

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю:

Проректор по учебной работе



**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ЛИЦ С НАРУШЕНИЯМИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО
АППАРАТА**

Направление подготовки
38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Профиль подготовки
Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Пенза, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОПВО) бакалавриата для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Менеджмент организации»

1.2 Нормативные документы для разработки АОПВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)

1.3 Общая характеристика вузовской АОПВО бакалавриата для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

1.4 Требования к абитуриенту

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОПВО

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра - адаптированный

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.4 Программы учебной и производственной практик

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1 Кадровое обеспечение реализации АОПВО

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОПВО

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации АОПВО

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ С ОВЗ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ АОПВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников АОПВО бакалавриата

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АОПВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОПВО) бакалавриата для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Менеджмент организации»

АОПВО – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, разработанная на основе основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) Университета.

АОПВО как и ОПОП регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Используемые термины:

инклюзивное образование– обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

инвалид– лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья– физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

адаптированная образовательная программа высшего образования– образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

адаптационный модуль (дисциплина)– это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида – это разработанный на основе нормативно-правовых актов медико-социальной экспертизы документ, включающий в себя комплекс оптимальных для человека с инвалидностью реабилитационных мероприятий;

индивидуальный учебный план– учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

специальные условия для получения образования– условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Нормативные документы для разработки АОПВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Менеджмент организации»

Нормативно-правовую базу разработки АОПВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3 Общая характеристика вузовской АОПВО бакалавриата для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

1.3.1. Цель (миссия) АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Менеджмент организации»

Миссия АОПВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)» профиль «Менеджмент организации» является качественная подготовка обучающихся с привлечением представителей работодателей, специалистов в области бизнеса и профессорско-преподавательского состава университета.

Целью АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки; обеспечение подготовки квалифицированных, конкурентоспособных менеджеров, способных успешно реализовать свою профессиональную деятельность в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческими, некоммерческими) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Цели АОПВО:

- в области обучения: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных и социально-экономических наук;

- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Задачи АОПВО:

- обеспечить реализацию требований соответствующего ФГОС ВО;
- обеспечить социально-необходимое качество высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО;
- обеспечить основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на всех этапах обучения.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата:

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей

формы обучения. Объем программы бакалавриата один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, должен иметь среднее общее образование, подтверждаемое документом государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании. Зачисление осуществляется на конкурсной основе по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема абитуриентов, утвержденными Ученым Советом вуза.

Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата при поступлении на АОПВО могут предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной направлению подготовки/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу высшего образования могут предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Экзамен в Университете проводится в помещениях, где созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Во время прохождения вступительного испытания допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ОВЗ необходимую техническую и психолого-педагогическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (помощь в передвижении, занять рабочее место, прочесть и оформить задание, организовать коммуникацию с преподавателями, проводящими вступительное испытание, медицинская помощь).

Поступающим инвалидам и лицам с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

Поступающие инвалиды и лица с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

АОПВО является программой прикладного бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА С ОВЗ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОПВО

3.1. Компетенции выпускника АОПВО бакалавриата

Результаты освоения АОПВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации** выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональными:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых

документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

в) профильно-специализированными (СК):

- способностью формировать политики в соответствии с целями, пути продвижения культуры и ценностей организации (СК-1)

- способностью представлять интересы организации (СК-2)

- способностью осуществлять оперативное управление (контроль промежуточных итогов, корректировка планов, координация) (СК-3)

- способностью управлять производственными процессами (СК-4)

- способностью руководить изменениями и инновациями (СК-5)

- способностью осуществлять оптимизацию проектов / процессов (СК-6)

- способностью руководить проектами реконструкции организации (СК-7)

Профильно-специализированные компетенции составлены в соответствии с Профессиональным стандартом по менеджменту.

Выпускник с нарушениями опорно-двигательного аппарата, освоивший программу бакалавриата, должен обладать специальными компетенциями (СЦК):

готовность к постоянному учету своих ограничительных особенностей на основе освоения и применения специальных технологий и технических средств (СЦК-1);

способность минимизировать свой первичный и вторичный дефекты (СЦК-2);

умение применять вспомогательные технические средства и информационные технологии при решении задач учебной и профессиональной деятельности (СЦК-3);

нормативно-правовая готовность к организации и техническому оснащению рабочих мест средствами реабилитации и безбарьерной среды (СЦК-4).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

При составлении учебного плана университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОПВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации утвержден ректором ПГУ.

(См. Приложение 1).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра- адаптированный

(См. Приложение 2)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков АОПВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Менеджмент организации» (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации

Для реализации АОПВО учебный план соответствующего направления подготовки дополняется адаптационными дисциплинами (модулями), предназначенными для учета ограничений здоровья обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата при формировании общих и профессиональных и специальных компетенций:

- «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», формирующая способность использование ассистивных и компенсаторных информационных и коммуникационных технологий с учетом ограничений здоровья обучающихся;

- «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», формирующая способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся.

В задачи их изучения входит формирование навыков планирования времени, самоконтроля в учебном процессе, самостоятельной работы, формирование профессионального интереса, правовой грамотности. Организация обучения самопознанию и приемам самокоррекции является важной составляющей частью адаптации. Изучение основ социально-правовых знаний носит практическую направленность и создает основу для социальной ориентации обучающегося, развития его деятельности и инициативы.

Адаптационные дисциплины (модули), предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата на формирование общекультурных, и при необходимости, профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных дисциплин (модулей) – содействие полноценному формированию у лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата системы компетенций, необходимых для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению. Эти дисциплины (модули) «поддерживают» изучение базовой и вариативной части образовательной программы, направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, способствуют их адекватному профессиональному самоопределению, возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории.

Коррекционная направленность адаптационных дисциплин (модулей) – совершенствование самосознания, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин (модулей) – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования.

Адаптационные дисциплины вводятся в учебный план как факультативные дисциплины, их изучение не является обязательным, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане. Адаптационные дисциплины, входя в факультативную часть учебного плана, не имеют зачётных единиц.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы составлены на основе требований ФГОС ВО к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки Менеджмент, включают в себя содержание дисциплины и учебно-методический аппарат. В рабочей учебной программе дисциплины указываются цели и задачи, место дисциплины в структуре АОПВО, требования к результатам освоения дисциплины. Приводятся объем и виды учебной работы. Содержательная часть включает междисциплинарные связи, темы дисциплины и виды занятий, перечень семинарских и практических занятий, примерную тематику курсовых проектов (работ). В рабочей учебной программе дисциплины уделяется внимание материально-техническому обеспечению дисциплины, раскрываются виды, содержание, формы и средства контроля измерительно-оценочными средствами, в том числе по оценке самостоятельной работы студентов: рефераты, доклады, эссе, курсовая работа, методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

(См. Приложение 3)

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент, блок основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной АОПВО предусматривается учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», 2 семестр, 3 зачетных единицы;

(См. Приложение 4)

4.4.2. Программа производственной практики

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей АОПВО по направлению, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

При реализации данной АОПВО предусмотрено проведение производственной практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», 4 и 6 семестры, 6 зачетных единиц.

Базами практики являются предприятия и организации, с которыми заключены соответствующие договоры.

Преддипломная практика осуществляется в 8 семестре, 9 зачетных единиц.

(См. Приложение5)

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Фактическое ресурсное обеспечение данной АОПВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

5.1. Кадровое обеспечение реализации АОПВО

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 90 процентов от общего количества научно-педагогических работников.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора в количестве 10 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 97,6 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 82,3 процента.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 процентов.

Педагогические работники, проходят повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доля педагогических кадров Университета, имеющих опыт и прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, составляет более 85 процентов.

К реализации АОПВО привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости дефектологи.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОПВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на территории вуза.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Кроме того, в вузе имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации АОПВО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя:

-лабораторию «Вычислительный центр», оснащенную компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

-6 лекционных аудиторий, в том числе 4, оснащенные мультимедийным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В вузе осуществляется использование электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Для занятий физической культурой и спортом в университете имеются: спортивно-культурный центр «Темп», спортивно-оздоровительный комплекс «Труд», спортивные залы, лыжная база, бассейн. Университет имеет 4 столовых и буфеты в каждом корпусе.

Территория Пензенского государственного университета соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем.

Учебный корпус: Пензенская область, г. Пенза, ул. Красная, д. 40, корп. 7.

Входные группы оборудованы пандусами, расширены тротуарные зоны, установлены поручни, специальные турникеты. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

Учебный корпус: Пензенская область, г. Пенза, ул. Красная, д. 40, корп. 8.

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы). Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: оборудована площадка для отдыха и парковки, пешеходные ramпы, разметка. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.) Имеется специализированная мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется подъемное оборудование.

Учебный корпус 9.

Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. На 2017 год запланированы работы по приспособлению санитарно-гигиенического помещения, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.). В аудиториях случае необходимости оборудуются специальные места для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделены 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема. Предусмотрено оборудование санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий с возможностью установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений. В чрезвычайных ситуациях обязательно использование системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (обеспечение визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности, важных мероприятиях).

В студенческих общежитиях Пензенского государственного университета выделена зона для проживания студентов с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями (группами помещений).

Перечень материально-технического обеспечения:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотека (имеет рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы, учебно-научная лаборатория исследований.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, индивидуальное средство транспортировки Stairmax.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося лица с ОВЗ во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 1 точки удаленного доступа к сети Интернет на 4 студентов.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации лицами с ОВЗ.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотека (имеет рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы, учебно-научная лаборатория исследований.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося лица с ОВЗ во время самостоятельной подготовки рабочим местом в

компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 1 точки удаленного доступа к сети Интернет на 4 студентов.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации лицами с ОВЗ.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ С ОВЗ

АОПВО обеспечивает здоровьесберегающее вхождение лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата в особую образовательную и социокультурную среду Университета, создает и поэтапно расширяет базу для их адаптации. Наряду с получаемыми знаниями развиваются общественные навыки инвалида, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируемое мировоззрение и гражданская позиция наряду с осваиваемыми компетенциями создают лицам с ОВЗ необходимую основу для последующего трудоустройства.

Важным фактором социальной адаптации лиц с ОВЗ является индивидуальная поддержка, которая носит название «сопровождение».

Сопровождение в Университете привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся лиц с ОВЗ возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение в Университете носит непрерывный и комплексный характер:

– **организационно-педагогическое** сопровождение направлено на контроль учебы обучающихся лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Осуществляется институтом, деканатом и кураторами групп;

– **психолого-педагогическое** сопровождение осуществляется для лиц с ОВЗ Управлением воспитательной и социальной работы Университета.

– **профилактически-оздоровительное** сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся лиц с ОВЗ, профилактику обострений основного заболевания. Профилактически-оздоровительное сопровождение осуществляется Клиническим медицинским центром Университета.

– **социальное сопровождение** решает широкий спектр вопросов от которых зависит успешная учеба лиц с ОВЗ. Содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, выделение материальной помощи, стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и вовлечение их в студенческое самоуправление, волонтерское движение и т.д.

Осуществляется Управлением воспитательной и социальной работы, институтами и факультетами Университета, отделом аспирантуры и докторантуры Университета.

Комплексное сопровождение учебного процесса лиц с ОВЗ регламентируется локальным нормативным актом Университета «Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В Университете создана толерантная социокультурная среда, предоставляющая возможность участия лиц с ОВЗ:

- в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих клубах;
- в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

• 6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Общие характеристики среды	Конкретизация в АОПВО
1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества.	Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества
2 Это правовая среда, которая включает в себя законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, а также локальные нормативные акты университета.	Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала молодых одарённых людей в фундаментальной и прикладной науке, и повышению значимости научного знания и мотивации к научным исследованиям.	Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях экономики
4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей.	Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.
5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.	Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно–коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру

6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.	Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.
7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями	Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в АОП:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость,
- создание условий для успешной социализации молодежи,
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;
- содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, подготовка специалиста, конкурентоспособного на современном рынке труда).
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,
- выявление и развитие творческих способностей студентов,
- развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3. Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Студенческое самоуправление	Спорт и здоровье	Молодежное предпринимательство
Научно-исследовательское	Социальная работа и профилактика девиантного поведения	
Волонтерство	Культура и история	
Гражданско-патриотическое		

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1 курс	Академическая группа
2 курс	Академическая группа
3 курс	Академическая группа
4 курс	Академическая группа
Межкурсовые	Студенческий совет факультета экономики и управления Студенческое научное общество факультета Профбюро факультета Волонтерский отряд факультета Корпус старост факультета Студенческий тьютерский отряд Студенческий пресс-центр факультета Спортивные команды (женская и мужская баскетбольные команда, мужская футбольная команда, команды по легкой атлетике и другие) Клуб КВН факультета

6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Приоритетные

Направление	Курс(ы)	Проекты, формы и технологии ВД	Компетенции
Студенческое самоуправление	1-4	Проект «Пресс-центр ФЭиУ» Школа актива тьютеров факультета Тренинг «Командообразование, лидерство, развитие» Фестиваль команд КВН ФЭиУ Проект/конкурс «Мисс ФЭиУ» Проект «Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» Конкурс «Мой мир в экономике» Конкурс (внутривузовский) на лучшую НИРС	ОК-1, ОК-4 ОК-4 ОК-5 ОК-11, ОК-1 ОК-6, ОК-5 ОК-5, ОК-6 ОК-12, ОК-7 ОК-1, ОК-6 ОК-3, ОК-4,
Научно-исследовательская деятельность	1-4	Международная научно-практическая конференция «Модели, системы, сети в экономике, природе, технике и обществе» Круглый стол, посвященный межнациональному содружеству Международный форум «Диалог Культур» Акция «Новогодняя поездка в детский дом»	ОК-1 ОК-3, ОК-2, ОК-4 ОК-2, ОК-4 ОК-2
Гражданско-патриотическое направление	1-4	Волонтерский проект «Добро» Проект «День донора» Социальный марафон в поддержку детей-сирот и инвалидов	ОК-2 ОК-2 ОК-2
Волонтерство	1-4		

Рекомендуемые

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Спорт и здоровье	1-4	Акция «Вуз-здоровый образ жизни» Акция «Зарядка с чемпионом» «Лыжный кросс» «Агитпоход» Конкурс поэтов и чтецов «Слово о родной земле» Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!» Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ»	ОК-7 ОК-7 ОК-7 ОК-7, ОК-8 ОК-2 ОК-2, ОК-7 ОК-2
Культура и история			

Социальная работа и профилактика девиантного поведения	1-4	Проект «Юные герои ВОВ» -праздничное мероприятие, посвященное Великой Победе	ОК-2
		Фестиваль военно-патриотической песни	ОК-2
		Акция в Международный день отказа от курения	ОК-7
		Акция в Международный день борьбы с наркоманией	ОК-7
		Акция во Всемирный день без табака	ОК-7
		Комплекс проектов «Мы - за жизнь, мы против СПИДа»	ОК-7

На выбор

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Молодежное предпринимательство	1-4	Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?»	ОК-1
		Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?»	ОК-1, ОК-3
		Проект «Инновационное предпринимательство»	
		Взаимодействие со Студенческим научно-производственным бизнес-инкубатором	ОК-3, ОК-4, ОК-6

6.6. Студенческое самоуправление в АОП

Направление	Форма	Педагогическое сопровождение	Регламентирующие документы
Самореализация обучающихся в процессе участия в студенческой проектной деятельности	Проект «Идея-реализация» (Проектная деятельность) Всероссийский конкурс Студенческих проектов (ФАДМ)	Обсуждение, тренинги, собрание, консультирование	Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация
Развитие системы студенческого самоуправления на факультете	Проект «Лучший студенческий совет» Мероприятие «Лучший студент ФЭиУ»	Обсуждение, консультирование по вопросам социального проектирования, мастер-классы, собрание	Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация

6.7. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Научно-исследовательская деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут, конференция	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Гражданско-патриотическое направление Волонтерство	Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика анкетирование Судейство, рефлексия, отзыв
Спорт и здоровье Студенческое самоуправление	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство Экспертиза, отзыв, анкетирование
Молодежное предпринимательство Культура и история	Проект, выставка, ярмарка, конкурс	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика Анкетирование, тестирование
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд Акция, сбор, конкурс	

6.8. Организация учета и поощрения социальной активности составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.

Учет достижений: портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электронный журнал.

Формы: грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности, общественный аттестат, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

6.10. Используемая инфраструктура вуза:

- Актовый зал
- Библиотеки факультетов
- Учебные аудитории
- Конференц-залы
- Типовой спортивный зал
- Типовой гимнастический зал
- Плавательный бассейн
- Открытый спортивный комплекс «Труд»
- Тренажерный зал
- Зал тяжелой атлетики
- Лыжная база

- Открытые спортивные площадки
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник»
- Санаторий-профилакторий на 50 мест
- Студенческая поликлиника
- 2 столовые и 7 буфетов
- Студенческие общежития на 1200 мест
- Тренинговый центр «Импульс»
- Служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды
- Киностудия
- Фотостудия
- Актовый зал 9 корпуса

6.11. Используемая социокультурная среда города:

- *Учреждения культуры* (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н.Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы", дома творчества)

- *Спортивные учреждения города* (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта).

- *Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.*

- *Государственные учреждения* (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области)

6.12. Социальные партнеры:

- учреждения образования,
- учреждения культуры,
- учреждения спорта, туризма и молодежной политики,
- учреждения здравоохранения и социального развития,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства),
- средства массовой информации.

6.13. Ресурсное обеспечение:

- О мерах государственной поддержки талантливой молодежи: указ Президента РФ от 06.04.2006 N 325 [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «ГАРАНТ». - Режим доступа: <http://base.garant.ru/6198652/>;

- О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования: указ Президента РФ от 14.02.2010 № 182 [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «ГАРАНТ». - Режим доступа: <http://base.garant.ru/197475/>;

- О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82134/;

- О Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 года [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_98816/;

- О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные

организации высшего образования, научные учреждения, подведомственные Федеральному агентству научных организаций, и государственные научные центры Российской Федерации в рамках подпрограммы «Институциональное развитие научно-исследовательского сектора» государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013 - 2020 годы: постановление Правительства Российской Федерации 09 апреля 2010 г. №220 [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «ГАРАНТ». - Режим доступа: <http://base.garant.ru/121749303>;

- Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180402/;

- О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»: постановление Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1493 [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://base.garant.ru/71296398/>;

- Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику: приказ Росмолодежи от 13.05.2016 г. № 167 [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199425/;

- Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области на 2014-2020 годы»: постановление Правительства Пензенской области от 24.09.2013 г. № 712-пП [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/424055923> и др.

2) научно-методическое

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

- Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.

- Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) материально – техническое

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура;

- фото- и видеоаппаратура;

- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;

- информационные стенды;

- множительная техника;

- канцелярские материалы.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ АОПВО ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает

текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Пензенский государственный университет определяет политику в области качества, направленную:

- на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения образования различного уровня, обучения в аспирантуре и докторантуре, повышения квалификации и переподготовки;

- на удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- на организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и их коммерциализацию;

- на совершенствование воспитательной работы, развитие студенческого самоуправления и формирование личности, обладающей высоким профессионализмом, культурой, интеллигентностью и патриотизмом;

- на решение задач стратегического развития университета за счет активизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов, внедрения научных и инновационных подходов, ориентированных на модернизацию экономики Российской Федерации.

Пензенский государственный университет:

- стремится к достижению устойчивого успеха за счет удовлетворения интересов и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон высоким качеством предоставляемых услуг;

- обеспечивает соответствие системы менеджмента качества требованиям международного стандарта ISO 9001:2008, национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008, стандартов и директив ENQA, федеральных государственных образовательных стандартов, национальных стандартов, регламентирующих образовательную, научно-исследовательскую и инновационную деятельность;

- постоянно совершенствует систему менеджмента качества, обеспечивающую повышение конкурентоспособности и устойчивости на рынке образовательных услуг, развитие научной и инновационной деятельности, улучшение финансовых показателей, повышение компетентности персонала в области качества, вовлечение персонала в процессы, связанные с качеством;

- непрерывно повышает качество образовательной деятельности за счет совершенствования профориентационной работы, профессионального уровня профессорско-преподавательского состава, использования новых достижений фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники, модернизации материальной базы образовательного процесса, информационно-библиотечного обеспечения, постоянного мониторинга учебного процесса;

- совершенствует воспитательную и социальную работы на основе обеспечения социальной защищенности студентов и сотрудников университета, поддержания корпоративной культуры, создания благоприятных условий для работы и учебы, развития положительной мотивации студентов к обучению за счет создания комфортного психологического климата и безусловного признания ценности личности студента;

- повышает эффективность научно-исследовательской и расширяет сферы инновационной деятельности университета как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, развития и вовлечения в научно-исследовательскую инновационную деятельность талантливой молодежи, обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации.

Высшее руководство университета является лидером в реализации настоящей политики качества и принимает на себя обязательство постоянно повышать результативность системы менеджмента качества университета.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

Формы и сроки проведения текущего контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата текущий контроль проводится в несколько этапов.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсовой работы, отчета по практикам и др.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, а также может проводиться в несколько этапов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОПВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников АОПВО бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению *38.03.02 Менеджмент* и включает защиту выпускной квалификационной работы - бакалаврской работы.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общих и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Требования к содержанию, структуре, объему и порядку защиты выпускных квалификационных работ изложены в Стандарте Университета СТО ПГУ 3.12 — 2015. «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» который разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, Стандартом университета СТО ПГУ 2.12 - 2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом ректора от 16.12.2015 г. №1362/о, Приказом ректора от 03.06.2015 №748/о «Об утверждении макета Программы государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средств для государственной итоговой аттестации».

Методической комиссией факультета экономики и управления, выпускающей кафедрой разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

Основными целями выполнения ВКР являются:

— расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений;

— развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;

— приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускника;

— приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской деятельности;

— выявление степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к

решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

7.3.1 Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Бакалаврская работа выполняется в завершающий период теоретического обучения. Трудоемкость подготовки и защиты ВКР определяется АОПВО в соответствии с ФГОС ВО.

Материал для бакалаврской работы собирается во время прохождения обучающимися преддипломной практики, которая может проходить в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций. Также обучающиеся могут проходить преддипломную практику в службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления, в службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, в кадровых агентствах, в организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Бакалаврская работа должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Бакалаврская работа должна быть оформлена в виде печатного текста с соответствующими приложениями и должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

Содержание бакалаврской работы должно включать в себя:

- анализ предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, а также обобщения опыта специалистов-практиков;
- теоретическую и экспериментальную части, включающие описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы;
- анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности;
- список использованных источников;
- возможные приложения.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

Система менеджмента качества (далее – СМК) университета внедрена в 2006 г., сертифицирована на соответствие стандарту ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008) в 2010 г. и базируется на внешних документах:

- Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;

- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.
- Внутренние базовые документы СМК университета:
- Политика университета в области качества;
- Миссия университета;
- Видение университета (в разработке);
- Миссии факультетов, ИРВДТИО (в разработке), Библиотеки университета;
- Ежегодно формулируемые планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;
- Шесть обязательных документированных процедур СМК (далее – ДП СМК):
 - 1) ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;
 - 2) ДП СМК-8.2.2 «Внутренние аудиты»;
 - 3) ДП СМК-4.2.3 «Управление документацией»;
 - 4) ДП СМК-4.2.4 «Управление записями»;
 - 5) ДП СМК-8.3 «Управление несоответствиями»;
 - 6) ДП СМК-8.5.2-8.5.3 «Корректирующие и предупреждающие действия».

Основной задачей развития СМК университета являются мониторинг и улучшение таких основных и вспомогательных процессов как «Проектирование и разработка основных образовательных программ», «Реализация основных образовательных программ», «Научно-исследовательская и инновационная деятельность», «Воспитательная деятельность», «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

Назначение СМК университета в части реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) это:

– выполнение внешних (ФГОС ВО, аккредитационные показатели и др.) и внутренних требований (показателей), предъявляемых к качеству подготовки бакалавров в течение всего цикла обучения, от формирования плана набора и профориентационной работы, определения требований к подготовке бакалавров, до итоговой государственной аттестации;

– мониторинг информации об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – студентов, работодателей, персонала, общества в целом и др. и улучшения деятельности университета.

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях, представителем высшего руководства в области качества является проректор по учебной работе, координирующий работу подразделений, обеспечивающих организацию, мониторинг и оценку образовательной деятельности, внедрение ФГОС ВО III поколения, балльно-рейтинговой системы и системы зачетных единиц (кредитов).

При реализации АОП руководством университета различаются понятия:

Качество обучения – непосредственный результат образовательного процесса, зависящий от уровня квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-методического обеспечения, состояния материально-технической базы, библиотечно-информационного обслуживания, интеллектуального потенциала студентов и т.п.

Качество обучения представляет собой совокупность потребительских свойств образовательной услуги, обеспечивающих возможность удовлетворения комплекса потребностей по всестороннему развитию личности обучаемого.

Качество образования дополнительно включает востребованность выпускников образовательного учреждения на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией, их служебную карьеру, оценку с точки зрения работодателей, социальную значимость (роль) предоставляемых/получаемых образовательных услуг.

Адаптированная образовательная программа высшего образования для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на базе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (профиль Менеджмент организации)

Ответственный за разработку АОП ВО:
Зав. кафедрой МиЭБ



Тактарова С.В.

Программа одобрена методической комиссией факультета (института) ФЭиУ

Протокол № 4

« 6 » февраля 2018 года

Председатель
методической комиссии ФЭиУ



Еремина Е.В.

Программа одобрена Советом ФЭиУ

Протокол № 7

от « 27 » февраля 2018 года

Декан факультета



Володин В.М.

Учебный план (адаптированный)

Министерство образования и науки Российской Федерации

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (АДАПТИРОВАННЫЙ)

по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль Менеджмент организации

Квалификация выпускника –
бакалавр
Нормативный срок обучения –
4 года
Форма обучения – очная

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ПГУ

Механов В.Б.

« 22 » января 2018 г.



№№ п/п	Наименование циклов, разделов АОПВО, дисциплин, практик	Экзамен	Зачет	Курс. раб. (проект)	Контр. раб., реферат	Трудоемкость					Распределение аудиторных часов по семестрам								Перечень реализуемых компетенций	
						Общая, в зач. един.	Общая, в час.	Ауд.		Сам.	1	2	3	4	5	6	7	8		
								лек	Пр/лаб		18 нед	18 нед	18 нед	18 нед	18 нед	18 нед	18 нед	9 нед		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Б1.	Дисциплины модуля					216	7776													
Б1.1	Базовая часть					126	4536													
Б1.1.1	История	2				4	144	36	18	90		3								ОК2
Б1.1.2	Философия	2				4	144	36	36	72		4								ОК1
Б1.1.3	Иностранный язык	4	1,2,3			10	360		144	216	2	2	2	2						ОК4
Б1.1.4	Безопасность жизнедеятельности		3			2	72	18	18	36			2							ОК8
Б1.1.5	Основы права		1			2	72	18	18	36	2									ОПК1
Б1.1.6	Социология		3			3	108	18	36	54			3							ОК2.5
Б1.1.7	Основы межличностного и делового взаимодействия		3			3	108	18	36	54			3							ОК5, ОПК4, ПК12

Б1.1.8	Физическая культура		4, 6			2	72		32	40			1		1		ОК7
Б1.1.9	Общая теория статистики		3			3	108	18	36	54			3				ОК3,ПК10
Б1.1.10	Теория менеджмента	3	2	3		8	288	36	72	180		3	3				ОК6,ОПК2,3,4,6,ПК1,2,3,7,19
Б1.1.11	Налоги и налоговая система РФ		4			3	108	18	36	54			3				ОК3, ОПК5
Б1.1.12	Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте		1			3	108	18	36	54	3						ОПК7,ПК11
Б1.1.13	Маркетинг	3	2	3		7	252	36	54	162		3	2				ОК3, ПК9,17
Б1.1.14	Стратегический менеджмент		4			3	108	18	36	54			3				ОПК3,ПК3,5
Б1.1.15	Технологии и организация продаж	5				4	144	18	36	90				3			ПК9,15
Б1.1.16	Финансы и кредит	3				4	144	18	36	90			3				ПК9,16
Б1.1.17	Финансовый менеджмент	5		5		4	144	18	36	90				3			ПК4 ОПК5
Б1.1.18	Математический инструментарий в менеджменте	1				5	180	18	36	126	3						ПК-10
Б1.1.19	Управление проектами	5				3	108	18	36	54				3			ПК6,7,12,13
Б1.1.20	Учет и анализ	4				4	144	18	36	90			3				ОПК1,5, ПК14
Б1.1.21	Экономическая теория	1				5	180	36	36	108	4						ОК3,ПК9
Б1.1.22	Управление изменениями	3				4	144	18	36	90			3				ПК1,2 ОПК3
Б1.1.23	Экономика фирмы	1,2		2		9	324	54	72	198	4	3					ОК3, ОПК5, ПК10
Б1.1.24	Методы принятия решений в менеджменте		2			3	108	18	36	54		3					ОПК2,3,6 ПК5
Б1.1.25	Управление человеческими ресурсами		1			3	108	18	36	54	3						ПК1,2 ОПК3

Б1.1.26	Теория организации и организационное поведение		2		3	108	18	36	54		3							ОПК3,ПК1,2
Б1.1.27	Производственный менеджмент	4		4	4	144	18	36	90				3					ОПК6, ПК8,13
Б1.1.28	Бизнес-планирование		4*	4	4	144	18	36	90				3					ПК16,18,19
Б1.1.29	Самоменеджмент		4		3	108	18	36	54				3					ОК5,6, ПК2
Б1.1.30	Основы предпринимательства	1		1	4	144	18	36	90	3								ПК17,20
Б1.1.31	Исследование рынка		4		3	108	18	36	54				3					ПК9,15
Б1.2	Вариативная часть				90	3240												
	Профиль "Менеджмент организации"																	
	Обязательные дисциплины				63	2268												
Б1.2.1	Отраслевая специфика менеджмента	6		6	5	180	36	36	108					4				ОПК2, ПК3,5
Б1.2.2	Организация и планирование деятельности предприятий		5*		4	144	36	36	72				4					ОПК2,3,6, ПК18
Б1.2.3	Управление инновационными проектами	7		7	4	144	18	36	90							3		ПК6,17, СК5
Б1.2.4	Торговый менеджмент	5		5	5	180	18	36	126				3					ПК7,17
Б1.2.5	Управленческий консалтинг	8			4	144	18	27	99								5	ПК14,15
Б1.2.6	Управление ресурсами предприятий	8			3	108	18	27	63								5	ОПК7, ПК13,СК3
Б1.2.7	Конкурентоспособность организаций	7			5	180	18	36	126							3		ПК3
Б1.2.8	Реструктуризация предприятий		8		3	108	18	27	63								5	ПК10,13,СК7
Б1.2.9	Представление результатов научных исследований		5		2	72		36	36				2					ОПК7,ПК8
Б1.2.10	Обеспечение экономической безопасности предприятия	6			5	180	36	36	108					4				ОПК2,7, ПК10

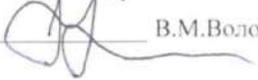
Б1.2.11	Управление интеллектуальным капиталом организации		6*			4	144	36	36	72					4			ОПК3,ПК12
Б1.2.12	Инвестиционный менеджмент		6*	6		4	144	36	36	72					4			ПК4,15,16
Б1.2.13	Антикризисное управление	7				4	144	36	36	72						4		ПК5,13
Б1.2.14	Управление лин-технологиями: бережливое производство		8			3	108	18	18	72							4	ОПК3,ПК6, СК4,6
Б1.2.15	Репутационный менеджмент	6				5	180	36	36	108					4			ОК5,4, СК1,2, ПК2
Б1.2.16	Управление договорной деятельностью		7			3	108	18	36	54						3		ОПК1, ПК20
	Дисциплины по выбору					27	972											
Б1.2.17.1/2	Международный менеджмент/Современные технологии управления		6*			4	144	18	36	90					3			ОПК2,4, ПК9
Б1.2.18.1/2	Управление рисками на предприятии/Предпринимательские риски		7*			4	144	18	36	90						3		ПК3,15,17
Б1.2.19.1/2	Предпринимательское право/Правовое регулирование предпринимательской деятельности		5*			4	144	36	18	90					3			ОПК1,ПК17
Б1.2.20.1/2	Управление качеством/Стандартизация и управление качеством в деятельности предприятий малого бизнеса	8		8		3	108	18	27	63							5	ОПК1,ПК7

Б1.2.21.1/2	Управление материальными потоками/Управление материальными потоками в малом бизнесе	7	7	4	144	36	36	72								4		ПК14,19
Б1.2.22.1/2	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности/Таможенное декларирование		7	3	108	18	18	72								2		ПК4,8
Б1.2.23.1/2	Управление малым бизнесом/Организация и планирование деятельности на предприятиях малого бизнеса		5	3	108	18	36	54					3					ПК17,20
Б1.2.24.1/2	Инфраструктура малого бизнеса/Государственная поддержка малого бизнеса		7	2	72	18	18	36								2		ПК18,20
Б2	Практики				18	648												
Б2.2	Вариативная часть																	
	Учебная практика				3	108												
Б2.2.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		2*	3	108													ОПК1,4, ПК1,2,9,11,17
	Производственная практика				15	540												
Б2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		4*, 6*	6	216													ОПК2,3,5,6, ПК1-12,17,19
Б2.2.3	Преддипломная практика		8*	9	324													ОПК7, ПК1-20

БЗ	Государственная итоговая аттестация					6	216											ОК1-8, ОПК1-7, ПК1-20, СК1-7
БЗ.1	Подготовка и защита ВКР					6	216											
	Общая трудоемкость основной образовательной программы					240	8640											
Э1	Элективные дисциплины																	
Э1.1	Прикладная физическая культура		1-6				328				+	+	+	+	+	+		ОК7
	<i>Факультативы (адаптационный модуль)</i>																	
ФТД.А1	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		4				72	18	18	36				2				СЦК-2, СЦК-4
ФТД.А2	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии		1				72	18	18	36	2							СЦК-1, СЦК-3
	Всего ауд. часов в семестре										24	24	24	24	24	24	24	
	Количество экзаменов	28									4	3	4	3	4	3	4	3
	Количество зачетов (без учета практик и прикладной физкультуры)		34								4	5	5	6	4	4	4	2
	Количество курсовых работ			13							1	1	2	2	2	2	2	1

Вносят:

Заведующий выпускающей кафедрой МиЭБ  С.В.Тактарова

Декан факультета экономики и управления  В.М.Володин

Согласовано:

Директор ЦКСИО  О.С. Симакова

Председатель МС 

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины Б1.1.1 «История»

1. Цели освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины «История» являются сформировать у студентов комплексное представление о культурно-исторических особенностях российской цивилизации и ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «История» относится к базовой части «Гуманитарного, социального и экономического цикла» (блок Б. 1).

