождение практики обеспечивается на базе ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» с использованием ресурсов электронно-библиотечного фонда вуза.
- Литература для самостоятельных работ студентов обеспечивается в читальных и абонентских залах вуза.
- Абонемент научной и учебной литературы для гуманитарных факультетов (9 корп., ауд. 104, тел. 36-81-13). В фонде литература по всем отраслям знания.

- Читальный зал социально-гуманитарной литературы (№ 3) (1 корп., 3 этаж, тел. 36-80-03). Обслуживает все категории читателей. В фонде литература по общественным, гуманитарным наукам.

- Читальный зал электронный (№ 5) (9 корп., ауд. 110, тел. 36-80-58) Обслуживает все категории читателей. Предоставляет возможность работы в Интернет, с правовыми системами «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс», «Кодекс». Доступ к электронным каталогам.

- Для выполнения отдельных этапов работ в ходе научно-исследовательской практики студенты могут использовать программные продукты, имеющиеся в распоряжении кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

- Для представления и обсуждения результатов исследований, проведенных студентами в ходе научно-исследовательской практики, могут использоваться мультимедийные средства обучения.

**Образец заполнения титульного листа  
научно-исследовательской практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение

высшего образования

«Пензенский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

**Отчет о производственной (технологической) практике**

на тему:

»

Выполнил:

студент

группы \_\_\_\_\_

Иванов С.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверил:

к.т.н., доцент

Бадеева Е.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пенза 202\_\_\_\_\_

**Образец оформления содержания  
научно-исследовательской практики**

**Содержание**

Введение.....	3
1 Теоретические основы формирования амортизационной политики экономического субъекта.....	6
1.1 Амортизационная политика экономического субъекта: ее особенности в современных условиях.....	6
1.2 Методика начисления амортизационных отчислений.....	12
2 Анализ эффективности амортизационной политики экономического субъекта.....	17
2.1 Выбор оптимального способа начисления амортизации.....	23
2.2 Рекомендации по совершенствованию амортизационной политик экономического субъекта.....	29
Заключение.....	35
Список литературы.....	38
Приложения.....	40

### Правила оформления отчета о производственной практике

Отчет о производственной практике является текстовым документом и его оформление должно, в основном, соответствовать требованиям ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106. и ГОСТ 7.32. Отчет выполняется любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 2.301, соблюдая следующие размеры полей:

- с левой стороны - 30;
- с правой стороны - 10;
- от верхней кромки листа до первой строки текста – 20;
- внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа – 20.

Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервал (размер шрифта 14, Times New Roman). В этот объем не входит список литературы. Абзацный отступ равен 1,25.

Все страницы текста нумеруются арабскими цифрами в правой верхней части листа.

Перечисления в тексте допускаются оформлять в двух вариантах:

первый – когда перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой;

второй – когда перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, поэтому части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой.

В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с нового абзаца, начинаются с заглавных букв и отделяются друг от друга точкой. При этом текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью.

Разрешаются следующие сокращения:

- установленные правилами русской орфографии: др. (другие), т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), пр. (прочие);
- установленные соответствующими государственными стандартами;
- обозначения единиц измерения, если они стоят после цифр (5 м, 8 кг), в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулу;
- в списке литературы допускают сокращения: с. (страница), изд. (издание), т. (том), ч. (часть), ред. (редактор), а.с. (авторское свидетельство).

Существуют общепринятые и законодательно установленные сокращения слов и выражений, к ним относятся, например: РФ (Российская Федерация), в. (век), г. (год), ст. (статья), гл. (глава).

Часто встречающиеся в тексте сложные выражения при первом упоминании пишут полностью и тут же приводят в скобках сокращенную запись. В дальнейшем изложении употребляют сокращенную запись без расшифровки. Например, «Налоговый кодекс Российской Федерации (далее - НК РФ)» или «налог на доходы физических лиц (далее - НДФЛ)».

Ссылки являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают точные сведения о заимствованных автором источниках. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер и страницу издания по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник [15, с. 2].

Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках номер источника по списку использованной литературы без указания страницы. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

Иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и пр.) должны именоваться рисунками. Рисунки могут быть расположены как по тексту, так и в приложении. По тексту рисунки, как правило, размещают сразу же после первого упоминания о них.

Ссылки на рисунки дают по типу: «...иллюстрирует рисунок 1».

Рисунки, могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст). Поясняющие данные помещают под рисунком, в этом случае номер и название рисунка помещают ниже поясняющих данных.

Цифровой материал следует оформлять, согласно ГОСТ 2.105, в виде таблиц. При использовании в работе таблиц, их следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения, а небольшие вводятся в текст работы. При этом важно, чтобы они органично были связаны с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена Таблица 1.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (название таблицы)

Названия строк	Заголовки граф			
	Подзаголовки граф			

Рисунок 1 – Пример оформления таблиц

Слово «Таблица» указывают один раз слева с отступом над первой частью таблицы (рисунок 1). Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью. В таблицах разрешается использовать меньший шрифт, чем шрифт текста (но не менее 11).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе таблицы на следующую страницу снизу горизонтальная черта может не проводиться, вторая часть таблицы обозначается словами «Продолжение таблицы» с указанием номера (выравнивание по правой стороне). При переносе таблицы ее обязательной частью является нумерация граф, которая дублируется при переносе.

Заголовки глав и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф следует указывать в единственном числе.

## Приложение Г

### Балльно-рейтинговая система оценки производственной практике студентов

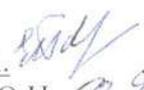
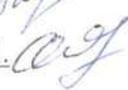
№ пп	Вид работы	Баллы	
		минимальный	максимальный
1	Выполнение и сдача научно-исследовательской практики		
1.1	Выполнение теоретических исследований	12	20
1.2	Изложение результатов проведенных исследований	12	20
1.3	Качество составления отчета	12	20
1.4	Качество составления презентации исследования	12	20
1.5	Защита отчета	12	20
	Итого:	60	100
6	Подготовка доклада	5	20
7	Выступление с докладом на конференции	5	20
8	Написание научной статьи	5	20
9	Участие во внутривузовском научно-исследовательском конкурсе на лучшую научную работу студентов	5	20
10	Участие в конкурсе научно-исследовательских работ вне ПГУ		
10.1	- международного уровня	15	35
10.2	- всероссийского уровня	10	30
10.3	- регионального уровня	5	20

### Итоговая дифференцированная оценка научно-исследовательской работы студентов

Оценка	Баллы
Отлично	87-100
Хорошо	74-86
Удовлетворительно	60-73
Неудовлетворительно	Менее 60

Программа производственной практики – Технологическая практика (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программу составили:

к.т.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Бадеева Е.А.   
к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Сафронова О.Н. 

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 года

Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»  Свиридова Н.В.

Программа одобрена методической комиссией ИЭиУ

Протокол № 1 от «08» сентября 2020 года

Председатель методической комиссии ИЭиУ  Еремина Е. В.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

В.М. Володин

« 9 » сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ  
СРЕДСТВА

Б2.2.4 Преддипломная практика

(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Форма обучения очная

Пенза, 2020

## **1. Цели производственной (преддипломной) практики**

Преддипломная практика входит в структуру программы бакалавриата, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика необходима для формирования и развития профессиональных знаний в сфере бакалаврской программы, формирования компетенций, развития навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработки и апробации на практике предложений при подготовке бакалаврской работы.

Основными целями преддипломной практики являются:

- получение, обобщение и развитие профессиональных знаний в сфере избранной области деятельности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам бакалаврской программы;
- формирование и развитие профессиональных знаний в процессе работы в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями в рамках бакалаврской программы;
- сбор практического материала для подготовки бакалаврской работы.

## **2. Задачи производственной (преддипломной) практики**

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков работы с рабочей документацией организаций и их структурных подразделений;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- приобретение навыков решения производственно-экономических вопросов профессиональной деятельности;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка практической части бакалаврской работы, проведение необходимых аналитических исследований.

Конкретные задачи преддипломной практики зависят от места её прохождения и определяются согласно программе практики с учетом тематики ВКР.

## **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре АПОП бакалавриата**

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Она направлена на дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете, приобретение необходимых навыков практической работы и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

Практика относится к разделу основной образовательной программы Б2.2 «Практики». Практика проводится в 8 семестре (по учебному плану очного обучения) и 10 семестре (по учебному плану заочного обучения) и реализуется в структурных

подразделениях организаций различных сфер экономической деятельности, налоговых органах.

Прохождение практики базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Налоги и налоговая система РФ», «Налоговый учет и отчетность», «Аудит», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» и др.

Знания, приобретенные в ходе прохождения практики способствуют формированию профессиональных и профессионально-специализированных компетенций и могут быть использованы студентами в дальнейшем при подготовке к ВКР.

Указанные связи дисциплин и практики дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС, что обеспечивает необходимый теоретический уровень и практическую направленность обучения как основу будущей профессиональной деятельности бакалавра.

#### **4. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Преддипломная практика проводится в целях подготовки ВКР. Выбор формы преддипломной практики и содержания работ определяется темой бакалаврской работы.

Время проведения практики: 8 семестр обучения (по очной форме обучения) и 10 семестр (по заочной форме обучения).

Продолжительность практики составляет 216 часов.

Способы проведения практики: выездная и стационарная.

Преддипломная практика проводится на базе организаций различных сфер экономики. Преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой студенты выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и практической значимости бакалаврской работы, систематизацией и обобщением экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов.

Руководство практикой осуществляется назначенным кафедрой научным руководителем. В его обязанности входит:

- осуществлять научное и методическое руководство работой студента;
- определять и конкретизировать задания в соответствии с программой в зависимости от специфики предприятия и темы бакалаврской работы;
- давать рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;
- при необходимости вызывать студентов-практикантов для консультаций и проверки их работы на кафедре;
- по окончании практики проверить наличие у студентов пакета необходимых документов;
- проверить и сделать замечания по отчету о практике;
- принять защиту отчета в установленном кафедрой формате.

Выбор места проведения и содержания работ в рамках преддипломной практики определяется темой бакалаврской работы, и следовательно, необходимостью ознакомления студента с деятельностью организаций, осуществляющих работы в рамках

направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Распределение студентов по базам практики оформляется приказом университета. План-график прохождения практики разрабатывается руководителями от кафедры и от предприятия (базы практики) на основе баланса времени и с учетом особенностей базы практики и ее вида. Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с содержанием и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика», уровень подготовки - бакалавриат.

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики студентов и индивидуальным заданием на практику, составленным им совместно с научным руководителем.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3

<p><i>ПК-1</i></p>	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основные теоретические положения и современные концепции микроэкономической теории, основные принципы экономического анализа микроэкономических процессов и тенденций Уметь: использовать источники экономической, социальной информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать статистические данные о социально-экономических процессах и явлениях. Владеть: методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.</p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу по финансовым операциям Уметь: анализировать финансовые показатели Владеть: основными методиками анализа финансовых процессов</p>
<p><i>ПК-3</i></p>	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Уметь: производить расчет показателей эффективности деятельности организации; анализировать факторы, влияющие на состояние хозяйствующего субъекта; выявлять резервы повышения эффективности использования ресурсов организации Знать: особенности организации системы внутреннего документооборота; методы планирования деятельности организации Владеть: методикой планирования деятельности организации</p>

<p>ПК-4</p>	<p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать: основы моделирования, необходимые для решения экономических задач; логику, принципы и особенности построения теоретических и эконометрических моделей.</p> <p>Уметь: собирать данные и проводить анализ экономической деятельности на макро- и микроуровне с помощью моделирования; применять методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач путём построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов; интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: современными методами и приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач путём построения теоретических и эконометрических моделей, а также логикой интерпретации полученных результатов.</p>
<p>ПК-5</p>	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать : структуру, содержание и принципы формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов; способы и источники получения информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь : формировать систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации и её результаты, на основе данных системы бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Владеть : навыками определения имущественного, финансового и производственного потенциала предприятия по данным отчетности хозяйствующих субъектов; практическими навыками составления бухгалтерской и налоговой отчетности для принятия управленческих решений; обоснования вариантов управленческих решений и определения их финансовые последствия</p>

<p><i>ПК-6</i></p>	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><b>Знать:</b> основные типы социальных и экономических процессов и явлений, социально-экономические показатели; логику интерпретации статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях и тенденциях их изменения, особенности анализа и интерпретации результатов обработки статистических данных применительно к современным экономическим условиям.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать данные статистики и выявлять тенденции в функционировании социально-экономических систем; оценивать результаты статистических расчетов и делать выводы, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей.</p> <p><b>Владеть:</b> инструментами анализа статистики социально-экономического развития; навыками анализа и оценки полученных результатов расчетов социально-экономических показателей на основе статистических данных, логикой интерпретации полученных результатов анализа статистических данных и выявления тенденций их изменения применительно к современным особенностям экономического развития.</p>
<p><i>ПК-7</i></p>	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне как в России, так и за рубежом; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>Уметь:</b> вести поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы; представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с экономической литературой,</p>

		<p>нормативно-правовыми документами; навыками проведения самостоятельного исследования; методами расчета и анализа экономических показателей; навыками критического анализа собранной информации для принятия решений.</p>
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b>  основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельности хозяйствующих субъектов; основные термины и понятия в области информационных технологий; значение информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний.</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита; выполнять поиск, сбор, анализ и обработку информации современными техническими средствами.</p> <p><b>Владеть:</b>  современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками систематизации программного обеспечения; навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.</p>
ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>Знать:</b>  основные нормативные акты, регулирующие организацию и порядок ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации; принципы ведения финансового учета, допущения и требования учетной политики, составления отчетности; виды счетов бухгалтерского учета; типовые изменения бухгалтерского баланса; порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с использованием двойной записи; правила учета движения денежных средств</p> <p><b>Уметь:</b>  формировать первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета; оформлять денежные и кассовые документы; формировать бухгалтерские проводки для отражения фактов</p>

		<p>хозяйственной жизни по движению денежных средств Владеть :</p> <p>навыками использования нормативных и правовых документов при отражении отдельных фактов хозяйственной жизни; обработки первичных бухгалтерских документов; разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; ведения учета денежных средств.</p>
<i>ПК-15</i>	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать:</p> <p>основные нормативные акты, регулирующие организацию и порядок ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации; принципы формирования и учета собственных и заемных источников; порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств Уметь:</p> <p>формировать первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета по учету источников финансирования деятельности организации; формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; оформлять документально и отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации финансовых обязательств организации Владеть :</p> <p>навыками ведения аналитического учета по счетам учета финансовых обязательств; составления и обработки первичной документации и регистров бухгалтерского учета</p>
<i>ПК-16</i>	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать :</p> <p>основные нормативные акты, регулирующие порядок начисления налогов и сборов и других обязательных платежей; порядок отражения начисленных и уплаченных налогов и сборов и других обязательных платежей на счетах бухгалтерского учета; порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды Уметь:</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов и других обязательных платежей; оформлять платежные документы для уплаты налогов и сборов и других обязательных платежей.</p>

		<p>Владеть :</p> <p>навыками формирования бухгалтерских проводок и сверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; навыками оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
<i>ПК-17</i>	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать:</p> <p>счета бухгалтерского учета, формы бухгалтерской отчетности, налоговые декларации; основные нормативные акты, регулирующие состав и структуру бухгалтерской отчетности организации; структуру, содержание и принципы формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать теоретические знания при отражении фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; при составлении налоговых декларации и бухгалтерской отчетности; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Владеть :</p> <p>навыками формирования фактов хозяйственной жизни, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>
<i>ПК-18</i>	<p>способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Знать :</p> <p>требования Налогового кодекса в сфере организации налогового учета и налоговой отчетности</p> <p>Уметь :</p> <p>оценивать состояние учетно-аналитической работы, обосновывать выбор учетной политики для целей налогообложения с учетом принципа рациональности и оптимизации налоговых платежей</p> <p>Владеть :</p> <p>основной терминологией и понятиями налоговой отчетности</p>
<i>Профессионально-специализированные компетенции</i>		
<i>СК-1</i>	<p>способность комплексно анализировать результаты хозяйственной деятельности организаций, выделять проблемы и оценивать в каком порядке их нужно</p>	<p>Знать:</p> <p>основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать факторы и причины, влияющие на результаты хозяйственной деятельности организаций</p> <p>Владеть:</p>

	решать	методикой определения резервов повышения эффективности функционирования организации
СК-2	способность проводить аудит финансовой отчетности	<p>Знать :</p> <p>сущность цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; виды аудита и аудиторских услуг; стандарты аудиторской деятельности; аудиторские доказательства и заключения</p> <p>Уметь :</p> <p>проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций различных видов экономической деятельности; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении аудита</p> <p>Владеть :</p> <p>методиками проведения аудиторской проверки организаций различных видов экономической деятельности</p>
СК-3	достаточное владение знаниями в области международных стандартов финансовой отчетности и способность применять их на практике	<p>Знать:</p> <p>состав и содержание международных стандартов финансовой отчетности; цели и необходимость формирования финансовой отчетности в соответствии международными стандартами; принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами; порядке и методике применения; основные положения международных стандартов финансовой отчетности, составе и структуре финансовых отчетов в соответствии с международными стандартами, отличия международных стандартов финансовой отчетности от российских стандартов бухгалтерского учета</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в правилах применения важнейших теоретических положений и принципов международных стандартов на практике; прослеживать взаимосвязь принципов подготовки и представления финансовой отчетности, обосновывать их использование в различных ситуациях, использовать на примере конкретных практических ситуаций собственное профессиональное суждение; самостоятельно работать с международными стандартами для целей составления отчетности, управления хозяйствующим субъектом</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами; навыками трансформации финансовой отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета в формат международных стандартов финансовой</p>

		отчетности
СК-4	способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах	<p>Знать:</p> <p>особенности формирования налоговой базы по налогам, входящим в общую систему налогообложения</p> <p>Уметь:</p> <p>правильно исчислять налоговую базу по налогам, входящим в общую систему налогообложения</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выполнения профессиональных обязанностей по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах</p>
СК-5	способен к организации и проведению мероприятий налогового контроля, привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	<p>Знать :</p> <p>принципы налогового администрирования; юридическую природу основных понятий налогового администрирования; полномочий налоговых администраций; состав налоговых администраций, взаимодействие налоговых органов с таможенными и правоохранительными органами; формы и методы налогового администрирования; компетенцию органов налогового контроля; виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах; порядок разрешения налоговых споров</p> <p>Уметь :</p> <p>системно толковать цели и направления деятельности налоговых администраций; понимать документы правового характера в области налогообложения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть :</p> <p>практическими навыками профессиональной аргументации при юридической квалификации фактов и обстоятельств и принятия правовых решений в области налогового администрирования</p>
СК-6	способность применять нормативные правовые документы в своей деятельности	<p>Знать:</p> <p>основные нормативные и законодательные акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов; закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету и приказы Минфина РФ по составлению форм бухгалтерской отчетности; порядок ведения бухгалтерского учета наличия и движения имущества, капитала и обязательств организации</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать действующую нормативно-</p>

		<p>правовую базу составления бухгалтерской отчетности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; обоснованно выбирать способы ведения учета, правильно применять рабочий план счетов для отражения фактов хозяйственной жизни, формировать показатели бухгалтерской отчетности; находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения управленческих проблем Владеть: базовыми теоретическими знаниями и практическими навыками в области анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; ведения бухгалтерского учета имущества, капитала и обязательств в зарегистрированной организации и составления форм бухгалтерской отчетности и приложений к ним; навыками применения нормативных правовых документов при рассмотрении практических ситуаций и составления форм бухгалтерской отчетности; навыками практического применения положений нормативно-правовых актов, регламентирующих исчисление налогов и сборов налогоплательщиками</p>
--	--	--

## 6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		С препод.	Самосто ят.	
1	<i>Подготовительный/ организационный этап</i>	6	6	Представление плана практики, ориентированного на тему ВКР
1.1	Участие в организационном собрании (определение порядка и сроков прохождения практики, общие вопросы)	2	2	Собеседование
1.2	Составление индивидуального задания на прохождение практики	2	2	Собеседование. Индивидуальное задание

1.3	Разработка плана (дневника) прохождения практики	2	2	Собеседование. Представление плана (дневника) прохождения практики
2	<i>Содержательный этап</i>	6	50	Представление массива собранной информации, ориентированного на тему ВКР
2.1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации, инструктаж по технике безопасности	2	5	Собеседование
2.2	Изучение организационно-управленческой структуры	2	5	Собеседование, проверка подготовленных материалов
2.3	Сбор и систематизация информации для подготовки отчета по практике	2	40	Собеседование, проверка подготовленных материалов

3	<i>Подготовка и сдача отчета</i>	6	142	Представление результатов практики, ориентированных на тему ВКР. Защита отчета
3.1	Расчет и анализ социально-экономических показателей деятельности организации	2	50	Собеседование, проверка подготовленных материалов
3.2	Обобщение и изложение результатов прохождения практики	3	50	Собеседование, проверка подготовленных материалов
3.3	Составление отчета, подготовка презентационных материалов на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием	0,5	40	Собеседование, проверка подготовленных материалов
3.4	Защита отчета	0,5	2	Зачет дифференцированный
	<i>Итого часов практики</i>		216	

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

Требуемые результаты прохождения и выполнения преддипломной практики достигаются за счет использования в процессе обучения следующих технологий:

1) традиционные образовательные технологии (в основе лежит информирование, фактологическое просвещение учащихся, построенное на организации репродуктивных действий учащихся с целью выработки у них общеучебных умений и навыков);

2) инновационные образовательные технологии (технологии, реализация которых будет приводить к повышению эффективности процесса обучения в современных условиях), преимущественно:

- кейс-технология (разбор конкретных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта);

- информационные технологии в образовании (в части применения компьютерной техники в учебном процессе на практических занятиях, при решении студентами самостоятельных работ; при тестировании; для самостоятельного поиска и изучения нормативно-правовых документов и другой профессионально-ориентированной информации в правовой системе ГАРАНТ, Консультант+; использование мультимедийной техники для проведения лекционных занятий);

- технология воспитательной работы (выражается в развитии коллективного творчества, а также индивидуальной помощи каждому студенту в становлении его как личности, признании его уникальности, раскрытии и поддержке его актуальных и потенциальных возможностей, создании условий для их максимальной реализации);

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

При реализации преддипломной практики задействованы и используются следующие образовательные технологии :

- технология поиска и отбора информации;
- технология развития критического мышления;
- проблемно-поисковые технологии;
- творческие технологии;
- технология проектного обучения;
- информационные технологии в образовании;
- технология саморазвивающего обучения (Г.К. Селевко); - технология воспитательной работы; - кейс-технологии.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют определенные виды образовательной, научно-исследовательской и научно-производственной деятельности.

Организационная работа предусматривает участие в установочном и заключительном собраниях, консультациях по практике, подготовку и сдачу отчетной документации по итогам практики.

Проведение библиографических исследований с использованием фондов библиотек, электронных библиотечных систем, Интернет-ресурсов.

Осуществление практической работы (организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ).

В процессе осуществления данных видов деятельности используются следующие информационные технологии:

- компьютерные технологии (использование программных продуктов, необходимых для сортировки и систематизации информации, проведения необходимых расчетов);

- мультимедийные технологии для презентации результатов проведенного исследования, в том числе при выступлении с сообщениями и докладами на научных конференциях, симпозиумах и т.п.

Итогом образовательной и научно-исследовательской деятельности являются: отчет о практике; презентация по данному отчету.