Учебная дисциплина опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов истории, философии, политологии.

Компетенция, освоенная в ходе изучения «Истории», готовит студента к приобретению профессиональных компетенций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 зачетные единицы.**

Продолжительность изучения дисциплины – **один семестр.**

Изучение дисциплины заканчивается **экзаменом.**

Лекции – 34 ч.

Практика – 34 ч.

Самостоятельная работа – 40 ч.

Всего – 144 ч.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.1.2 «Философия»

1. Цели освоения дисциплины: *Цель* освоения учебной дисциплины «Философия» состоит в овладении знаниями фундаментальных мировоззренческих проблем, процессов познавательной творческой деятельности, философских аспектов в формировании и развитии личности, а также принципами поведения российского специалиста и гражданина.

При этом *задачами дисциплины* являются:

- приобретение студентами знаний историко-философского процесса, альтернативных философских концепций и идей;

- обучение студентов важнейшим методам и приемам научного мышления, позволяющим иметь собственную философскую позицию по важнейшим проблемам науки в целом и современных технических наук в частности;

- формирование навыков изучения научной литературы;

- формирование навыков поиска и совершенствования знаний;

- формирование у студента навыков общения в коллективе.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Базой для изучения данной учебной дисциплины должны быть знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: История Отечества, Всемирная история, курс обществознания в объеме средней школы, а также знания, умения и навыки,

формируемые в результате изучения дисциплин в предыдущем семестре в вузе: истории, правоведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: предмет и специфику философии как формы мировоззрения и методологии деятельности человека; основные разделы и направления философии; методы и приемы философского анализа проблем; философские аспекты мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем;

уметь: ориентироваться в основных положениях философии и опираться на них в своей повседневной и профессиональной деятельности; самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу;

владеть: навыком решения социальных и профессиональных задач, используя основные положения философских наук; способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

3. Содержание дисциплины:

В ходе изучения дисциплины «Философия» студенты усваивают знания о предмете философии, ее сущности и предназначении, истории философии, философской онтологии, теории познания, философской антропологии, социальной философии, философии культуры, глобальных проблемах современной цивилизации, перспективах ее развития, философских проблемах экономики.

Программой дисциплины предусмотрено лекционных занятий – 36 часов, семинарских занятий – 36 часов, самостоятельной работы – 72 часа. Форма промежуточной аттестации по завершении обучения по дисциплине – экзамен.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.1.3 «Иностранный язык (немецкий)»

1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины Б.1.1.3 «Иностранный язык (немецкий)» является формирование профессиональной компетенции: ОК - 4 «обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».

В ходе изучения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» обучающийся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** должен

знать: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию немецкого языка (лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера), основные грамматические формы, правила речевого этикета;

культуру и традиции немецкоговорящих стран, основные трудности, возникающие в межкультурной коммуникации и пути их преодоления;

уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении в устной и письменной формах, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки; осуществлять перевод на русский язык аутентичных немецкоязычных текстов, содержащих данные об экономических и социально-экономических показателях; использовать современные технические средства и информационные технологии при переводе на русский язык аутентичных немецких текстов, содержащих данные об экономических и социально-экономических показателях;

осуществлять поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации на немецком языке, представленной в текстах различных типов в отечественных и зарубежных источниках.

владеть: звуко-произносительными и ритмико-интонационными навыками, навыками чтения и перевода; навыками аудирования высказываний, которые четко произносятся и относятся к литературной норме на темы, связанные с ситуациями повседневного общения и с профессиональной сферой менеджмента; разговорным немецким языком; навыками общения по специальности на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока Б.1.1.3 учебных планов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

3. Содержание дисциплины:

Основные дидактические единицы

1. Вводно-коррективный курс

Грамматика: порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложениях, особенности правильных и неправильных глаголов, вспомогательные глаголы, множественное число существительных, степени сравнения прилагательных и наречий.

Лексические темы: «Моя семья и я», «Я – студент». «Наш университет», «Учёба в университете».

2. Основной курс

Грамматика: Порядок слов в сложносочинённом и сложноподчинённом предложениях.

Сочинительные и подчинительные союзы. Относительные местоимения. Виды придаточных предложений и особенности их перевода. Временные формы глаголов. Особенности употребления порядковых и количественных числительных. Причастие и его функции. Причастие настоящего и прошедшего времени – особенности употребления и перевода. Обособленный причастный оборот.

Причастие в роли определения. Распространённое определение. Страдательный залог. Прямое и косвенное дополнение. Инфинитивные группы и обороты.

Лексические темы: «Наша Родина», «Германия и немецкоговорящие страны», «Научное предвидение», «Энергетические проблемы», «Новые материалы», «Компьютеры в нашей жизни»,

«Проблемы транспорта», «Защита окружающей среды», «Освоение космоса».

3. Основной курс (проф. направленность)

Грамматика: Средства логического выделения. Наклонение глагола. Сослагательное наклонение и особые случаи его употребления. Понятие модальности в немецком языке и средства её выражения. Пассивные конструкции в текстах экономической тематики и способы их перевода

на русский язык.

Лексические темы: «Внешняя политика России и стран изучаемого языка (политические, экономические аспекты)», «Официальные встречи, визиты, переговоры», «Международные контракты», «Международные экономические связи», «Мировая торговля», «Международный маркетинг и менеджмент», «Понятие о финансах и финансовой системе государства. Сущность и функции финансов», формирование умений аннотирования и перевода и пересказа текстов на немецком языке. Понятие о финансах и финансовой системе государства, «Финансовая политика государства», «Финансы предприятий, учреждений и организаций разных сфер деятельности»,

«Общегосударственные финансы. Государственный бюджет».

Аннотирование: формирование умений аннотирования текстов на немецком и русском языке.

Результаты освоения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» достигаются в процессе обучения путем: проведения практических (лабораторных) занятий с использованием интерактивных методов и технологий обучения.

Дисциплина участвует в формировании профессиональной компетенции ОК-4.

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц. Продолжительность изучения дисциплины – 4 семестра. В 1,2, 3 семестре – зачет, в 4 – экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.1.4 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование компетенции: ОК-8 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» студенты должны:

Знать: основы безопасности жизнедеятельности;

Уметь: находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

Владеть:

- приемами оказания первой доврачебной помощи;
- методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина включена в блок 1, который состоит из дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы и является одной из дисциплин, формирующих профессиональные знания и навыки характерные для бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Взаимосвязь с другими дисциплинами: Курс «Безопасность жизнедеятельности» опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов математики, физики. Компетенции приобретенные в ходе изучения «Безопасности жизнедеятельности» готовят студента к освоению профессиональных компетенций.

3. Содержание дисциплины:

Государственная политика в области охраны труда и промышленной безопасности. Задачи и полномочия органов управления РФ и ее субъектов в области охраны труда. Нормативная и нормативно-техническая документация по охране труда. Международное сотрудничество. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Документация и отчетность по охране труда. Энергетические затраты при различных формах деятельности. Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности. Защита от опасностей технических систем и производственных процессов. Качественный и количественный анализ опасностей. Средства электробезопасности. Общие принципы защиты от опасностей. Защита от влияния инфракрасного излучения, высоких и низких температур. ЧС, классификация и причины возникновения. Характеристика и классификация ЧС техногенного происхождения. Характеристика ЧС природного происхождения. Мероприятия по защите населения и территорий в ЧС. Приемы оказания первой доврачебной помощи Измерение сопротивления изоляции проводов электрических сетей. Оценка шума и методы его снижения. Расследование обстоятельств несчастных случаев на производстве. Определение степени профпригодности операторов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.1.5 «Основы права»

1. Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины «**Основы права**» является формирование следующей **компетенции**: «владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности» (ОПК-1).

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Основы права» относится к базовой части Б.1. Дисциплина «Основы права» опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов истории, философии. Компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплины, готовят студента к освоению профессиональных компетенций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

3. Содержание дисциплины:

В ходе изучения дисциплины «Основы права» студенты усваивают ряд основных знаний:

- основные положения трудового законодательства Российской Федерации, нормативно-правовые акты в рамках своей будущей профессиональной деятельности;
- содержание трудовых и иных прав в сфере осуществления профессиональной деятельности, порядок их реализации и защиты,
- виды и основания ответственности по законодательству Российской Федерации за дисциплинарные правонарушения.

На основе приобретенных знаний формируются умения:

- собирать нормативную информацию по профилю своей профессиональной деятельности;
- обнаружить в нормативно-правовых актах нормы, необходимые для профессиональной деятельности;
- анализировать юридические нормы, побуждающие к корректировке профессиональной деятельности;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.

Приобретаются навыки владения:

- применения действующего законодательства в практической деятельности;
- толкования законодательства в сфере профессиональной деятельности.

Эти результаты освоения дисциплины «Основы права» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования данной компетенции у студентов:

- лекции с использованием разработок ведущих российских правоведов;
- проведение практических в форме групповых дискуссий;
- вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.1.6 «Социология»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения учебной дисциплины «Социология» является ознакомление с основными принципами и понятиями, которые используются при изучении социальных явлений, получение систематизированных знаний об обществе как о целостной системе, его структурных элементах, связях и отношениях между ними, овладение прикладными методами анализа социальных процессов и явлений.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Социология» носит комплексный характер и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «История», «Философия», «Основы права».

Параллельно изучается дисциплина: «Основы межличностного и делового взаимодействия».

В результате освоения дисциплины «Социология» сформированные знания, умения и навыки используются в качестве мировоззренческих установок, методологических основ и принципов, необходимых для целостного междисциплинарного представления при изучении профессиональных дисциплин, а также при прохождении производственной, преддипломной практик, для успешного выстраивания социальных отношений в обществе и профессиональной деятельности в целом.

3. Содержание дисциплины:

Социология как наука. Объект и предмет социологии. История становления и развития социологии. Общество как объект изучения социологии: признаки общества и типологизация. Культура как система ценностей и норм. Понятие субкультуры и контркультуры. Социология личности: структура, типология. Социализация: понятие, содержание, этапы, агенты, девиантное поведение. Общество как система, социальные группы, социальная структура и стратификация (ее понятие, критерии, виды). Социальная мобильность: понятие, виды и основные факторы. Социальные институты: понятие, признаки и виды, функции. Социальная организация: понятие, признаки, соотношение с социальными группами и институтами. Социальный контроль. Методика проведения социологических исследований. Социальные процессы и социальные изменения. Россия и мировое сообщество.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.1.7 «Основы межличностного и делового взаимодействия»

1. Цели освоения дисциплины: *Целью* освоения учебной дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия» является ознакомление студентов с категориальным аппаратом и базовыми психологическими подходами при решении задач в таких фундаментальных сферах человеческой деятельности, как межличностное и деловое общение, а также в развитии навыков и умений эффективного межличностного общения, выработке профессиональных компетенций по организации и ведению делового общения.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Основы межличностного и делового взаимодействия» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Задачи освоения учебной дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия».

Изучение дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия» позволит бакалаврам в области менеджмента развить профессиональные компетенции, связанные с умением осуществлять эффективное межличностное общение, выявлять и преодолевать проблемные ситуации в общении, организовывать и управлять процессом делового общения, применяя многообразные психологические и коммуникативные средства для решения конкретных деловых задач. Названные компетенции являются неотъемлемыми компонентами высокого уровня квалификации специалистов.

3. Содержание дисциплины:

Содержание учебной дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия».

Раздел 1. Предмет и значение изучения дисциплины «Основы межличностного и делового взаимодействия».

Раздел 2. Специфика межличностного общения.

Раздел 3. Психологические аспекты делового общения.

Раздел 4. Конфликты и барьеры в деловом и межличностном общении.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **Б1.1.8 «Физическая культура»**

Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Физическая культура» является:

формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Физическая культура» являются: знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке); приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей и для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

Содержание дисциплины:

– Теоретические основы физической культуры и спорта:

физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;

социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа жизни, физическая культура в обеспечении здоровья; психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности, средства физической культуры в регулировании работоспособности;

общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания; основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями; спорт;

индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

– Теоретические основы физической культуры и спорта; диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом; профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов; физическая культура в профессиональной деятельности.

– Учебно-тренировочные занятия: легкая атлетика; аэробика.

– Методико-практическая деятельность студентов: методика исследования физического развития человека; методика оценки физического развития человека; методика оценки функционального состояния организма; комплексные тесты оценки физического состояния; методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **Б.1.1.9 «Общая теория статистики»**

1. Цели освоения дисциплины: Целями освоения учебной дисциплины «Общая теория статистики» является изучение студентами основ современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных с целью выявления статистических закономерностей, присущих изучаемым массовым общественным явлениям.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Общая теория статистики» является предшествующей для дальнейшего изучения дисциплин: «Стоимостно-ориентированный менеджмент», «Антикризисный финансовый менеджмент / Оценка несостоятельности и банкротства организации»

«Финансовое планирование и прогнозирование», а также при выполнении выпускной квалификационной работы

При изучении учебной дисциплины «Общая теория статистики» применяются следующие активные и интерактивные образовательные технологии: презентации, тестирование, доклады по результатам лабораторных работ, собеседование.

Учебная дисциплина «Общая теория статистики» изучается на 2 курсе.

Учебная дисциплина «Общая теория статистики» относится к базовой части АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Менеджмент организации».

Трудоемкость изучения учебной дисциплины «Общая теория статистики» – 3 ЗЕТ (108 академических часа).

Продолжительность изучения учебной дисциплины «Общая теория статистики» – 3 семестр.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание дисциплины:

В ходе изучения учебной дисциплины «Общая теория статистики» бакалавр должен:

Знать: основы статистической методологии, цели, формы и методы анализа статистических данных; порядок использования экономических знаний в формате статистической методологии

Уметь: применять экономические знания при анализе результатов статистического моделирования; адаптировать количественные и качественные статистические данные к конкретным задачам управления

Владеть: способностью использовать знаний в различных сферах деятельности; статистическими и количественными методами решения решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

К «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин относятся:

Знать: основы линейной алгебры, общие вопросы теории вероятностей и математической статистики

Уметь: использовать математический язык и математическую символику при построении простейших математических моделей.

Владеть: теоретическими основами математического моделирования вероятностных ситуаций.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.1.10 «Теория менеджмента»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Теория менеджмента» является приобретение основ знаний об управленческой деятельности на предприятиях различных форм собственности в процессе планирования, организации, мотивации и контроля, а также формирование у будущего специалиста эффективных практических навыков и умений в области управления, поведением человека и команды.

Задачей дисциплины является изучение теоретических основ менеджмента, управления персоналом, освоение методов принятия управленческих решений, формирование знаний в области современных технологий управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

«Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте», «Управление человеческими ресурсами», «Основы предпринимательства», «Математический инструментарий в менеджменте».

При освоении данной дисциплины студент должен обладать знаниями основ управления как на уровне макроэкономики, так и в рамках деятельности социально-экономического субъекта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – два семестра.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме экзамена, курсовой работы.

3. Содержание дисциплины:

Организационные отношения и управление организационными процессами. Тенденции развития теорий менеджмента (этапы и школы). Сравнительный менеджмент. Методологические основы менеджмента. Организационные отношения и управление организационными процессами. Прогнозирование и планирование. Контроль и управление по отклонениям (сущность, задачи, виды). Мотивация деятельности и

Управленческие полномочия: делегирование и их реализация. Централизованное и децентрализованное управление.

Принятие управленческих решений в рамках управленческих полномочий и условиях неопределенности и риска. Человек – как главный фактор в управлении организацией. Особенности управления группой и ее динамика. Конфликты и их стратегия преодоления. Основы руководства, власти, лидерства и стили управления. Командный менеджмент. Качество и эффективность менеджмента организаций изучения составляет 8 зачетных единиц.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б 1.1.11 «Налоги и налоговая система РФ»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» являются формирование у будущих бакалавров теоретических знаний о налоговой системе, ее развитии в России, путях ее совершенствования, а также формирование навыков механизма исчисления и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

Задачи дисциплины: сформировать способности анализировать современное состояние налоговой системы РФ, научить определять налоговую базу и сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, вести налоговый учет и налоговое планирование в организациях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательство о налогах и сборах;
- состав налогов, уплачиваемых налогоплательщиками;
- систему налоговых органов и их компетенции;
- права и обязанности налогоплательщиков и их ответственность за
- нарушение налогового законодательства;
- правила определения налоговой базы;
- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов

уметь:

- анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами;
- выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств;

владеть:

- методами определения налоговой базы;
- правилами формирования и представления налоговой отчетности;

- навыками координации работы налоговых и других контролирующих органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах и других правонарушений в сфере экономики.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к базовой части профессионального цикла (Б.1.1). Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Микроэкономика, Финансы, Экономика организаций, Бухгалтерский учет и анализ. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Автоматизация бухгалтерского учета, Финансовое планирование и прогнозирование, прохождении производственной практики, подготовке и защите ВКР. Преподавание дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» ведётся на 2-м курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельную работу студента. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность изучения дисциплины – 1 семестр. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ), промежуточный контроль в форме зачета.

3. Содержание дисциплины:

Экономическое содержание налогов. Функции налогообложения. Элементы налога. Налоговая система. Классификация налогов. Налоговая политика государства. Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков. Налог на прибыль организаций. НДС. Акцизы. НДФЛ. Государственная пошлина. НДС. Специальные налоговые режимы. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.1.12 «Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Информационно – коммуникационные ресурсы в менеджменте» являются понимание студентами характеристик- информационно – коммуникационных ресурсов как базы современных экономических и управленческих информационных систем и - подготовка студентов к использованию современных информационных технологий в решении актуальных задач управления организацией

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Информационно – коммуникационные ресурсы в менеджменте» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «МЭБ».

Изучение дисциплины «Информационно – коммуникационные ресурсы в менеджменте» проводится в первом семестре, базируется на положениях дисциплин: естественно – научного цикла, изучаемых на предшествующем уровне образования. Основные положения данной дисциплины используются при изучении следующих дисциплин: «Информационные технологии менеджмента», «Экономико – математические методы менеджмента», а также при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Информационное общество и информационная культура.
2. Представление информации в компьютере

3. Архитектура компьютера
 4. Математическое и программное обеспечение. Инструментальные средства компьютерных технологий. Операционные системы.
 5. Технологии электронных расчетов и анализа данных, обработки баз данных, разработки мультимедийных презентаций. Прикладное программное обеспечение. Пакет MS OFFICE
 6. Средства информационных и коммуникационных технологий. Локальные и глобальные компьютерные информационные сети
 7. Основные информационные ресурсы: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Сеть Интернет. Технология WWW
 8. Инструментарий технологий программирования. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.
- Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме зачета. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов: - для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.; лабораторные занятия – 36 ч.; самостоятельная работа студента – 54 ч.; - для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет: лекционные занятия – 4 ч.; самостоятельная работа студента – 104 ч.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины Б1.1.13 «Маркетинг»

1. Цели освоения дисциплины: Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части дисциплин подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «МКиСО»; изучается во 2-3 семестрах.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина Маркетинг имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами профессионального цикла Теория менеджмента, Основы предпринимательства, Теория организации и организационное поведение, Экономика фирмы.

3. Содержание дисциплины:

Содержание дисциплины «Маркетинг» включает следующие разделы:

2 семестр

1. Маркетинг как основа рыночного управления компанией. Основные концепции маркетинга.

2. Маркетинговая среда организации. Системный и ситуационный подходы к оценке маркетинговой среды

3. Система маркетинговой информации и методы ее сбора. Методы оценки рынка.

4. Конкуренция и взаимодействие на рынке.

5. Потребитель и основы поведения потребителей

6. Товар в системе маркетинга. Жизненный цикл товара и характеристика его стадий.

7. Маркетинговые стратегии. Разработка маркетинговой стратегии

8. Критерии и методы сегментирования рынка. Выбор целевого сегмента

9. Позиционирование товара на рынке. Марка и бренд.

3 семестр

1. Маркетинговые решения по товару

2. Маркетинговые решения по цене

3. Маркетинговые решения по распределению

4. Маркетинговые решения по продвижению

5. Маркетинговые решения по формированию партнерских отношений и лояльности

6. Организационное построение службы маркетинга.
7. Планирование в системе управления маркетингом. Бюджет маркетинга.
8. Контроль в системе маркетинга. Показатели эффективности маркетинга
9. Специфика маркетинга в отраслях и сферах деятельности

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Маркетинг» составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекции (36 часов), практические занятия (54 часа), самостоятельная работа студента (162 часа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, курсовая работа (3 семестр) и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Освоение дисциплины Маркетинг необходимо как предшествующее для изучения дисциплин профессионального цикла – Торговый менеджмент, Конкурентоспособность организации, Технологии и организация продаж, Управление малым бизнесом, Производственной практики.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.1.14 «Стратегический менеджмент»

1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» являются:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в освоении студентами методологии стратегического анализа, планирования и принятия стратегических решений как основы для разработки целей и стратегий развития организаций в условиях непрерывных изменений, в том числе:

- теоретические знания основ стратегического менеджмента,
- прикладные знания в области анализа состояния внешней и внутренней среды предприятия, постановки стратегических целей, разработки стратегий с целью принятия стратегических управленческих решений, направленных на укрепление конкурентоспособности предприятия;
- навыки самостоятельного и прикладного использования теоретических знаний в практической деятельности при проведении стратегического анализа, формировании системы целей и стратегий организации, распределении стратегических ресурсов, организации систем и процессов, направленных на эффективную реализацию стратегий в условиях высокой турбулентности внешней среды.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Стратегический менеджмент» изучается в 4 семестре бакалавриата факультета экономики и управления ПГУ, и опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Экономическая теория», "Экономика фирмы", «Теория менеджмента», «Маркетинг», и др.

Дисциплина «**Стратегический менеджмент**» знакомит студентов с общетеоретическими аспектами подготовки и принятия стратегических решений, а также практическими приёмами организации управления процессом стратегического управления. Логика и структура курса отражает содержание процессов стратегического управления от изучения стратегического анализа отрасли и анализа самой компании до стратегического аудита реализации выбранной стратегии.

Основная задача заключается в освоении студентами методологии стратегического анализа, планирования и принятия стратегических решений как основы для разработки целей и стратегий развития организаций в условиях непрерывных изменений.

3. Содержание дисциплины:

В результате изучения студент должен обладать следующими навыками

Знать теоретические подходы к разработке миссии, целей и стратегий предприятия;

Владеть методами анализа и прогнозирования состояния внешней среды предприятия, методами анализа и оценки внутреннего потенциала компании, а также методами оценки и анализа делового портфеля диверсифицированных компаний.

Уметь применять изучаемые методы при анализе конкретных ситуаций с целью выявления стратегических проблем, постановки стратегических целей и выработки стратегий развития организаций

Принимать, обосновывать и оптимизировать стратегические решения, связанные с развитием организаций и обеспечением их конкурентоспособности.

Курс построен на использовании современной российской и зарубежной периодической литературы, анализе практических ситуаций (кейсов).

При изучении данной дисциплины предусматриваются:

- лекционные и практические занятия в интерактивной форме;
- семинарские занятия в форме разбора кейсов и решений расчетных задач;
- самостоятельная работа студентов со специальной литературой и источниками

Интернет;

- промежуточные контрольные работы; - зачет в устной и тестовой формах.

Данная дисциплина изучается в блоке профессиональных дисциплин.

Всего часов / зачетных единиц – 108/3. В том числе лекции – 18 часа, практические занятия – 36 часа, самостоятельная работа - 54 часа. Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1. Базовые концепции стратегического менеджмента: эволюционный, рыночный и ресурсный подходы. Сущность и содержание стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического управления.

Раздел 2 Формирование стратегического видения и разработка миссии организаций. Методология разработки генеральных стратегических и финансовых целей организации.

Раздел 3 Сущность и содержание современного стратегического анализа. Анализ и прогнозирование состояния внешней среды организации. Конкурентные основы стратегического анализа. Методы анализа и прогнозирования внешней среды.

Раздел 4. Стратегический анализ потенциала компании. Логика создания ценности как основа анализа ресурсов и способностей компании. Оценка сильных и слабых сторон компании. SWOT - анализ.

Раздел 4 Иерархия и типология стратегий в организациях. Портфельные корпоративные стратегии. Бизнес-стратегии. Базисные функциональные стратегии.

Раздел 5 Стратегический анализ диверсифицированных компаний. Теория стратегических бизнес-единиц. Матричные методы анализа продуктово-рыночного портфеля: матрица БКГ, матрица GE, матрица жизненного цикла.

Раздел 6 . Реализация стратегии: система стратегического планирования, планирование развития организационной структуры и правовой формы, планирование системы управления. Система сбалансированных показателей.

Раздел 7 Реализация стратегии: формирование корпоративной культуры организации, поддерживающей стратегию.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.1.15 «Технологии и организация продаж»

Дисциплина «Технологии и организация продаж» относится базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «МКиСО»; изучается в 5 семестре.

Содержание дисциплины «Технологии и организация продаж» включает следующие разделы:

Модуль 1. Методологические основы организации продаж

1 Технологии привлечения клиентов и презентации продукта

2 Технологии ведения переговоров и заключения сделки

3 Управление клиентской базой. Методы анализа клиентов.

4 Специфика продаж крупным клиентам и госорганам. Продажи через партнерскую сеть.

5 Процесс продажи. Продажа как коммуникация

Модуль 2. Технологии работы с клиентами

6 Технологии привлечения клиентов и презентации продукта

7 Технологии ведения переговоров и заключения сделки

8 Управление клиентской базой. Методы анализа клиентов.

Модуль 3. Технологии управления продажами

9 Организация работы отдела продаж

10 Технологии набора и обучения торгового персонала. Мотивация торгового персонала.

11 Технологии определения территории продаж и составления маршрутного плана

12 Планирование и прогнозирование продаж. Оперативное управление продажами

13 Расходы торговых представителей. Составление бюджета продаж.

14 Анализ и оценка работы торговых представителей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Технологии и организация продаж» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекции (18 часов), практические занятия (36 часов), занятия в интерактивных формах в виде лекций и практических занятий (20 часов), самостоятельная работа студента (90 часов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Освоение дисциплины Технологии и организация продаж необходимо как предшествующее для дисциплин профессионального цикла базовой части - Торговый менеджмент, Управление договорной деятельностью, Управленческий консалтинг, а также производственной практики.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б.1.1.16 "Финансы и кредит"

1. Цели освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины "Финансы и кредит" являются: формирование теоретических и практических навыков в организации финансовых и денежно-кредитных отношений; усвоение принципов функционирования денежной, финансовой и кредитной систем РФ.

Финансовые и кредитные отношения связаны с формированием и использованием денежных средств для осуществления процесса общественного воспроизводства, что и определяет актуальность курса.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина относится к обязательным для освоения. Дисциплина логически связана с курсами "Экономика фирмы", "Основы предпринимательства".

Рассматриваемая дисциплина обеспечивает студентов необходимыми знаниями для успешной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи в отношении:

- производственно-технологической деятельности;

- расчётно-практической деятельности;
- экспериментально-исследовательской деятельности;
- организационно-управленческой деятельности.

3. Содержание дисциплины:

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, деловые игры, кейс - технологии.

Работа со студентами на семинарских занятиях предполагает проработку трудных для восприятия студентами теоретических вопросов, рассмотрение теоретических концепций различных сфер изучения финансово-кредитных отношений, анализ конкретных ситуаций, раскрывающих особенности современных тенденций в области финансов в условиях глобализации рынков и мирового экономического кризиса. Предполагается также проведение разнообразных дискуссий и мозговых штурмов по темам семинарских занятий, отражающих наиболее актуальные проблемы функционирования и развития современной финансовой системы во взаимосвязях и взаимозависимостях, деловых игр с использованием интерактивных методов обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 3 семестре.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.1.17 «Финансовый менеджмент»

1. Цели освоения дисциплины: Целью изучения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» является: получение знаний и приобретение практических навыков определения финансовых результатов деятельности организации, анализа финансового состояния организации, оценки эффективности использования финансовых ресурсов, выбор финансовой политики организации.

Задачами изучения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» является: изучение теоретических основ, важнейших понятий, принципов организации и управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов; исследование возможностей применения современных подходов, методов и моделей финансового управления, а также особенности их использования в России; формирование практических навыков решения типовых задач финансового менеджмента.

В ходе изучения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» бакалавр должен:

Знать: формы финансовой отчетности, современные методы обработки информации, методы оценки финансового состояния, эффективности использования финансовых ресурсов, основные типовые методики расчета экономических показателей хозяйствующего субъекта.

Уметь: анализировать финансовое состояние предприятия, определять финансовые результаты деятельности, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов, определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.