Результаты преддипломной практики могут быть использованы студентом:

- в структуре выпускной квалификационной работы, в работах на конкурс научных грантов;

- для подготовки публикаций в виде тезисов, научной статьи в сборниках трудов студентов, кафедральном сборнике;

- для подготовки научного доклада и участия в студенческих конференциях, конференциях профессорско-преподавательского состава ПГУ.

Во время прохождения практики студенту предоставляется возможность пользоваться информационно-аналитическими материалами научно-технической библиотеки университета, разработками выпускающей кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», компьютерными программами и сетью Интернет и другими информационными фондами университета.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

*Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья* осуществляется в соответствии со следующими документами:

- 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Ст.79;

- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Раздел IV, п. п. 46-51;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым 08.04.2014 г., № АК-44/05 вн).

Выбор мест и способов проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение данной производственной практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике**

Каждый студент прикрепляется к научному руководителю со стороны университета и организации с конкретным заданием.

Программой практики предусмотрено написание отчета и итоговый контроль в виде дифференцированного зачета.

Студент при прохождении преддипломной практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка университета и организации;

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике;
- полностью выполнять задания, предусмотренные этапами практики;
- представить руководителю практики отчет о практике в письменной и электронной форме.

В качестве учебно-методической базы для самостоятельной работы студентов на преддипломной практике разработаны методические указания:

Организация и проведение практик бакалавров (по направлению подготовки «Экономика») : учеб.-метод. пособие / Н. В. Свиридова, А. А. Акимов, Е. А. Бадеева. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – 76 с.

Учебно-методическое пособие составлено с целью оказания помощи студентам профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в сборе и систематизации информации при подготовке выпускной квалификационной работы по результатам прохождения практики.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации по основным разделам преддипломной практики студентам необходимо подготовить и освоить ряд следующих вопросов и заданий:

- краткая характеристика объекта прохождения практики (направление деятельности, организационно-правовая форма);
- организационно-управленческая структура (основные функции бухгалтерского подразделения, экономических служб, должностные инструкции работников данных служб и подразделений);
- основные финансовые показатели деятельности хозяйствующего субъекта и их анализ;
- проблемы вопросы в финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта и их обоснование;
- предложения и рекомендации, направленные на решение выявленных проблем и повышение эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Полное освоение данных вопросов и заданий позволит студентам эффективно подготовить отчет о практике и его презентацию, а также практическую часть выпускной квалификационной работы.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

### **9.1 Фонд оценочных средств по преддипломной практике**

Контроль за проведением производственной (преддипломной) практики осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов.

1) Текущая аттестация проводится по результатам:

- устного опроса на консультациях;
- проверки выполнения задания;
- выполнения индивидуальных заданий, подтвержденных записями в дневнике.

2) Итоговый (промежуточный) контроль – защита отчета о практике.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении преддипломной практики является последовательное освоение содержательно связанных между собой ее разделов.

Изучение каждого раздела предполагает формирование у студентов компетенций. Результат аттестации бакалавров показывает уровень сформированности ими компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Содержание деятельности	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
				текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1	Исследовательский	ПК 1- 8, 14-18, СК-1-6	Получение индивидуального задания на практику, выполнение заданий в рамках плана прохождения практики, сбор, обработка и анализ теоретического и фактического материала	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно
2	Подготовка и сдача отчета	ПК 1- 8, 14-18, СК-1-6	Подготовка отчета по практике, получение характеристики с места прохождения практики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва, презентации на кафедру, защита отчета по практике	Оформление отчета, презентации, зачет	Защита отчета; получение зачета	письменно, устно

Методическое и научное руководство практикой студентов на базах практики осуществляется преподавателями кафедры – научными руководителями в соответствии с учебной нагрузкой и программой практики.

Ежедневное руководство практикой осуществляется работником базы практики, который назначен куратором студента - практиканта. До начала практики издается **Приказ** (Приложение А) с указанием наименования базы практики и руководителей практики по каждому студенту, составляется двухсторонний договор на прохождение практики между университетом и субъектом хозяйствования (базой практики).

Проверка промежуточной аттестации студента осуществляется руководителем от кафедры путем предоставления ему студентом отчета.

Промежуточная аттестация студента осуществляется руководителем от практики, что отражается отдельной записью в дневнике практики.

К отчету о выполнении преддипломной практики прилагаются (Приложение Б):

- **индивидуальное задание на преддипломную практику**  
(разрабатывается совместно с руководителем практики от кафедры с целью контроля за сбором, систематизацией и анализом собранного материала);
- **характеристику (отзыв) руководителя от базы практики о работе студента** с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), подписью и печатью;
- **план (график) проведения преддипломной практики; - дневник прохождения практики.**

Отчет должен быть представлен руководителю от университета в установленные сроки. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту. В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом графика-календаря, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с оценкой работы, с подробным описанием объема работы студента и проявленных личных качествах, заверенная печатью организации.

### 9.1.1 Текущий контроль

Текущая аттестация проводится по результатам :

- устного опроса на консультациях;
- проверки выполнения задания;
- выполнения индивидуальных заданий, подтвержденных записями в дневнике.

Проверяемые компетенции:

- 1) Профессиональные компетенции ПК 1-11;
- 2) Профессионально-специализированные компетенции СК 1-7.

**Шкала критериев оценки формирования компетенций :**

Критерии определения сформированности компетенций

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция недостаточно сформирована. Уровень самостоятельной работы отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельной работы	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельной работы	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельной работы

Поскольку преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа, первый из

которых предполагает проведение оценки для каждой отдельно взятой формируемой компетенции, второй – определение комплексной оценки сформированных компетенций в целом, основанной на результатах, полученных в процессе первого этапа.

*Перечень вопросов для собеседования по производственной (преддипломной) практике :*

1. Актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы.
2. Цель и задачи исследования.
3. Научная новизна исследования.
4. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
5. Степень разработанности темы выпускной квалификационной работы в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
6. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме выпускной квалификационной работы.
7. Оценка финансового состояния организации.
8. Характеристика организации бухгалтерской службы.
9. Наличие и качество внутренних нормативных документов; их анализ, выявление основных направлений совершенствования.
10. Учетная политика в целях бухгалтерского и налогового учета.
11. Организационные и технические аспекты учетной политики.
12. Организация первичного учета в организации.
13. Организация аналитического и синтетического учета в организации.
14. Сводный учет и виды отчетности, составляемой в организации.
15. Формы внутреннего контроля, существующие в организации.
16. Достоверность бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.
17. Аудит на предприятии.
18. Показатели финансовой устойчивости предприятия.
19. Система налогообложения, применяемая в организации. Основные виды налогов, уплачиваемых организацией.

*Описание показателей и критериев оценивания сформированных компетенций при собеседовании :*

**Оценка «отлично» (зачтено)** выставляется при условии, что обучаемый демонстрирует подтверждение наличия всех перечисленных компетенций, выполнены требования по выполнению самостоятельной работы (с возможной консультацией преподавателя по возникающим вопросам), показана высокая адаптивность к получению решений, в том числе в нестандартных ситуациях.

**Оценка «хорошо» (зачтено)** выставляется при условии, что обучаемый демонстрирует подтверждение наличия практически всех перечисленных компетенций, выполнены требования по выполнению самостоятельной работы (с возможной консультацией преподавателя по возникающим вопросам), показан высокий уровень способности нахождения решений в ситуациях, аналогичных тем, которые были представлены преподавателем.

**Оценка «удовлетворительно» (зачтено)** выставляется в случае, если обучаемый демонстрирует способность применения приобретенных знаний, умений, практических навыков при получении решений в полном соответствии с данным преподавателем образцом, у студента должно быть сформировано более 60% компетенций.

**Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)** выставляется в случае неспособности обучаемого продемонстрировать наличие знаний при выполнении задач, ранее представленных преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствует подтверждение 60 % сформированных компетенций.

## 9.2 Промежуточный контроль

Аттестация по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится в форме защиты отчета о выполненной работе.

Отчет представляет собой законченную работу, в которой приводятся анализ актуальных проблем выбранной темы исследования; решение задач.

Отчет сдается на кафедру вместе с дневником о практике.

*Структура отчета о производственной (преддипломной) практике:*

- титульный лист установленного образца;
- содержание, отражающее перечень вопросов, содержащихся в отчете; - введение;
- 2-3 раздела (текст работы) с разбивкой на параграфы (не менее 20 печатных страниц) - основная часть с описанием выполнения заданий этапов практики;
- заключение, подведение итога по отдельным этапам практики;
- список использованной литературы (не менее 10 источников);
- приложения (при их наличии, представляются, например, изученные и рассмотренные различные формы отчетности организации, учетная политика, устав организации, рисунки и др.).

*Список контрольных мероприятий для выполнения индивидуального задания :*

- 1) Составление индивидуального плана прохождения практики с учетом темы исследования выпускной квалификационной работы
- 2) Определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования
- 3) Подбор необходимых источников по теме, изданных за последние 5-10 лет; составление обзора публикаций
- 4) Изучение, подборка и формирование материала по теме индивидуального научного исследования на основании данных деятельности выбранной организации, в качестве базы прохождения практики
- 5) Изложение результатов проведенных исследований
- 6) Работа над научной статьей по результатам проведенных исследований; подготовка к публикации научной статьи
- 7) Сбор и систематизация информации для подготовки отчета по практике
- 8) Составление отчета, презентации исследования

Отчет о практике может представлять собой практическую часть для выполнения бакалаврской работы. Отчет о прохождении составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного планом.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем в случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается бакалавру на доработку.

*Критерии принятия отчета по производственной (преддипломной) практике (содержание отчета) :*

- 1) отчет принимается, если студент произвел письменное оформление всех разделов практики, определил проблему, объект и предмет исследования; сформулировал цели и задачи исследования, выполнил необходимые расчеты, представил выводы, подготовил статью, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций;
- 2) отчет не принимается, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала; не определил проблему, объект и предмет исследования; не сформулировал цели и задачи исследования, не выполнил необходимые расчеты, не представил выводы,

не подготовил статью, продемонстрировав несформированность необходимых компетенций.

Завершающим этапом производственной (преддипломной) практики является защита подготовленного студентом отчета.

Защита отчета должна показать глубокие знания бакалавра по теме исследования, умение использовать их на практике, способность бакалавра практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных, разрабатывать и обосновывать мероприятия по совершенствованию учета, анализа и аудита.

Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета (с оценкой) руководителю практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

По результатам защиты отчета по производственной (преддипломной) практике выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из оценки отчета и ответов на вопросы бакалавра.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность бакалавров проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе и оформление отчета, сформированность компетенций.

При определении оценки учитываются следующие показатели: - качество содержания, изложения материала и оформления отчета; - ответы на вопросы.

Студенты, не защитившие отчет по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

По результатам выполнения и защиты преддипломной практики составляется **отчет руководителя практики**, который заслушивается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

*Вопросы для проведения контроля:*

1) Актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы и возможность практического применения полученных результатов в организациях.

2) Степень разработанности темы выпускной квалификационной работы в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.

3) Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

4) Экономические показатели, характеризующие наличие производственных ресурсов в организации.

5) Экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации.

6) Оценка финансового состояния организации.

7) Характеристика организации бухгалтерской службы.

8) Наличие и качество внутренних нормативных документов; их анализ, выявление основных направлений совершенствования.

9) Оценка организации первичного учета на участке, являющемся объектом исследования.

10) Оценка организации аналитического и синтетического учета на участке, являющимся объектом исследования.

11) Сводный учет и виды отчетности, составляемой в организации.

12) Предложенные мероприятия по улучшению учетной работы, их обоснование.

- 13) Анализ форм контроля и аудита на исследуемом участке или в целом в организации.
- 14) Программа внутреннего контроля.
- 15) Анализ системы налогообложения.
- 16) Оптимизация налоговых обязательств.
- 17) Предложения по повышению финансово-экономической деятельности организации и их обоснование.

*Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения практики:*

1. Устав и уставная деятельность экономического субъекта
  2. Организационная структура экономического субъекта
  3. Нормативные правовые документы экономического субъекта
  4. Должностные обязанности работников бухгалтерии и/ или финансово-экономических подразделений экономического субъекта
  5. Учетная политика хозяйствующего субъекта
  6. Формы рабочих документов экономического субъекта
  7. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
  8. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта
  9. Основные технико-экономические показатели деятельности организации
  10. Документирование и ведение бухгалтерского учета имущества экономического субъекта
  11. Документирование и ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества экономического субъекта
  12. Отражение на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период
  13. Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации экономического субъекта
  14. Организация налогового учета экономического субъекта
  15. Налоговые платежи экономического субъекта
  16. Информационные технологии в учете хозяйствующего субъекта
- Балльно-рейтинговая система оценки практики :

№ пп	Вид работы	Баллы	
		минимальный	максимальный
1	<i>Выполнение практики</i>	36	60
1.1	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	18	30
1.2	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	18	30
2	<i>Выполнение и сдача отчета</i>	24	40
2.1	Качество составления отчета	8	10

2.2	Качество составления презентации	8	10
2.3	Защита отчета	8	20
	Итого:	60	100

Итоговая дифференцированная оценка практики :

Оценка	Баллы
Отлично	87-100
Хорошо	74-86
Удовлетворительно	60-73
Неудовлетворительно	Менее 60

### 9.3 Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Выполнение дистанционно письменной контрольной работы по вопросам	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций при выполнении тестов, письменных вопросов к зачету, контрольной работы для лиц с нарушением слуха *Письменное тестирование:*

Количество правильных ответов	Оценка	Баллы
до 40 %	Не зачтено ( <i>неудовлетворительно</i> )	40
41-60 %	Зачтено ( <i>удовлетворительно</i> )	41-60
61-80 %	Зачтено ( <i>хорошо</i> )	61-80
81-100 %	Зачтено ( <i>отлично</i> )	81-100

#### *Письменная контрольная работа :*

- оценка «зачтено» (от 36 и до 60 баллов) выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопросов, выводы, полученные в результате решения заданий экономически обоснованы, и даны ссылки на нормативные документы и /или документально подтверждены; допущено не более 2 ошибок или погрешностей.

- оценка «не зачтено» (0 баллов) выставляется студенту, если: в ходе выполнения работы допущены 2 и более грубых ошибок, отсутствует четкая

формулировка выводов в результате решения заданий, отсутствуют практические примеры и ссылки на нормативные документы.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций при  
собеседовании по вопросам по практике для лиц с нарушением зрения**

<b>Оценка</b>	<b>Описание ответа</b>	<b>Баллы</b>
Не зачтено (неудовлетворительно)	студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе	менее 23
Зачтено (удовлетворительно)	студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, имеется какое-то представление о вопросе	24-29
Зачтено (хорошо)	неполное, недостаточно четкое и убедительное объяснение, но в целом правильном ответе	30-34
Зачтено (отлично)	продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности	35-40

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций для лиц с  
нарушением опорно-двигательного аппарата *Письменная контрольная работа:***

- оценка «зачтено» (от 36 и до 60 баллов) выставляется студенту, если: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; выводы, полученные в результате решения заданий экономически обоснованы, и даны ссылки на нормативные документы и /или документально подтверждены; допущено не более 2 ошибок или погрешностей.

- оценка «не зачтено» (0 баллов) выставляется студенту, если: в ходе выполнения работы допущены 2 и более грубых ошибок, отсутствует четкая формулировка выводов в результате решения заданий, отсутствуют практические примеры и ссылки на нормативные документы.

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**а) основная литература:**

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://base.garant.ru/70103036/>

2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утвержденный приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. с последующими изменениями и дополнениями». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://base.garant.ru/12121087/>

3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. ». – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – Справочно-правовая система «Консультант». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/)

4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. ». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система

«Гарант». – URL: <http://base.garant.ru/12116599/> 5. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 № 44н. ». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://base.garant.ru/12123639/>

6. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н. ». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://base.garant.ru/12122835/>

7. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. ». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://base.garant.ru/12115839/>

8. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153 н. ». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://base.garant.ru/12158476/>

9. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н. – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – Справочно-правовая система «Консультант». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40313/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/)

10. Арзуманова Л.Л. Правовое регулирование бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник / Отв. ред. и сост. Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Znanium.com. – Электроннобиблиотечная система. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780374>

11. Басова, А.В. Бухгалтерский (управленческий) учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 324 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Znanium.com. – Электроннобиблиотечная система. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=618004>

12. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат)

Электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538222> 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. - 340 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20852](http://www.dx.doi.org/10.12737/20852). Электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544781>

14. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Ю.И.Сигидов, Г.Н.Ясменко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 367 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) – Znanium.com. – Электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490780>

15. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 584 с. : ил. - (Высшее образование). – Znanium.com. – Электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782>

16. Кругляк, З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях]: Учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).– Znanium.com. – Электронно-библиотечная система. – URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=342093>

17. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 624 с. (Бакалавриат). Znanium.com. – Электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466044>

18. Петров, А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 228 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- Znanium.com. – Электронно-библиотечная система. – URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=882734>

19. Петров, А.М. Финансовый учет для бакалавров [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. Петрова А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с. – Znanium.com. – Электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468030>

20. Нечаев, А.С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) . Znanium.com. – Электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501320>

21. Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. - Ставрополь, 2013. - 89 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Znanium.com. – Электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514261>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Организация и проведение практик бакалавров (по направлению подготовки «Экономика») : учеб.-метод. пособие / Н. В. Свиридова, А. А. Акимов, Е. А. Бадеева. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – 76 с. URL:

[http://dep\\_bunia.pnzgu.ru/files/dep\\_bunia.pnzgu.ru/eb\\_bunia/sviridova\\_akimova\\_badeeva\\_ucheb\\_metod\\_posobie\\_po\\_praktikambunia.pdf](http://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/eb_bunia/sviridova_akimova_badeeva_ucheb_metod_posobie_po_praktikambunia.pdf) 2. Голдина, А.А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / А.А.

Голдина, Е. А. Бадеева, Ю. В. Малахова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – 152 с. – Экземпляры всего: 40. –

URL:[http://dep\\_bunia.pnzgu.ru/files/dep\\_bunia.pnzgu.ru/eb\\_bunia/2/2\\_buhuchet\\_i\\_analiz\\_uchebnoe\\_posobie\\_2014\\_a\\_a\\_goldina\\_e\\_a\\_badeeva\\_yu\\_v\\_malahova.pdf](http://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/eb_bunia/2/2_buhuchet_i_analiz_uchebnoe_posobie_2014_a_a_goldina_e_a_badeeva_yu_v_malahova.pdf). 3.

Свиридова, Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие в 2 ч. / Н.В.

Свиридова, А.А. Акимов, А.А. Голдина. – Ч. 1. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2014. – 194 с. – Экземпляры всего: 40. – URL:

[http://dep\\_bunia.pnzgu.ru/files/dep\\_bunia.pnzgu.ru/eb\\_bunia/buhgalterskiy\\_uchet\\_n\\_v\\_sviridova\\_a\\_a\\_akimov\\_a\\_a\\_goldina\\_ch\\_1\\_2014.pdf](http://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/eb_bunia/buhgalterskiy_uchet_n_v_sviridova_a_a_akimov_a_a_goldina_ch_1_2014.pdf) 4. Свиридова, Н.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учеб. пособие / Н.В. Свиридова, Т.А. Фомичева, А.А. Акимов. – Пенза : Изд-во

ПГУ, 2014. – Ч.1. - Экземпляры всего: 40 – URL:

[http://dep\\_bunia.pnzgu.ru/files/dep\\_bunia.pnzgu.ru/eb\\_bunia/bfuio\\_ch\\_\\_1\\_sviridova\\_fomicheva\\_akimov.pdf](http://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/eb_bunia/bfuio_ch__1_sviridova_fomicheva_akimov.pdf) 5. Свиридова, Н.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность:

учеб. пособие / Н.В. Свиридова, Т.А. Фомичева, Е.А. Фатеева. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2015. – Ч.2. - Экземпляры всего: 40 – URL:

[http://dep\\_bunia.pnzgu.ru/files/dep\\_bunia.pnzgu.ru/eb\\_bunia/buhgalterskiy\\_finansov\\_yu\\_uchet\\_i\\_otchetnost\\_n\\_v\\_sviridova\\_e\\_a\\_fateeva\\_t\\_a\\_fomicheva\\_ch\\_\\_2\\_2015.pdf](http://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/eb_bunia/buhgalterskiy_finansov_yu_uchet_i_otchetnost_n_v_sviridova_e_a_fateeva_t_a_fomicheva_ch__2_2015.pdf)

**в) периодическая литература:**

1. Аудитор. – СПС «Гарант».  
<http://www.garant.ru/company/cooperation/publisher/auditor/>
2. Аудиторский журнал. – СПС «КонсультантПлюс».
3. Бухгалтерский учет. – Библиотека ПГУ.
4. Вопросы статистики. – Библиотека ПГУ.
5. Налоговый вестник. – Библиотека ПГУ.
6. Экономический анализ: теория и практика – Библиотека ПГУ.

**г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru). – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – СПС «Гарант».
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – СПС «Консультант».
4. <http://www.znaniium.com> – ЭБС «Znaniium».
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru). – Официальный сайт Министерства Финансов РФ.
6. [www.gks.ru](http://www.gks.ru). – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
7. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru). – Официальный сайт Минэкономразвития РФ.
8. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru). – Консультации по вопросам налогообложения.
9. [www.rg.ru](http://www.rg.ru). - Российская газета.
10. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей.

**11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

1 Выполнение практики обеспечивается на базе организаций различных сфер экономической деятельности и налоговых инспекций и используется материально-техническая база принимающей организации.

2 Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» имеет аудитории для проведения занятий, предназначенные для выполнения практики; мультимедийный проектор для представления презентационных работ. Для выполнения отдельных этапов работ студенты могут использовать программные продукты, имеющиеся в распоряжении кафедры :

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитории ПГУ (мебель, доски и др.); возможности использования оборудования каф. БУНиА: переносные проектор; экран, ноутбук.

- специальные помещения для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 9-421), для самостоятельной работы (ауд. 9-213, 9-505, 9508, 9-509 – оснащены компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения; возможностью подключения к сети Интернет, в том числе обеспечение доступа в ЭИОС (по индивидуальному паролю); к электронному каталогу ПГУ; к ЭБС по подписке ПГУ).

3. Электронный читальный зал библиотеки ПГУ (9-110); доступ к ЭБС (по договорам о подписке); к электронному каталогу ПГУ; доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам и тп.

4. Обязательная и дополнительная литература в читальном и абонентском залах библиотеки ПГУ, на кафедре БУНиА.

## **12. Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

На зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## Приложение А



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Пензенский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

### - ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

#### О прохождении преддипломной практики

На основании учебного плана, графика учебного процесса и договоров, заключенных с организациями (предприятиями, учреждениями) о проведении производственной практики,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить на преддипломную практику студентов 4 курса заочной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с

25.12.2020 по 21.01.2021:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место прохождения практики	Руководитель
Группа			
1.	ФИО студента	ООО «ТСК Радомир», г. Москва	Свиридова Н.В., профессор кафедры БУНиА
2.	ФИО студента	ГКОУ Сердобская школа-интернат, г. Сердобск Пензенской области	Бадеева Е.А., доцент кафедры БУНиА
3.	ФИО студента	Акционерное общество «БЕЛИНСКСЕЛЬМАШ» г. Каменка Пензенской области	Сазонова И.В., доцент кафедры БУНиА
4.	...		
n	ФИО студента		

2. Всем вышеуказанным студентам выполнить программу преддипломной практики и сдать отчетную документацию на кафедру «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» руководителям преддипломной практики Н.В. Свиридовой, А.А. Акимову, Е.А. Бадеевой, А.А.