Владеть: методами составления финансовой отчетности, способами финансового учета, методами оценки эффективности финансовых ресурсов и выбора финансовой политики организации, методами расчета основных финансово-экономических показателей предприятия и принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» опирается на знания, полученные студентами по дисциплинам «Экономика фирмы», «Учет и анализ», «Бизнес-планирование», «Финансы и кредит», «Налоги и налоговая система РФ».

Основные положения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» используются в ходе изучения дисциплин: «Финансы организации», «Финансовое планирование и

прогнозирование», «Экономический анализ деятельности предприятия», «Антикризисный финансовый менеджмент».

3. Содержание дисциплины:

При изучении учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» применяются следующие активные и интерактивные образовательные лекции с использованием мультимедийной технологии, эссе, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций, мозговой штурм, метод группового принятия решения (модерация).

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» изучается на 3 курсе.

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к базовой части ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля подготовки «Финансовый менеджмент».

Трудоемкость изучения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» – 4 ЗЕ (144 академических часа).

Продолжительность изучения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» – 1 семестр.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Предусмотрено выполнение курсовой работы.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.1.18 «Математический инструментарий в менеджменте»

1. Цели освоения дисциплины: формирование у студентов математических знаний для успешного овладения общенаучными и профессиональными дисциплинами на необходимом научном уровне; развитие у студентов логического и алгоритмического мышления; формирование у студентов умения самостоятельно применять законы и методы математики для решения профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина Б1.1.18 «Математический инструментарий в менеджменте» является базовой частью блока Б.1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент организации» и является одной из дисциплин, формирующих профессиональные знания и навыки, характерные для бакалавра по данному направлению.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьного курса «Алгебра и начала анализа».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

«Финансы и кредит», «Учет и анализ», «Социально-экономическая статистика», «Оценка финансового положения организации», «Методы финансовых и коммерческих расчетов», «Экономическая оценка инвестиций».

3. Содержание дисциплины:

Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии.

Введение в математический анализ.

Дифференциальное исчисление функций одной переменной.

Функции нескольких переменных.

Неопределенный интеграл и его свойства.

Определенный интеграл и его свойства.

Теория вероятностей и элементы математической статистики.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально – экономической статистики;
- основные математические модели принятия решений;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия (1 семестр).

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.1.19 «Управление проектами»

1. Цели освоения дисциплины: Целями освоения учебной дисциплины «Управление проектами» являются:

- формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной Концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов;
- подготовка бакалавра, обладающего общепрофессиональными компетенциями, профессиональными компетенциями и гражданской позицией, позволяющими выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к обязательным дисциплинам базовой части Б1.1.20 и является одной из дисциплин, формирующих знания и навыки, характерные для бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях дисциплин: «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Экономико-математические методы в менеджменте».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях дисциплин: «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Экономико-математические методы в менеджменте».

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

Тема 1. Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента

Тема 2. Методологические аспекты управления проектной деятельностью

Тема 3. Модели основных характеристик проекта

Тема 4. Концепция проекта

Тема 5. Планирование проекта

Тема 6. Маркетинг проекта

Тема 7. Реализация проекта

Тема 8. Закрытие проекта

Преподавание дисциплины «Управление проектами» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа:

- для очной формы обучения: лекции- 17 часов;

практические занятия – 34ч.;

самостоятельная работа студента – 93 ч

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.1.20 «Учет и анализ»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Учет и анализ» являются понимание студентами сущности учета, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных хозяйственных операций, а также формирование навыков обработки и анализа бухгалтерской информации.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Учет и анализ» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «БУНиА».

Изучение дисциплины «Учет и анализ» базируется на положениях следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Общая теория статистики», «Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте», «Экономика фирмы».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Организация и планирование деятельности предприятий», «Финансовый менеджмент», «Управление ресурсами предприятий», «Антикризисное управление», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский баланс: строение, содержание. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятии
5. Учетная политика организации
6. Учет основных хозяйственных процессов
7. Теоретические основы управленческого учета. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
8. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
9. Организация и информационное обеспечение экономического анализа
10. Методы экономического анализа
11. Анализ финансового состояния организации
12. Анализ финансовых результатов деятельности организации
13. Анализ ресурсного потенциала организации

Преподавание дисциплины «Учет и анализ» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и тестирования, а также промежуточный контроль в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.1.21 «Экономическая теория»

1. Цели освоения дисциплины: Целью изучения учебной дисциплины «Экономическая теория» является освоение основных понятий, законов и моделей экономической теории, особенностей микро- и макроэкономического анализа; ключевых экономических показателей и принципов их расчета; способность применять понятийно-категориальный аппарат экономической теории и знание основных экономических законов в профессиональной деятельности; овладение экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: экономическую сущность и структуру рынка; рыночные условия формирования спроса и предложения, установления рыночной цены на товары и услуги; концепции, механизмы и пути рационализации потребительского поведения; основные положения теории производства; концепции издержек; правила поведения фирмы, максимизирующей прибыль, в различных рыночных структурах; механизм ценообразования на факторных рынках; основные макроэкономические показатели и тождества; механизм воздействия совокупного спроса и совокупного предложения на динамику национального продукта; причины макроэкономической нестабильности; теоретические взгляды на государственное регулирование в условиях рынка; инструменты финансовой, монетарной, социальной политики государства; международные аспекты экономического развития.

Уметь: анализировать взаимодействие экономических субъектов на микроуровне; оценивать причины и факторы изменения спроса и предложения; определять экономический выбор потребителя исходя из заданных вариантов возможного выбора и альтернативных стоимостей, сопряженных с ним; использовать математический аппарат для решения задач, связанных с поиском оптимальных решений в поведении потребителя и фирмы; строить на основе описания экономических ситуаций на рынках разных типов рыночных структур стандартные модели, анализировать и интерпретировать их; применять понятийно-категориальный аппарат макроэкономики в профессиональной деятельности; рассчитывать макроэкономические показатели.

Владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей; методами и приемами анализа рыночного ценообразования, эластичности спроса и предложения; методикой определения оптимального набора благ, максимизирующего полезность потребителя; методикой и практическими навыками расчета издержек производства; методикой расчета макроэкономических показателей.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (ТК), промежуточный контроль в форме экзамена.

3. Содержание дисциплины:

- Раздел I. Общие основы экономики
Тема 1. Введение в экономическую теорию. Основные элементы экономики
Тема 2. Собственность и экономические системы
Раздел II. Микроэкономика
Тема 3. Рыночная система: спрос и предложение
Тема 4 Теория потребительского поведения
Тема 5 Фирма и организационные формы предпринимательской деятельности
Тема 6 Издержки производства и прибыль
Тема 7 Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция
Тема 8 Рынки факторов производства
Раздел III. Макроэкономика
Тема 9 Национальная экономика как целое. Система национальных счетов.
Тема 10 Макроэкономическое равновесие: модель AD-AS.
Тема 11 Макроэкономическая нестабильность.
Тема 12 Бюджетно-налоговая политика.
Тема 13 Денежный рынок. Банковская система. Кредитно-денежная политика.
Тема 14 Экономический рост и факторы его определяющие.
Тема 15 Социальная политика.
Тема 16 Международные экономические отношения.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.1.22 «Управление изменениями»

1. Цели освоения дисциплины: Целями освоения учебной дисциплины «Управление изменениями» являются:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков студентов в области управления организационным развитием, формирования эффективной организационной культуры предприятия, выявления и осознания сущности группового и системного сопротивления изменениям, освоением методов управления проведением организационных изменений, в том числе:

- теоретические знания основ управления изменениями,
- прикладные знания в управлении проведением организационных и стратегических изменений в организации на основе создания адаптируемых организационных культур и методов преодоления организационного сопротивления
- навыки самостоятельного и прикладного использования теоретических знаний в практической деятельности при проведении комплексной диагностики компаний с целью выявления необходимости проведения масштабных изменений и при разработке программы преодоления локальных сопротивлений.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Управление изменениями» изучается в 3 семестре бакалавриата факультета экономики и управления ПГУ, и опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», и др.

Дисциплина «Управление изменениями» знакомит студентов с общетеоретическими аспектами формирования эффективной организационной культуры предприятия, выявления и осознания сущности группового и системного сопротивления изменениям, освоением методов управления проведением организационных изменений.

Основная задача заключается в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков в управлении проведением организационных и стратегических изменений в организации на основе создания адаптируемых организационных культур и методов преодоления организационного сопротивления.

В результате изучения студент должен:

знать теоретические основы формирования организационной культуры предприятия, природу возникновения сопротивления организационным изменениям, технологии управления изменениями в организации;

владеть методами комплексной диагностики организаций, методами преодоления дискретных и спонтанных изменений,

уметь разрабатывать план преодоления сопротивления изменениям.

Курс построен на использовании современной российской и зарубежной периодической литературы, анализе практических ситуаций (кейсов).

При изучении данной дисциплины предусматриваются:

- лекционные и практические занятия в интерактивной форме;
- семинарские занятия в форме разбора кейсов и решений расчетных задач;
- самостоятельная работа студентов со специальной литературой и источниками

Интернет;

- промежуточные контрольные работы;
- зачет в устной и тестовой формах.

Данная дисциплина изучается в блоке профессиональных дисциплин.

Всего часов / зачетных единиц –144/4. В том числе лекции – 18 часа, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа - 90 час. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1 .Современная среда бизнеса и закономерности развития организаций.

Раздел 2. Сущность, цели и принципы управления изменениями

Раздел 3 Технологии, модели и методы управления изменениями в организации

Раздел 4 Реструктуризация организации

Раздел 5 Роль организационной культуры в управлении изменениями

Раздел 6 Управление знаниями

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.1.23 «Экономика фирмы»

1. Цели освоения дисциплины: Целями изучения дисциплины «Экономика фирмы» являются: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков для осуществления расчетно-экономической деятельности; подготовка исходных данных для проведения экономических расчетов и их анализ, расчет показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Преподавание дисциплины ведется в 1,2 семестре. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) и итоговый контроль в форме экзамена. Учебная дисциплина Б 1.2.9 «Экономика фирмы» относится к базовой части цикла Б.1.

3. Содержание дисциплины:

В дисциплине «Экономика фирмы» освещаются вопросы создания предприятий, их функционирования, ликвидации, организационно-правовые формы, вопросы экономических ресурсов предприятия, внеоборотные и оборотные активы, труд и производительность, оплата труда, производственная мощность, показатели плана производства и реализации, затраты и издержки производства, доход, прибыль, рентабельность, цены.

Рассматриваются: инновационная деятельность, вопросы инвестиционной политики, формирования финансового результата производственно- хозяйственной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен: знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; отечественный опыт в области экономики предприятия; механизм управления предприятием; уметь: самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и практической деятельности; владеть: специальной экономической терминологией и лексикой; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия и практики ее развития.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий: чтения лекций с применением мультимедийных технологий; проведения практических работ; выполнения письменных работ (рефераты на заданную или свободную тему), выполнения курсовой работы.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.1.24 «Методы принятия решений в менеджменте»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических основ и практических навыков применения формализованных и неформализованных методов принятия управленческих решений проблем, возникающих в процессе управления организациями различных организационно-правовых форм собственности и направлений деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений.

приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.

приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;

изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;

изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.

понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.

приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.

приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально – экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Методы принятия решений в менеджменте» относится к профессиональному циклу дисциплин (базовая часть) и опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: «Основы предпринимательства», «Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте», «Теория менеджмента».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме экзамена, курсовой работы.

3. Содержание дисциплины:

Понятие, значение и функции управленческого решения. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Основные этапы процесса принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения. Организация и контроль выполнения управленческого решения. Оценка эффективности и качества управленческого решения.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **Б1.1.25 «Управление человеческими ресурсами»**

Цели освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является:

формирование у студентов теоретических знаний в области основ управления персоналом в торговой сфере, приобретение практических навыков применения различных методик управления

коллективом на практике, планирования кадровой работы, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Система управления персоналом: концептуализация понятия. Цели, методы, субъекты управления

Понятие и цели управления персоналом. Понятие «человеческих ресурсов». Специфика

человеческих ресурсов по сравнению с другими видами ресурсов организации. Важнейшие функции управления персоналом. Субъекты управления персоналом. Методы управления человеческими ресурсами. Основные этапы эволюции управления персоналом.

Тема 2. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами

Понятие, цели и задачи кадровой политики. Классификация кадровой политики. Основные факторы, оказывающие влияние на кадровую политику. Процесс формирования кадровой политики.

Понятие и задачи стратегии управления человеческими ресурсами. Типы кадровых стратегий.

Этапы реализации кадровой стратегии. Планирование персонала. Виды кадрового планирования.

Тема 3. Организация процессов труда по управлению коллективом

Понятие и основные признаки коллектива. Виды коллективов. Пути формирования коллективов. Роли и отношения в коллективе. Конформизм и его роль в организации процесса управления коллективом. Делегирование полномочий. Преимущества и недостатки делегирования полномочий. Понятие команды. Особенности командной работы. Виды команд в организации. Командные роли (М. Белбин). Отличие команды от группы. Определение потребности в командной работе. Этапы формирования команды. Факторы, влияющие на сплочённость команды.

Тема 4. Найм, отбор и прием персонала.

Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки.

Выбор источников найма персонала. Цели отбора персонала. Типовые этапы отбора, их содержание.

Организация процедуры отбора. Трудовой договор как инструмент кадровой политики. Особенности скрининга и рекрутинга. Общее и различие в понятиях хэд-хандинг и высококачественный поиск.

Принципы и этика высококачественного рекрутинга. Сущность хэд-хантинга. Методы сбора информации для принятия решения: испытания, собеседования, центры оценки. Отбор кандидатов, его цели и методы сбора информации о претендентах на вакантные рабочие места. Отборочное собеседование, тестирование, получение рекомендаций, оценка и принятие окончательного решения.

Тема 5. Профессиональная адаптация персонала в организациях

Понятие социализации и трудовой адаптации. Виды и направления социализации и адаптации. Условия успешной социализации и адаптации. Организационные элементы управления трудовой адаптацией. Организационные решения проблемы структурного обеспечения управления

адаптацией. Особенности адаптации при внедрении нововведений. Инструментарий управления адаптацией.

Тема 6. Деловая оценка персонала

Понятие оценки персонала. Цели, задачи оценки персонала. Методы оценки персонала.

Преимущества и недостатки методов оценивания. Особенности применения различных методов оценивания. Сущность аттестации персонала. Основные цели и задачи проведения аттестации.

Показатели, оцениваемые при аттестации сотрудников организации. Содержание этапов проведения аттестации: подготовительный этап, оценка персонала, аттестация, заключительный этап. Методы аттестации персонала: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки. Формы бланков, применяемых при проведении аттестации работников организации.

Тема 7. Профессиональное развитие и обучение персонала

Формы обучения: подготовки, переподготовки, повышения квалификации. Модели обучения.

Цели внутрифирменного обучения. Понятие самообучающейся организации.

Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации.

Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Основные особенности функционирования учебных центров.

Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Методы обучения на рабочем месте и вне рабочего места, их преимущества и недостатки.

Тема 8. Управление кадровым резервом

Проблемы резерва кадров. Сущность управления кадровым резервом. Этапы процесса формирования резерва: составление прогноза изменений в составе руководящих кадров, получение информации о деловых и личностных качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров.

Критерии, используемые при подборе кандидатов в резерв. Источники формирования резерва кадров. Порядок отбора и зачисления в группу резерва кадров. Планирование работы с кадровым резервом. Разработка планов развития резерва. Программа подготовки резерва. Стажировка в должности как один из методов подготовки резерва.

Тема 9. Основные методы высвобождения персонала

Сущность и причины высвобождения персонала. Классификация методов высвобождения

персонала: увольнение по инициативе сотрудника; увольнение по инициативе работодателя; выход на пенсию. Директивные и недирективные методы увольнения. Аутплейсмент как недирективный метод увольнения сотрудников организации. Программа аутплейсмента.

Тема 10. Руководитель в системе управления персоналом. Стили руководства и лидерства

Понятие стиля руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства и их организационная эффективность. Одномерные и многомерные стили руководства. Стили, ориентированные на задачу и на людей. Решетка стилей руководства Блейка и Моутона. Средства руководства. Экономические и внеэкономические средства руководства. Информирование, индивидуальная беседа и обсуждение. Понятие и природа организационного лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Лидерство и руководство.

Тема 11. Мотивация трудовой деятельности персонала.

Понятие мотивации трудовой деятельности. Стимулирование труда. Основные формы стимулов. Материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности. Теории мотивации.

Первоначальные теории мотивации (Теории X, Y, Z). Содержательные теории мотивации (теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория существования, связи и роста К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга).

Процессуальные теории мотивации (теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, Теория мотивации Л. Портера — Э. Лоулера). Система стимулирования персонала в организации.

Тема 12. Конфликты в организации.

Дать определение конфликта. Стадии конфликта. Основные причины конфликтных ситуаций. Классификации конфликтов. Методы управления конфликтами. Стили поведения в конфликтной ситуации. Трудовые и коллективные споры с точки зрения законодательства. Профилактика трудовых споров.

Тема 13. Кадровый аудит и кадровый контроллинг.

Сущность и цели аудита в социально-трудовой сфере. Основные этапы аудита в трудовой сфере.

Задачи и основные направления анализа трудовых показателей при проведении аудита. Социальный аудит как часть аудита в социально-трудовой сфере. Методы кадрового аудита. Основные этапы аудита кадров.

Тема 14. Коммуникации в организации.

Роль коммуникаций в организации. Основные функции коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Слухи как разновидность неформальной коммуникации. Коммуникативные сети. Основные виды коммуникативных барьеров.

Тема 15. Содержание и методы анализа организационной культуры

Понятие и функции организационной культуры. Основные элементы организационной культуры.

Типологии культур в организации. Этапы формирования организационной культуры. Национальные аспекты организационных культур. Культура управления персоналом как важная часть организационной культуры. Значение организационной культуры.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.1.26 «Теория организации и организационное поведение»

1. Цели освоения дисциплины: Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «Менеджмента и экономической безопасности».

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- научить будущих специалистов пониманию сути организации как объекта управления, представляющего открытую систему, состоящую из многочисленных связанных друг с другом и внешней средой частей, определению ее целей, законов и принципов рационального проектирования и обеспечения успеха организации, функций и особенностей жизнедеятельности организаций и организаторской деятельности;

- дать представление об организации как хозяйствующем субъекте, определить признаки организации как юридического лица, помочь освоить организационно-правовые формы, выделить основные черты хозяйственной деятельности в условиях предпринимательства;

- обучить студентов анализу сложной совокупности факторов внутренней и внешней среды и их влияния на эффективность деятельности организации;

- обучить использовать знания в области организации в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

«Теория организации и организационное поведение» занимает особое место в комплексе специальных дисциплин менеджмента. Она является одним из основных общеобразовательных предметов, на базе которых строится изучение специальных дисциплин, представленных в образовательных программах подготовки бакалавров. Дисциплина носит интегральный характер.

Изучение дисциплины «Теория организации и организационное поведение» базируется на положениях следующих дисциплин: «Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте», «Экономическая теория», «Основы права», «Основы предпринимательства».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Организация и планирование деятельности предприятий», «Конкурентоспособность организаций», «Управление ресурсами предприятий». а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Предмет, проблематика, задачи дисциплины теория организации и организационное поведение.

2. История развития теории организации как научного направления.

3. Природа и типы организаций

4. Законы организации. Иерархия и полномочия в организации.

5. Структура управления, типы и методы построения организационных структур.

6. Организация как коммуникационная система.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.1.27 «Производственный менеджмент»

1. Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций, владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Производственный менеджмент» входит в цикл дисциплин по выбору подготовки студентов по направлению 380302 «Менеджмент». Дисциплина реализуется на

факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность».

3. Содержание дисциплины:

В ходе изучения дисциплины «Производственный менеджмент» студенты должны:

Знать: теоретические основы управления производственной (оперативной) деятельностью предприятий производственной сферы и сферы услуг, применять методы стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления производственной (оперативной) деятельностью предприятий, владеть методами анализа и синтеза в сфере управления производственной (операционной) деятельностью предприятий, получить навыки использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области производственного (операционного) менеджмента, в том числе на базе современных информационных технологий.

Результаты освоения дисциплины достигаются путем чтения студентам лекций; проведения с ними практических занятий (проблемных, дискуссионных, проектировочных); использования в процессе обучения компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов и подготовки ими письменных работ (проведение различных исследований).

Изучение дисциплины «Производственный менеджмент» базируется на положениях следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами». Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент». «Управление проектами». «Методы финансовых и коммерческих расчетов», «Бизнес-планирование», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена по очной форме обучения. По заочной форме дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре и заканчивается приемом зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **Б1.1.28 «Бизнес планирование»**

1. Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование профессиональных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Бизнес-планирование» изучается в 4 семестре бакалавриата факультета экономики и управления ПГУ, и опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Основы маркетинга», «Микроэкономика», «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы организации».

3. Содержание дисциплины:

Дисциплина «Бизнес-планирование» знакомит студентов с базовыми понятиями и методами бизнес-планирования. Изучаются сущность и функции бизнес-планирования, цели и задачи, основные плановые расчеты и показатели, система планов предприятия и их взаимосвязь, планирование производства и сбыта продукции, планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия, планирование издержек и результатов, финансовое планирование.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими навыками:

- уметь применять принципы и метода бизнес-планирования в разработке оптимальных планов деятельности организации;
- уметь оценивать и планировать бизнес процесс производства конкурентоспособной продукции;

- уметь добиваться полного использования ресурсов и способствовать справедливому распределению доходов;
- уметь выявлять методологические проблемы, возникающие при построении системы плановых показателей организации.

Курс построен на современной фундаментальной экономической литературе, периодической финансовой и экономической литературе и анализе практических ситуаций (кейсов).

При изучении данной дисциплины предусматриваются: - лекционные занятия в интерактивной форме; - семинарские занятия в форме разбора кейсов и решений расчетных задач; - самостоятельная работа студентов с необходимой литературой и источниками Интернет; - промежуточные контрольные работы; - реферат и курсовая работа; - зачет в тестовой форме. Данная дисциплина изучается в блоке профессиональных знаний. Всего часов / зачетных единиц – 144/4. В том числе лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, курсовая работа, самостоятельная работа - 90 часов. Вид промежуточной аттестации - зачет. Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.1.29 «Самоменеджмент»

1. Цели освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины (модуля) «Самоменеджмент» являются формирование у студентов представлений о самоменеджменте как основе эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха; овладение студентами способами эффективного управления собой (технологиями Тайм-менеджмента и Стресс-менеджмента), формирование мотивации личного и профессионального успеха.

Задачи дисциплины:

- изучение основ знаний о самоменеджменте как основе эффективного управления собой и другими;
- привить умение реализации методов самоменеджмента при решении практических задач.

В ходе изучения дисциплины «Самоменеджмент» студенты должны знать: цели и задачи самоменеджмента; принципы организации собственной эффективности; методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; механизмы самоопределения, целеполагания, планирования, самоорганизации; уметь формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества; выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения в учебной ситуации; владеть методами реализации основных управленческих функций, способностью осуществлять свой профессиональный рост.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Самоменеджмент» относится к базовой части дисциплин Модуля Б1 и опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: теория менеджмента, управление человеческими ресурсами, теория организации и организационное поведение. Данная дисциплина имеет большое значение в общей системе профессиональной подготовки студентов к будущему карьерному росту и управлением своим временем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме зачета.

3. Содержание дисциплины:

Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха. Механизм успеха в профессиональной карьере и

личностном росте. Модель качеств современного менеджера. Целеполагание. Проблемы управления временем. Контроль использования времени. Понятие стресса. Типы реакций на стресс. Стратегии управления стрессом.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.1.30 «Основы предпринимательства»

1. Цели освоения дисциплины: Целью дисциплины «Основы предпринимательства» является знание видов и форм предпринимательской деятельности, основ внутрифирменного предпринимательства, основных инструментов предпринимательской деятельности, осуществление планирования и прогнозирования предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Основы предпринимательства» входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», а также при прохождении учебной и производственной практик и работе над выпускной квалификационной работой.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности производителей в условиях рыночной экономики.
2. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.
3. Функции предпринимательства.
4. История развития предпринимательства в России.
5. Типология предпринимательства
6. Правовые основы предпринимательской деятельности
7. Предпринимательство и создание собственного дела.
8. Основы управления малым предприятием
9. Риски в предпринимательстве.
10. Основы экономики фирмы
11. Деятельность предпринимателя как товаропроизводителя
12. Требования к предпринимательству
13. Налогообложение и предпринимательская деятельность
14. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей
15. Инновационное предпринимательство
16. Культура предпринимательства

Преподавание дисциплины «Основы предпринимательства» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа:

- для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.;
- лабораторные занятия – 36 ч.;
- самостоятельная работа студента – 90 ч.;
- для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет:
- лекционные занятия – 6 ч.;
- лабораторные занятия – 10 ч.;
- самостоятельная работа студента – 128 ч.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.1.31 «Исследование рынка»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения учебной дисциплины «Исследование рынка» является сформировать теоретические знания в области исследования рынков и развить практические навыки использования методов исследования рынков в профессиональной деятельности будущего выпускника.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Исследование рынка» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение дисциплины «Исследование рынка» базируется на положениях дисциплин «Маркетинг», «Экономическая теория», «Финансы и кредит».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы при работе над выпускной квалификационной работой.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие тема:

Тема 1. Цели, задачи и направления маркетинговых исследований

Тема 2. Современные информационные технологии и маркетинговые исследования

Тема 3. Процесс рыночных исследований

Тема 4. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации

Тема 5. Разработка плана исследования

Тема 6. Определение основных параметров рынка

Тема 7. Содержание отчета о проведении исследования.

Преподавание дисциплины «Исследование рынка» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Исследование рынка» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.2.1 «Отраслевая специфика менеджмента»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Отраслевая специфика менеджмента» являются формирование систематизированных знаний о развитии теории и практики управления с учетом отраслевого аспекта.

Задачи дисциплины:

изучение знаний об особенностях управленческой деятельности на предприятиях с учетом отраслевого аспекта;

привить умение реализации методов управления при решении практических задач с учетом отраслевого аспекта.

В ходе изучения дисциплины «Отраслевая специфика менеджмента» студенты должны **знать** сущность, основные принципы и функции менеджмента с учетом отраслевой специфики; приемы разработки стратегий развития предприятий с учетом отраслевой специфики; взаимосвязи между стратегиями предприятий;

уметь правильно определять сущность и содержание процессов управления в различных отраслях; осуществлять оперативное планирование деятельности подразделения организации; разработку и реализацию стратегий развития субъектов предпринимательской деятельности различных отраслей; формирование организационной структуры подразделения организации, организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; формирование навыков в сфере моделирования управленческих решений, связанных с организацией обеспечения развития предприятий;

владеть навыками принятия и реализации административно-управленческих решений в различных отраслях деятельности; навыками разработки стратегии развития организации, а также её функциональных стратегий с учетом отраслевой специфики; навыками оценки эффективности проектов развития предприятия; эффективности управленческих решений на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Отраслевая специфика менеджмента» относится к циклу обязательных дисциплин (вариативная часть) и опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: теория менеджмента, управление человеческими ресурсами, теория организации и организационное поведение, стратегический менеджмент.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме экзамена, курсовой работы.

3. Содержание дисциплины:

Менеджмент в социальной сфере. Управление социальным обслуживанием населения. Управление в сфере здравоохранения. Управление в сфере образования. Управление в банковской сфере. Управление малым бизнесом. Управленческая культура руководителя.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.2.2. «Организация и планирование деятельности предприятий»

1. Цели освоения дисциплины:

Направление 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 часа).

Целями освоения дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий» являются приобретение студентами теоретических знаний и умений для решения практических задач в области организации и планирования деятельности предприятий.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков для эффективной организации деятельности предприятия;

- получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области планирования производственной деятельности предприятия.

- привитие студентам практических навыков по выполнению различных экономических расчетов: параметров производственных процессов, показателей, характеризующих организацию основного производства, размеров заработной платы при различных формах и системах оплаты труда, показателей финансово - экономической деятельности предприятия;

- развитие умений студентов по разработке положений об оплате труда, премировании персонала, по построению производственных структур и структур деятельности предприятий, по разработке подразделов текущих и бизнес – планов предприятий.

В ходе изучения дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий» студенты должны:

знать структуру производственного процесса и особенности организации услуг в сфере сервиса, механизм функционирования предприятий, подходы к построению структуры предприятия, типы и методы организации производства, формы и методы контроля качества услуг, работ, продукции, основы организации оплаты труда, методики расчета показателей различных разделов текущего и бизнес – плана предприятия;

уметь использовать полученные знания и навыки при разработке основных направлений деятельности, формировании целей и задач предприятия, организации деятельности и разработке планов предприятия;

владеть использовать полученные знания и навыки при разработке основных направлений деятельности, формировании целей и задач предприятия, организации деятельности и разработке планов предприятия.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина Б 1.2.2. «Организация и планирование деятельности предприятий» относится к обязательным дисциплинам профиля «Менеджмент организации» и опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Теория организации и организационное поведение», «Производственный менеджмент».

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

3. Содержание дисциплины:

Основные дидактические единицы: Задачи и принципы деятельности предприятий. Производство как социально-экономическая система и объект управления. Организация производственного процесса в пространстве и во времени. Производственная программа и обеспечение ее выполнения. Организация, производительность, оплата и безопасность труда. Основы управления качеством на производстве. Основы логистики производства. Основы управления рисками предприятия. Роль инноваций и инвестиций в производственном менеджменте на предприятии.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.2.3 «Управление инновационными проектами»

1. Цели освоения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Управление инновационными проектами» изучается в 7 семестре и относится к дисциплинам модуля Б1.2.3. Для освоения дисциплины «Управление инновационными проектами» студенты используют знания, умения, готовности, сформированные в ходе изучения следующих курсов: «Основы менеджмента», «Экономическая теория», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Деловые коммуникации». Дисциплина «Управление инновационными проектами» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент».

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия инновационного менеджмента

Раздел 2. Источники инноваций. Инновационный потенциал организации

Раздел 3. Инновации во времени и в экономическом пространстве

Раздел 4. Особенности технологии управления инновационной деятельностью

Раздел 5. Эффективность инновационной деятельности

Раздел 6. Методологические основы научного познания и творчества

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.2.4 «Торговый менеджмент»

1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Торговый менеджмент» являются приобретение основ знаний об особенностях управленческой деятельности на предприятиях торговли в процессе планирования, организации, мотивации и контроля; выработка навыков реализации методов торгового менеджмента при решении практических задач, освоение приемов и способов оценки изменяющихся внешних и внутренних условий деятельности торгового предприятия, принятие квалифицированных управленческих решений в области торговли.

Задачи дисциплины: – изучение основ знаний об особенностях управленческой деятельности на предприятиях торговли; – привить умение реализации методов торгового менеджмента при решении практических задач.

В ходе изучения дисциплины «Торговый менеджмент» студенты должны знать основные правовые и экономические основы торговой деятельности; уметь самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и практической деятельности; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; владеть методами реализации основных управленческих функций, организационными основами торгового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Торговый менеджмент» относится к блоку Б1.2 (вариативная часть) и опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: теория менеджмента, управление человеческими ресурсами, управление изменениями, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, бизнес-планирование. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме экзамена, курсовой работы.

3. Содержание дисциплины:

Роль и значение торговли в условиях рыночной экономики. Понятие, сущность, функции и механизм торгового менеджмента. Планирование стратегии и оперативной деятельности торгового предприятия. Проектирование организационной структуры торгового предприятия. Формирование кадрового потенциала торгового предприятия и мотивация трудовой деятельности персонала. Контроль в системе торгового менеджмента. Управление торгово-технологическими процессами. Экономические основы торгового менеджмента. Финансовые основы торгового менеджмента.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.2.5 «Управленческий консалтинг»

1. Цели освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний и выработке практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в оказании консультационных услуг, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров, а также овладение учащимися современным опытом в области консультирования по проблемам управления бизнес-организацией.