## ДОГОВОР №

г. Пенза

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

*(полное наименование предприятия, учреждения,*

\_\_\_\_\_,  
*организации)*

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_

*(занимаемая должность)*

\_\_\_\_\_, действующего на

*(фамилия, имя, отчество - полностью)*

на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, ниже именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

Университет принимает на себя обязанность в целях организации и проведения преддипломной практики студентов своевременно направить студентов-практикантов согласно графику учебного процесса для прохождения преддипломной практики, а Предприятие обязуется принять студентов-практикантов и обеспечить необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы преддипломной практики, оказывая студентам-практикантам содействие и помощь.

### Обязанности сторон.

#### Предприятие обязуется:

Предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса места для проведения преддипломной практики студентов направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
профиля

\_\_\_\_\_  
подготовки

Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы преддипломной практики. Не привлекать студентов-практикантов к видам деятельности, не предусмотренным программой преддипломной практики и не имеющим отношения к направлению подготовки (специальности) студентов-практикантов.

Назначить квалифицированных специалистов для руководства преддипломной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

Предоставить студентам-практикантам и преподавателям Университета, руководителям практики, возможность пользоваться техническими и программными средствами, библиотекой, кабинетами, лабораториями, мастерскими, вычислительной техникой, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного выполнения студентами-практикантами программы преддипломной практики и индивидуальных заданий.

Обеспечить студентам-практикантам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить инструктаж студентов-практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

Ознакомить студентов-практикантов с требованием Предприятия о неразглашении конфиденциальной информации.

Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать руководству Университета.

По окончании преддипломной практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта и отзыв о качестве подготовленной им отчетной документации. Выдать студентам-практикантам составленную ими отчетную документацию по практике.

Несчастные случаи, произошедшие на Предприятии со студентами-практикантами или с участием студентов-практикантов во время прохождения преддипломной практики, расследовать комиссией совместно с представителями Университета в соответствии с действующим законодательством. **Университет обязуется:**

Предоставить Предприятию список студентов-практикантов, направляемых на преддипломную практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

Направить на Предприятие студентов-практикантов в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса Университета.

Выделить в качестве руководителей преддипломной практики наиболее квалифицированных преподавателей Университета.

Оказывать работникам Предприятия, руководителям преддипломной практики, методическую помощь в организации и проведении преддипломной практики.

Обеспечить соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.

Обеспечить выполнение студентами-практикантами требования Предприятия о неразглашении конфиденциальной информации.

Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами или с участием студентов-практикантов во время прохождения преддипломной практики.

#### **Срок действия договора, расчеты по договору.**

Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_ по \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_.

Условия договора не предусматривают финансовых обязательств Сторон.

#### **Прочие условия.**

Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке.

Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **Дополнительные условия.**

**Адреса сторон.**

**Университет**

440026, г. Пенза,

**Предприятие**

ул. Красная, 40

тел. 36-82-67

тел. \_\_\_\_\_

**Подписи сторон.**

**Университет**

Ректор \_\_\_\_\_

**Предприятие**

/А.Д. Гуляков/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ (подпись)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

**График преддипломной практики в 20\_\_ - 20\_\_ уч. г.**

Направление подготовки, профиль (специальность)	Курс	Количество студентов	Вид практики	Сроки практики	
				с	по

Начальник отдела организации практик студентов \_\_\_\_\_ Т.Н. Мешкова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ») ул. Красная, д. 40, г.

Пенза, Россия, 440026

Тел/факс: (841-2) 56-51-22, e-mail: [cnit@pnzgu.ru](mailto:cnit@pnzgu.ru), <http://www.pnzgu.ru>

№ \_\_\_\_\_ На \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Управляющему Пензенским  
отделением ОАО "Акционерный  
коммерческий сберегательный  
банк РФ" Киселю М.В.

ул. Суворова, 81,  
г. Пенза, 440000

Г Направление на практику 7

---

ОКПО 02069042, ОГРН 1025801440620, ИНН/КПП 5837003736/583701001

Уважаемый Михаил Владимирович!

Пензенский государственный университет просит Вас предоставить возможность для прохождения преддипломной практики с 29.12.2015 по 25.01.2016 студентам 4 курса очной формы обучения направления подготовки

38.03.01 «Экономика»:

- ФИО студента,
- ФИО студента,
- ФИО студента.

Руководитель практики: Ф Инициалы руководителя практики

За проведение практики университет оплату не производит.

С уважением, проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ / В.Б.

Механов /

*(подпись)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(название кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)*

Телефон: \_\_\_\_\_

Приложение Б  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

*Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика» Профиль  
подготовки – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

---

**ОТЧЕТ**  
по производственной (преддипломной) практике  
Акционерное общество «БЕЛИНСКСЕЛЬМАШ»  
г. Каменка Пензенской области  
(наименование базы практики)

Сроки практики: с «25» декабря 2020 г. по «21» января 2020 г.

Руководитель практики от ПГУ:  
к.э.н., доцент кафедры «БУНиА»  
(уч. звание, должность)

Сазонова И.В.  
(фамилия,  
инициалы,)

Отчет составил (а):  
студентка гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата сдачи отчета на кафедру) /

Отчет защищен с оценкой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(оценка) (дата защиты) /

\_\_\_\_\_/ Сазонова И.В. /  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики от ПГУ)

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**Институт ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**  
**КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**  
**- И АУДИТ»**

*Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика» Профиль  
подготовки – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

- **Индивидуальное задание на производственную (преддипломную)  
практику студенту группы \_\_\_\_\_**

ФИО студента

№ п\п	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание задания
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности в принимающей организации	Изучить инструкции по технике безопасности в принимающей организации
2	Формирование плана (графика) проведения производственной (технологической) практики	Составить план (график) проведения производственной (технологической) практики на основе индивидуального задания Согласовать план (график) проведения производственной (технологической) практики с руководителем практики от принимающей организации
3	Ознакомление с внутренним распорядком организации, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми актами и инструкциями	Изучить график документооборота, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников бухгалтерии, другие документы, регламентирующие деятельность организации
4	Ознакомление с деятельностью организации, с направлениями деятельности и структурой организации	Изучить устав организации, учетную политику, рабочий план счетов, другие документы организации, регламентирующие ведение бухгалтерского учета

5	Приобретение опыта по организации, ведению и составлению документов в системе бухгалтерского учета и налогообложения деятельности организации	Изучить порядок документирования и отражения в системе бухгалтерского учета и налогообложения фактов хозяйственной жизни по следующим видам работ: - кассовые операции и операции по расчетному счету - инвентаризации имущества и финансовых обязательств - расчетов с подотчетными лицами - учет основных средств - формирование себестоимости услуг - учет движения сырья и материалов расчетов с персоналом по оплате труда - расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами - расчеты по доходам и расходам, связанным с основной деятельностью предприятия - затрат на производство и выпуск готовой продукции - расчеты по прочим доходам и расходам - продажи продукции и определении финансового результата
6	Приобретение опыта по анализу бухгалтерской отчетности и анализ финансового состояния и эффективности деятельности организации	Подробно проанализировать отчетность за период 2014-2016гг.: - бухгалтерский баланс - отчет о финансовых результатах - отчет об изменениях капитала - отчет о движении денежных средств - отчет о целевом использовании средств - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Провести анализ бухгалтерского баланса с помощью финансовых коэффициентов Провести проверку сопоставимости основных показателей бухгалтерской отчетности
7	Составление и оформление дневника практики	Сформировать дневник практики с указанием видов работ, сроков выполнения Согласовать дневник практики с руководителем практики от принимающей организации
8	Составление и оформление отчета по практике	Составить отчет по производственной практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Приложить к отчету копии документов организации.

Руководитель практики от ПГУ \_\_\_\_\_ / Сазонова И.В. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял 25.12.2020 / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

- **Акционерное общество «БЕЛИНСКСЕЛЬМАШ» г. Каменка  
Пензенской области (НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

---

- **Характеристика**

о прохождении производственной (технологической) практики студента (ки) *Фамилия Имя Отчество*, гр. \_\_\_\_\_ направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В период прохождения практики студентка *Фамилия Имя Отчество* ознакомилась с направлениями деятельности Акционерного общества «БЕЛИНСКСЕЛЬМАШ».

Изучила порядок документирования и отражения в системе бухгалтерского учета и налогообложения фактов хозяйственной жизни по следующим видам работ: кассовые операции и операции по расчетному счету, формирование себестоимости услуг, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, расчеты по доходам и расходам, связанным с основной деятельностью предприятия, расчеты по прочим доходам и расходам.

Изучила порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансового результата деятельности организации и порядок составления форм бухгалтерской отчетности, порядок проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Провела анализ бухгалтерского баланса с помощью следующих финансовых коэффициентов: коэффициент финансовой зависимости, коэффициент финансовой независимости, коэффициент общей платежеспособности, коэффициент задолженности. Провела проверку сопоставимости основных показателей бухгалтерской отчетности.

*Фамилия Инициалы* проявила себя активной, дисциплинированной студенткой, смогла охватить большой объем необходимой информации. Ко всем заданиям своей производственной практики относилась очень ответственно, поручения выполняла аккуратно. Студентка владеет навыками работы за компьютером, которые использовала при составлении различных документов. В межличностных отношениях вежлива, общительна, легко

приспосабливается к работе в коллективе. *Фамилия Инициалы* продемонстрировала хорошие знания теории на практике. Студентка проявила пунктуальность, самостоятельность, показала умение работать в команде.

Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**М.П.**

«Согласовано»

Руководитель практики от  
кафедры БУНиА ПГУ

доцент Сазонова И.В.

\_\_\_\_\_

подпись

«Согласовано»

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_

название организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО, подпись

- **Пензенский государственный университет**

План (график) проведения производственной (преддипломной) практики студента \_\_ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля подготовки «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» в Акционерном обществе «БЕЛИНСКСЕЛЬМАШ»

указывается полное наименование организации, принимающей студента на практику

с 25.12.2015 по 21.01.2016 Количество студентов 1

№ п\п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности на практике
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности в принимающей организации	Изучить инструкции по технике безопасности в принимающей организации
2	Формирование плана (графика) проведения производственной (технологической) практики	Составить план (график) проведения производственной (технологической) практики на основе индивидуального задания Согласовать план (график) проведения производственной (технологической) практики с руководителем практики от принимающей организации
3	Ознакомление с внутренним распорядком организации, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми актами и инструкциями	Изучить график документооборота, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников бухгалтерии, другие документы, регламентирующие деятельность организации
4	Ознакомление с деятельностью организации, с направлениями деятельности и структурой организации	Изучить устав организации, учетную политику, рабочий план счетов, другие документы организации, регламентирующие ведение бухгалтерского учета

5	<p>Приобретение опыта по организации, ведению и составлению документов в системе бухгалтерского учета и налогообложения деятельности организации</p>	<p>Изучить порядок документирования и отражения в системе бухгалтерского учета и налогообложения фактов хозяйственной жизни по следующим видам работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кассовые операции и операции по расчетному счету</li> <li>- инвентаризации имущества и финансовых обязательств</li> <li>- расчетов с подотчетными лицами</li> <li>- учет основных средств</li> <li>- формирование себестоимости услуг</li> <li>учет движения сырья и материалов</li> <li>- расчетов с персоналом по оплате труда</li> <li>- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами - расчеты по доходам и расходам, связанным с основной деятельностью предприятия - затрат на производство и выпуск готовой продукции</li> <li>- расчеты по прочим доходам и расходам</li> <li>- продажи продукции и определении финансового результата</li> </ul>
6	<p>Приобретение опыта по анализу бухгалтерской отчетности и анализ финансового состояния и эффективности деятельности организации</p>	<p>Подробно проанализировать отчетность за период 2013-2015гг.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерский баланс</li> <li>- отчет о финансовых результатах</li> <li>- отчет об изменениях капитала</li> <li>- отчет о движении денежных средств</li> <li>- отчет о целевом использовании средств</li> <li>- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> </ul> <p>Провести анализ бухгалтерского баланса с помощью финансовых коэффициентов Провести проверку сопоставимости основных показателей бухгалтерской отчетности</p>

**Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики**  
**Акционерное общество «БЕЛИНСКСЕЛЬМАШ»**  
**г. Каменка Пензенской области**  
(наименование базы практики)

Сроки практики: с «25» декабря 2020 г. по «21» января 2021 г.