Задачи изучения дисциплины: - ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; - обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; - закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к обязательным дисциплинам вариативной части (блок Б1.2.5) дисциплин по направлению обучения 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Преподавание дисциплины осуществляется на 4 курсе в 8 семестре (очная форма обучения); на 5 курсе (заочная форма обучения). Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «Менеджмента и экономической безопасности».

Данный курс является предшествующим прохождению производственной практики и написанию выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины опирается на владение компетенциями, сформированными в результате изучения следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Теория организации и организационное поведение», «Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте», «Управление проектами», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия решений в менеджменте». Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление ресурсами предприятий», «Управление лин-технологиями», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Сущность управленческого консалтинга. Консалтинг, как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса.
2. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России.
3. Процесс управленческого консалтинга.
4. Организация консультант-клиентского сотрудничества. Организация деятельности службы управленческого консалтинга.
5. Методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге. Технологии и модели управленческого консалтинга.
6. Управленческий консалтинг, информационные технологии и управление знаниями. Тактика внедрения нововведений.
7. Маркетинг консалтинговых услуг
8. Консалтинг персонала.
9. Управленческое консультирование в условиях антикризисного управления.

Преподавание дисциплины «Управленческий консалтинг» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные занятия

(заочная форма обучения), самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа: - для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.; практические занятия – 27 ч.; самостоятельная работа студента – 99 ч.; - для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет: лекционные занятия – 4 ч.; лабораторные занятия – 6 ч.; самостоятельная работа студента – 134 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.2.6 «Управление ресурсами предприятия»

Цели освоения дисциплины:

Цель дисциплины: овладение студентами системой теоретико-методологических, организационных и финансово-экономических знаний и действий, направленных на организацию коммерческой деятельности предприятий в современных условиях развития рыночных отношений. **Задачи:**

- освоение профессионального понятийного аппарата и области организации коммерческой деятельности;
- рассмотрение и характеристика субъектов и объектов коммерческой деятельности;
- изучение покупательского спроса и конъюнктуры торговли;
- ознакомление с коммерческой тайной и ее защитой;
- изучение вопросов управления рисками в коммерческой деятельности;
- изучение основ психологии и этики в коммерческой деятельности;
- изучение организации договорной работы на предприятиях
- изучение организации оптовой и розничной продажи товаров;
- рассмотрение вопросов формирования ассортимента товаров и управления -----
товарными запасами в предприятиях торговли;
- ознакомление с правилами ярмарочной и биржевой торговли;
- определение экономической эффективности коммерческой деятельности предприятий.
- рассмотрение вопросов международной коммерческой деятельности.

Содержание дисциплины:

Коммерческая деятельность как общественно необходимая функция воспроизводственного процесса. Понятие и сущность коммерческой деятельности. Функции и задачи коммерческой деятельности. Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности. Коммерческие службы, их структура и организационное построение. Понятие субъектов коммерческой деятельности, их классификация. Характеристика потребителей товаров, их классификация. Понятие и классификация объектов коммерческой деятельности. Особые объекты коммерческой деятельности: ценные бумаги, интеллектуальная собственность, недвижимость, рабочая сила. Потребность как социально-экономическая категория. Классификация потребностей. Закон возвышения потребностей. Формирование разумных потребностей. Спрос как форма проявления потребностей. Классификация спроса и факторы, влияющие на его формирование. Источники информации о спросе населения. Понятие о прогнозировании. Классификация экономических прогнозов. Коммерческие решения: виды и характерные особенности. Компетентность и научная обоснованность принимаемых коммерческих решений. Понятие коммерческой тайны. Отличие коммерческой тайны от государственной. Закон РФ «О коммерческой тайне». Предпринимательство и риск. Неопределенность в коммерческой деятельности. Понятие коммерческого риска, его разновидности. Факторы, влияющие на возникновение коммерческого риска. Потери и дополнительные доходы предпринимателя от риска. Роль и значение государственного регулирования коммерческой деятельности. Направления и методы государственного регулирования. Основные законы РФ, регулирующие и регламентирующие коммерческую

деятельность. Хозяйственные связи: сущность, виды и классификация. Порядок регулирования хозяйственных связей по поставкам товаров. Сущность, роль и содержание коммерческой работы по оптовым закупкам товаров. Источники поступления и поставщики товаров. Классификация поставщиков. Методы закупки товаров. Организация коммерческих связей, контроль и учет поступления товаров от поставщиков. Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров. Формы оптовой продажи: продажа товаров при транзитном и складском оборотах. Особенности коммерческой работы в розничных торговых организациях. Коммерческая работа по розничной продаже товаров, ее составляющие. Понятие об ассортименте товаров, классификация товарного ассортимента. Организация торгового обслуживания покупателей. Психология и типы покупателей. Понятие об эффективности коммерческой деятельности и коммерческого успеха. Факторы, влияющие на эффективность коммерческой деятельности, их классификация. Показатели экономической эффективности коммерческой деятельности. Социальная эффективность коммерческой деятельности. Показатели, характеризующие социальную эффективность коммерческой деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины «Управление ресурсами предприятия» студент должен: *иметь представление:* о роли и значении коммерческой деятельности в экономике страны и об основных закономерностях ее развития, о методологических основах организации коммерческой деятельности, о составляющих коммерческой работы и их государственном регламентировании, о роли финансового и материально-технического обеспечения в формировании коммерческой деятельности; *знать:* теоретические основы коммерческой деятельности; ретроспективу развития коммерческой деятельности в России и за рубежом; изменения, происходящие в коммерческой деятельности в годы экономических реформ в России; направления и задачи улучшения коммерческой деятельности; методы изучения и прогнозирования потребностей и спроса на товары народного потребления; сущность конъюнктуры торговли и ее составляющие; условия, в которых осуществляется коммерческая деятельность и адекватно принимаемые коммерческие решения; объекты и субъекты коммерческой деятельности, их характеристику; законодательные и нормативные акты, регулирующие коммерческую деятельность; порядок заключения договоров поставки и контроль за их исполнением; методы оптовой и розничной продажи; особенности ярмарочной, биржевой и аукционной торговли; виды коммерческих рисков и пути их снижения; особенности коммерческой деятельности в международной торговле; *уметь:* организовать коммерческую работу по оптовым закупкам и продаже товаров; заключать договоры купли-продажи и осуществлять контроль за их исполнением; формировать оптимальный ассортимент товаров и управлять товарными запасами; организовать торговое обслуживание населения; управлять коммерческими рисками; организовывать защиту коммерческой тайны; анализировать показатели эффективности коммерческой деятельности предприятий.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.2.7 «Конкурентоспособность организаций»

1. Цели освоения дисциплины: Дисциплина «Конкурентоспособность организаций» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «МиЭБ».

Целью освоения дисциплины «Конкурентоспособность организаций» являются приобретение навыков практической оценки конкурентоспособности товаров (услуг) и организаций с применением различных методик, получение представлений о рыночной

конкуренции, конкурентных преимуществах предприятий, зависимости понятий конкурентоспособности и качества продукции, квалиметрии, практика выбора стратегии поведения предприятий в условиях открытого рынка и разработки мероприятий, направленных на обеспечение их долгосрочной конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Изучение дисциплины «Конкурентоспособность организаций» базируется на положениях следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Экономика фирмы».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Особенности работы предприятий в современной экономической среде
2. Глобальная конкурентоспособность: рейтинги конкурентоспособности стран
3. Рыночная конкуренция
4. Методология оценки конкурентоспособности
5. Выбор стратегии конкуренции и планирование конкурентоспособности бизнеса.

Преподавание дисциплины «Конкурентоспособность организаций» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов:

- для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.;
практические занятия – 36 ч.;
самостоятельная работа студента – 126 ч;
- для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет:
лекционные занятия – 6 ч.;
практические занятия – 10 ч.;
самостоятельная работа студента – 164 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.2.8 «Реструктуризация предприятий»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Реструктуризация предприятий» являются понимание студентами сущности реструктуризации организаций, умение оценить необходимость ее проведения и выбора соответствующей формы реструктуризации. Умение проводить анализ деятельности предприятий и разрабатывать проекты реструктуризации способные повысить эффективность управления организацией.

Дисциплина «Реструктуризация предприятий» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «МиЭБ».

Изучение дисциплины «Реструктуризация предприятий» базируется на положениях следующих дисциплин: «Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Экономика фирмы», «Основы предпринимательства».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Основные понятия, цели и задачи реструктуризации
2. Виды и формы реструктуризации
3. Субъекты и объекты реструктуризации, предпосылки ее проведения
4. Реорганизация предприятия: формы и отношения собственности
5. Порядок проведения работ по реорганизации предприятий в различных формах
6. Основные понятия и функции антикризисного менеджмента
7. Жизненный цикл кризиса и возможные управляющие воздействия на его различных этапах
8. Платежеспособность предприятия и прогнозирование возможности банкротства
9. Основные этапы проведения реструктуризации
10. Комплексная диагностика предприятия
11. Реструктуризация активов и пассивов
12. Стратегии реструктуризации
13. Жизненный цикл проекта реструктуризации
14. Разработка программы реструктуризации
15. Организация управления проектом
16. Структуризация проекта и календарное планирование
17. Контроль и оценка эффективности проекта реструктуризации

Преподавание дисциплины «Реструктуризация предприятий» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов:

- для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.;
практические занятия – 27 ч.;
самостоятельная работа студента – 63 ч;
- для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет:
лекционные занятия – 6 ч.;
практические занятия – 10 ч.;
самостоятельная работа студента – 92 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.2.9 «Представление результатов научных исследований»

Цели освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины «Представление результатов научных исследований» заключается в подготовке обучающихся в сфере методологии научных исследований применительно к предмету менеджмента, в формировании целостного понимания процесса развития науки, ее методологии и представлении конечных результатов особым образом проявляющихся в эволюции теории и практики менеджмента.

Задачами изучения дисциплины являются: формирование системы знаний и практических навыков в области научных исследований; формирование умения формулировать методологический аппарат, самостоятельно осваивать современные методы научного исследования.

Содержание дисциплины:

Основные разделы:

- Тема 1. Роль научных исследований в управлении процессами
Тема 2. Дискуссионные обсуждения научных теорий исследования процессов
Тема 3. Документационное обеспечение результатов научных исследований
Тема 4. Деловая игра на тему: «Научные теории Деминга в управлении производством»
Тема 5. Планирование научных исследований на различных уровнях управления
Тема 6. Опыт управления научных исследований на предприятии в подразделениях
Тема 7. Методика представления результатов научных исследований в трудовом коллективе вышестоящим органам
Тема 8. Внедрение науки в производство
Форма промежуточной аттестации - зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.2.10 «Обеспечение экономической безопасности предприятия»

1. Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Обеспечение экономической безопасности предприятия» является приобретение знаний об экономической безопасности, о методах борьбы с экономическими преступлениями. Формирование у студентов знаний о понятиях национальной безопасности и экономической безопасности предприятия. Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Обеспечение экономической безопасности предприятия» входит в вариантную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность». Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Понятие «экономическая безопасность» (ЭБ), ее сущность, определение и категории. Предмет экономической безопасности, основные понятия.
2. Национальная и экономическая безопасность государства. Классификация угроз экономической безопасности. Роль экономической составляющей в системе безопасности государства в целом.
3. Показатели национальной экономической безопасности. Классификация показателей национальной экономической безопасности. Определение наиболее важных показателей экономической безопасности предприятия. Методы оценки экономической безопасности.
4. Критерии экономической безопасности. Оценка ресурсного потенциала предприятия, эффективность его использования, конкурентоспособность, целостность территории, независимость и социальная стабильность.
5. Необходимость инвестиционной безопасности предприятия. Угрозы для инвестиционной безопасности. Развитие системы гарантий и страхования инвестиций в современной России.
6. Теневая экономика как угроза экономической безопасности предприятия и государства.
7. Безопасность предпринимательства, ее сущность.

Преподавание дисциплины «Обеспечение экономической безопасности предприятия» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов:

- для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.;

лабораторные занятия – 36 ч.;

самостоятельная работа студента – 54 ч.;

- для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет:

лекционные занятия – 6 ч.;

лабораторные занятия – 6 ч.;

самостоятельная работа студента – 96 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.2.11 «Управление интеллектуальным капиталом организации»

1. Цели освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление интеллектуальным капиталом организации» являются формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам сущности интеллектуального капитала и механизма управления им, о состоянии, оценке, проблемах и перспективах развития интеллектуального капитала.

Задачи дисциплины:

изучение основ знаний по вопросам сущности интеллектуального капитала и механизма управления им;

привить умение реализации методов управления интеллектуальным капиталом при решении практических задач.

В ходе изучения дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом организации» студенты должны

знать: сущность и структуру интеллектуального капитала; теоретические и методические основы разработки стратегии управления интеллектуальным капиталом; основы формирования конкурентных преимуществ предприятий за счет использования интеллектуального капитала; задачи и методы управления интеллектуальным капиталом;

уметь: осуществлять оценку интеллектуального капитала предприятия, выявлять перспективы и возможности увеличения интеллектуального капитала организации; проводить структурный и функциональный анализ интеллектуального капитала организации; формировать и использовать интеллектуальную собственность организации для достижения конкурентных преимуществ; использовать управленческие подходы для увеличения интеллектуального капитала организации;

владеть навыками разработки стратегии и тактики управления интеллектуальным капиталом организации во взаимосвязи с общей стратегией развития организации; формирования, развития и использование интеллектуального капитала предприятия; использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала; формированием программ коммерческого использования объектов интеллектуальной собственности в экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Управление интеллектуальным капиталом организации» относится к циклу обязательных дисциплин (вариативная часть) и опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: теория менеджмента, управление человеческими ресурсами, теория организации и организационное поведение.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

3. Содержание дисциплины:

Интеллектуальный капитал, его сущность. Структура интеллектуального капитала. Структура интеллектуального капитала в модели «Skandia Value Scheme». Интеллектуальный капитал и неосязаемые активы. Гудвилл предприятия. Оценка интеллектуального капитала. Интеллектуальный капитал как объект инвестиций. Теоретические основы управления интеллектуальным капиталом. Управление знаниями. Информационные технологии управления интеллектуальным капиталом.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.2.12 «Инвестиционный менеджмент»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Инвестиционный менеджмент» являются понимание студентами сущности рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент организации», «Управление малым бизнесом»).

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «МиЭБ».

Изучение дисциплины «Инвестиционный менеджмент» базируется на положениях следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Производственный менеджмент», «Экономика фирмы», «Бизнес-планирование». Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управленческий консалтинг», «Менеджмент подготовки инновационных проектов», «Реструктуризация предприятий», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Инвестиционный менеджмент, содержание, цели, функции
2. Инвестиционный менеджмент в области финансовых активов
3. Инвестиционный портфель: классификация и методы управления
4. Методы оптимизации инвестиционного портфеля
5. Инвестиционный менеджмент в области реальных инвестиций
6. Инвестиционный проект как объект управления
7. Бизнес-план инновационного проекта.
8. Эффективность инвестиционного проекта
9. Управление денежными потоками инвестиционного проекта
10. Управление инвестиционными рисками

Преподавание дисциплины «Инвестиционный менеджмент» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов: - для очной формы обучения: лекционные занятия – 36 ч.;

лабораторные занятия – 36 ч.; самостоятельная работа студента – 72 ч.; - для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет: лекционные занятия – 4 ч.; лабораторные занятия – 6 ч.; самостоятельная работа студента – 98 ч.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.2.13 «Антикризисное управление»

1. Цели освоения дисциплины: Цель изучения дисциплины – научиться владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, планировать операционную (производственную) деятельность организаций, обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, оптимизировать вопросы ценообразования и сокращать себестоимость конечной продукции.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Антикризисное управление» входит в цикл дисциплин по выбору подготовки студентов по направлению 380302 «Менеджмент». Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой менеджмента и экономической безопасности.

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» базируется на положениях следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Теория менеджмента», «Основы предпринимательства», «Экономика фирмы».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Оценка несостоятельности банкротства организации», а также выполнении выпускной квалификационной работы.

Преподавание дисциплины «Антикризисное управление» ведется на 4-м курсе (8-й семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек и промежуточный контроль в форме зачета по очной форме обучения. По заочной форме обучения дисциплина ведется на 5 курсе в 9 семестре и заканчивается сдачей зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.2.14 «Управление лин-технологиями: бережливое производство»

1. Цели освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины «Управление лин-технологиями: бережливое производство» являются формирование у студентов представлений об управлении лин-технологиями, направленными на оптимизацию бизнес-процессов от этапа разработки продукта, производства и до взаимодействия с поставщиками и клиентами, также приобретение умений и навыков применения универсальных и специальных методов бережливого производства, максимально ориентированного на выявление потребностей рынка и создание максимальной ценности для клиента при минимальных затратах ресурсов: человеческих усилий, оборудования, времени, производственных площадей и др.

Задачи дисциплины:

- изучение основ знаний об управлении лин-технологиями, направленными на оптимизацию бизнес-процессов;
- привить умение реализации методов лин-технологий при решении практических задач.

В ходе изучения дисциплины «Управление лин-технологиями: бережливое производство» студенты должны знать:

ключевые аспекты концепции управления лин-технологиями; базовые положения теории лин-менеджмента;

алгоритм внедрения бережливого производства, механизмы внедрения инноваций методика точной настройки бизнес-процессов, с целью минимизации вероятности возникновения дефектов в операционной деятельности;

оптимальный перечень методов и инструментов лин-менеджмента, координировать их реализацию на уровне фирмы;

уметь выявлять потребности рынка и создавать максимальные ценности для клиента при минимальных затратах ресурсов:

человеческих усилий, оборудования, времени, производственных площадей; определять оптимальный перечень методов и инструментов управления лин-технологиями, координировать их реализацию на уровне фирмы; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

использовать методологию и инструментарий лин-менеджмента для ликвидации потерь;

владеть методами реализации основных управленческих функций;

способами распределения и выравнивания ресурсов предприятия;

методами разработки мероприятий и предложений по улучшению и совершенствованию деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Управление лин-технологиями: бережливое производство» относится к обязательным дисциплинам (вариативная часть) и опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: теория менеджмента, управление человеческими ресурсами, теория организации и организационное поведение. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме зачета.

3. Содержание дисциплины:

Концепция управления лин-технологиями (Бережливое производство). Инструменты и методы управления лин-технологиями. Технология создания эффективного рабочего места - Система 5S. Система TPM (Total Productive Maintenance) - Всеобщий уход за оборудованием. Алгоритм внедрения Бережливого производства. Модульное производство и работа в производственных ячейках. Методика настройки бизнес-процессов: Лин 6 сигма (Lean 6 Sigma). Корпоративная культура лин-менеджмента. Особенности применения управления лин-технологиями в России.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.2.15 «Репутационный менеджмент»

1. Цели освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является обучение основным знаниям и навыкам профессионального менеджмента в сфере создания репутации в коммерческой и некоммерческой сферах.

Задачи изучения дисциплины:

получение представления о понятии, концептуальных основах и сферах применения репутационного менеджмента;

- знание принципов стратегического планирования и оперативного управления в сфере корпоративных коммуникаций;
- умение пользоваться методами анализа и исследования в репутационном менеджменте.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Репутационный менеджмент» относится к профессиональному циклу дисциплин (базовая часть) и опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: «Основы предпринимательства», «Социология», «Самоменеджмент», «Теория менеджмента».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Репутационный менеджмент» используются в дальнейшем при изучении специальных дисциплин в вариативной части.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме экзамена, курсовой работы.

3. Содержание дисциплины:

Имидж и репутация. Профессиональный имидж. Коммуникативный имидж. Имидж и репутация организации. Технологии формирования корпоративного имиджа и репутации. Параметры корпоративной репутации. Общественность как объект управления репутацией. Маркетинговые стратегии формирования репутации.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.2.16 «Управление договорной деятельностью»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Управление договорной деятельностью» являются понимание студентами сущности договорной деятельности, знание процессов разработки и реализации контрактов и понимание особенностей управления договорной деятельностью в различных сферах хозяйствования, а также формирование навыков поэтапного контроля реализации контрактов и условий заключаемых соглашений, в при выполнении конкретных проектов и работ.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Управление договорной деятельностью» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент организации», «Управление малым бизнесом»).

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «МиЭБ».

Изучение дисциплины «Управление договорной деятельностью» базируется на положениях следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Административное право», «Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте», «Экономика фирмы», «Управление коммуникациями».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управленческий консалтинг», «Реструктуризация предприятий», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Виды контрактов
2. Базовые положения контрактов и соглашений
3. Контракт на поставку товаров в материально-вещественной форме.
4. Договор оказания услуг. Договор на выполнение работ
5. Договор аренды

6. Франчайзинговый контракт
7. Посреднические контракты
8. Договор лизинга
9. Финансовые контракты и соглашения
10. Контракты в сфере сделок с интеллектуальной собственностью
11. Специфические формы внешнеторговых контрактов
12. Специфика управления договорной деятельностью различных типов
13. Способы разрешения споров по контрактам и соглашениям
14. Этикет контрактных операций

Преподавание дисциплины «Управление договорной деятельностью» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме зачета. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов:

- для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.;
практические занятия – 36 ч.;
самостоятельная работа студента – 54 ч;
- для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет:
лекционные занятия – 8 ч.;
практические занятия – 16 ч.;
самостоятельная работа студента – 84 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.2.17.1 «Международный менеджмент»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Международный менеджмент» заключается в изучении особенностей управления международным бизнесом и овладении студентами теоретических знаний и практических навыков принятия стратегических и оперативных управленческих решений в условиях глобальной экономики с учетом зарубежной практики и российской специфики.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Международный менеджмент» входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) блока Б1.2.17. 1/2 дисциплин ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации». Преподавание дисциплины осуществляется на 3 курсе в 6 семестре (очная форма обучения); на 3 курсе (заочная форма обучения). Дисциплина реализуется на факультете «Экономики и управления» Пензенского государственного университета, кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность».

Изучение данной дисциплины опирается на владение компетенциями, сформированными в результате изучения следующих дисциплин: «Организация и планирование деятельности предприятий», «Теория организации и организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика фирмы», «Стратегический менеджмент», «Теория менеджмента».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Инвестиционный менеджмент», «Обеспечение экономической безопасности предприятий», «Управление договорной деятельностью», «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой. Для изучения данной дисциплины студент должен знать и владеть: понятийный аппаратом в области управления, теорию и методологию проведения маркетинговых исследований и

оценки рыночного потенциала организации, техникой целеполагания и обладать логическим мышлением.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Теоретические аспекты международного менеджмента. Предмет и подходы к определению международного менеджмента.
2. Международная компания как объект управления.
3. Международная компания как объект управления.
4. Менеджмент международной компании.
5. Внешняя среда международного бизнеса.
6. Планирование в системе международного менеджмента
7. Стратегии конкурентной борьбы международных компаний
8. Управление персоналом в международном менеджменте. Кадровая политика в международном бизнесе.
9. Корпоративная культура в системе международного менеджмента. Этика международного бизнеса.

Преподавание дисциплины «Международный менеджмент» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме зачета. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа: - для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.; лабораторные занятия – 36 ч.; самостоятельная работа студента – 90 ч.; - для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет: лекционные занятия – 6 ч.; лабораторные занятия – 8 ч.; самостоятельная работа студента – 130 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.2.17.2 «Современные технологии управления»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Современные технологии управления» формирование у студентов целостной системы знаний о современных технологиях управления; развитие навыков анализа и диагностики проблем менеджмента, использования современных методов их решения.

Дисциплина «Современные технологии управления» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «МиЭБ».

Изучение дисциплины «Современные технологии управления» базируется на положениях следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Производственный менеджмент», «Самоменеджмент».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление малым бизнесом», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике.
2. Современные тенденции в системе управления.
3. Современный механизм управления.
4. Управление изменениями в организации.

5. Современные стили управления.
6. Теория и практика принятия современного управленческого решения.
7. Современные направления в методологии и практике менеджмента.

Преподавание дисциплины «Современные технологии управления» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа:

- для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.;
- практические занятия – 36 ч.;
- самостоятельная работа студента – 90 ч.;
- для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет:
- лекционные занятия – 6 ч.;
- практические занятия – 8 ч.;
- самостоятельная работа студента – 130 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.2.18.1 «Управление рисками на предприятии»

1. Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины являются: дать представление об основах моделирования экономических процессов в условиях риска, способствовать приобретению навыков в определении оптимальных стратегий в ситуациях, связанных с риском на основе использования различных методов риск-менеджмента.

Задачи дисциплины:

- освоение знаний о закономерностях функционирования организации в условиях риска, методах управления рисками, принципах разработки, оценки эффективности и реализации решений по управлению рисками;
- освоение методов систематизации и обобщения информации о рисках деятельности организации;
- получение навыков использования количественных и качественных методов идентификации и анализа рисков

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Экономика фирмы», «Теория менеджмента», «Методы принятия решений в менеджменте», «Финансовый менеджмент», «Учет и анализ».

При освоении данной дисциплины студент должен обладать знаниями основ кризисных явлений как на уровне макроэкономики, так и в рамках деятельности социально-экономического субъекта, причин кризисных явлений и методов их устранения. Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Реструктуризация предприятий», «Антикризисное управление», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме экзамена, курсовой работы.

3. Содержание дисциплины:

Категория риска в науке и практике менеджмента. Факторы и источники риска в управлении. Объекты управления рисками. Классификация рисков. Методы управления рисками. Подходы к оценке рисков. Разработка и реализация программы управления рисками.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.2.18.2 «Предпринимательские риски»

1. Цели освоения дисциплины: Целями изучения дисциплины являются: расширение представлений студента о существующих механизмах управления ресурсами компании, углубленное изучение и практическое исследование студентом теории риска, получение студентом теоретических знаний и практических навыков, необходимых для анализа, оценки и управления рисками в коммерческих и некоммерческих организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение понятийного аппарата, объектов, функций и систем риск-менеджмента с целью формирования методологических навыков анализа, исследования и практического применения основных подходов, а именно: изучение теоретических и методологических основ управления рисками, основных принципов и категорий дисциплины;

- освоение современных подходов к практическим основам разработки, внедрения и контроля системы управления рисками; формирование представления о современных концепциях риск-менеджмента.

Знания и навыки, полученные студентами в процессе освоения данной дисциплины, позволят решать практические задачи, связанные с созданием эффективной системы управления рисками на предприятиях и в организациях различных отраслей экономики и форм собственности.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Предпринимательские риски» относится к профессиональному циклу дисциплин (базовая часть) и опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: «Экономика фирмы», «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый менеджмент», «Учет и анализ».

При освоении данной дисциплины студент должен обладать знаниями основ кризисных явлений как на уровне макроэкономики, так и в рамках деятельности социально-экономического субъекта, причин кризисных явлений и методов их устранения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме экзамена, курсовой работы.

3. Содержание дисциплины:

Место и роль рисков в предпринимательской деятельности. Стратегические основы управления рисками в организации. Идентификация и анализ риска в деятельности организации. Методы и программа управления рисками. Процедуры разработки, контроля и пересмотра программы управления рисками. Мониторинг, отчетность и контроль в процессе управления рисками. Страхование и хеджирование рисков. Типичные ошибки в риск-менеджменте и пути их преодоления.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.2.19.1 «Предпринимательское право РФ»

1. Цели освоения дисциплины: Цель дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации» заключается в следующем: изучение основных теоретических и практических проблем правового регулирования отношений, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; освоение теоретических знаний об особенностях и элементах механизма правового регулирования отношений, связанных с осуществлением

предпринимательской деятельности, системы приемов, способов и средств правового регулирования предпринимательских отношений; усвоение концептуальных подходов к объяснению специфики отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность изучение основных направлений развития науки предпринимательского права; развитие практических навыков участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и даче квалифицированных юридических заключений в экономической сфере; развитие практических навыков в составлении предпринимательских договоров и документов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; развитие практических навыков участия в судебном разбирательстве по спорам с участием предпринимателей.

Учебный курс, включающий лекции и семинары, преследует следующие задачи:

1) изучение вопросов теории предпринимательского права, общих понятий и категорий науки предпринимательского права в их системе;

2) овладение методикой правового анализа норм предпринимательского права и основанной на них деятельности государственных органов и общественных институтов;

3) уяснение влияния факторов политического, экономического, социально-культурного и нравственного характера на предпринимательские нормы и практику;

4) выделение во всем многообразии вариантов хозяйственного регулирования наиболее целесообразной, эффективной (идеальной) модели, ориентированной на общечеловеческие ценности, и выяснение возможностей ее применения в тех или иных конкретно-исторических условиях

5) подробное изучение студентами законодательства о ведении предпринимательской деятельности в России и за рубежом.

В результате изучения дисциплины студент должен знать: основы Конституции о предпринимательских отношениях, нормы гражданского права о регулировании понятий и субъектов предпринимательской деятельности и иной законодательство, их внутреннюю логику и понимать смысл изучаемых правовых норм;

уметь: оценить предпринимательское законодательство на предмет его соответствия Конституции Российской Федерации, применить его в практической деятельности; показать знания научной литературы и законодательства.

В ходе изучения дисциплины **«Предпринимательское право Российской Федерации»** студенты **усваивают знания о:**

- сущности, задачах и принципах предпринимательского права как отрасли права,
- основные проблемы и тенденции развития законодательства о предпринимательской деятельности;
- особенностях механизма и специфики государственного регулирования предпринимательской деятельности;

На основе приобретенных знаний **формируются умения по:**

- использованию соответствующих юридических понятий и категорий;
- анализу юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений;
- анализу, толкованию и правильному применению соответствующих правовых норм, принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законом.

Приобретаются навыки:

- владения соответствующей юридической терминологией;
- владения соответствующими приемами юридической техники;
- работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- анализа соответствующих правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере предпринимательских отношений;
- анализа соответствующей правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и правовых коллизий в сфере соблюдения и охраны прав предпринимателей;
- квалификации и разграничения различных видов правонарушений в реализации предпринимательских норм.

Вышеупомянутые результаты освоения дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации» достигаются в том числе за счет использования в процессе обучения **интерактивных методов и технологий формирования данной компетенции у студентов:**

- применение мультимедийных технологий (использование визуальной поддержки в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме дисциплины);

- проведение практических занятий с использованием кейс-метода:

- разбор конкретных ситуаций на примере задач по изучаемой тематике;
- анализ реальных судебных дел, рассматривавшихся в стране в период обучения;
- разработка кейсов самими студентами;

- проведение семинаров с использованием дискуссионных форм обучения:

- коллоквиумы в форме дебатов и дискуссий
- коллоквиумы в форме «мозгового штурма»;

- исследовательские формы практического обучения (подготовка и последующий разбор на занятии рефератов по тематике дисциплины);

- использование в самостоятельной работе студентов материалов сайтов:

- <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации;
- <http://www.consultant.ru/online> – онлайн-версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

- <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Предпринимательское право Российской Федерации» относится к профильной части обучения по плану 38.03.02 – Менеджмент

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины, будут способствовать формированию у них базовых знаний основ предпринимательского права, а также навыков и умений их применения с целью дальнейшего изучения дисциплин имущественно-правовой направленности, более глубокого приобщения студентов к будущей профессиональной деятельности и, как следствие, достижения ими высокого профессионального уровня во время работы в профессиональной сфере деятельности

Изучение учебной дисциплины тесно связано с другими дисциплинами.

Для освоения дисциплины «**Предпринимательское право Российской Федерации**» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения иных дисциплин.