Число, месяц (с...по...)	Структурное подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись ответственного должностного лица от организации
1	2	3	4
25.12.2015	АО «Белинсксельмаш»	Прохождение инструктажа по технике безопасности Формирование плана (графика) проведения производственной практики	
с 26.12.2015г. по 30.12.2015г.	АО «Белинсксельмаш»	Ознакомление с внутренним распорядком организации, организационнораспорядительными и нормативно-правовыми актами и инструкциями	
с 09.01.2016г. по 10.01.2016г.	АО «Белинсксельмаш»	Ознакомление с деятельностью организации, с направлениями деятельности и структурой организации	

<p>с 11.01.2016г. по 15.01.2016г.</p>	<p>АО «Белинксельмаш»</p>	<p>Изучение порядка документирования и отражения в системе бухгалтерского учета и налогообложения фактов хозяйственной жизни по следующим видам работ: - кассовые операции и операции по расчетному счету - инвентаризации имущества и финансовых обязательств - расчетов с подотчетными лицами - учет основных средств - формирование себестоимости услуг - учет движения сырья и материалов - расчетов с персоналом по оплате труда - расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами - расчеты по доходам и</p>	
		<p>расходам, связанным с основной деятельностью предприятия - затрат на производство и выпуск готовой продукции - расчеты по прочим доходам и расходам □ - продажи продукции и определении финансового результата</p>	

<p>с 16.01.2016г. по 19.01.2016г.</p>	<p>АО «Белинксельмаш»</p>	<p>Проведение анализа отчетности за период 2014-2016гг.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерский баланс - отчет о финансовых результатах</li> <li>- отчет об изменениях капитала</li> <li>- отчет о движении денежных средств</li> <li>- отчет о целевом использовании средств - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> </ul> <p>Проведение анализа бухгалтерского баланса с помощью финансовых коэффициентов Проведение проверки сопоставимости основных показателей бухгалтерской отчетности</p>	
<p>с 20.01.2016г. по 21.01.2016г.</p>	<p>АО «Белинксельмаш»</p>	<p>Составление и оформление документов по практике</p>	

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ предприятия  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**М.П.**

Заключение руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / Сазонова И.В. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»**

*Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика» Профиль подготовки –  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

---

## **ОТЧЕТ**

Руководителя \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_ курса  
(вид практики)

очной формы обучения \_\_\_\_\_

направления подготовки, специальности \_\_\_\_\_

профиля подготовки \_\_\_\_\_.

Практика проходила с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ .

*Рекомендуем руководителям практики при составлении отчетов о прохождении практики студентами отразить следующие моменты: - количество студентов, направленных на практику;*

- задачи, основные направления практики, примерные задания на практику, виды деятельности студентов на практике;
- места проведения практики;
- учреждения, предприятия, где практика прошла наиболее успешно;
- учреждения, предприятия, где возникли трудности, проблемы при прохождении практики;
- интересные мероприятия, проведенные студентами, задания, выполненные студентами во время практики, фамилии отличившихся студентов;
- информация о поступающих во время практики предложениях о трудоустройстве студентов; о студентах, работающих по специальности во время практики;
- результаты практики, сколько студентов получили «5», «4», «3», «2»;
- фамилии студентов, не выполнивших программу практики, причины невыполнения;
- предложения по усовершенствованию работы по организации и проведению практики;
- другие сведения.)

*Отчеты пишутся в произвольной форме, заслушиваются и утверждаются на заседании кафедры. Подписывают отчеты по практике руководитель практики и заведующий выпускающей кафедрой. В отдел организации практик студентов УМУ (а. 1-303-а, т.*

36-82-67) согласно положению о практике отчеты предоставляются в течение 2-х недель после окончания практики. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине и (или) получившие неудовлетворительные отметки, направляются на практику приказом ректора повторно, как не выполнившие программу практики, без отрыва от учебного процесса.

### Результаты практики

Направление подготовки, специальность	Группа	Вид практики	Количество студентов в группе	Количество студентов, прошедших практику на предприятиях г. Пензы	Количество студентов, прошедших практику в др. регионах	Количество студентов, прошедших практику в Управлении информации	Количество студентов, прошедших практику на кафедре	Средний балл защиты отчета по практике

(Таблица заполняется в формате альбомного листа)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / преподаватель кафедры

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет по практике заслушан и утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Программа производственной практики – Преддипломная практика (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*».

Программу составили:

д.э.н., профессор кафедры БУНиА Н.В. Свиридова



**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 года

Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»  Свиридова Н.В.

Программа одобрена методической комиссией ИЭиУ

Протокол № 1 от «08» сентября 2020 года

Председатель методической комиссии ИЭиУ  Еремина Е. В.



Программа ГИА  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
В.М. Володин

« 9 » сентября 2020 г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И  
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА  
(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Форма обучения очная

Пенза, 2020

## **1 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Порядок проведения итоговой государственной аттестации определен Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» состоит из одного аттестационного испытания: защиты выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская; учетная.

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### 1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Общекультурные компетенции</i>	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	<i>Общепрофессиональные компетенции</i>
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	<i>Профессиональные компетенции</i>
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
<i>Профессионально-специализированные компетенции</i>	
СК-1	способность комплексно анализировать результаты хозяйственной деятельности организаций, выделять проблемы и оценивать в каком порядке их нужно решать
СК-2	способность проводить аудит финансовой отчетности
СК-3	достаточное владение знаниями в области международных стандартов финансовой отчетности и способность применять их на практике
СК-4	способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах
СК-5	способен к организации и проведению мероприятий налогового контроля, привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства
СК-6	способность применять нормативные правовые документы в своей деятельности

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов, с исследованиями или с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности бакалавра.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении обучающимся выполненных ранее курсовых работ (проектов) и должна быть оформлена в виде печатного текста с соответствующими приложениями.

Бакалаврская работа выполняется в завершающий период обучения. Трудоемкость подготовки и защиты ВКР и время ее выполнения определяются ФГОС ВО, учебным планом, календарным учебным графиком. Бакалаврская работа должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые

самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и, как правило, включать в себя:

— анализ предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, а также обобщения опыта специалистов- практиков;

— раскрытие основного содержания работы;

— анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности;

— список использованных источников;

— возможные приложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им в период преддипломной практики.

Рекомендуемые темы бакалаврских работ:

1. Особенности организации бухгалтерского учета в учреждениях сферы образования

2. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке деятельности организации.

3. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления.

4. Система методического обеспечения бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса

5. Теоретические и практические аспекты аутсорсинга бухгалтерского учета

6. Формирование и анализ отчета о финансовых результатах (например...)

7. Учет и анализ формирования прибыли и ее использование на предприятии

8. Учет и анализ основных средств

9. Учет и анализ реализации услуг

10. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования заемных средств (на примере ...)

11. Оценка налоговых доходов регионального бюджета

12. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения

13. Особенности учета собственного капитала организации (на примере...)

14. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации

15. Методика формирования бухгалтерской отчетности в строительной организации

16. Формирование бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений 17. Учет и анализ дебиторской задолженности (на примере...)

18. Учет и анализ расходов производственной организации (на примере...)

19. Бухгалтерский учет и формирование отчетности на предприятии малого бизнеса

20. Учет и анализ доходов и расходов бюджетного учреждения (на примере...)

21. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере...)

22. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с контрагентами (на примере...)

23. Бухгалтерский учет и аудит дебиторской задолженности организации.

24. Бухгалтерский учет и аудит кредиторской задолженности организации.

25. Бухгалтерский учет деятельности по хранению сельскохозяйственной продукции (на примере...)

26. Бухгалтерский учет затрат основного производства (на примере...)

27. Бухгалтерский учет собственного капитала и отражение в отчетности.

28. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности на предприятии.

29. Бухгалтерский учет фактов хозяйственной деятельности по экспорту (импорту) в организациях.
30. Бухгалтерский учет оборотных активов строительной организации (на примере...)
31. Внеоборотные активы: учет и отражение в бухгалтерской отчетности (на примере...)
32. Оптимизация организации бухгалтерского учета готовой продукции (на примере...)
33. Бухгалтерский учет медицинских услуг в учреждениях сферы здравоохранения (на примере...)
34. Бухгалтерский учет основных средств в сельскохозяйственных организациях (на примере...)
35. Учет доходов и расходов в сельскохозяйственных организациях
36. Особенности формирования и учета финансовых результатов в организации розничной торговли (на примере...)
37. Формирование учетно-аналитической системы в торговых организациях
38. Бюджетирование в системе управленческого учета организации.
39. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.
40. Бухгалтерский учет и анализ материальных запасов в государственном автономном учреждении
41. Управленческий анализ в коммерческих организациях
42. Анализ деятельности государственных учреждений здравоохранения (на примере...)
43. Информационное обеспечение и анализ финансовой устойчивости организации (на примере...)
44. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
45. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации.
46. Анализ состава, структуры активов и оценка эффективности их использования.
47. Анализ и оценка деловой активности организации.
48. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
49. Анализ и оценка риска банкротства.
50. Информационное обеспечение и анализ финансовых результатов
51. Анализ результатов деятельности организации по производству мебели
52. Комплексная оценка эффективности деятельности предприятия малого бизнеса (на примере...)
53. Сравнительный анализ финансового состояния организаций
54. Анализ и оценка финансового состояния организации.
55. Анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.
56. Анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов организации.
57. Анализ и оценка эффективности использования материально-производственных запасов предприятия.
58. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
59. Анализ и оценка эффективности использования основных средств

организации.

60. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса (на примере...)
  61. Сравнительный анализ собственного капитала
    62. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации.
  63. Анализ оборачиваемости капитала организации.
    64. Анализ оборачиваемости оборотных активов организации.
    65. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение.
    66. Анализ рентабельности активов организации.
    67. Анализ рентабельности капитала организации и факторов ее изменения.
  68. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.
    69. Анализ состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств предприятия.
    70. Анализ и оценка материальных запасов и эффективности их управления.
  71. Анализ товарооборота и ассортиментной политики торгового предприятия.
    72. Анализ материальных затрат в себестоимости продукции.
  73. Анализ и оценка денежных потоков организации (на примере...)
  74. Организация бухгалтерского учета и анализ продажи товаров (на примере...)
  75. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов в организации по производству машин и оборудования
  76. Бухгалтерский учет и анализ затрат в издательской деятельности
  77. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с контрагентами в управляющей компании жилищно-коммунального хозяйства
    78. Аудит учета основных средств.
  79. Аудит учета нематериальных активов.
  80. Аудит учета материально – производственных запасов.
  81. Аудит учета финансовых вложений.
  82. Аудит учета продажи готовой продукции.
83. Аудит учета выполненных работ.
  84. Аудит учета кредитов и займов.
  85. Аудит учета финансовых результатов и использования нераспределенной прибыли.
  86. Учет и контроль затрат в строительной организации (на примере...)
87. Калькулирование в системе управленческого учета предприятия.
    88. Калькулирование себестоимости как метод бухгалтерского учета.
  89. Диагностика финансового состояния и прогнозирование банкротства организации (на примере...)
  90. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
  91. Комплексный анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.
  92. Налогообложение деятельности организации оптовой торговли (на примере...)
  93. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения деятельности субъектов малого предпринимательства
  94. Налогообложение доходов физических лиц в налоговой системе России
95. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности
  96. Налог на добавленную стоимость в системе налогообложения организации

97. Бухгалтерский и налоговый учёт амортизации в организации по производству фармацевтической продукции

98. Бухгалтерский и налоговый учет охранной деятельности (на примере...) 99. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов строительной организации (на примере...)

100. Расходы организаций: бухгалтерский и налоговый учет (на примере...)

101. Налоговый учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).

102. Налоговый учет и контроль прямых расходов на производство продукции (на примере предприятия).

103. Особенности составления отчетности предприятия в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

104. Методика составления отчетности организации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

105. Сравнительный анализ российской системы бухгалтерского учета биологических активов в период перехода на МСФО

106. Методическое обеспечение учета деятельности строительных организаций в период перехода на международные стандарты финансовой отчетности

107. Рейтинговая оценка финансового состояния организации.

108. Организация, проведение и оценка результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств (на примере...)

109. Методика анализа и внутреннего контроля материально-производственных запасов в производственных организациях

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня, предложенного выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося решением кафедры обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При выборе темы бакалаврской работы следует учитывать, что актуальными признаются, в частности, темы, которые выполняются по заказу организаций, администраций, ведомственных структур. В этом случае увеличивается практическая значимость проведенного исследования.

В выпускной квалификационной работе необходимо проанализировать положительный опыт организации и постановки бухгалтерского учета, налогообложения, проведения аудиторских проверок, анализа финансово- хозяйственной деятельности организаций. При выполнении выпускной квалификационной работы значительное внимание уделяется изучению передового опыта и прогрессивным методам работы в области бухгалтерского учета, налогообложения, анализа и аудита.

В бакалаврской работе, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором результатов.

При написании бакалаврской работы студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда заимствует материалы или отдельные результаты.

Выпускная квалификационная работа должна, как правило, включать следующие разделы: введение, две главы, выводы и предложения, перечень использованной литературы, приложения. Каждая глава состоит обычно из 2-

3 параграфов. Названия глав не должны дублировать название темы, а название параграфов – названия глав.

Содержание (план) выпускной квалификационной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. В нем последовательно располагаются наименования частей выпускной квалификационной работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список использованных источников; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть.

В введении (2-4 стр.) студент кратко определяет объект исследования, формулирует актуальность проблемы, ее состояние в настоящее время, суть проблемной ситуации, требующей решения; излагает цель исследования, а также указывает на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с этой целью (это обычно делается в форме перечисления: раскрыть..., рассмотреть..., описать..., проанализировать..., оценить..., установить..., выявить..., разработать рекомендации..., предложить методику... и т.п.); раскрывает методы исследования.

Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

От доказательства актуальности выбранной темы обучающийся должен логично перейти к определению цели работы. Как правило, целью выпускной квалификационной работы является разработка предложений или методических рекомендаций на основе исследования теоретических аспектов (изученного теоретического материала) и полученных практических результатов анализа объекта исследования.

Объект исследования - организация, ее подразделения, сфера экономической деятельности, регион, на материалах которых выполняется выпускная квалификационная работа.

Предмет исследования - это процесс исследования, который определяется темой и планом выпускной квалификационной работы, с учетом раскрытия ее актуальности.

Задачи исследования - это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения бакалаврской работы, итоги и решения которых будут способствовать экономическому эффекту.

Проблемы исследования и пути их решения обосновываются с использованием экономико-математических, статистических, аналитических и прочих методов исследования.

Рекомендуется, чтобы каждый раздел (глава) ВКР заканчивался краткими выводами объемом не более 6-10 предложений, лаконично излагающих суть проделанной работы.

Написание каждой главы выпускной квалификационной работы имеет свои особенности.

Глава 1 (15-20 страниц) – теоретическая часть должна отражать теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. Включает обзор используемой литературы, нормативно-правовых актов и работ по данной теме, описание объекта и предмета исследования, некую предысторию вопроса, разные взгляды на данную проблематику, теоретические концепции, мнение автора по данному вопросу и др. Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы, в формулировке предмета, цели и задач исследования.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован для рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

В общем, первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Глава завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Глава 2 (25-30 страниц) – аналитическая часть посвящается анализу собранного во время преддипломной практики фактического материала и включает: анализ фактического материала конкретной организации (процесса); сравнительный анализ результатов с действующей практикой; описание выявленных проблем, закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования.

Во второй главе выпускной квалификационной работы (для работ по экономическому анализу), исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, рекомендуется проанализировать хозяйственную или финансовую деятельность организации по данным статистического, бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской отчетности за два–три года (или отчетных периода). Для работ по бухгалтерскому учету, налогообложению и налоговому учету рекомендуется проанализировать практику организации бухгалтерского учета, налогообложения и налогового учета исследуемого объекта в конкретной организации и разработать предложения по их совершенствованию. Для работ по аудиту необходимо спланировать аудиторскую проверку определенного участка бухгалтерского

учета конкретной организации и рассмотреть типовые и нестандартные ошибки в ведении учета.

Для проведения анализа используются аналитические табличные и графические материалы, расчетные формулы, схемы. Рекомендуется использование программного обеспечения Microsoft Office Excel.

В конце 2 главы приводятся направления решения обозначенных проблем и обоснование их эффективности, рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов практического характера, тенденции и возможные перспективы развития исследуемого явления, процесса.

Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации, представлены схемы, процедуры, методики.

В Заключение (2-5 страниц) бакалаврской работы содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам.

В заключении должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем.

Заключение является основой доклада выпускника на защите.

Список используемой литературы включает перечень источников, которые были использованы при подготовке бакалаврской работы. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Следует выделить нормативно-правовую литературу, основную и дополнительную учебную и научную литературу, электронные ресурсы. Список составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или названия

работы. В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр.

Список использованной литературы бакалаврской работы должен включать не менее 30 источников.

В Приложения к бакалаврской работе следует включать материалы дополнительного и справочного характера, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, калькуляции, положения и приказы организации, первичные документы, финансовая отчетность и т. п.).

Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

## **2.2.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word шрифт Times New Roman размером 14, интервал 1,5. Правила оформления выпускных квалификационных работ сформулированы в методических указаниях и доводятся до студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

Объем ВКР бакалавра - не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

Текст ВКР начинается с титульного листа. На следующей странице дается оглавление (содержание) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц.

Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию.

Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами.

Задание на ВКР, отзыв руководителя, а также заявление студента об ознакомлении с процедурой проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и протокол проверки ВКР на оригинальность не включаются в сквозную нумерацию.

Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии ГОСТ Р7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

Нормоконтролер проверяет правильность оформления ВКР в соответствии с требованиями стандартов.

## **2.3 Порядок представления ВКР к защите**

Завершенная выпускная квалификационная работа сдается обучающимся на кафедру в печатном и электронном виде для проверки руководителем в сроки, установленные кафедрой, но не позднее 15 рабочих дней до начала ГИА. Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся. Электронный вариант ВКР предоставляется в виде одного файла формата doc, docx или rtf для проверки

с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» (pnzgu.antiplagiat.ru) на наличие в работе плагиата (ВКР бакалавра – не менее 50% оригинального текста).

Проверка работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» проводится руководителем ВКР на основании личного заявления автора работы, которым подтверждается факт отсутствия в ВКР заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и тот факт, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. На заявлении руководителем ВКР делается отметка о дате и времени сдачи ВКР на проверку. Без письменного заявления автора проверка работы не допускается.

Проверка представленной ВКР должна быть произведена руководителем в течение 5 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки. Руководитель контролирует также соответствие представленных печатного и электронного вариантов ВКР. Обучающиеся, ВКР которых не соответствуют требованиям норм оригинальности текста не менее 50%, имеют право на их доработку и представление на повторную проверку не позднее чем за 7 рабочих дней до начала ГИА. Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

При невыполнении требуемых норм оригинальности ВКР после повторной проверки работы, обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

В случае несогласия обучающегося с решением о недопуске к защите ВКР по результатам ее проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ», выраженном в письменном заявлении, заведующий кафедрой, на которой выполнялась данная работа, назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры на основе заключения экспертов. Обучающемуся при этом должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

После успешной проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» оформляется протокол проверки работы на оригинальность, включающий скриншот отчета о проверке. Протокол подписывается руководителем ВКР и вместе с заявлением обучающегося в обязательном порядке прикладывается к работе. Руководитель также проверяет соответствие представленной ВКР требованиям к выпускным квалификационным работам такого уровня. После проверки руководителем выпускной квалификационной работы на соответствие установленным требованиям, полученному обучающимся заданию на ВКР и проверки работы на оригинальность в системе

«Антиплагиат.ВУЗ» работа подписывается руководителем и вместе с его письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, протоколом проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляется заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе

«Антиплагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите по причине несоответствия ВКР установленным требованиям и/или выданному обучающемуся заданию на ВКР, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и обучающегося (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите.

Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего

выпускающей кафедрой, с отзывом, заявлением обучающегося и протоколом проверки работы на оригинальность в системе

«Антиплагиат.ВУЗ» передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

#### **2.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ**

Расписание работы ГЭК составляется выпускающей кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса по согласованию с председателем ГЭК,

утверждается ректором (проректором по учебной работе) и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до государственного аттестационного испытания.

При составлении расписания учитывается контингент выпускников и выделяется на работу ГЭК такое количество дней, чтобы в день ВКР защищали не более 12 выпускников.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, студенты, а также все желающие.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования.

Защита происходит следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и предоставляет слово студенту;
- студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;
- студент отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;
- отзыв руководителя (выступление руководителя, если он присутствует на защите, либо отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК);
- присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;
- студенту предоставляется возможность ответить на замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании. При выставлении оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы комиссия должна учитывать оценку, выставленную

руководителем ВКР. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) объявляется студенту в тот же день, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты ВКР, а также перечень вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись

особых мнений. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

После защиты печатный вариант выпускной квалификационной работы с отзывом, протоколом проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» должен храниться на кафедре не менее срока реализации образовательной программы, определенного ФГОС ВО, электронный вариант передается кафедрой в научную библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ВКР либо не допущенный к защите ВКР, отчисляется из университета.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально до окончания работы ГЭК,

по его личному заявлению должна быть предоставлена возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Приказ о предоставлении возможности прохождения ГИА без отчисления из университета издается после подачи заявления обучающимся, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине, и предоставления документа, подтверждающего причину неявки, что должно быть им сделано не позднее 2 рабочих дней после окончания защиты ВКР. Срок дополнительного заседания ГЭК устанавливается этим же приказом.

## 2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Результатом защиты бакалаврской работы является оценка уровня приобретения выпускником навыков, умений и сформированности компетенций, позволяющих ему действовать в современных, проблемных ситуациях, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Оценка защиты бакалаврской работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии: актуальность темы исследования; научно-практическое значение темы; логичность изложения, степень самостоятельности, достоверность и обоснованность выводов, качество выполнения работы; содержательность доклада и ответов на вопросы; наглядность представленных результатов исследования в виде презентации. Обобщенная оценка защиты бакалаврской работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

На защите ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций (элементов компетенций):

Код компетенции	Показатели оценивания							
	Актуальность и обоснование выбора темы	Логика работы, соответствие содержания темы	Степень самостоятельности	Достоверность и обоснованность	Качество оформления ВКР	Качество доклада, презентации результатов исследования	Ответы на вопросы	Возможность внедрения
ОК-1		+						
ОК-2		+						
ОК-3		+						
ОК-4						+		
ОК-5		+						
ОК-6		+						
ОК-7		+						

ОК-8							+	
ОК-9							+	
ОПК-1					+			
ОПК-2		+						
ОПК-3		+						
ОПК-4				+				
ПК-1			+					
ПК-2			+					
ПК-3				+				
ПК-4				+				
ПК-5				+				
ПК-6				+				
ПК-7				+		+		
ПК-8					+			
ПК-14	+	+					+	
ПК-15	+	+					+	
ПК-16	+	+					+	
ПК-17	+	+					+	
ПК-18	+	+					+	
СК-1		+					+	+
СК-2		+					+	+
СК-3		+					+	+
СК-4		+					+	+
СК-5		+					+	+
СК-6		+					+	+

**Критерии качества выполненной ВКР:**

- реальность темы ВКР, ее связь с актуальными проблемами, процессами и явлениями в рыночной экономике;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач ВКР;
- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования; качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию;
- элементы новизны и поиска индивидуального решения теоретических и практических проблем, отражающих личный вклад обучающегося;
- уровень овладения компетенциями;
- использование современной компьютерной базы, программного обеспечения и компьютерного оформления, а также методов научного исследования,
- четкое и правильное обобщение выводов и предложений в заключение ВКР.