3. Содержание дисциплины:

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, следует рассматривать:

Знания:

- предметной области, системы, содержания и взаимосвязи процессов и явлений, происходящих в обществе;

- лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с текстами профессиональной направленности;

- принципов, закономерностей, тенденций развития бытия, природы, общества, человека, познавательной деятельности;

- сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в отдельных институтах конституционного права;

Умения:

- свободно оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать правовые действия в точном соответствии с законом;

Навыки:

- использования базовой юридической терминологии;
- владения юридической техникой в объеме полученных ранее знаний;
- анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;
- работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Освоение дисциплины **«Предпринимательское право Российской Федерации»** является необходимой предшествующей основой для последующего изучения иных дисциплин. В целом эта взаимосвязь предполагает возможность интеграции знаний, полученных при изучении дисциплины, в общую структуру профессиональных знаний в ходе дальнейшего обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Виды учебной работы:

- лекции – 17 часов;
- практические занятия – 17 часов
- самостоятельная работа – 110 часов;
- зачет (в 6 семестре обучения);

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.2.19.2 «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

1. Цели освоения дисциплины: Цель дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» заключается в следующем: изучение основных теоретических и практических проблем правового регулирования отношений, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; освоение теоретических знаний об особенностях и элементах механизма правового регулирования отношений, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, системы приемов, способов и средств правового регулирования предпринимательских отношений; усвоение концептуальных подходов к объяснению специфики отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность изучение основных направлений развития науки предпринимательского права; развитие практических навыков участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и даче квалифицированных юридических заключений в экономической сфере; развитие практических навыков в составлении предпринимательских договоров и документов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; развитие практических навыков участия в судебном разбирательстве по спорам с участием предпринимателей.

Учебный курс, включающий лекции и семинары, преследует следующие задачи:

- 1) изучение вопросов теории предпринимательского права, общих понятий и категорий науки предпринимательского права в их системе;
- 2) овладение методикой правового анализа норм предпринимательского права и основанной на них деятельности государственных органов и общественных институтов;
- 3) уяснение влияния факторов политического, экономического, социально-культурного и нравственного характера на предпринимательские нормы и практику;
- 4) выделение во всем многообразии вариантов хозяйственного регулирования наиболее целесообразной, эффективной (идеальной) модели, ориентированной на общечеловеческие ценности, и выяснение возможностей ее применения в тех или иных конкретно-исторических условиях

5) подробное изучение студентами законодательства о ведении предпринимательской деятельности в России и за рубежом.

В результате изучения дисциплины студент должен знать: основы Конституции о предпринимательских отношениях, нормы гражданского права о регулировании понятий и субъектов предпринимательской деятельности и иной законодательство, их внутреннюю логику и понимать смысл изучаемых правовых норм; уметь: оценить предпринимательское законодательство на предмет его соответствия Конституции Российской Федерации, применить его в практической деятельности; показать знания научной литературы и законодательства.

В ходе изучения дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» студенты усваивают знания о:

- сущности, задачах и принципах предпринимательского права как отрасли права,
- основные проблемы и тенденции развития законодательства о предпринимательской деятельности;
- особенностях механизма и специфики государственного регулирования предпринимательской деятельности; На основе приобретенных знаний формируются умения по:
 - использованию соответствующих юридических понятий и категорий;
 - анализу юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений;
 - анализу, толкованию и правильному применению соответствующих правовых норм, принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законом.

Приобретаются навыки:

- владения соответствующей юридической терминологией;
- владения соответствующими приемами юридической техники;
- работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- анализа соответствующих правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере предпринимательских отношений;
- анализа соответствующей правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и правовых коллизий в сфере соблюдения и охраны прав предпринимателей;
- квалификации и разграничения различных видов правонарушений в реализации предпринимательских норм.

Вышеупомянутые результаты освоения дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» достигаются в том числе за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования данной компетенции у студентов:

- применение мультимедийных технологий (использование визуальной поддержки в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме дисциплины);
- проведение практических занятий с использованием кейс-метода:
 - разбор конкретных ситуаций на примере задач по изучаемой тематике;
 - анализ реальных судебных дел, рассматривавшихся в стране в период обучения;
 - разработка кейсов самими студентами:
- проведение семинаров с использованием дискуссионных форм обучения:
 - коллоквиумы в форме дебатов и дискуссий
 - коллоквиумы в форме «мозгового штурма»;
- исследовательские формы практического обучения (подготовка и последующий разбор на занятии рефератов по тематике дисциплины);
- использование в самостоятельной работе студентов материалов сайтов:
 - <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации;

- <http://www.consultant.ru/online> – онлайн-версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
- <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина Правовое регулирование предпринимательской деятельности относится к профильной части обучения по плану 38.03.02 – Менеджмент Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины, будут способствовать формированию у них базовых знаний основ предпринимательского права, а также навыков и умений их применения с целью дальнейшего изучения дисциплин имущественно-правовой направленности, более глубокого приобщения студентов к будущей профессиональной деятельности и, как следствие, достижения ими высокого профессионального уровня во время работы в профессиональной сфере деятельности Изучение учебной дисциплины тесно связано с другими дисциплинами.

3. Содержание дисциплины:

Для освоения дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения иных дисциплин. В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, следует рассматривать:

Знания: - предметной области, системы, содержания и взаимосвязи процессов и явлений, происходящих в обществе; - лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с текстами профессиональной направленности; - принципов, закономерностей, тенденций развития бытия, природы, общества, человека, познавательной деятельности; - сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в отдельных институтах конституционного права;

Умения: - свободно оперировать изученными юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать правовые действия в точном соответствии с законом;

Навыки: - использования базовой юридической терминологии; - владения юридической техникой в объеме полученных ранее знаний; - анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Освоение дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» является необходимой предшествующей основой для последующего изучения иных дисциплин. В целом эта взаимосвязь предполагает возможность интеграции знаний, полученных при изучении дисциплины, в общую структуру профессиональных знаний в ходе дальнейшего обучения.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.2.20.1 «Управление качеством»

1. Цели освоения дисциплины: Дисциплина «Управление качеством» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент», блок дисциплин по выбору.

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «МиЭБ».

Целью освоения дисциплины «Управление качеством» являются ознакомить студентов с сущностью, целями и особенностями национальной системы стандартизации, научить студентов способам управления качеством на основе международных стандартов, дать представление о структуре систем менеджмента качества и их функционировании, научить методам оценки и обеспечения качества товаров, работ, услуг и процессов организаций.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Изучение дисциплины «Управление качеством» базируется на положениях следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Теория менеджмента», «Экономика фирмы», «Управление проектами», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Сущность и значение управления качеством в деятельности организаций
2. Философия и принципы менеджмента качества
3. Стандарты менеджмента качества семейства ИСО 9000
4. Планирование в менеджменте качества
5. Процессный подход в менеджменте качества
6. Внедрение систем менеджмента качества
7. Мониторинг в менеджменте качества
8. Стандартизация и сертификация

Преподавание дисциплины «Управление качеством» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная и курсовая работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов:

- для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.;
практические занятия – 27 ч.;
самостоятельная работа студента – 63 ч;
- для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет:
лекционные занятия – 6 ч.;
практические занятия – 10 ч.;
самостоятельная работа студента – 92 ч

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.2.20.2 «Стандартизация и управление качеством в деятельности предприятий малого бизнеса»

1. Цели освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

студенты должны знать:

- основные понятия и процедуры управления качеством на предприятии;
- положения международных стандартов по качеству семейства ИСО 9000,
- основы процессного подхода в менеджменте качества,
- основные положения квалиметрии качества, сертификации,
- последовательность разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятии.

уметь:

- определять цели по качеству на предприятии,
- формировать процессы качества,
- управлять процессами качества на предприятии.

владеть:

- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения по управлению качеством;
- навыками анализа информации в сфере разработки и внедрения систем качества на предприятии;
- методами управления процессами качества;
- методами контроля качества продукции и процессов на предприятии

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина входит в вариативную часть обязательного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 380302 «Менеджмент». Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность».

Результаты освоения дисциплины достигаются путем чтения студентам лекций; проведения с ними практических занятий (проблемных, дискуссионных, проектировочных); использования в процессе обучения компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов и подготовки ими письменных работ (проведение различных исследований).

Изучение дисциплины базируется на положениях следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Производственный менеджмент», «Коммерческая деятельность», «Бизнес-планирование».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Маркетинг услуг», «Управление брендами», «Международный маркетинг», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

Дисциплина ведется на 3 курсе в 6 семестре

Программой дисциплины по очной форме обучения предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена в 6 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4зачетные единицы.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.2.21.1 «Управление материальными потоками»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения учебной дисциплины является приобретение обучающимися навыков по разработке эффективной системы управления материальными потоками на предприятии с учетом изменений происходящих во внешней и внутренней среде и с применением научно обоснованных подходов. Задачи изучения дисциплины: - познакомить студента с основными этапами развития системы управления материальными потоками как науки и как подсистемы управления организацией; - раскрыть содержание основных структурных элементов системы управления материальными потоками организации и особенности их формирования; - выработать у студента навыки организации управления материальными потоками на предприятии используя передовые технологии в данной сфере деятельности.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Управление материальными потоками» опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: «Экономика фирмы», «Теория менеджмента», «Методы принятия решений в менеджменте», «Финансовый менеджмент», «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент». Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме экзамена, курсовой работы.

3. Содержание дисциплины:

Основные понятия системы управления материальными потоками. Концепция и функции системы управления материальными потоками. Закупочная логистика. Управление производственными процессами. Управление распределительными процессами. Управление транспортными процессами. Информационная логистика. Управление запасами. Управление складским хозяйством. Сервис в логистике. Организация управления материальными потоками.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.2.21.2 «Управление материальными потоками в малом бизнесе»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения учебной дисциплины является приобретение обучающимися навыков по разработке эффективной системы управления материальными потоками на предприятии с учетом изменений происходящих во внешней и внутренней среде и с применением научно обоснованных подходов.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студента с основными этапами развития системы управления материальными потоками как науки и как подсистемы управления организацией;
- раскрыть содержание основных структурных элементов системы управления материальными потоками организации и особенности их формирования;
- выработать у студента навыки организации управления материальными потоками на предприятии используя передовые технологии в данной сфере деятельности.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Учебная дисциплина «Управление материальными потоками в малом бизнесе» относится к профессиональному циклу дисциплин (вариативная часть) и опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: «Экономика фирмы», «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений в менеджменте», «Финансовый менеджмент», «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме экзамена, курсовой работы.

3. Содержание дисциплины:

Основные понятия системы управления материальными потоками. Концепция и функции системы управления материальными потоками. Закупочная логистика. Управление производственными процессами. Управление распределительными процессами. Управление транспортными процессами. Информационная логистика. Управление запасами. Управление складским хозяйством. Сервис в логистике. Организация управления материальными потоками

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.2.22.1 «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности»

1. Цели освоения дисциплины: Дисциплина «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «МиЭБ».

Целью освоения дисциплины «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» являются понимание студентами сущности таможенного регулирования,

знание основ таможенного контроля и таможенных операций, взимания таможенных платежей, понимание особенностей перемещения товаров через таможенную границу, а также формирование навыков исчисления и уплаты таможенных платежей, соблюдения мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Изучение дисциплины «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» базируется на положениях следующих дисциплин: «Правоведение», «Маркетинг», «Основы предпринимательства».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Логистика», «Предпринимательское право», «Торговый менеджмент», «Налоги и налоговое планирование»/ «Налоги и налогообложение», «Управление ценовой политикой организации», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Таможенная политика РФ. Нормативно-правовая база таможенного регулирования в РФ и в Евразийском экономическом союзе.
2. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД в Евразийском экономическом союзе.
3. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.
4. Страна происхождения товаров.
5. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения.
6. Таможенные платежи: понятие и виды.
7. Таможенные процедуры: понятие, виды, особенности применения.
8. Таможенный контроль. Формы таможенного контроля.
9. Меры нетарифных ограничений.
10. Запреты и ограничения в сфере внешней торговли
11. Валютное регулирование и валютный контроль в таможенном деле
12. Система таможенных органов РФ: система, задачи и функции. Основные направления модернизации таможенного дела в РФ. Международное таможенное сотрудничество

Преподавание дисциплины «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов:

- для очной формы обучения: лекционные занятия – 36 ч.;
- практические занятия – 36 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б.1.2.22.2 «Таможенное декларирование»

1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Таможенное декларирование» является усвоение знаний о принципах и процедурах перемещения товаров через таможенную границу, их таможенного декларирования, также формирование навыков исчисления и уплаты таможенных платежей, соблюдения мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Таможенное декларирование» входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (дисциплины по выбору). Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «МиЭБ». Изучение дисциплины «Таможенное декларирование» базируется на положениях следующих дисциплин: «Основы права», «Маркетинг», «Основы предпринимательства». Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление ресурсами предприятия», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

Изучение дисциплины формирует следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций): - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК4); - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК8).

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы: Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации и ЕАЭС. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей Предварительное информирование. Электронное декларирование: история, нормативно-правовая база, перспективы развития Способы декларирования товаров и транспортных средств, предусмотренные ТК ЕАЭС Заполнение декларации на товары при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ Заполнение декларации на товары при декларировании товаров, вывозимых за пределы таможенной территории РФ Заполнение декларации на товары при различных таможенных процедурах Порядок принятия, регистрации и контроля таможенной декларации Выпуск товаров таможенными органами. Условия и порядок выпуска Особенности декларирования отдельных категорий товаров Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года и оптимизация таможенных операций Преподавание дисциплины «Таможенное декларирование» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов: - для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.; практические занятия – 18 ч.; самостоятельная работа студента – 72 ч.; - для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет: лекционные занятия – 4 ч.; лабораторные занятия – 6 ч.; самостоятельная работа студента – 98 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.2.23.1 «Управление малым бизнесом»

1. Цели освоения дисциплины: Дисциплина «Управление малым бизнесом» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Целью дисциплины «Управление малым бизнесом» является знание видов и форм малого бизнеса, основных инструментов бизнес деятельности, выполнение конкретных инвестиционных расчётов, выбор наиболее рациональных решений в бизнесе, управление

реализацией бизнес-идей, управление планированием и прогнозированием на малых предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность». Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Обеспечение экономической безопасности предприятия» а также при работе над выпускной квалификационной работой.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Понятие и роль бизнеса в современном предпринимательстве.
2. Классификация форм малого бизнеса.
3. Особенности составления бизнес-плана для предприятия и для инвесторов.
4. Основы управления малым предприятием
5. Риски в малом бизнесе
6. Управление реализацией бизнес-плана
7. Управление стоимостью и продолжительностью бизнес-проекта.
8. Управление качеством проекта.

Преподавание дисциплины «Управление малым бизнесом» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов:

- для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.; лабораторные занятия – 36 ч.; самостоятельная работа студента – 54 ч;
- для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет: лекционные занятия – 6 ч.; лабораторные занятия – 8 ч.; самостоятельная работа студента – 94 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.2.23.2 «Организация и планирование деятельности на предприятиях малого бизнеса»

1. Цели освоения дисциплины: Дисциплина «Организация и планирование деятельности на предприятиях малого бизнеса» входит в вариантную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность». Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Целью дисциплины «Организация и планирование деятельности на предприятиях малого бизнеса» является знание основных положений организации и планирования

производства, основы планирования инновационных проектов, их технико-экономическое обоснование.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Обеспечение экономической безопасности предприятия» а также при работе над выпускной квалификационной работой.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Предприятие как объект организации. Основы организации производства. Организация производственного процесса во времени и в пространстве.
2. Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.
3. Организация подготовки производства новых изделий на предприятии. Экономический анализ вариантов технических решений при подготовке производства новых изделий, модернизации производств.
4. Основы планирования деятельности предприятия. Стратегическое планирование. Тактическое (годовое планирование). Оперативное планирование.
5. Бизнес-планирование. Организация инновационных процессов.
6. Оперативно-производственное планирование на предприятии. Интегрированные системы оперативного управления производством.
7. Создание эффективной команды. Управление кризисными и конфликтными ситуациями. Лидерство и стиль управления

Преподавание дисциплины «Организация и планирование деятельности на предприятиях малого бизнеса» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов:

- для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.; лабораторные занятия – 36 ч.; самостоятельная работа студента – 54 ч;
- для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет: лекционные занятия – 6 ч.; лабораторные занятия – 8 ч.; самостоятельная работа студента – 94 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.2.24.1 «Инфраструктура малого бизнеса»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Инфраструктура малого бизнеса» являются понимание студентами особенностей управления малым бизнесом, знание процессов и понимание специфики управления малым бизнесом в различных сферах хозяйствования, а также формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-процессов на малых предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Изучение дисциплины «Инфраструктура малого бизнеса» базируется на положениях следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Исследования рынка», «Экономика фирмы», «Управление малым бизнесом», «Бизнес-планирование».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Понятие инфраструктуры малого бизнеса
2. Объекты инфраструктуры
3. Система государственной поддержки малого бизнеса
4. Имущественная поддержка малого бизнеса
5. Информационное обеспечение развития малого бизнеса
6. Подготовка кадров для сферы малого бизнеса
7. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах
8. Международное сотрудничество в сфере малого бизнеса
9. Основные направления усиления государственной поддержки малого бизнеса

Преподавание дисциплины «Инфраструктура малого бизнеса» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов:

- для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.;
практические занятия – 18 ч.;
самостоятельная работа студента – 36 ч;
- для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет:
лекционные занятия – 6 ч.;
практические занятия – 6 ч.;
самостоятельная работа студента – 72 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.2.24.1 «Государственное регулирование малого бизнеса»

1. Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование малого бизнеса» являются понимание студентами особенностей управления малым бизнесом, знание процессов и понимание специфики управления малым бизнесом в различных сферах хозяйствования, а также формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес- процессов на малых предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Дисциплина «Государственное регулирование малого бизнеса» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент организации», «Управление малым бизнесом»). Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «МиЭБ».

Изучение дисциплины «Государственное регулирование малого бизнеса» базируется на положениях следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Исследования рынка», «Экономика фирмы», «Управление малым бизнесом», «Бизнес- планирование». Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

3. Содержание дисциплины:

В рамках дисциплины раскрываются следующие темы:

1. Понятие и роль государственного регулирования экономики
2. Виды государственной поддержки
3. Система государственной поддержки малого бизнеса
4. Имущественная поддержка малого бизнеса
5. Информационное обеспечение развития малого бизнеса
6. Подготовка кадров для сферы малого бизнеса
7. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах
8. Международное сотрудничество в сфере малого бизнеса
9. Основные направления усиления государственной поддержки малого бизнеса

Преподавание дисциплины «Государственное регулирование малого бизнеса» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, и промежуточный контроль в форме зачета. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов: - для очной формы обучения: лекционные занятия – 18 ч.; практические занятия – 18 ч.; самостоятельная работа студента – 36 ч.; - для заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет: лекционные занятия – 6 ч.; практические занятия – 6 ч.; самостоятельная работа студента – 72 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Э1.1 «Прикладная физическая культура»

1. Цели освоения дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов

Целью освоения дисциплины «Прикладная физическая культура» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Прикладная физическая культура» являются: знать основы физической культуры и здорового образа жизни;

владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование

психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);

приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей и для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО:

Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы средней школы по следующим предметам: физическая культура, история, анатомия, безопасность жизнедеятельности.

Освоение учебной дисциплины «Прикладная физическая культура» способствует не только расширению и углублению знаний и навыков по

физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста, но и формирует средствами физической культуры жизненно необходимые психические

качества, свойства и черты личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности, будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины:

В ходе изучения дисциплины «Прикладная физическая культура» студенты усваивают знания о научно-биологических и практических основах физической культуры и здорового образа жизни; о социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; о методах и средствах развития физических качеств человека (сила, быстрота, выносливость, гибкость, координация).

На основе приобретенных знаний формируются умения реализовывать знания по организации и проведению оздоровительных, профессионально-прикладных, спортивных занятий, физкультурно-спортивных конкурсов и соревнований в практической деятельности.

Приобретаются навыки владения основами законодательства по физической культуре и спорту; методами и средствами физического воспитания и спорта для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; навыками организации и проведения оздоровительных, профессионально-прикладных, спортивных занятий, физкультурно-спортивных конкурсов и соревнований, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа, рефераты.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- контрольные испытания для оценки физической подготовленности;
- контрольное задание для оценки методико-практической деятельности;
- проверка реферата для оценки теоретических знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1-6 семестре

АННОТАЦИЯ

рабочей программы адаптационной учебной дисциплины ФТД.А1 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

1. Цели освоения дисциплины

Формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Цель достигается за счет достижения комплекса взаимообусловленных задач:

1. использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;
2. представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;
3. представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;
4. анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
5. составление необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;
6. использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО бакалавриата.

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в адаптационный учебный цикл как факультативная АОПВО и обеспечивает у бакалавров с ОВЗ социальную адаптацию.

Изучение дисциплины осуществляется на 2 курсе в 4 семестре – очно. В конце 4 семестра (очно) предусмотрен зачет.

Изучение данной дисциплины осуществляется бакалаврами на базе дисциплин базовой и вариативной части АОПВО: «Правоведение», «Безопасность жизнедеятельности».

3. Содержание дисциплины

Программа дисциплины составлена в объеме, необходимом для успешной реализации своих возможностей и адаптации к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является дисциплиной, обеспечивающей теоретические знания о понятии социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия, конвенции ООН о правах инвалидов, основах гражданского и семейного законодательства, основах трудового законодательства, особенностях регулирования труда инвалидов, федеральном законе № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», перечне гарантий инвалидам в Российской Федерации, медико-социальной экспертизе, реабилитации инвалидов, индивидуальной программе реабилитации инвалида.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий применяются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия; активные и интерактивные.

Предусмотрена самостоятельная работа студентов, позволяющая формировать как теоретическую, так и практическую основу будущей профессии бакалавра, владеть навыками использования своих права; навыками анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; навыками составления необходимых заявительных документов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы адаптационной учебной дисциплины ФТД.А2 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

1. Цели освоения дисциплины

дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы; формирование у студентов устойчивых практических навыков эффективного применения современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Цель достигается за счет достижения комплекса взаимообусловленных задач:

ознакомление студентов со средствами и основными методами применения современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной, исследовательской и практической деятельности; формирование у студентов умение обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограничений возможностей здоровья; развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования средств информационно-коммуникационных технологий при изучении различных учебных дисциплин; обучение обработке информационных данных и способам их обмена с помощью современных программных продуктов; формирование практических навыков использования научно-

образовательных ресурсов Internet в профессиональной деятельности; выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными информационными технологиями.

2. Место дисциплины в структуре АОПВО бакалавриата.

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» входит в адаптационный учебный цикл как факультативная АОПВО и обеспечивает у бакалавров с ОВЗ социальную адаптацию.

Изучение дисциплины осуществляется на 1 курсе в 1 семестре – очно. В конце 1 семестра (очно) предусмотрен зачет.

Изучение данной дисциплины осуществляется бакалаврами на базе дисциплин базовой и вариативной части АОПВО: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Русский язык и культура речи».

3. Содержание дисциплины

Программа дисциплины составлена в объеме, необходимом для успешной реализации своих возможностей и адаптации к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

«Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является дисциплиной, обеспечивающей теоретические знания об основах современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической информации, современном состоянии уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения, приемах использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации, приемах поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий применяются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия; активные и интерактивные.

Предусмотрена самостоятельная работа студентов, позволяющая формировать как теоретическую, так и практическую основу будущей профессии бакалавра, владеть навыками пользования программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; навыками пользования адаптированной компьютерной техники, альтернативными устройствами ввода информации, специальным программным обеспечением; навыками использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности.

Программа учебной практики
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.2.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Пенза, 2018г.

1. Общие положения

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2015, регистрационный № 40168);
4. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВПО «ПГУ» № 99/о от 28.01.2016г.

Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики является ознакомление обучающихся с организацией процесса управления, реализацией основных функций управления на практике (в структуре управления факультетом и в организациях). Понимание роли и функционала менеджеров различного уровня в организациях. Формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, способности оценивать деловое окружение и внутреннюю структуру организации. Формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение практических навыков, а также закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в результате освоения дисциплин I курса образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате прохождения учебной практики студент должен быть готов решать следующие профессиональные **задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

- поиск, обработка и передача информации;
- управление управлять собственным временем, планировать и организовывать выполнение работы;
- способность находить и использовать нормативно-правовые документы.

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о состоянии внутренней среды организации;
- изучение и анализ организационной структуры управления предприятием;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- подготовка аналитических справок по результатам информационно-аналитической деятельности.

предпринимательская деятельность:

- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование предложений по развитию бизнеса;
- участие в командной работе.

Форма и способ проведения практики

Практика проводится со студентами индивидуально, в составе рабочих групп или подгрупп.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения практики:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики: Стационарная.

Стационарная практика проводится в университете (его структурном подразделении), где студенты осваивают образовательную программу или в организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных в городе Пензе (или по месту постоянной регистрации студента) (*Положение о практике обучающихся в ПГУ приказ № 99/о от 28.01.2016г.*).

Место учебной практики в структуре бакалавриата

Учебная практика проводится во 2 семестре бакалавриата.

Учебная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний полученных в результате освоения дисциплин 1 курса учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Место в структуре бакалавриата	Предшествующие дисциплины, на знание которых опирается практика	Компетенции, формируемые практикой
2 семестр	«Введение в профессию», «Основы предпринимательства», «Теория менеджмента», «Информационно-коммуникационные ресурсы менеджмента», «Математический инструментарий в менеджменте», «Экономическая теория», «Экономика фирмы», «Теория организации и организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия решений в менеджменте», «Маркетинг» и др.	ОПК-1 ОПК-4 ПК-1, 2, 9, 11, 17

Практические и теоретические знания, полученные в результате прохождения учебной практики необходимы для понимания роли менеджера в организации и сферы дальнейшего трудоустройства, а также для формирования компетенций учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», прохождения в дальнейшем производственной практики и написания выпускной квалификационной работы.

Требования к начальным знаниям и умениям обучающегося необходимым для освоения учебной практики

Знания, полученные в результате прохождения учебной практики и освоения дисциплин учебного плана, предшествующих учебной практике. Профессиональные компетенции и их элементы, траектория формирования которых начинается до прохождения учебной практики. В частности каждый обучающийся должен:

Элементы компетенций:	
<i>Знать:</i>	<ul style="list-style-type: none"> —нормативные правовые акты в сфере предпринимательской деятельности и управления; —основные законы экономической теории; —ключевые функции управления и круг должностных обязанностей менеджеров различных уровней управления;

	<ul style="list-style-type: none"> – основные законы организации и организационного поведения; – основные организационные структуры управления предприятиями; – методы обработки и анализа информации с применением инструментов математической статистики; – методы и инструменты поиска информации; – основы управления человеческими ресурсами; – классификацию затрат и основы анализа экономической деятельности организации; – методы и инструменты проведения маркетинговых исследований.
<i>Уметь:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – находить и оценивать рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности; – видеть тенденции и оценивать влияние макроэкономических показателей на деятельность организации; – пользоваться информационными средствами офисной деятельности и основным программным обеспечением; – осуществлять поиск информации в локальной сети и сети Интернет; – планировать экономическую деятельность организации; – проводить маркетинговые исследования; – применять математической инструментарий для решения управленческих задач.
<i>Владеть:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в команде и осуществления коммуникаций; – навыками поиска и анализа информации; – навыками обработки информации с применением средств автоматизации офисной деятельности и основного программного обеспечения; – навыками анализа и оптимизации затрат организации; – навыками подготовки рекомендаций по итогам проведенного анализа.

Перед началом практики студент обязан:

Посетить организационное собрание, проводимое перед началом практики ее руководителем.

Ознакомиться с методическим материалом по практике;

Согласовать программу практики с руководителем практики от организации.

Во время прохождения практики студент обязан:

- пройти инструктаж по технике безопасности в организации. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников организации (базы проведения практики);

- в установленные сроки, качественно и в полном объеме выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- вести дневник практики, в который своевременно заносить сведения о проделанной работе;

- перед окончанием практики получить характеристику от организации, которую составляет руководитель практики от организации. Составить отчет о прохождении практики и заверить его у руководителя практики от организации.

Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в течение двух недель. Первая часть практики проходит в деканате ФЭиУ, а вторая часть - в различных организациях, на предприятиях и фирмах любой формы собственности, специфика деятельности которых будет соответствовать тематике сквозной выпускной квалификационной работы.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть элементами следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

общефессиональные компетенции (ОПК):

владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Обучающийся, освоивший программу учебной практики, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

информационно-аналитическая деятельность:

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:

Компетенции, формируемые учебной практикой		
ОПК1	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Знать: нормы профессиональной этики;</i> <i>направления разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;</i> <i>основы математической статистики;</i> <i>методы и средства поиска, обработки и передачи информации;</i> <i>основы работы с информационно-поисковыми и правовыми системами;</i> <i>ключевые функции менеджера в организации с учетом уровня управления;</i> <i>законы организации и организационных изменений.</i>
		<i>Уметь: применять на практике математические методы для решения задач управления;</i> <i>работать в локальных сетях и в сети Интернет;</i> <i>соблюдать правила делового этикета.</i>
		<i>Владеть: навыками применения инструментов математической статистики для обработки информации;</i> <i>навыками поиска, обработки, анализа, организации хранения и передачи информации;</i> <i>навыками деловых коммуникаций и командной работы.</i>
ОПК4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<i>Знать: базовые модели организационных структур;</i> <i>принципы организации системы контроля и координации работ на предприятиях.</i>
		<i>Уметь: презентовать собственные идеи и предложения;</i> <i>участвовать в разработке планов организации и кадровом планировании;</i> <i>координировать работы по выполнению планов.</i>
		<i>Владеть: базовыми навыками информационно-аналитической деятельности;</i> <i>навыками подготовки и проведения</i>

		<i>презентаций по проекту (отчету).</i>
ПК1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<i>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; принципы организации командной работы; основные виды организационных культур.</i>
		<i>Уметь: участвовать в разработке системы мотивации персонала; участвовать в групповой работе; проводить изучение и анализ организационной культуры.</i>
		<i>Владеть: базовыми навыками планирования систем мотивации персонала; навыками групповой работы; навыками диагностики организационной культуры; навыками участия в решении оперативных управленческих задач.</i>
ПК2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<i>Знать: стратегии разрешения конфликтов в организациях; основные принципы групповой динамики и коммуникаций; социологические особенности межкультурной среды.</i>
		<i>Уметь: находить оптимальную стратегию разрешения конфликта; участвовать в системе коммуникаций при организации работ по проектам (планам / целевым программам).</i>
		<i>Владеть: коммуникативными навыками; навыками поведения в конфликтных ситуациях с учетом принципов деловой этики и моральных норм.</i>
ПК11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<i>Знать: основы построения документооборота в организациях; средства автоматизации документооборота; способы и инструменты агрегирования и анализа информации в базах данных; способы обеспечения обмена информацией между участниками проекта (команды)</i>
		<i>Уметь: участвовать в документообороте организации и пользоваться средствами автоматизации документооборота.</i>

		<i>Владеть: навыками коммуникации посредством электронного и бумажного документооборота; навыками поиска, анализа, передачи и хранения информации в базах данных организации.</i>
ПК17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<i>Знать: нормативно-законодательную базу в сфере предпринимательской деятельности в РФ; основные методы и инструменты получения информации о состоянии макро- и микросреды организации.</i>
		<i>Уметь: анализировать условия осуществления предпринимательской деятельности; оценивать влияние организации на окружающую среду, социальные и экономические условия в регионе; проводить маркетинговые исследования; разрабатывать мотивированные предложения по использованию рыночных возможностей в предпринимательской деятельности.</i>
		<i>Владеть: базовыми информационно-аналитическими навыками.</i>

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, или две недели, или 108 часов.

Для студентов очной формы обучения:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		<i>В организации</i>	<i>Самостоятельная (подготовка отчета)</i>	
1.	Знакомство со структурой управления ПГУ и ФЭиУ	4	2	Отметка в дневнике практики
1.1	Знакомство с учебным планом специальности	2		
1.2	Изучение содержания ключевых дисциплин и выпускных квалификационных работ	2		
2.	Определение тематики сквозной выпускной квалификационной работы	2	4	Отметка в дневнике практики

3.	Экскурсия на одно из предприятий г. Пензы	4		Отметка в дневнике практики
4	Знакомство со структурой управления предприятия (с учетом выбранной тематики ВКР)			
4.1	Сбор фактического материала и получение практических умений и навыков:			
	Инструктаж по технике безопасности в организации	2		Отметка в дневнике практики
	Краткая характеристика предприятия: Местонахождение, размеры и специализация; организационно-правовая форма предприятия.	4	4	Отметка в дневнике практики
	Характеристика системы управления предприятием: - выпускаемая продукция (услуги / работы); - миссия и система целей организации; - структура управления; - функции, выполняемые структурными подразделениями организации; - функциональные связи и взаимодействие между структурными подразделениями организации; - система мотивации персонала; - система координации и контроля работ.	10	8	Отметка в дневнике практики
	Изучение организации труда менеджера (должностные инструкции функционального менеджера (менеджер по продажам / маркетингу / снабжению) и руководителя подразделения)	10	8	Отметка в дневнике практики
	Характеристика макро- и микроэкономической среды организации (основные клиенты и рынки сбыта, поставщики и другие крупные деловые партнеры, конкуренты)	10	10	Отметка в дневнике практики
4.2	Формирование предложений по развитию предприятия на основе результатов прохождения практики	10	10	Отметка в дневнике практики
5	Защита отчета по практике	2		Зачет с оценкой
	Итого	62	46	

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, организует прохождение практики обучающихся в тесном контакте с руководителем практики от выпускающей кафедры;
- знакомит обучающихся со структурой организации (учреждения, предприятия), функциями подразделений, должностными обязанностями сотрудников, с организацией работ на конкретном рабочем месте, предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, осуществляет постоянный

контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять задания, знакомит с методами работы и консультирует по производственным вопросам;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны по возможности применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для проведения организационного собрания и выдачи задания на практику.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для выполнения программы практики, сбора и систематизации информации, проведения анализа, разработки рекомендаций и подготовки отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Практика проводится в виде аудиторных практических занятий с закреплением полученных навыков в ходе выполнения отчета о практике.

На предприятиях – ознакомление с современными технологиями управления.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, консультирование по практике базируется на следующих возможностях: обеспечение доступа к электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм индивидуального и группового (форумы) консультирования, возможностей интернет-ресурсов и т.д.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со следующими документами:

– 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Ст.79;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Раздел IV, п. п. 46-51;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым 08.04.2014 г., № АК-44/05 вн).

Выбор мест и способов проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение данной производственной практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования,

дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения практики студент составляет и защищает отчет о практике.

Отчет о учебной практике должен раскрывать следующие вопросы:

1. История ПГУ и факультета экономики и управления;
2. Структура ФЭиУ и место кафедры «МиЭБ» в структуре факультета;
3. Примерная тематика будущей ВКР;
4. Краткие сведения о посещении экскурсии на одно из предприятий г.Пензы;
5. Изучение практики управления в организации:
 - 5.1. Местонахождение организации, ее размеры и специализация;
 - 5.2. Характеристика продукции (услуг / работ);
 - 5.3. Организационно-правовая форма предприятия;
 - 5.4. Организационная структура и система управления. С этой целью необходимо ознакомиться:
 - с миссией организации;
 - с целями организации;
 - с системой управления организации;
 - системой взаимоотношений, между структурными подразделениями организации;
 - функциями, выполняемыми структурными подразделениями организации;
 - существующей системой мотивации персонала организации;
 - системой координации и контроля работ.
 - 5.5. Организация труда менеджера (должностные инструкции);
 - 5.6. Характеристика макро- и микроэкономической среды организации;
6. Предложения по развитию предприятия на основе результатов прохождения практики.

К отчету студент должен приложить:

- Дневник учебной практики (с отметками о выполнении руководителя практики от ПГУ и организации);
- Характеристику деятельности студента по месту прохождения практики со стороны руководителя практики от организации.

Итогом практики служит оценка, выставляемая руководителем практики от образовательного учреждения на основании результатов работы практиканта, выполнения им задания, составленного в соответствии с программой практики, а также характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (организации).

Студенты, не выполнившие требования практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, а в случае уважительной причины – направляются на практику в свободное от учебы время.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневники, отмечая в них этапы выполнения работы, личные наблюдения, замечания, предложения. К дневнику прилагаются материалы, собранные студентом во время практики, которые в дальнейшем будут использованы при написании сквозных курсовых работ, творческих заданий по дисциплинам и выпускной квалификационной работы. Дневник подписывается студентом и руководителем практики от предприятия (организации).

Руководитель на основании анализа отчета о практике и представленных документов принимает решение о допуске студента к защите. Свое решение он излагает в виде резолюции на отчете о прохождении практики.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачет по учебной практике студент сдает в университете до 31 августа включительно руководителю практики.

Зачетные ведомости оформляются и представляются в деканат 1 сентября.

Содержание отчета является информационной базой для написания в последующем курсовых работ по учебным дисциплинам и выпускной квалификационной работы.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ответы на контрольные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Программа практики выполнена полностью;

- оценка «хорошо» если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа. Программа практики выполнена полностью;

- оценка «удовлетворительно» - приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Программа практики выполнена полностью, однако некоторые отдельные вопросы раскрыты недостаточно;

- оценка «неудовлетворительно» обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала. Программа практики выполнена с серьезными нарушениями.

Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по учебной практике:

1. Назовите организационно-правовые формы организации бизнеса.
2. Что представляет собой миссия организации и каково ее назначение?
3. Назовите последовательность разработки системы целей организации и основные требования к формулированию целей.
4. Что представляет собой структура управления организации?
5. Методы обеспечения взаимодействия между структурными подразделениями организации и организации координации работ по проектам.
6. Назначение системы мотивации персонала и основные теории мотивации.
7. Что относится к функционалу менеджера среднего и высшего звена управления?
8. Какие средства автоматизации документооборота вы знаете?
9. Каким программным обеспечением пользовались во время прохождения учебной практики?
10. Назовите основные задачи справочно-правовых информационных систем.
11. Назовите факторы, относящиеся к макросреде организации и микросреде.
12. Как оценить влияние факторов окружающей среды на деятельность организации?
13. Какой нормативно-правовой информацией необходимо пользоваться при ведении предпринимательской деятельности?
14. Как оценить привлекательность бизнес-идеи?

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы;

- оценка «хорошо» если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа;

- оценка «удовлетворительно» - приведены и раскрыты в тезисной форме основные

понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет;
- оценка «неудовлетворительно» обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

Тактарова С. В., Мизюркина Л.А. Организация и проведение практик бакалавров (по направлению подготовки «Менеджмент»): учеб.-метод. пособие / С. В. Тактарова, Л. А. Мизюркина. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2017. – 76 с. (100экз.)

Дорофеев В.Д., Мизюркина Л.А., Сафронова О.Н. Основы предпринимательства. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2009. (100 экз.)

Финансовый менеджмент: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, Д.Н. Левин. - Пенза: Изд-во ПГУ, 2009. (80 экз.)

Учебная программа о преддипломной практике. (50 экз.)

б) дополнительная литература:

Бережная Е.В., Бережной В.И. Методы и модели принятия управленческих решений: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с.

Гуськов Ю.В. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 263 с.

Згонник, Л. В. Организационное поведение: Учебник / Л. В. Згонник. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 232 с.

Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.

Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с.

Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г.,Азоев Г.Л.,Баранчеев В.П.,Поршнев А.Г.,Румянцева З.П.; Под ред. Саломатина Н.А. - 4-е изд.,перераб.и доп.-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

•со стороны организации:

• Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и центры, а также другое материально-техническое обеспечение конкретного предприятия, учреждения, организации где проходит практика.

•со стороны вуза:

1. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. Комплект лицензионного программного обеспечения:

– ПО «Microsoft Windows» (подписка DreamSpark/Microsoft Imagine Standard); регистрационный номер 00037FFEBACF8FD7, включает в себя: Microsoft Windows XP,

Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2010, Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Office Visio 2003, Microsoft Office Visio 2007, Microsoft Office Visio 2010 – договор № СД-130712001 от 12.07.2013

– ПО «Антивирус Касперского», регистрационный номер KL4863RAUFQ договор № СД-130712001 от 12.07.2013

– ПО «Антивирус Касперского» регистрационный номер KL4863RAUFQ, договор № ХП-567116 от 29.08.2016;

– Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Fire-fox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.)

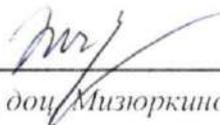
4. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда.

5. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа учебной практики (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации».

Программу составили:

к.э.н., доцент Щетинина Н.Ю.



(на основе программы, разработанной к.э.н., доц. Мизюркиной Л.А.)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность».

Протокол № 8

от «30» января 2018 года

Зав. кафедрой «Менеджмент и ЭБ»



Тактарова С.В.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 4 от «6» февраля 2018 года

Председатель методической комиссии ФЭиУ



Еремина Е. В.

Программы производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



ЗАВЕРЖДАЮ
Декан факультета
В.М. Володин

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Пенза, 2018

1. Общие положения

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2015, регистрационный № 40168);
4. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВПО «ПГУ» № 99/о от 28.01.2016г.

Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение практических навыков, а также закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате прохождения производственной практики студент должен быть готов решать следующие профессиональные **задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- знание основ подготовки и организации производства, международных стандартов в области качества и готовность принимать решения в области управления производством и качеством в организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей);
- участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, групп работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о возможностях производства, технической и организационной подготовке производства;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

предпринимательская деятельность:

- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование предложений по развитию бизнеса;

- координация командной работы.

Форма и способ проведения практики

Практика проводится со студентами индивидуально, в составе рабочих групп или подгрупп.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения практики:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики: Стационарная.

Стационарная практика проводится в университете (его структурном подразделении), где студенты осваивают образовательную программу или в организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных в городе Пензе (или по месту постоянной регистрации студента) (*Положение о практике обучающихся в ПГУ приказ № 99/о от 28.01.2016г.*).

Место производственной практики в структуре бакалавриата

Производственная практика проводится в 4 семестре и в 6 семестре бакалавриата.

Производственная практика состоит из двух блоков и способствует закреплению и углублению теоретических знаний полученных в результате освоения дисциплин учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Кроме того, производственная практика завершает формирование компетенций, формируя практические умения и навыки.

Блок практики	Место в структуре бакалавриата	Предшествующие дисциплины, на знание которых опирается практика	Компетенции, формируемые практикой
1 блок	4 семестр	«Введение в профессию», «Основы предпринимательства», «Теория менеджмента», «Экономика фирмы», «Маркетинг», «Информационно-коммуникационные ресурсы менеджмента», «Математический инструментарий в менеджменте», «Управление человеческими ресурсами», «Основы межличностного и делового взаимодействия»,	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1-3,5,9-12,17

		«Исследование рынков», «Стратегический менеджмент», «Производственный менеджмент» и др.	
2 блок	6 семестр	«Учет и анализ», «Бизнес-планирование», «Управление изменениями», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Управление проектами», «Инвестиционный менеджмент» и др.	ОПК-5 ОПК-6 ПК-4,6-9,12,17,19

Практические и теоретические знания, полученные в результате прохождения производственной практики необходимы для формирования компетенций учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и написания выпускной квалификационной работы.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Требования к начальным знаниям и умениям обучающегося необходимым для освоения производственной практики

Знания, полученные в результате прохождения учебной практики и освоения дисциплин учебного плана, предшествующих производственной практике. Профессиональные компетенции и их элементы, траектория формирования которых начинается до прохождения производственной практики. В частности каждый обучающийся должен:

Элементы компетенций	Этапы производственной практики	
	Блок 1 (4 семестр)	Блок 2 (6 семестр)
<i>Знать:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – нормы профессиональной этики и пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; – основные инструменты математического и статистического аппарата, необходимые для экономических и финансовых вычислений при 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты в сфере предпринимательской деятельности и управления; – методы оценки и управления интеллектуальным капиталом организации – деловые и

	<p>обосновании управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации; – состав, функции и возможности справочных и информационно-поисковых систем; – ключевые функции менеджера в организации с учетом уровня управления и специфики деятельности; – основные теории и законы организационного поведения и изменений. 	<p>функциональные стратегии организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы инвестиционного и финансового анализа и планирования; – методы анализа и планирования производства.
<i>Уметь:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы математического аппарата и статистики для решения управленческих задач; – работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; – соблюдать правила делового этикета в профессиональной деятельности; – проводить рыночные исследования: собирать данные о конкурентах, исследовать потребительские предпочтения и особенности поведения, исследовать рынок поставщиков. <p><i>Блок 2 (6 семестр):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать мотивированные предложения по развитию бизнес-портфеля и организации в целом; – осуществлять разработку системы стратегий предприятия направленную на достижение его устойчивого долгосрочного развития с учетом отраслевой специфики 	<ul style="list-style-type: none"> – находить и оценивать рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности; – определять потребность в инвестициях на развитие производственной инфраструктуры организации; – разрабатывать программы продвижения продукции, маркетинговый план и бюджет; <p><i>Блок 2 (6 семестр):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы риск-менеджмента; – осуществлять учет средств организации и разрабатывать предложения по совершенствованию системы учета; – осуществлять финансовое и инвестиционное планирование
<i>Владеть:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современного математического и статистического инструментария для решения задач в сфере управления; – навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования благоприятной деловой репутации; – навыками анализа производственного потенциала предприятия; – навыками стратегического и оперативного

	<p>системами, компьютерной обработки и хранения информации; навыками пользовательской работы с текстовыми и табличными редакторами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками в сфере деловых коммуникаций и командной работы; – навыками изучения и анализа рыночной конъюнктуры; оценки состояния макро- и микросреды бизнеса. 	<p>производственного планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками финансового учета, планирования и анализа; – навыками бизнес-планирования; – навыками инвестиционного анализа и планирования.
--	--	---

Перед началом практики студент обязан:

Посетить организационное собрание, проводимое перед началом практики ее руководителем.

Ознакомиться с методическим материалом по практике;

Согласовать программу практики с руководителем практики от организации.

Во время прохождения практики студент обязан:

- пройти инструктаж по технике безопасности в организации. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников организации (базы проведения практики);

- в установленные сроки, качественно и в полном объеме выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- вести дневник практики, в который своевременно заносить сведения о проделанной работе;

- перед окончанием практики получить характеристику от организации, которую составляет руководитель практики от организации. Составить отчет о прохождении практики и заверить его у руководителя практики от организации.

Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в течение двух недель на различных организациях, предприятиях и фирмах любой формы собственности, специфика деятельности которых соответствует тематике сквозной выпускной квалификационной работы.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики у выпускника, освоившего программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации должен овладеть элементами следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу производственной практики, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и

формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

Компетенции, формируемые производственной практикой		
ОПК2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<i>Знать: нормы профессиональной этики; направления разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; основы математической статистики; методы и средства поиска, обработки и передачи информации; основы работы с информационно-поисковыми и правовыми системами; ключевые функции менеджера в организации с учетом уровня управления; законы организации и организационных изменений.</i>
		<i>Уметь: применять на практике методы математической статистики для решения задач управления; работать в локальных сетях и в сети Интернет; соблюдать правила делового этикета; проводить рыночные исследования; разрабатывать предложения по развитию бизнес-портфеля организации; разрабатывать и проводить изменения стратегий организации.</i>
		<i>Владеть: навыками применения инструментов математической статистики для обработки информации и принятия</i>

		<p><i>управленческих решений;</i> <i>навыками поиска, обработки, анализа, организации хранения и передачи информации;</i> <i>навыками деловых коммуникаций и командной работы;</i> <i>навыками проведения рыночных исследований.</i></p>
ОПК3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><i>Знать: базовые модели организационных структур;</i> <i>основные принципы управления человеческим капиталом организаций;</i> <i>принципы планирования и организации работ по проектам и целевым программам;</i> <i>принципы организации системы контроля на предприятиях.</i></p> <p><i>Уметь: осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование;</i> <i>осуществлять кадровое планирование;</i> <i>организовывать работы по выполнению планов.</i></p> <p><i>Владеть: навыками организационного планирования;</i> <i>навыками кадрового планирования и распределения полномочий и ответственности.</i></p>
ОПК5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><i>Знать: основы финансового и управленческого учета;</i> <i>методы и способы финансового анализа, учета и планирования;</i> <i>наиболее часто применяемые корпоративные информационные системы.</i></p> <p><i>Уметь: осуществлять финансовый учет;</i> <i>учитывать влияние различных способов учета ресурсов на финансовые результаты деятельности организации;</i> <i>составлять финансовую отчетность организации.</i></p> <p><i>Владеть: навыками финансового учета, планирования и прогнозирования.</i></p>
ОПК6	<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p><i>Знать: классификацию и методы принятия управленческих решений;</i> <i>особенности планирования операционной деятельности</i></p>

		<p><i>организации и принимаемые в этой сфере управленческие решения; современные подходы к организации производственных процессов.</i></p> <p><i>Уметь: мотивированно предлагать управленческие решения в сфере операционного планирования, основываясь на специфике деятельности организации с учетом совокупности внешних и внутренних факторов.</i></p> <p><i>Владеть: навыками оперативного планирования и диспетчирования производственных процессов; навыками контроля операционной деятельности.</i></p>
ПК1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><i>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; принципы организации командной работы; психологические аспекты организации командной работы; основные критерии оценки эффективности управления человеческими ресурсами организации; основные виды организационных культур.</i></p> <p><i>Уметь: разрабатывать систему мотивации персонала; организовать групповую работу с учетом социальных и психологических особенностей персонала; проводить аудит человеческих ресурсов и организационной культуры.</i></p> <p><i>Владеть: навыками разработки систем мотивации персонала; навыками формирования команд и организации групповой работы; навыками оценки эффективности управления человеческими ресурсами; навыками диагностики организационной культуры.</i></p>
ПК2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления</p>	<p><i>Знать: стратегии разрешения конфликтов в организациях; основные принципы групповой динамики и коммуникаций; особенности групповой динамики и коммуникаций в межкультурной среде.</i></p>

	<p>персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><i>Уметь: находить оптимальную стратегию разрешения конфликта; планировать систему коммуникаций при организации работ по проектам (планам / целевым программам).</i></p>
		<p><i>Владеть: коммуникативными навыками; навыками поведения в конфликтных ситуациях с учетом принципов деловой этики и моральных норм.</i></p>
<p>ПКЗ</p>	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><i>Знать: основы и структуру стратегического анализа; базовые стратегии организаций и критерии их оптимальности; основы оценки и управления конкурентоспособностью организаций.</i></p>
		<p><i>Уметь: проводить стратегический анализ и разрабатывать стратегические планы организации направленные на укрепление ее конкурентоспособности.</i></p>
		<p><i>Владеть: навыками стратегического анализа и планирования; Навыками проведения рыночных исследований и диагностики состояния организации; Навыками оценки и планирования конкурентоспособности организации.</i></p>
<p>ПК4</p>	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><i>Знать: методы финансового менеджмента; методы финансового анализа и оценки капитала организации; методы оценки инвестиционных проектов; методы управления капиталом организации; основы финансового менеджмента, применяемые на глобальных рынках.</i></p>
		<p><i>Уметь: применять основные методы финансового менеджмента; проводить оценку активов, оборотного и внеоборотного капитала предприятия; выполнять инвестиционный анализ; формировать основные положения дивидендной политики.</i></p>
		<p><i>Владеть: навыками финансового анализа; навыками инвестиционного анализа.</i></p>

ПК5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><i>Знать: систему функциональных стратегий организации.</i></p> <p><i>Уметь: осуществлять мотивированный выбор функциональных стратегий; прогнозировать последствия своего выбора на развитие организации.</i></p> <p><i>Владеть: навыками анализа и выбора функциональных стратегий организации.</i></p>
ПК6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><i>Знать: современные стандарты управления проектами; основы проектного (программно-целевого) управления; эффективные методы управления технологическими процессами; современные способы организации обслуживания производства; основы управления изменениями в организациях.</i></p> <p><i>Уметь: работать в команде; участвовать в управлении проектом (целевой программой); оценивать техническую и организационную подготовку производства; прогнозировать результаты внедрения инноваций и учитывать риски по проекту (целевой программе).</i></p> <p><i>Владеть: навыками командной работы; методами и инструментами внедрения инноваций</i></p>
ПК7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><i>Знать: основные этапы разработки и реализации бизнес-планов; этапы заключения договоров и контрактов; основы организации работ в команде; основы управления изменениями в организации.</i></p> <p><i>Уметь: организовывать командную работу по проекту (договору / контракту) и управлять реализацией проекта; планировать работы в области управления качеством и обеспечивать согласованность действий исполнителей на всех этапах их проведения.</i></p>

		<i>Владеть: методами и инструментами функционального менеджмента при организации работы в команде.</i>
ПК8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><i>Знать: ключевые этапы разработки инновационных продуктов и необходимый для этих целей состав документов;</i></p> <p><i>основные этапы внедрения инноваций;</i></p> <p><i>основы документооборота организаций;</i></p> <p><i>основы управления изменениями в организации.</i></p> <p><i>Уметь: планировать изменения в операционной деятельности организации и уметь оформлять их документально.</i></p> <p><i>Владеть: навыками организационной подготовки производства;</i></p> <p><i>навыками участия в подготовке и реализации проекта организационных изменений.</i></p>
ПК9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p><i>Знать: основы организационного поведения;</i></p> <p><i>основы риск-менеджмента;</i></p> <p><i>основы маркетинговых исследований;</i></p> <p><i>основные законы экономической теории и потребительского поведения (поведенческой экономики).</i></p> <p><i>Уметь: оценивать и прогнозировать риски;</i></p> <p><i>применять инструменты риск-менеджмента для снижения и нивелирования воздействия рисков на организацию;</i></p> <p><i>проводить маркетинговые исследования рынка (отрасли);</i></p> <p><i>анализировать и прогнозировать потребительское поведение.</i></p> <p><i>Владеть: инструментами и методами проведения маркетинговых исследований;</i></p> <p><i>инструментами и методами риск-менеджмента.</i></p>
ПК10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения	<i>Знать: принципы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</i> <i>основы построения экономических,</i>

	<p>экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p><i>финансовых и организационно-управленческих моделей;</i> <i>источники получения информации для анализа деятельности хозяйствующих субъектов.</i></p> <p><i>Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ деятельности организаций при принятии управленческих решений</i></p> <p><i>Владеть: навыками осуществления количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</i> <i>навыками построения управленческих моделей и их адаптации к конкретным условиям управления или специфике деятельности.</i></p>
ПК11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><i>Знать: основы построения документооборота в организациях;</i> <i>средства автоматизации документооборота;</i> <i>способы и инструменты агрегирования и анализа информации в базах данных;</i> <i>способы обеспечения обмена информацией между участниками проекта (команды)</i></p> <p><i>Уметь: участвовать в документообороте организации и пользоваться средствами автоматизации документооборота.</i></p> <p><i>Владеть: навыками коммуникации посредством электронного и бумажного документооборота;</i> <i>навыками поиска, анализа, передачи и хранения информации в базах данных организации.</i></p>
ПК12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><i>Знать: основы делового этикета и межличностных коммуникаций;</i> <i>источники получения информации о рынке и потенциальных потребителях;</i> <i>основные принципы осуществления коммуникаций с потребителями;</i> <i>структуру каналов сбыта и принципы их построения;</i> <i>методы и инструменты формирования и расширения клиентской базы организации.</i></p>

		<p><i>Уметь: вести поиск потенциальных потребителей организации и формировать клиентскую базу данных;</i></p> <p><i>вести текущую работу с клиентской базой данных, направленную на поддержание коммуникаций и развитие организации.</i></p> <p><i>Владеть: навыками сбора, анализа и агрегирования информации необходимой для установления и поддержания деловых контактов;</i></p> <p><i>навыками коммуникации с деловыми партнерами и (или) клиентами организации.</i></p>
ПК17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><i>Знать: нормативно-законодательную базу в сфере предпринимательской деятельности в РФ;</i></p> <p><i>основные методы и инструменты проведения маркетинговых исследований;</i></p> <p><i>инструменты стратегического анализа и планирования.</i></p> <p><i>Уметь: анализировать условия осуществления предпринимательской деятельности;</i></p> <p><i>оценивать влияние бизнес-проекта на окружающую среду, социальные и экономические условия в регионе;</i></p> <p><i>разрабатывать мотивированные предложения по развитию предпринимательской деятельности.</i></p> <p><i>Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований и стратегического анализа.</i></p>
ПК19	<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><i>Знать: основы бизнес-планирования и проектного управления;</i></p> <p><i>основные принципы и методы организации командных работ;</i></p> <p><i>инструменты координации и контроля этапов реализации проекта.</i></p> <p><i>Уметь: организовать коммуникации между участниками проекта направленные на согласованное выполнение работ;</i></p> <p><i>организовать систему координации и контроля работ по проекту с учетом ограниченности ресурсов и времени.</i></p>

		<i>Владеть: навыками участия в работах по проектам и координации работ.</i>
--	--	---

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, или **четыре** недели, или 216 часов.

Практика разбита на **2 блока** по 3 зачетных единицы (**по 2 недели / по 108ч.**)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		<i>Производственная</i>	<i>Самостоятельная (подготовка отчета)</i>	
1 Блок производственной практики (4 семестр)				
1	Сбор фактического материала и получение практических умений и навыков			
1.1	Знакомство с планом первого блока производственной практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	2	Отметка в дневнике практики
1.2	Краткая характеристика предприятия: Местонахождение, размеры и специализация; организационно-правовая форма предприятия.	4	4	Отметка в дневнике практики
1.3	Характеристика системы управления предприятием: - миссия и система целей организации; - структура управления; - функции, выполняемые структурными подразделениями организации; - функциональные связи и взаимодействие между структурными подразделениями организации; - система мотивации персонала; - система координации и контроля работ.	8	8	Отметка в дневнике практики
1.4	Характеристика человеческого потенциала организации: - изучение и оценка обеспеченности предприятия и его структурных подразделений трудовыми ресурсами в целом, а также по категориям и профессиям; - изучение показателей текучести трудовых ресурсов.	6	4	Отметка в дневнике практики
1.5	Изучение организации труда менеджера (должностные инструкции руководителя подразделения)	4	2	Отметка в дневнике практики

1.6	Характеристика деловой среды организации (основные клиенты и рынки сбыта, поставщики и другие крупные деловые партнеры, конкуренты)	8	8	Отметка в дневнике практики	в
1.7	Товарная и ценовая политика, план маркетинга и программа продвижения.	4	4	Отметка в дневнике практики	в
1.8	Изучение производственной системы предприятия: - технология производства продукции (услуг) (деталей изделия / сборки); - изучение производственного потенциала предприятия (производственная мощность); - знакомство с вспомогательным производством (если есть) и системой обслуживания производства; - изучение обязательных требований к организации производства и качеству продукции (услуг / работ)	8	10	Отметка в дневнике практики	в
1.9	Изучение управления качеством в организации: - есть ли внедренная система управления качеством (ИСО версии 9000)? - подразделения, участвующие в управлении качеством в организации; - критерии контроля качества продукции (услуг); - проводится ли мониторинг удовлетворенности потребителей? (если да, то каковы его результаты?)	8	4	Отметка в дневнике практики	в
1.8	Формирование предложений по развитию предприятия на основе результатов прохождения практики	4	4	Отметка в дневнике практики	в
2	Защита отчета по практике	2		Зачет с оценкой	
	Итого	58	50		
2 Блок производственной практики (6 семестр)					
1	Сбор фактического материала и получение практических умений и навыков				
1.1	Знакомство с планом второго блока производственной практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	2	Отметка в дневнике практики	в
1.2	Краткая характеристика предприятия: Местонахождение, размеры и специализация; организационно-правовая форма предприятия.	4	4	Отметка в дневнике практики	в
1.3	Анализ воздействия макро- и микроэкономической среды на организацию, выявление и анализ ее сильных и слабых сторон, основных рисков	10	10	Отметка в дневнике практики	в
1.4	Анализ системы стратегий в организации и подготовка предложений по ее совершенствованию	8	8	Отметка в дневнике практики	в
1.5	Проведение финансового анализа состояния	8	10	Отметка в дневнике практики	в

	организации: - анализ активов и источников финансирования; - анализ платежеспособности (ликвидности); - анализ финансовой устойчивости; - анализ финансовых результатов и рентабельности; - анализ деловой активности (оборачиваемости).			дневнике практики
1.6	Портфельный анализ	8	8	Отметка в дневнике практики
1.7	Социально-значимые проекты организации и направления деятельности предприятия в области охраны окружающей среды	4	4	Отметка в дневнике практики
1.8	Подготовка предложений по развитию производства и бизнес-портфеля, перспективным направлениям инвестирования для организации	8	8	Отметка в дневнике практики
2	Защита отчета	2		Зачет с оценкой
	Итого	54	54	

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, организует прохождение практики обучающихся в тесном контакте с руководителем практики от выпускающей кафедры;

- знакомит обучающихся со структурой организации (учреждения, предприятия), функциями подразделений, должностными обязанностями сотрудников, с организацией работ на конкретном рабочем месте, предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять задания, знакомит с методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны по возможности применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

4. *Мультимедийные технологии*, для проведения организационного собрания и выдачи задания на практику.

5. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.

6. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для выполнения программы практики, сбора и систематизации информации, проведения анализа, разработки рекомендаций и подготовки отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Практика проводится в виде аудиторных практических занятий с закреплением полученных навыков в ходе выполнения отчета о практике.

На предприятиях – ознакомление с современными производственными технологиями.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, консультирование по практике базируется на следующих возможностях: обеспечение доступа к электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм индивидуального и группового (форумы) консультирования, возможностей интернет-ресурсов и т.д.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со следующими документами:

– 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Ст.79;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Раздел IV, п. п. 46-51;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым 08.04.2014 г., № АК-44/05 вн).

Выбор мест и способов проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение данной производственной практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения практики студент составляет и защищает отчет о практике.

Отчет о производственной практике (по Блоку 1 – 4 семестр), должен раскрывать следующие вопросы:

1. Местонахождение организации, его размеры и специализация;
2. Организационно-правовая форма предприятия;

3. Организационная структура и система управления. С этой целью необходимо ознакомиться:

- с миссией организации;
- с целями организации;
- с системой управления организации;
- системой взаимоотношений, между структурными подразделениями организации;
- функциями, выполняемыми структурными подразделениями организации;
- существующей системой мотивации персонала организации;
- системой координации и контроля работ.

4. Характеристика трудовых ресурсов;

5. Организация труда менеджера (должностные инструкции);

6. Знакомство с производственной системой предприятия, технологическими процессами, анализ производственного потенциала и инновационной политики предприятия;

7. Изучение системы управления качеством в организации и критериев контроля качества производимой продукции (работ /услуг);

8. Знакомство с деловой средой организации (основные клиенты и рынки сбыта, поставщики и другие крупные деловые партнеры).

9. Товарная и ценовая политика, комплекс продвижения;

10. Планы развития организации и повышения ее конкурентоспособности;

11. Направления деятельности предприятия в области охраны окружающей среды (социально-значимые проекты организации).

В заключительной части отчета студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы, дать конкретные предложения по улучшению работы предприятия.

Отчет о производственной практике (по Блоку 2 – 6 семестр), должен раскрывать следующие вопросы:

1. Местонахождение организации, его размеры и специализация;

2. Организационно-правовая форма предприятия;

3. Краткая характеристика предприятия: Местонахождение, размеры и специализация; организационно-правовая форма предприятия;

4. Анализ воздействия макро- и микроэкономической среды на организацию, выявление и анализ ее сильных и слабых сторон, основных рисков;

5. Анализ системы стратегий в организации и подготовка предложений по ее совершенствованию;

6. Финансовый анализ состояния организации:

- анализ активов и источников финансирования;

- анализ платежеспособности (ликвидности);

- анализ финансовой устойчивости;

- анализ финансовых результатов и рентабельности;

- анализ деловой активности (оборачиваемости).