*Критерии и шкалы оценивания защиты ВКР*

Оценивание ВКР и процесса ее защиты в ГЭК осуществляется по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Определяется общая оценка с учетом теоретической подготовки студента и качества выполнения и оформления ВКР. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов ВКР.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС;
- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;
- доклад затянута по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

### 3.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ

2. Для проведения процедуры оценивания результатов используется форма «Оценочный лист», которая вкладывается вместе с отзывом руководителя в ВКР. При оценивании подготовки и защиты ВКР делаются в соответствии с выставляемым баллом отметки в разрезе утвержденных показателей.

#### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по результатам подготовки и защиты выпускной квалификационной работы  
Студента(ки)\_(ф.и.о)

№ п/п	Показатели оценивания	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию, качеству	Балл
1	Актуальность и обоснование выбора темы	ПК 14 - 18	1.1. Актуальность темы не обоснована	2
			1.2. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями. Анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
			1.3. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
			1.4. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные	5

			аспекты, подлежащие разработке	
2	Логика работы, соответствие содержания и темы, степень самостоятельности	ОПК 2, 3 ОК 1-3, 5-7 ПК-1,2, 14-18 СК-1,2,3,4,5,6	2.1. Содержание не соответствует теме ВКР, оригинальность текста ниже установленного порога – 50%	2
			2.2. Существенные отклонения в содержании от темы ВКР, оригинальность текста 50 % и выше	3
			2.3. Соответствие содержания теме ВКР, но незначительные отклонения от логичности изложения работы, оригинальность текста 50 % и выше	4
			2.4. Полное соответствие содержания и темы ВКР, логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы), оригинальность текста 50 % и выше	5
3	Качество оформления ВКР	ОПК-1 ПК-8	3.1. Не соответствует требованиям стандартов	2
			3.2. Существенные отклонения от принятых стандартов	3
			3.3. Незначительные отклонения от принятых стандартов	4
			3.4. Полное соответствие стандартам	5
4	Достоверность и обоснованность выводов	ОПК-4 ПК 3- 7	- Аналитические данные, используемые в работе при расчетах, анализе не достоверны; - полученные результаты не могут использоваться на практике.	2
			- Достоверность аналитических данных, используемых в работе при расчетах, анализе;	Частично удовлетворяют требованиям
			- достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий,	3
				В основном удовлетворяют требованиям

			<p>монографий и публикаций в научных периодических изданиях);</p> <p>— наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы;</p> <p>— полученные результаты могут использоваться на практике;</p> <p>— обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.).</p>	<p>Полностью удовлетворяют требованиям</p> <p>5</p>
5	<p>Качество доклада, презентации результатов исследования</p>	<p>ОК-4 ПК-7</p>	<p>5.1.Содержание и цель ВКР не раскрыты; отсутствует логика изложения материала; неправильное использование терминологии; отсутствует демонстрационный материал</p> <p>5.2. Содержание и цель ВКР в основном раскрыты, но при изложении доклада есть нарушения в логике; доклад сведен к теоретизированию; наблюдается неправильное использование терминологии; отсутствует демонстрационный материал</p> <p>5.3.Содержание и основная цель работы раскрыты; доклад изложен последовательно,</p>	<p>2</p> <p>3</p>
			<p>грамотно, но отдельные положения обоснованы недостаточно убедительно; демонстрационный материал представлен в виде раздаточного материала</p>	<p>4</p>
			<p>5.4. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования</p>	<p>5</p>
6	<p>Ответы на вопросы членов ГЭК</p>	<p>ОК 8-9 ПК-14-18 СК 1-6</p>	<p>6.1. Не даны ответы на поставленные вопросы</p>	<p>2</p>

		6.2. Значительные затруднения при ответах	3
		6.3. Незначительные затруднения при ответах	4
		6.2. Ответы полные, исчерпывающие	5
			Средний балл

На заседании ГЭК председателю и членам комиссии по каждому студенту выдается вышеуказанная таблица, баллы выставляются в таблице во время заседания комиссии. По результату защиты студенту выводится средний балл по 4-х балльной шкале. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются отзыв руководителя и возможность внедрения.

### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### А) нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями, внесенными Приказами Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 № 86 и от 28 апреля 2016 № 502.

4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет».

5. Стандарты университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12.-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями).  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями).  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/) Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://base.garant.ru/70103036/>

8. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утвержденный приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. с последующими изменениями и дополнениями». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система «Гарант».

– URL: <http://base.garant.ru/12121087/>

9. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. ». – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – Справочно-правовая система «Консультант». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/)

10. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. ». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://base.garant.ru/12116599/>

11. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 № 44н. ». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://base.garant.ru/12123639/>

12. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н. ». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://base.garant.ru/12122835/>

13. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. ». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://base.garant.ru/12115839/>

14. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153 н». – [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://base.garant.ru/12158476/>

15. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н. – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – Справочно-правовая система «Консультант». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40313/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/)

16. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010687- 8, 500 экз. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500321>

17. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59cc9a7f45b4e1.25401086](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012383>

18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20852](http://www.dx.doi.org/10.12737/20852). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047157>

19. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с.

— (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7>

20. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е.Басовский, Е.Н.Басовская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 366 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. [znanium.com](http://znanium.com)). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006617-2, 500 экз. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429595>

21. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888- 8, 1000 экз. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450903>

22. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

[www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c4efe94f12440.58691332](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991912>

23. Методология статистического исследования социально-экономических процессов: Научное издание / Под ред. Минашкина В. Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 387 с.: 60x90 1/16. - (Научные школы) (Переплёт) ISBN 978-5-238-02372-4, 500 экз.

<http://znanium.com/catalog/product/884450>

24. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 624 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0310-2, 100 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466044>

25. Основы научных исследований : учеб. пособие / Р.А. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1011326>

26. Свиридова, Н.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учеб. пособие / Н.В. Свиридова, Т.А. Фомичева, А.А. Акимов. – Пенза : Изд- во ПГУ, 2014. – Ч.1. - Экземпляры всего: 40 – URL: [http://dep\\_bunia.pnzgu.ru/files/dep\\_bunia.pnzgu.ru/eb\\_bunia/bfuio\\_ch\\_1\\_sviridova\\_fomicheva\\_akimov.pdf](http://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/eb_bunia/bfuio_ch_1_sviridova_fomicheva_akimov.pdf)

27. Свиридова, Н.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учеб. пособие / Н.В. Свиридова, Т.А. Фомичева, Е.А. Фатеева. – Пенза : Изд- во ПГУ, 2015. – Ч.2. - Экземпляры всего: 40 – URL: [http://dep\\_bunia.pnzgu.ru/files/dep\\_bunia.pnzgu.ru/eb\\_bunia/buhgalterskiy\\_finansovyy\\_uchet\\_i\\_otchetnost\\_n\\_v\\_sviridova\\_e\\_a\\_fateeva\\_t\\_a\\_fomich\\_eva\\_ch\\_2\\_2015.pdf](http://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/eb_bunia/buhgalterskiy_finansovyy_uchet_i_otchetnost_n_v_sviridova_e_a_fateeva_t_a_fomich_eva_ch_2_2015.pdf)

28. Сигидов Ю.И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Ю.И.Сигидов, Г.Н.Ясменко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 367 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010482-9. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490780>

29. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с. - ISBN 978-5-394-02162-6.

<http://znanium.com/catalog/product/415019>

30. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 86 с. — (Научная мысль).

[www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography\\_5bffa313a6f0b3.9937839](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.9937839) 2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

Периодические издания:

1. Аудитор. – СПС «Гарант».
2. Аудиторский журнал. – СПС «КонсультантПлюс».
3. Бухгалтерский учет. – Библиотека ПГУ.

4. Вопросы статистики. – Библиотека ПГУ.
5. Налоговый вестник. – Библиотека ПГУ.
6. Экономический анализ: теория и практика– Библиотека ПГУ. Электронно-библиотечные системы

1. УИС России (открытый доступ).
2. ЭБС «Юрайт» (договор № XII-193/17 от 28.04.2017);
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» (договор № 2450 ЭБС от 16.11.2017);

Интернет-ресурсы:

Наименование ресурса	Краткая характеристика
<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>	Содержит основы налогового законодательства РФ, формы бухгалтерской и налоговой отчетности, налоговой статистики, информацию о сайтах налоговых администраций стран мира
<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн - версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки
<a href="http://www.akdi.ru">www.akdi.ru</a>	Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики
<a href="http://www.rg.ru/oficial">www.rg.ru/oficial</a>	Сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).
<a href="http://www.iasb.org/standards/index.asp">www.iasb.org/standards/index.asp</a>	Сайт Совета по Международным стандартам финансовой отчетности.
<a href="http://www.gaap.ru">www.gaap.ru</a>	Сайт, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным стандартам финансовой отчетности
<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>	Институт профессиональных бухгалтеров России
<a href="http://www.ifac.org/">http://www.ifac.org/</a>	Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Содержит информацию о сайтах национальных статистических служб

#### 4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации используется следующая материально-техническая база: лекционная аудитория, оборудованная учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном. Для подготовке студентов к государственной итоговой аттестации используются: аудитории, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Лицензионное программное обеспечение:

СПС «Гарант» - договор 2012-У302 от 10 января 2012г., бессрочный; СПС «КонсультантПлюс» - договор о сотрудничестве от 3 января 2002 г., бессрочный; «Microsoft Windows» (подписка DreamSpark/Microsoft Imagine Standard) - договор № СД-130712001 от 12.07.2013 (подписка с 1.09.2013 до 31.08.2017); продление Microsoft Imagine Standard KDF-00031 (подписка с 1.09.2017 г. до 31.08.2020 г.); «Антивирус Касперского» - договор № ХП-567116 от 29.08.2016 на 2016/2017 гг.; - договор № 030-17-223 от 22.11.2017 на 2017/2018 гг.; ПО «Система автоматизации библиотек ИРБИС64», регистрационный номер 2005612662 - договор № С2/30-01-12 от 30 января 2012г.; Антиплагиат (ЗАО Антиплагиат) - договор №359 на 2017- 2018 гг.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Open Office (<https://ru.wikipedia.org/wiki/OpenOffice>); Mozilla Firefox ([https://ru.wikipedia.org/wiki/Mozilla\\_Firefox](https://ru.wikipedia.org/wiki/Mozilla_Firefox)); <http://mozilla-russia.org/>; Google Chrome (<http://google-chrome.download-windows.org/>); Acrobat Reader (<https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>).

Для самостоятельной работы в распоряжении студентов:

- электронный читальный зал библиотеки ПГУ (9-110); доступ к ЭБС (по договорам о подписке); к электронному каталогу ПГУ: <http://kleopatra.pnzgu.ru>; доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;

- обязательная и дополнительная литература в читальном и абонентском залах библиотеки ПГУ, на кафедре БУНиА.

## **5. Особенности прохождения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата)*

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подает письменное заявление на имя директора института/декана факультета о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Материально-технические условия в университете обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). При отсутствии лифтов аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата располагается на первом этаже.

При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Допускается проведение защиты ВКР в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

- Университет по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения защиты ВКР;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе защиты ВКР пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения ГИА для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. На защиту приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для защиты.

Программа государственной итоговой аттестации (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*».

Программу составили:  
д.э.н., профессор кафедры БУНиА Н.В. Свиридова



**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 года

Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»  Свиридова Н.В.

Программа одобрена методической комиссией ИЭиУ

Протокол № 1 от «08» сентября 2020 года

Председатель методической комиссии ИЭиУ  Еремина Е. В.