7. Портфельный анализ;

8. Социально-значимые проекты организации и направления деятельности предприятия в области охраны окружающей среды;

В заключительной части отчета студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы, дать конкретные предложения по развитию производства и бизнес-портфеля, перспективным направлениям инвестирования для организации.

К отчету студент должен приложить:

– Дневник производственной практики (с отметками о выполнении руководителя практики от организации);

– Характеристику деятельности студента по месту прохождения практики со стороны руководителя практики от организации.

Итогом практики служит оценка, выставляемая руководителем практики от образовательного учреждения на основании результатов работы практиканта, выполнения им задания, составленного в соответствии с программой практики, а также характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (организации).

Студенты, не выполнившие требования практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, а в случае уважительной причины – направляются на практику в свободное от учебы время.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневники, отмечая в них этапы выполнения работы, личные наблюдения, замечания, предложения. К дневнику прилагаются материалы, собранные студентом во время практики, которые в дальнейшем будут использованы при написании выпускной квалификационной работы. Дневник подписывается студентом и руководителем практики от предприятия (организации).

Руководитель на основании анализа отчета о практике и представленных документов принимает решение о допуске студента к защите. Свое решение он излагает в виде резолюции на отчете о прохождении практики.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачет по производственной практике студент сдает в университете до 31 августа включительно руководителю практики.

Зачетные ведомости оформляются и представляются в деканат 1 сентября.

Содержание отчета является информационной базой для написания в последующем курсовых работ по учебным дисциплинам и выпускной квалификационной работы.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ответы на контрольные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Программа практики выполнена полностью;

- оценка «хорошо» если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа. Программа практики выполнена полностью;

- оценка «удовлетворительно» - приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Программа практики выполнена полностью, однако некоторые отдельные вопросы раскрыты недостаточно;

- оценка «неудовлетворительно» обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала. Программа практики выполнена с серьезными нарушениями.

Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по производственной практике:

Блок 1 (4 семестр)	Организационно-правовые формы организации бизнеса. Что представляет собой миссия организации и каково ее назначение? Назовите последовательность разработки системы целей организации и основные требования к формулированию целей. Что представляет собой структура управления организации? Методы обеспечения взаимодействия между структурными подразделениями организации и организации координации работ по проектам. Назначение системы мотивации персонала и основные теории мотивации. Как выполняется оценка обеспеченности предприятия и его структурных
-----------------------	--

	<p>подразделений трудовыми ресурсами в целом и по категориям (профессиям)? Что представляет собой текучесть трудовых ресурсов, каковы ее возможные причины? Что относится к функционалу менеджера среднего и высшего звена управления? Как проводится изучение деловой среды организации? Что представляет собой стратегический план развития организации? Что представляет собой план маркетинга? Какие вопросы рассматривает товарная и ценовая политика предприятия? Что представляет собой технология производства продукции? Каким образом она закрепляется в организации документально? Как оценить производственный потенциал предприятия? Что представляет собой производственная мощность? Каково назначение вспомогательного производства? Что представляет собой система управления качеством в организации?</p>
<p>Блок 2 (6 семестр)</p>	<p>Как провести анализ воздействия макро- и микроэкономической среды на организацию? Назовите основные виды рисков и инструменты риск-менеджмента. Назовите базовые стратегии организаций. Приведите основные этапы стратегического анализа. Перечислите основные элементы и этапы проведения конкурентного анализа. Какие элементы включает в себя финансовый анализ состояния организации? Как оценить платежеспособность организации? Как определить финансовую устойчивость организации? Назовите основные этапы проведения анализа финансовых результатов и рентабельности. Что показывает анализ деловой активности (оборачиваемости) и как он выполняется? Что представляет собой бизнес-портфель организации и как проводится портфельный анализ? Как оценить инвестиционную привлекательность бизнес-проекта (инновационного проекта / проекта организационных изменений)?</p>

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы;

- оценка «хорошо» если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа;

- оценка «удовлетворительно» - приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет;

- оценка «неудовлетворительно» обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

Тактарова С. В., Мизюркина Л.А. Организация и проведение практик бакалавров (по направлению подготовки «Менеджмент») : учеб.-метод. пособие / С. В. Тактарова, Л. А. Мизюркина. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2017. – 76 с. (100 экз.)

Дорофеев В.Д., Мизюркина Л.А., Сафронова О.Н. Основы предпринимательства. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2009. (100 экз.)

Финансовый менеджмент: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, Д.Н. Левин. - Пенза: Изд-во ПГУ, 2009. (80 экз.)

б) дополнительная литература:

Бережная Е.В., Бережной В.И. Методы и модели принятия управленческих решений: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с.

Гуськов Ю.В. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 263 с.

Згонник, Л. В. Организационное поведение: Учебник / Л. В. Згонник. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 232 с.

Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.

Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с.

Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г.,Азоев Г.Л.,Баранчев В.П.,Поршнев А.Г.,Румянцева З.П.; Под ред. Саломатина Н.А. - 4-е изд.,перераб.и доп.-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

•со стороны организации:

• Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и центры, а также другое материально-техническое обеспечение конкретного предприятия, учреждения, организации где проходит практика.

•со стороны вуза:

6. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

7. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. Комплект лицензионного программного обеспечения:

– ПО «Microsoft Windows» (подписка DreamSpark/Microsoft Imagine Standard); регистрационный номер 00037FFEBACF8FD7, включает в себя: Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2010, Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Office Visio 2003, Microsoft Office Visio 2007, Microsoft Office Visio 2010 – договор № СД-130712001 от 12.07.2013

– ПО «Антивирус Касперского», регистрационный номер KL4863RAUFQ договор № СД-130712001 от 12.07.2013

– ПО «Антивирус Касперского» регистрационный номер KL4863RAUFQ, договор № XII-567116 от 29.08.2016;

– Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Fire-fox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.)

9. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда.

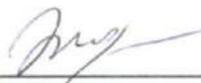
10. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

-

Программа производственной практики (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации».

Программу составили:

к.э.н., доцент Щетинина Н.Ю.



(на основе программы, разработанной к.э.н., доц. Мизюркиной Л.А.)

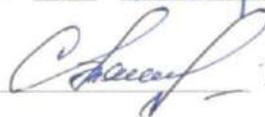
Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность».

Протокол № 8

от «30» января 201 8 года

Зав. кафедрой «Менеджмент и ЭБ»



Тактарова С.В.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 4 от «6» февраля 201 8 года

Председатель методической комиссии ФЭиУ



Еремина Е. В.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.2.3 Преддипломная практика

(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Форма обучения очная, заочная

Пенза, 2018

1. Общие положения

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2015, регистрационный № 40168);
4. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВПО «ПГУ» № 99/о от 28.01.2016г.

Цели и задачи преддипломной практики

Основная цель преддипломной практики - выполнение выпускной квалификационной работы.

Помимо этого, преддипломная практика позволяет закрепить у обучающихся общепрофессиональные и профессиональные компетенции, получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобрести практические навыки, а также закрепить и углубить теоретические знания, полученные в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате прохождения преддипломной практики студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- знание основ подготовки и организации производства, международных стандартов в области качества и готовность принимать решения в области управления производством и качеством в организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей);
- участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, групп работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- участие в разработке рекомендаций по расширению бизнес-портфеля, развитию новых направлений деятельности, реструктуризации организации;
- участие в разработке и реализации проектов организационных изменений.

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о возможностях производства, технической и организационной подготовке производства;

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- анализ учетной политики и финансовых документов организации;
- описание бизнес процессов и разработка предложений по их совершенствованию;
- анализ рисков и предложение оптимальных инструментов риск-менеджмента;
- обоснование экономической целесообразности инвестиционных проектов развития новых направлений деятельности, проектов реструктуризации организации (бизнес-проектов)
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

предпринимательская деятельность:

- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование предложений по развитию бизнеса;
- подготовка инвестиционных предложений на основе бизнес-планирования;
- подготовка организационных и распорядительных документов;
- координация командной работы.

Форма и способ проведения практики

Практика проводится со студентами индивидуально, в составе рабочих групп или подгрупп.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения практики:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики: Стационарная.

Стационарная практика проводится в университете (его структурном подразделении), где студенты осваивают образовательную программу или в организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных в городе Пензе (или по месту постоянной регистрации студента) (*Положение о практике обучающихся в ПГУ приказ № 99/о от 28.01.2016г.*).

Место преддипломной практики в структуре бакалавриата

Преддипломная практика проводится в последнем семестре бакалавриата и предшествует ГИА. Преддипломная практика завершает формирование компетенций, формируя практические умения и навыки.

Практические и теоретические знания, полученные в результате прохождения преддипломной практики необходимы для формирования компетенций учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и написания выпускной квалификационной работы.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата

учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Требования к начальным знаниям и умениям обучающегося необходимым для освоения преддипломной практики

Знания, полученные в результате прохождения учебной и производственной практики, освоения дисциплин учебного плана, предшествующих преддипломной практике. Профессиональные компетенции и их элементы, траектория формирования которых начинается до прохождения преддипломной практики. В частности каждый обучающийся должен:

Элементы компетенций	
<i>Знать:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – нормы профессиональной этики и пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; – основные инструменты математического аппарата, необходимые для экономических и финансовых вычислений при обосновании управленческих решений; – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации; – ключевые функции менеджера в организации с учетом уровня управления и специфики деятельности; – основные теории и законы организационного поведения и изменений; – основы экономического анализа и планирования деятельности организации. – нормативные правовые акты в сфере предпринимательской деятельности и управления; – методы оценки и управления человеческим капиталом организации; – основные законы экономической теории; – классификацию затрат организации и методы оптимизации экономической деятельности; – основы маркетинговой деятельности; – основы финансового анализа, планирования и прогнозирования; – методы инвестиционного и финансового анализа и планирования; – методы анализа и планирования производства; – инструментарий риск-менеджмента; – основы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов; – стандарты управления качеством; – особенности внедрения инноваций в организациях и

<p><i>Уметь:</i></p>	<p>подготовки инновационных производств.</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы математического аппарата для решения управленческих задач; – работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; – соблюдать правила делового этикета в профессиональной деятельности; – проводить рыночные исследования: собирать данные о конкурентах, исследовать потребительские предпочтения и особенности поведения, исследовать рынок поставщиков. – разрабатывать мотивированные предложения по развитию бизнес-портфеля и организации в целом; – осуществлять разработку плана маркетинга и системы управления организацией. – находить и оценивать рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности; – определять потребность в инвестициях на развитие производственной инфраструктуры организации; – разрабатывать программы продвижения продукции, маркетинговый план и бюджет; – применять методы риск-менеджмента; – осуществлять учет средств организации и разрабатывать предложения по совершенствованию системы учета; – разрабатывать бизнес-планы; – проводить оценку экономической эффективности мероприятий по организационному развитию; – моделировать бизнес-процессы; – выполнять диагностику состояния организации и разрабатывать мотивированные предложения по реструктуризации (реорганизации); – осуществлять финансовое, инвестиционное планирование и планирование инноваций.
<p><i>Владеть:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современного математического инструментария для решения задач в сфере управления; – навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, компьютерной обработки и хранения информации; навыками пользовательской работы с текстовыми и табличными редакторами; – навыками в сфере деловых коммуникаций и командной работы; – навыками изучения и анализа рыночной конъюнктуры; оценки состояния макро- и микросреды бизнеса; – навыками поиска благоприятных возможностей для развития (организации) бизнеса; – навыками формирования благоприятной деловой репутации; – навыками анализа производственного потенциала предприятия; – навыками оценки и управления рисками; – навыками моделирования и совершенствования бизнес-процессов на основе современных стандартов управления качеством;

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками стратегического и оперативного производственного планирования; – навыками финансового учета, планирования и анализа; – навыками бизнес-планирования; – навыками инвестиционного анализа и планирования.
--	---

Перед началом практики студент обязан:

Посетить организационное собрание, проводимое перед началом практики ее руководителем;

Ознакомиться с методическим материалом по практике;

Согласовать тему выпускной квалификационной работы с дипломным руководителем;

Согласовать программу практики с руководителем практики от организации.

Во время прохождения практики студент обязан:

- пройти инструктаж по технике безопасности в организации. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников организации (базы проведения практики);

- в установленные сроки, качественно и в полном объеме выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- вести дневник практики, в который своевременно заносить сведения о проделанной работе;

- перед окончанием практики получить характеристику от организации, которую составляет руководитель практики от организации. Составить отчет о прохождении практики и заверить его у руководителя практики от организации;

- согласовать отчет по преддипломной практике с руководителем ВКР.

Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в течение шести недель на различных организациях, предприятиях и фирмах любой формы собственности, специфика деятельности которых соответствует тематике выпускной квалификационной работы.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения данной практики у выпускника, освоившего программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации должен овладеть элементами следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу преддипломной практики, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Компетенции, формируемые преддипломной практикой		
ОПК7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знать: стандарты поиска информационных ресурсов в локальных и глобальных сетях; особенности использования электронных библиотечных информационных систем; требования информационной безопасности при осуществлении коммуникаций</i>
		<i>Уметь: осуществлять поиск информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий и электронных библиотечных систем</i>
		<i>Владеть: навыками поиска актуальной информации для решения задач профессиональной деятельности; навыками осуществления коммуникаций с использованием современных информационных систем; навыками использования электронных информационно-коммуникационных технологий и электронных библиотечных систем</i>
ПК1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение	<i>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; принципы организации командной работы; психологические аспекты организации командной работы; основные критерии оценки эффективности управления человеческими ресурсами организации;</i>

	<p>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><i>основные виды организационных культур.</i></p> <p><i>Уметь: разрабатывать систему мотивации персонала; организовать групповую работу с учетом социальных и психологических особенностей персонала; проводить аудит человеческих ресурсов и организационной культуры.</i></p> <p><i>Владеть: навыками разработки систем мотивации персонала; навыками формирования команд и организации групповой работы; навыками оценки эффективности управления человеческими ресурсами; навыками диагностики организационной культуры.</i></p>
ПК2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><i>Знать: стратегии разрешения конфликтов в организациях; основные принципы групповой динамики и коммуникаций; особенности групповой динамики и коммуникаций в межкультурной среде.</i></p> <p><i>Уметь: находить оптимальную стратегию разрешения конфликта; планировать систему коммуникаций при организации работ по проектам (планам / целевым программам).</i></p> <p><i>Владеть: коммуникативными навыками; навыками поведения в конфликтных ситуациях с учетом принципов деловой этики и моральных норм.</i></p>
ПК3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><i>Знать: основы и структуру стратегического анализа; базовые стратегии организаций и критерии их оптимальности; основы оценки и управления конкурентоспособностью организаций.</i></p> <p><i>Уметь: проводить стратегический анализ и разрабатывать стратегические планы организации направленные на укрепление ее конкурентоспособности.</i></p> <p><i>Владеть: навыками стратегического анализа и планирования;</i></p>

		<p><i>Навыками проведения рыночных исследований и диагностики состояния организации;</i></p> <p><i>Навыками оценки и планирования конкурентоспособности организации.</i></p>
ПК4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><i>Знать: методы финансового менеджмента;</i></p> <p><i>методы финансового анализа и оценки капитала организации;</i></p> <p><i>методы оценки инвестиционных проектов;</i></p> <p><i>методы управления капиталом организации;</i></p> <p><i>основы финансового менеджмента, применяемые на глобальных рынках.</i></p> <p><i>Уметь: применять основные методы финансового менеджмента;</i></p> <p><i>проводить оценку активов, оборотного и внеоборотного капитала предприятия;</i></p> <p><i>выполнять инвестиционный анализ;</i></p> <p><i>формировать основные положения дивидендной политики.</i></p> <p><i>Владеть: навыками финансового анализа;</i></p> <p><i>навыками инвестиционного анализа.</i></p>
ПК5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><i>Знать: систему функциональных стратегий организации.</i></p> <p><i>Уметь: осуществлять мотивированный выбор функциональных стратегий;</i></p> <p><i>прогнозировать последствия своего выбора на развитие организации.</i></p> <p><i>Владеть: навыками анализа и выбора функциональных стратегий организации.</i></p>
ПК6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><i>Знать: современные стандарты управления проектами;</i></p> <p><i>основы проектного (программно-целевого) управления;</i></p> <p><i>эффективные методы управления технологическими процессами;</i></p> <p><i>современные способы организации обслуживания производства;</i></p> <p><i>основы управления изменениями в организациях.</i></p> <p><i>Уметь: работать в команде;</i></p> <p><i>участвовать в управлении проектом (целевой программой);</i></p> <p><i>оценивать техническую и</i></p>

		<p>организационную подготовку производства;</p> <p>прогнозировать результаты внедрения инноваций и учитывать риски по проекту (целевой программе).</p> <p>Владеть: навыками командной работы; методами и инструментами внедрения инноваций</p>
ПК7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: основные этапы разработки и реализации бизнес-планов; этапы заключения договоров и контрактов;</p> <p>основы организации работ в команде;</p> <p>основы управления изменениями в организации.</p> <p>Уметь: организовывать командную работу по проекту (договору / контракту) и управлять реализацией проекта;</p> <p>планировать работы в области управления качеством и обеспечивать согласованность действий исполнителей на всех этапах их проведения.</p> <p>Владеть: методами и инструментами функционального менеджмента при организации работы в команде.</p>
ПК8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: ключевые этапы разработки инновационных продуктов и необходимый для этих целей состав документов;</p> <p>основные этапы внедрения инноваций;</p> <p>основы документооборота организаций;</p> <p>основы управления изменениями в организации.</p> <p>Уметь: планировать изменения в операционной деятельности организации и уметь оформлять их документально.</p> <p>Владеть: навыками организационной подготовки производства; навыками участия в подготовке и реализации проекта организационных изменений.</p>

ПК9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><i>Знать: основы организационного поведения;</i> <i>основы риск-менеджмента;</i> <i>основы маркетинговых исследований;</i> <i>основные законы экономической теории и потребительского поведения (поведенческой экономики).</i></p> <p><i>Уметь: оценивать и прогнозировать риски;</i> <i>применять инструменты риск-менеджмента для снижения и нивелирования воздействия рисков на организацию;</i> <i>проводить маркетинговые исследования рынка (отрасли);</i> <i>анализировать и прогнозировать потребительское поведение.</i></p> <p><i>Владеть: инструментами и методами проведения маркетинговых исследований;</i> <i>инструментами и методами риск-менеджмента.</i></p>
ПК10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p><i>Знать: принципы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</i> <i>основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</i> <i>источники получения информации для анализа деятельности хозяйствующих субъектов.</i></p> <p><i>Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ деятельности организаций при принятии управленческих решений</i></p> <p><i>Владеть: навыками осуществления количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</i> <i>навыками построения управленческих моделей и их адаптации к конкретным условиям управления или специфике деятельности.</i></p>
ПК11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации,</p>	<p><i>Знать: основы построения документооборота в организациях;</i> <i>средства автоматизации документооборота;</i></p>

	<p>ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><i>способы и инструменты агрегирования и анализа информации в базах данных;</i> <i>способы обеспечения обмена информацией между участниками проекта (команды)</i></p> <p><i>Уметь: участвовать в документообороте организации и пользоваться средствами автоматизации документооборота.</i></p> <p><i>Владеть: навыками коммуникации посредством электронного и бумажного документооборота; навыками поиска, анализа, передачи и хранения информации в базах данных организации.</i></p>
ПК12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><i>Знать: основы делового этикета и межличностных коммуникаций;</i> <i>источники получения информации о рынке и потенциальных потребителях;</i> <i>основные принципы осуществления коммуникаций с потребителями;</i> <i>структуру каналов сбыта и принципы их построения;</i> <i>методы и инструменты формирования и расширения клиентской базы организации.</i></p> <p><i>Уметь: вести поиск потенциальных потребителей организации и формировать клиентскую базу данных;</i> <i>вести текущую работу с клиентской базой данных, направленную на поддержание коммуникаций и развитие организации.</i></p> <p><i>Владеть: навыками сбора, анализа и агрегирования информации необходимой для установления и поддержания деловых контактов; навыками коммуникации с деловыми партнерами и (или) клиентами организации.</i></p>
ПК13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><i>Знать: основы инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов;</i> <i>стандарты описания бизнес-процессов;</i> <i>методы реорганизации бизнес-процессов;</i> <i>основные методы реструктуризации капитала организации и практический опыт отечественных</i></p>

		<p><i>предприятий в области проведения реструктуризации</i></p> <p><i>Уметь: моделировать бизнес-процессы организации с учетом специфики ее деятельности; разрабатывать предложения по реструктуризации и проекты ее проведения</i></p> <p><i>Владеть: навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов; навыками разработки проектов и программ проведения реструктуризации с учетом специфики деятельности организации</i></p>
ПК14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p><i>Знать: современные стандарты финансового учета; принципы формирования учетной политики организации; классификацию и особенности учета затрат; виды и особенности финансовой отчетности организаций</i></p> <p><i>Уметь: формировать учетную политику организации; формировать и уметь осуществлять аудит финансовой отчетности организаций; разрабатывать рекомендации по совершенствованию учетной политики и системы финансирования организации</i></p> <p><i>Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию учетной политики организации; навыками проведения аудита и внесения предложений по совершенствованию системы финансового учета и планирования на предприятии</i></p>
ПК15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p><i>Знать: классификацию рисков и их влияние на деятельность организации; основы риск-менеджмента</i></p> <p><i>Уметь: проводить оценку рисков; оценивать влияние рисков на деятельность организации; учитывать существующие риски при принятии управленческих решений; оценивать влияние рисков на показатели инвестиционной привлекательности проектов при</i></p>

		<p>принятии решений об их финансировании разрабатывать меры по управлению рисками</p> <p><i>Владеть: метода анализа и ми управления рисками</i></p>
ПК16	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p><i>Знать: современный инструментарий оценки привлекательности инвестиционных проектов;</i> <i>методы и инструменты финансового планирования и прогнозирования</i></p> <p><i>Уметь: проводить оценку привлекательности бизнес-проектов и проектов реорганизации (модернизации);</i> <i>осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с применением современных методов и информационных технологий</i></p> <p><i>Владеть: инструментарием оценки инвестиционной привлекательности бизнес-проектов с учетом ситуационного анализа;</i> <i>инструментарием финансового планирования и прогнозирования на основе современных информационных технологий и с учетом современных финансовых институтов</i></p>
ПК17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><i>Знать: нормативно-законодательную базу в сфере предпринимательской деятельности в РФ;</i> <i>основные методы и инструменты проведения маркетинговых исследований;</i> <i>инструменты стратегического анализа и планирования.</i></p> <p><i>Уметь: анализировать условия осуществления предпринимательской деятельности;</i> <i>оценивать влияние бизнес-проекта на окружающую среду, социальные и экономические условия в регионе;</i> <i>разрабатывать мотивированные предложения по развитию предпринимательской деятельности.</i></p> <p><i>Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований и</i></p>

		<i>стратегического анализа.</i>
ПК18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<i>Знать: основы бизнес-планирования и разработки бизнес-планов инвестиционных проектов (проектов развития/ модернизации/ реструктуризации); современные стандарты в области проектного управления</i>
		<i>Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания, развития, модернизации, реорганизации предприятий с учетом специфики их деятельности</i>
		<i>Владеть: навыками разработки бизнес-планов; инструментарием разработки учетной политики, финансового планирования и прогнозирования, оценки привлекательности инвестиционных проектов; навыками разработки бизнес-планов развития организаций на основе формирования оптимального рыночного предложения</i>
ПК19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<i>Знать: основы бизнес-планирования и проектного управления; основные принципы и методы организации командных работ; инструменты координации и контроля этапов реализации проекта.</i>
		<i>Уметь: организовать коммуникации между участниками проекта направленные на согласованное выполнение работ; организовать систему координации и контроля работ по проекту с учетом ограниченности ресурсов и времени.</i>
		<i>Владеть: навыками участия в работах по проектам и координации работ.</i>
ПК20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<i>Знать: необходимый комплект учредительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур на основе актуальных нормативно-правовых актов в данной сфере; Знать состав основных организационных и распорядительных документов</i>

		<i>организаций</i>
		<i>Уметь: актуализировать информацию о нормативно-правовых требованиях в отношении учредительных, организационных и распорядительных документов организации;</i> <i>Разрабатывать основные виды учредительных, организационных и распорядительных документов организации</i>
		<i>Владеть: навыками актуализации требований по отношению к учредительным, организационным и распорядительным документам организации;</i> <i>навыками разработки учредительных, организационных и распорядительных документов организации</i>

6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, или **шесть** недель, или 324 часа.

Преддипломная практика проводится для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется на основе изучения опыта работы и фактического материала организации, являющейся базой для прохождения преддипломной практики.

ВКР представляет собой бизнес-проект создания организации или расширения направлений деятельности существующей организации (базы преддипломной практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		<i>Производственная</i>	<i>Самостоятельная (подготовка отчета)</i>	
1	Знакомство с планом преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	2	Отметка в дневнике практики
2	Знакомство с организацией объектом преддипломной практики. Подготовка общих сведений об организации объекте ВКР: специализация, общая характеристика деятельности, выбор организационно-правовой формы собственности.	24	20	Отметка в дневнике практики

3	Изучение материалов маркетинговых исследований организации базы практики. Проведение маркетинговых исследований для организации объекта ВКР: – изучение макросреды и делового окружения; – изучение потребителей и рынков сбыта; – исследование конкурентов; – анализ рынка поставщиков.	40	40	Отметка в дневнике практики	в
4	Изучение организации производственных процессов. Планирование производственной системы и подготовки производства для организации объекта ВКР: -определение производственной мощности на основе данных о спросе; - определение состава оборудования, потребности в производственном персонале и производственной площади; -организационная структура управления производством; -технологический процесс производства продукции (выполнения работ/оказания услуг); - обслуживание производства; -процессы контроля качества продукции (работ / услуг).	40	40	Отметка в дневнике практики	в
5	Изучение системы управления предприятием. Разработка организационной структуры управления для объекта ВКР. Разработка системы управления персоналом.	32	30	Отметка в дневнике практики	в
6	Подготовка предварительного экономического обоснования эффективности предлагаемого бизнес-проекта (предлагаемых мероприятий)	32	20	Отметка в дневнике практики	в
7	Защита отчета	2		Зачет с оценкой	
	Итого	172	152		

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, организует прохождение практики обучающихся в тесном контакте с руководителем практики от выпускающей кафедры;
- знакомит обучающихся со структурой организации (учреждения, предприятия), функциями подразделений, должностными обязанностями сотрудников, с организацией работ на конкретном рабочем месте, предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять задания, знакомит с методами работы и консультирует по производственным вопросам;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны по возможности применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

7. *Мультимедийные технологии*, для проведения организационного собрания и выдачи задания на практику.

8. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.

9. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для выполнения программы практики, сбора и систематизации информации, проведения анализа, разработки рекомендаций и подготовки отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

На предприятиях проводится ознакомление с современными производственными технологиями.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, консультирование по практике базируется на следующих возможностях: обеспечение доступа к электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм индивидуального и группового (форумы) консультирования, возможностей интернет-ресурсов и т.д.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со следующими документами:

– 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Ст.79;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Раздел IV, п. п. 46-51;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым 08.04.2014 г., № АК-44/05 вн).

Выбор мест и способов проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение данной производственной практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования,

дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения практики студент составляет и защищает отчет о практике.

Отчет о преддипломной практике должен раскрывать следующие вопросы:

1. Характеристика деятельности организации объекта ВКР;
2. Организационно-правовая форма предприятия;
3. Маркетинговые исследования рынка;
4. Характеристика производственной системы организации:
 - организационная структура управления производством;
 - технологический процесс производства продукции (выполнения работ/оказания услуг);
5. Построение организационной структуры управления предприятия и управление персоналом;
6. Организационная структура и система управления;
7. Предварительное экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

В заключительной части отчета студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы, отметить результаты предварительной оценки экономической эффективности предлагаемых мероприятий (бизнес-проекта).

К отчету студент должен приложить:

- Дневник преддипломной практики (с отметками о выполнении руководителя практики от организации);
- Характеристику деятельности студента по месту прохождения практики со стороны руководителя практики от организации.

Итогом практики служит оценка, выставяемая руководителем практики от образовательного учреждения на основании результатов работы практиканта, выполнения им задания, составленного в соответствии с программой практики, а также характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (организации).

Студенты, не выполнившие требования практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, а в случае уважительной причины – направляются на практику в свободное от учебы время.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневники, отмечая в них этапы выполнения работы, личные наблюдения, замечания, предложения. К дневнику прилагаются материалы, собранные студентом во время практики, которые в дальнейшем будут использованы при написании выпускной квалификационной работы. Дневник подписывается студентом и руководителем практики от предприятия (организации).

Руководитель на основании анализа отчета о практике и представленных документов принимает решение о допуске студента к защите. Свое решение он излагает в виде резолюции на отчете о прохождении практики.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- мнение руководителя ВКР об уровне подготовленности выпускной квалификационной работы за время преддипломной практики;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачет по преддипломной практике студент сдает в университете руководителю практики согласно графику учебного процесса.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ответы на контрольные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Программа практики выполнена полностью;

- оценка «хорошо» если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа. Программа практики выполнена полностью;

- оценка «удовлетворительно» - приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Программа практики выполнена полностью, однако некоторые отдельные вопросы раскрыты недостаточно;

- оценка «неудовлетворительно» обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала. Программа практики выполнена с серьезными нарушениями.

Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по преддипломной практике:

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

Тактарова С. В., Мизюркина Л.А. Организация и проведение практик бакалавров (по направлению подготовки «Менеджмент») : учеб.-метод. пособие / С. В. Тактарова, Л. А. Мизюркина. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2017. – 76 с. (100экз.)

Дорофеев В.Д., Мизюркина Л.А., Сафронова О.Н. Основы предпринимательства. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2009. (100 экз.)

Финансовый менеджмент: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, Д.Н. Левин. - Пенза: Изд-во ПГУ, 2009. (80 экз.)

б) дополнительная литература:

Бережная Е.В., Бережной В.И. Методы и модели принятия управленческих решений: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с.

Гуськов Ю.В. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 263 с.

Згонник, Л. В. Организационное поведение: Учебник / Л. В. Згонник. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 232 с.

Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.

Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с.

Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г.,Азоев Г.Л.,Баранчев В.П.,Поршнев А.Г.,Румянцева З.П.; Под ред. Саломатина Н.А. - 4-е изд.,перераб.и доп.-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

•со стороны организации:

- Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и центры, а также другое материально-техническое обеспечение конкретного предприятия, учреждения, организации где проходит практика.

- *со стороны вуза:*

11. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

12. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

13. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- ПО «Microsoft Windows» (подписка DreamSpark/Microsoft Imagine Standard); регистрационный номер 00037FFEBACF8FD7, включает в себя: Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2010, Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Office Visio 2003, Microsoft Office Visio 2007, Microsoft Office Visio 2010 – договор № СД-130712001 от 12.07.2013

- ПО «Антивирус Касперского», регистрационный номер KL4863RAUFQ договор № СД-130712001 от 12.07.2013

- ПО «Антивирус Касперского» регистрационный номер KL4863RAUFQ, договор № XII-567116 от 29.08.2016;

- Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Fire-fox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.)

14. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда.

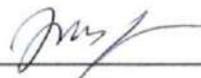
15. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

-

Программа преддипломной практики (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации».

Программу составили:

к.э.н., доцент Щетинина Н.Ю.



(на основе программы, разработанной к.э.н., доц. Мизюркиной Л.А.)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность».

Протокол № 8

от «30» января 201 8 года

Зав. кафедрой «Менеджмент и ЭБ»



Тактарова С.В.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 4 от «6» февраля 201 8 года

Председатель методической комиссии ФЭиУ



Еремина Е. В.

Программа ГИА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА
(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Пенза, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

1.4 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

2.3 Порядок представления ВКР к защите

2.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» состоит из *одного* аттестационного испытания: защиты выпускной квалификационной работы.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая; организационно-управленческая деятельность;
- предпринимательская.

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Защита ВКР	Примечание
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	+	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию		
ОК-6	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	
ОК-6	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	+	

ОК-7		+	
ОК-8		+	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	+	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	+	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	+	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	+	
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	+	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	+	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+	
ПК-1	<i>организационно-управленческая деятельность:</i> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	+	

ПК-2	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	+	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	+	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	+	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	+	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	+	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	+	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <i>информационно-аналитическая деятельность:</i> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	+	
	владением навыками количественного и качественного	+	

ПК-9	анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	+	
ПК-10	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	+	
ПК-11	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	+	
ПК-12	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	+	
ПК-13	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	+	
ПК-14	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов <i>предпринимательская деятельность:</i>		
ПК-15	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	+	
ПК-16	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	+	
ПК-17	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	+	
	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	+	

ПК-18		+	
ПК-19		+	
ПК-20		+	
СК-1	в) профильно-специализированными (СК): - способностью формировать политики в соответствии с целями, пути продвижения культуры и ценностей организации - способностью представлять интересы организации - способностью осуществлять оперативное управление (контроль промежуточных итогов, корректировка планов, координация) - способностью управлять производственными процессами - способностью руководить изменениями и инновациями - способностью осуществлять оптимизацию проектов / процессов - способностью руководить проектами реконструкции организации	+	
СК-2		+	
СК-3		+	
СК-4		+	
СК-5		+	
СК-6		+	
СК-7		+	

1.4 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подает письменное заявление на имя декана факультета о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Материально-технические условия в университете обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Допускается проведение защиты ВКР в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

- Университет по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения защиты ВКР;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе защиты ВКР пользоваться необходимыми им техническими средствами.

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности бакалавра.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении обучающимся выполненных ранее курсовых работ (проектов) и должна быть оформлена в виде печатного текста с соответствующими приложениями.

Бакалаврская работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных обучающимся в период освоения образовательной программы.

Бакалаврская работа выполняется в завершающий период обучения.

Трудоемкость подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и время ее выполнения определяются требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, учебным планом и календарным учебным графиком.

Бакалаврская работа должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГО ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и, как правило, включать в себя:

—анализ предметной области, постановку цели и формулировку задачи исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, патентных исследований, а также обобщения опыта специалистов-практиков;

—теоретическую и/или экспериментальную части, включающие описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы;

—анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности;

—список использованных источников;

—возможные приложения.

Общая структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, выполненная по любой теме, состоит из пояснительной записки и графической части, представленной на листах (формат А-4), на которых должны наглядно иллюстрироваться основные разработки и результаты выпускной квалификационной работы, а также мультимедийного обеспечения в виде презентации.

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы является основной ее частью и представляется в виде машинописного изложения всех маркетинговых, организационно-технических и экономических аспектов в рамках выбранной темы.

Общий объем работы должен составлять 40 – 80 страниц печатного текста без учета приложений.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- бланк задания (1 экземпляр);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (в т. ч. аннотация).

Отдельно оформляются в файл следующие документы:

- бланк задания (1 экземпляр);
- отзыв руководителя.

Титульный лист, задание с календарным планом выполнения выпускной квалификационной работы, реферат оформляются по установленной форме (приложения А, Б, В).

Пояснительная записка (ПЗ) является основным документом, отображающим содержание выполненной ВКР, степень раскрытия и детализации работы в соответствии с утвержденным заданием на ВКР. Это основной документ, по которому государственная аттестационная комиссия (ГЭК) выносит свое заключение о присвоении студенту степени бакалавра по направлению 080200 «Менеджмент» при защите.

Реферат

Введение

1. Маркетинговые исследования рынка

1.1 Анализ рынка

1.2 Оценка конкурентов и их конкурентных преимуществ

1.3 Анализ потребителей

2. Техничко-технологическое обоснование производства продукции

2.1 Характеристика производимой продукции, ее качества и конкурентоспособности

2.2 Технология производства продукции

- 2.3 Логистика производственных процессов
- 3 Формирование системы эффективного управления предприятием
- 3.1 Построение организационной структуры управления предприятия и управление персоналом
- 3.2 Формирование стратегий организации
- 3.3 Управление качеством в организации
- 3.4 Экономическое обоснование предлагаемых мероприятий
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

Структура выпускной квалификационной работы по разделам

Во введении обосновывается деловая концепция ВКР (1 стр), а именно:

- цель создания предприятия и направление деятельности;
- состояние отрасли, в рамках которой действует предприятие, и тенденции ее развития;
- вид деятельности предприятия;
- юридический статус предприятия;
- общая характеристика производимого товара

1. Маркетинговые исследования рынка

1.1 Анализ рынка

- краткая характеристика потребителей рынка;
- состояние спроса на продукцию;
- краткая характеристика существующих и потенциальных конкурентов;
- позиция на рынке;
- определение типа целевого рынка;
- определение рациональных масштабов охвата рынка;
- оценка долей рынка занимаемых конкурентами;
- оценка текущего соотношения спроса и предложения на принятом целевом рынке;
- динамика изменения спроса и цен на принятом рынке;
- определение емкости рынка;
- разработка предварительных прогнозов объемов продаж;
- анализ тенденций развития рынка;
- выявление возможных поставщиков предприятия;
- оценка их деятельности и предварительный выбор
- анализ возможных каналов реализации товара;
- выявление предпочтительных посредников;
- анализ деятельности посредников и их предварительный выбор;
- выявление значимых спонтанных аудиторий для предприятия;
- определение необходимости осуществления коммуникаций с ними;
- анализ политико-правовой среды;
- анализ экономической среды;
- анализ социально-демографической среды;
- анализ культурной среды;
- анализ научно-технической среды;
- анализ экологической среды.

1.2 Оценка конкурентов и их конкурентных преимуществ

- выявление основных конкурентов, действующих на принятом рынке;
- выявление основных товаров-аналогов и товаров-заменителей;
- оценка поставщиков - конкурентов;

- анализ особенностей ценовой политики конкурентов;
- оценка посредников, форм и методов торговли, используемых конкурентами;
- анализ системы ФОССТИС, используемой конкурентами

1.3 Анализ потребителей

- выбор направлений изучения потребительского поведения;
- разработка методики исследования потребительских предпочтений;
- проведение исследований и анализ полученных результатов;
- сегментирование рынка;
- выбор целевых сегментов и стратегия охвата рынка;
- разработка предварительных рекомендаций по позиционированию товара на принятом рынке;
- дифференциация продукта на выбранных целевых сегментах;
- позиционирование продукта на выбранных целевых сегментах.

2. Техничко-технологическое обоснование производства продукции

2.1 Характеристика производимой продукции, ее качества и конкурентоспособности

- общее описание изготавливаемой продукции;
- функциональное описание;
- степень новизны;
- вопросы экологии и безопасности;
- экономия ресурсов.

2.2 Технология производства продукции

- описание технологического процесса изготовления продукта;
- разработка маршрутной технологии изготовления продукта;
- разработка операционной технологии изготовления продукта;
- определение производственной программы выпуска продукта;
- определение трудоемкости изготовления продукта;
- выбор и определение стоимости оборудования и средств технологического оснащения (СТО) для изготовления продукта.

2.3 Логистика производственных и распределительных процессов

- закупочная логистика;
- производственная мощность предприятия;
- синхронизация циклов технологических операций;
- оптимизация состава технологического парка;
- оптимизация производственного процесса во времени;
- расчет длительности производственного цикла;
- расчет оптимального размера партии;
- расчет длительности производственного цикла изделия;
- расчет потребности в рабочей силе;
- определение площадей;
- организация производственного процесса в пространстве и во времени;
- оперативно-производственное управление производством;
- складская логистика;
- организация материально-технического обеспечения;
- управление запасами;
- организация инструментального обеспечения;
- организация ремонтного хозяйства;
- организация энергетического хозяйства;
- организация обслуживания рабочих мест.
- транспортная логистика;
- информационное обеспечение производственной системы;

- организация логистического управления на предприятии.

3 Формирование системы эффективного управления предприятием

3.1 Построение организационной структуры управления предприятия и управление персоналом

- организационная структура предприятия;
- производственная структура предприятия и его подразделений;
- структура системы управления персоналом организации;
- критерии подбора персонала;
- должностные инструкции руководителей подразделений;
- развитие и подготовка персонала в организации;
- планирование карьеры сотрудников;
- система мотивирования сотрудников;
- аттестация сотрудников.

3.2 Формирование стратегий организации

- SWOT-анализ предприятия;
- определение миссии организации;
- определение системы стратегических целей организации в подсистемах: «Финансы и экономика», «Продукт, и технология», «Структура организации и управление», «Люди», «Потребители», «Социальная ответственность».
- выбор стратегии функционирования;
- выбор стратегии развития;
- выбор инновационной стратегии;
- выбор стратегии маркетинга;
- выбор стратегии конкурентоспособности.

3.3 Управление качеством в организации

- определение политики и целей организации;
- определение ключевых и вспомогательных процессов;
- описание ключевых процессов;
- мониторинг и измерение процессов и продуктов;
- анализ и улучшение;
- создание системы менеджмента качества (СМК) предприятия и ее документирование.

3.4 Экономическое обоснование предлагаемых мероприятий

Общие сведения о финансах проекта:

- Условия и допущения, принятые для расчета

Приводится ссылка на программное обеспечение, на котором выполнена финансово-экономическая оценка проекта.

• Расчеты экономической эффективности проекта выполняются с учетом официального издания Методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов (Утверждены: Министерством экономики РФ, Министерством финансов РФ, Государственным комитетом РФ по строительной, архитектурной и жилищной политике № ВК 477 от 21.06.1999), вторая редакция, рук. авт. кол.: Коссов В.В., Лившиц В.Н., Шахназаров А.Г. - М.: ОАО «НПО «Издательство «Экономика», 2001. – 421 с. Электронная версия данного документа приведена в базе «Консультант Плюс» под приведенным выше номером.

- Исходные данные

Формы исходных данных (обязательны для заполнения) предназначены для сбора и структуризации информации, необходимой для выполнения финансово-экономической оценки проекта и его коммерческой состоятельности.

Таблица 1 - Налоговое окружение

Наименование налогов	Ставка (или сумма)	Налогообла- гаемая база	Перио д начис- ления	Льготы (основа- ние)

			(дней)	
Страховые взносы во внебюджетные фонды				
Налог на добавленную стоимость				
Налог на имущество				
Налог на прибыль				
Другие налоги (расшифровать)				
Акцизы на сырье и готовую продукцию (с расшифровкой номенклатуры)				
Таможенные пошлины на оборудование, сырье, материалы, комплектующие и готовую продукцию (с расшифровкой номенклатуры и кодом ТН ВЭД)				
Местные налоги (расшифровать)				

Приведенный в таблице перечень налогов должен быть уточнен и расширен с учетом местных или отраслевых особенностей налогообложения проекта (предприятия).

Инвестиционный план:

• потенциальные источники финансирования предполагаемого бизнеса и сферы вложения предоставляемых средств:

Собственные средства		Заемные средства		ИТОГО	
Тыс. руб	%	Тыс. руб	%	Тыс. руб	%

•

На основании данных таблицы определяется и приводится соотношение (в процентах) собственных и заемных средств в составе источников финансирования проекта (в период расчета до интервала выхода на проектную мощность).

Заемные средства приводятся с расшифровкой по целям использования (оборотные средства или инвестиционные затраты).

Определяется и приводится срок возврата заемных средств (как самый поздний по плану срок погашения основного долга и процентов по привлекаемым кредитам).

Данные о капитальных затратах можно оформить также в виде диаграммы Ганта.

В таблице указываются предстоящие затраты капитального характера. Номер интервала ввода в эксплуатацию соответствует интервалу планирования, в котором соответствующий актив ставится на баланс и начинает амортизироваться.

К прочим капитальным затратам относятся:

- проектно-изыскательские работы;
- приобретение земельных участков и объектов природопользования;
- приобретение зданий, сооружений, объектов транспортного хозяйства;
- приобретение нематериальных активов;
- др.

Операционный план:

• рыночный потенциал предприятия в единицах данного товара: объем продаж в каждом интервале планирования рассчитывается в дальнейшем с учетом принятого плана производства, а также норм страхового запаса и оборота (в днях) складских запасов готовой продукции.

Допускается, при необходимости, указывать вместо объемов производства - объемы продаж продукции. При этом соответственно, объем производства становится расчетным параметром операционного плана. При заполнении таблицы необходимо указать выбранный

вариант: объем производства или продаж. Указываются также сезонные колебания объемов производства продукции.

Отходы производства, подлежащие реализации на сторону, потери при реализации также должны быть включены в данную таблицу.

Кроме потерь необходимо указать также процент продукции собственного производства, реализуемой во внутреннем потреблении.

- действующие цены и планируемые изменения:

Таблица 2 - Номенклатура и цены продукции/услуг (в валюте платежа)

№	Наименование продукции, услуг	Ед. изм.	Цена без НДС	НДС	Цена с НДС
1.					
2.					
...					

Указываются отпускные цены предприятия отдельно по каждому наименованию. Если присутствует сезонность цен или скачкообразное изменение цен в связи с какими-то факторами, то цены указываются в процентах для каждого календарного месяца годового цикла (или процент изменения для того периода, в котором предполагается скачок цен).

Объемы производства указываются в процентах для каждого календарного месяца годового цикла.

При отсутствии сезонных колебаний объемов производства данная таблица не приводится. При этом предполагается, что после выхода на проектную мощность объем производства постоянен до конца периода расчета проекта.

- обоснование предоставляемых скидок, надбавок за отсрочку платежа, сумм авансовых платежей;

- структура себестоимости продукции по статьям расходов:

Расчет себестоимости начинается с определения состава прямых затрат. Для этого можно в таблице представить следующие данные:

Таблица 3 - Номенклатура и цены сырья, материалов и пр. (в валюте платежа)

№	Наименование статей прямых материальных затрат	Ед. изм.	Цена без НДС	НДС	Цена с НДС
2					
...					

В таблицу включаются, как правило, материальные затраты, величина которых прямо пропорциональна объему производства (сырье, материалы и комплектующие, энерго-, тепло-, водопотребление, тара и упаковка и т.п.).

Далее составляется калькуляция прямых материальных затрат и расходов на сдельную оплату труда на производство единицы продукции (в натуральном и стоимостном выражении и нормативах на единицу продукции).

Таблица может выглядеть следующим образом:

Таблица 4 - Калькуляция прямых издержек(вид продукции), (ед. изм.)

№	Наименование статей прямых материальных затрат	Ед. изм. статьи затрат /- Ед. изм.	Норма расхода (ед. изм. статьи затрат)	в т.ч., потери: хранения и технологи-	Цена за ед. изм. статьи затрат без НДС	Стоимость статьи затрат (валюта платежа)	Стоимость статьи затрат (руб.)

		продук-ции	(не обязательно)	ческие (%)	(валюта платежа))	
1.							
2.							
...							
	Всего прямых затрат						

Далее исчисляются постоянные издержки, в состав которых входят: постоянная заработная плата, косвенные (накладные) расходы.

Таблица 5 - Численность персонала и заработная плата (без социальных отчислений)

№	Наименование категории персонала	Средняя зарплата работника в месяц (руб.)
1.	Административно-управленческий	
2.	Основной и вспомогательный производственный	
3.	Сбытовой	

Разбиение на категории может быть изменено в соответствии со спецификой проекта, как в сторону сокращения, так и в сторону детализации.

Таблица 6 - Накладные расходы

Наименование статей накладных расходов	Норма исчисления (%) или сумма (руб.)	База исчисления
Административные (общехозяйственные)		
Производственные		
Сбытовые		

Указывается база и/или норма (%) исчисления, а также перечень основных (по объему затрат) статей, условно разбитых на три категории: административные, производственные, сбытовые.

При этом в состав накладных расходов не включаются следующие элементы: заработная плата, амортизация, налоги, проценты по привлеченным кредитам, лизинговые платежи. Эти элементы затрат указываются в других разделах финансового плана.

В состав административных расходов могут быть включены:

- затраты на содержание административных зданий (отопление, освещение, канализация, водоснабжение, вентиляция, и т.д.);
- командировочные затраты;
- представительские расходы;
- оплата расходов на связь;
- канцелярские расходы;
- страхование собственности (имущества);
- затраты на содержание обеспечивающих служб и подразделений (без затрат на оплату труда);
- оплата лицензий на право деятельности;
- затраты на социально-бытовые нужды;
- прочие управленческие расходы.

К общепроизводственным расходам можно отнести:

- затраты на содержание и ремонт зданий и сооружений производственного назначения;
- затраты на аренду объектов основных производственных фондов;
- затраты на аренду земли производственного назначения;
- затраты по эксплуатации оборудования;
- текущий ремонт оборудования и транспортных средств;
- внутризаводские транспортные затраты, связанные с производственными процессами;
- затраты на охрану окружающей среды;
- затраты на переработку, утилизацию и удаление отходов;
- платежи за предельно допустимые выбросы загрязняющих веществ;
- затраты на охрану труда;
- затраты на текущую подготовку и переподготовку кадров;
- затраты на проведение испытаний, опытов, исследований;
- затраты на содержание лабораторий;
- затраты на изобретательство и рационализацию;
- оплата работ по сертификации продукции.

Сбытовые (маркетинговые) расходы - это:

- транспортные затраты (без внутризаводских, внутрицеховых);
- тара и упаковочные материалы (кроме тары, отпускаемой покупателю вместе с готовой продукцией – учитывается в составе прямых материальных затрат);
- комиссионные сборы, включая отчисления сбытовым организациям;
- гарантийный ремонт и обслуживание;
- затраты на маркетинг и рекламу.

Далее определяется полная себестоимость (проще всего распределить косвенные расходы по доле каждого вида продукции в общей выручке):

Таблица 7 - Калькуляция себестоимости продукции (по видам)

Вид продукции	Прямые издержки (из таблицы «Калькуляция прямых издержек ...»)	Постоянная заработная плата в расчете на ед. продукции	Косвенные расходы в расчете на ед. продукции	Проценты, уплаченные по привлеченным кредитам в расчете на ед. продукции	Лизинговые платежи в расчете на ед. продукции	Амортизация в расчете на ед. продукции	Налоги, относимые на себестоимость в расчете на ед. продукции	Полная себестоимость единицы продукции

- определение точки безубыточности и запаса финансовой прочности.
- *Планирование финансовых результатов*
- выручка от продаж:

Расчет выручки выполняется на основе данных об объемах реализации и ценах, приведенных в операционном плане, для каждого интервала планирования. Приводится

динамика роста объемов производства (продаж). Полученные расчетные объемы производства (продаж) в стоимостном выражении должны соответствовать планируемой доле рынка, которую предприятие предполагает занять.

- совокупные прямые издержки, в том числе по видам продукции:

Рассчитываются прямые затраты по видам продукции за период (месяц, квартал, год), исходя из данных операционного плана, касающихся прямых затрат.

- косвенные издержки – также приводится расчет затрат по периодам;
- налоги и отчисления (по периодам);
- чистая прибыль;
- прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия.

В конце раздела представляется Отчет о финансовых результатах, который представляет собой самую привычную форму финансовой оценки (форма №2 приложения к балансу предприятия). Назначение этой формы – анализ на каждом интервале планирования соотношения доходов предприятия (проекта), относимых в соответствии с учетной политикой предприятия к данному периоду, со связанными с ними расходами, а также налоговыми выплатами (и, возможно, дивидендами).

Отчет о финансовых результатах необходим для оценки эффективности текущей (хозяйственной) деятельности. Его анализ позволяет также оценить размер чистой прибыли, являющейся наряду с амортизацией одним из основных источников денежных средств, для возврата кредитов, привлеченных на финансирование инвестиционных издержек проекта. Однако наличие и размер чистой прибыли не является единственным критерием успешности реализации инвестиционного проекта, так как используемые в отчете о финансовых результатах «доходы» и «расходы», как правило, не отражают действительного движения денежных средств в данном интервале планирования. В частности, оплата сырья обычно происходит в интервалах планирования, предшествующих периоду их использования в производстве, а поступление средств за готовую продукцию, произведенную в данном периоде, – в последующих интервалах планирования. Поэтому наиболее точная картина о достаточности у предприятия финансовых ресурсов для функционирования и выполнения обязательств представляется в следующем разделе

План движения денежных средств:

Этот раздел предназначен для расчета денежного потока проекта и оценки его финансовой реализуемости. Денежный поток проекта рассчитывается на каждом интервале планирования проекта как сальдо притока и оттока денежных средств по основной (операционной), инвестиционной и финансовой деятельности.

В разделе анализируется:

- поступление денежных средств от операционной деятельности;
- результаты инвестиционной и финансовой деятельности по периодам;
- дивиденды;
- процентные издержки;
- влияние различных факторов на колебания денежной наличности.

Основным условием финансовой реализуемости проекта является положительное значение накопленного денежного потока проекта (рассчитанного нарастающим итогом) на каждом интервале планирования проекта. Выполнение данного условия обеспечивается подбором соответствующих источников финансирования, покрывающих дефицит денежных средств на этапе осуществления капитальных затрат и формирования первоначальных оборотных средств. Нехватка наличности в каком-либо из последующих интервалах планирования, как правило, означает «банкротство» проекта, то есть его финансовую несостоятельность при данных условиях финансирования. При этом расчет других показателей эффективности проекта теряет смысл.

Показатели эффективности проекта

Показатели эффективности проекта, рекомендуемые для расчета:

- срок окупаемости:

Сроком окупаемости ("простым") называется продолжительность периода от начала расчета до наиболее раннего интервала планирования, после которого чистый доход проекта становится и в дальнейшем остается положительным

- дисконтированный срок окупаемости:

Дисконтированный срок окупаемости определяется аналогично «простому», но на основе чистого дисконтированного дохода и, соответственно, дисконтированного денежного потока проекта. При этом значения денежного потока приводятся к начальному интервалу планирования (дисконтируются) путем умножения на соответствующий коэффициент дисконтирования.

- чистая приведенная стоимость:

Чистая приведенная стоимость равна значению чистого дисконтированного дохода на последнем интервале планирования (накопленный дисконтированный эффект, рассчитанный нарастающим итогом за период расчета проекта). Чистая приведенная стоимость характеризует превышение суммарных денежных поступлений над суммарными затратами для данного проекта с учетом в составе ставки дисконтирования: темпа инфляции, минимальной нормы прибыли кредитора и поправки на риски проекта. Необходимо, чтобы чистая приведенная стоимость проекта была положительна.

- внутренняя норма доходности:

Внутренней нормой доходности называется ставка дисконтирования, при которой чистая приведенная стоимость проекта обращается в ноль.

Ни один из перечисленных показателей эффективности сам по себе не является достаточным для принятия проекта к реализации. Важную роль играет соотношение и распределение во времени собственных и привлекаемых для осуществления проекта средств, а также другие факторы, некоторые из которых поддаются только качественному (а не формальному) анализу.

Таблица 8 - Графические материалы по разделу

<i>Графические листы и их количество</i>
Структура финансирования проекта
Интегральные показатели проекта + график окупаемости
График погашения задолженности
Структура себестоимости товара, определение цены и нормы прибыли
Обоснование скидок, надбавок, сроков коммерческого кредита и размеров авансовых платежей
Точка безубыточности
Отчет о финансовых результатах
Кэш-фло

Отметим, что все вышеприведенное является рекомендациями по выполнению, но не строгой инструкцией, требующей обязательного исполнения всех пунктов.

В последнем приложении к ВКР представляется аннотация. Аннотация к ВКР – это резюмирование основных положений выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем 3-5 страниц.

План аннотации:

1. Название работы, автор, научный руководитель;

2. Основная часть:

- описание предприятия и производимой продукции или оказываемых услуг;

- анализ спроса на продукцию или услуги, краткая характеристика целевого сегмента рынка;
- система стратегических целей предприятия, стратегия функционирования и развития;
- краткая характеристика системы управления и структуры управления предприятия;
- технология производства;
- предполагаемые финансовые показатели.

2. 2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, объем ВКР определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией факультета (института) с учетом стандарта университета СТО ПГУ 1.05—2014 «Выпускная квалификационная работа»

Общие требования

При оформлении ВКР с использованием персонального компьютера необходимо руководствоваться следующим.

Размещение текста ВКР осуществляется на одной стороне белой бумаги форматом А4 (297 мм x 210 мм).

Поля, мм: слева – 30; справа – 10; сверху – 20, снизу – 20.

Текст ВКР печатается гарнитурой Times New Roman.

Кегль – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – полуторный, интервал: перед – 0 пт., после – 0 пт., абзацный отступ – 1,25 см, форматирование – по ширине.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (–) (Ctrl+Alt+Num(-) и соединительные тире (—) (Ctrl+Num(-)). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье – это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до»: 1990-1996 гг., 8-10 км/ч, пять-шесть минут, и тоже не отбивается пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры пробелом (рекомендуется ставить неразрывный пробел Ctrl+Shift+Пробел).

Простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 3,4; 2¹/₃, как и обозначения степени: м². Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 км, 1999 г., XIX–XX вв. Всегда отбиваются неразрывным пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т.д.».

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Буква ё при наборе не употребляется.

Самостоятельно употребляемые сокращения (и др., и пр., и т.п., и т.д., т.е.). Употребляются в любом контексте, с любыми соседними словами, за одним исключением – не рекомендуется в изданиях, не относящиеся к справочным, употреблять сокращения и др., и пр., и т.п. в середине фразы, если далее следует согласованное с сокращением слово. Например:

Рекомендуется:

Н.И. Петров, В.Г. Николаев и другие ученые...
Эти и тому подобные книги...

Не рекомендуется:

Н.И.Петров, В.Г.Николаев и др. ученые...
Эти и т.п. книги...

Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях (гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл., ч.)

Все сокращения, кроме *см.* и *ср.*, употребляются только в сочетании с цифрами или буквами; Например: *в гл. 22, в подп. 5а; согласно п. 10; в разд. 1; по данным разд. А; на рис. 8; в табл. 2; с. 8–9.*

Слово страница рекомендуется заменять сокращением *с.*

Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме (млрд, млн, тыс., р., к., экз.).

Употреблять сокращения *руб.* и *коп.* взамен *р.* и *к.* допустимо лишь в изданиях для малоподготовленного читателя. В любом случае в пределах одного издания должна употребляться только одна форма сокращения – либо однобуквенная, либо трехбуквенная.

Млн, млрд, тыс. рекомендуется употреблять взамен нулей в круглых числах. Например: *45 млн экз.; 10 млрд р.; 10 тыс. экз.*

Недопустимы все эти сокращения перед цифрами (при инверсии) случаях, когда сокращения отделены от цифр словами. Например:

Правильно:

На это потребовалось бы рублей 500.

Примерно тысяч 40...

Царь послал 10 тысяч серебряных рублей.

...10 тыс. серебряных рублей.

Неправильно:

На это потребовалось бы руб. 500

Примерно тыс. 40...

Царь послал 10 тыс. серебряных.

...10 тысяч серебряных руб.

Числа и знаки

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

Словесная форма чисел (прописью) рекомендуется в следующих случаях:

1. Когда однозначные числа стоят в косвенных падежах не при единицах величин, денежных единицах, поскольку в подобных случаях цифровая форма усложнила бы чтение (поначалу читатель мысленно произносит цифру в именительном падеже и лишь при дальнейшем чтении понимает, что падеж должен быть иным, а это ведет к ненужной остановке, замедляет чтение). Например:

Правильно:

Лабораторию следует оборудовать четырьмя мойками.

Не рекомендуется:

Лабораторию следует оборудовать 4 мойками.

2. Когда стечение нескольких чисел в цифровой форме может затруднить чтение, а вставить между этими числами слово или изменить порядок слов, чтобы развести числа, сложно или нежелательно. Например:

Рекомендуется:

... пять 30-местных автобусов...

Не рекомендуется:

... 5 30-местных автобусов...

Если изменить порядок слов сложно, то предпочтительней вставить между цифрами новое слово, чем менять цифровую форму числа на словесную. Например: *...25 новых 30-местных автобусов.*

3. Когда количественное числительное начинает собой предложение поскольку при цифровой форме исчезает, как правило, прописная в первом слове предложения, служащая для читателя сигналом о его начале (одна точка – слабый сигнал для этого). Например:

Рекомендуется:

... при такой планировке. Пять станков размещают...

Не рекомендуется:

... при такой планировке. 5 станков размещают...

Цифровая форма рекомендуется в следующих случаях:

1. Когда однозначные целые числа, даже в косвенных падежах, стоят в ряду с дву- и многозначными, поскольку при восприятии ряда чисел читателю, как правило, не требуется мысленно переводить их в словесную форму.

Рекомендуется:

За сериями из 3,5,12 упражнений следовали...

Не рекомендуется:

За сериями из трех, пяти, двенадцати упражнений следовали...

2. Когда однозначные целые числа образуют сочетание с единицами физических величин, денежными единицами и т.п. Например:

Рекомендуется:

При массе до 7 кг...
Цена до 7 р.

Не рекомендуется:

При массе до семи кг (до семи килограммов)...
Цена до семи р. (до семи рублей)...

Словесно-цифровая форма чисел рекомендуется для обозначения крупных круглых чисел (тысяч, миллионов, миллиардов) в виде сочетания цифр с сокращением тыс., млн., млрд, поскольку читатель быстрее, легче воспринимает 20 млрд, 12 млн, чем 20 000 000 000, 12 000 000.

Обозначение интервала значений. Для обозначения интервала значений ставят: а) многоточие; б) тире; в) знак \div ; г) предлог *от* перед первым числом и *до* – перед вторым. Например: *Длиной 5...10 метров; Длиной 5-10 метров; Длиной 5 \div 10 метров; Длиной от 5 до 10 метров.* При этом, между числами в цифровой форме, тире, по техническим правилам набора, не должно отбиваться от цифр.

Нумерация разделов выпускной квалификационной работы

Заголовки структурных частей (разделов, подразделов) ВКР должны иметь четкие формулировки, отражающие суть их содержания.

Заголовки разделов должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце.

Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль – 14 пт., начертание – полужирное, междустрочный интервал – полуторный, интервал: перед – 6 пт., после – 6 пт., абзацный отступ – 0 см, форматирование – по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера.

Нумерация страниц

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложение. Номер страницы проставляется внизу страницы от центра. Первой страницей считается титульный лист, второй – задание, третий – реферат, четвертый –

содержание (номера страниц на них не ставятся, но в общую нумерацию страниц ВКР они включаются), потом введение, на первой странице которого номер также не проставляется.

Представление отдельных видов иллюстративного материала

Использование иллюстраций (рисунков, схем, графиков, диаграмм, картограмм, фотографий) в ВКР позволяет наглядно и доходчиво представлять изучаемый материал, трактовать результаты выполненного исследования, избегая при этом пространных описаний.

Все иллюстрации, кроме таблиц, обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. Например: Рисунок 1.1 – Формирование финансовых потоков предприятия.

Иллюстрации следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 1.19).

Иллюстрации в приложениях обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок П.А.1 – Организационная структура.

Каждая иллюстрация снабжается наименованием, а при необходимости — пояснительным текстом, который располагается под рисунком. Пример оформления иллюстрации приведен ниже.



Рисунок 2 – Схема факторной модели материалоемкости

Оформление таблиц

Цифровой материал, результаты расчета и анализа рекомендуется выполнять в виде таблиц. Таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Допускается размещать таблицы на следующей после ссылки странице.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, отражающий суть размещенного в ней материала. Слово «Таблица» указывают слева над таблицей, затем указывается

порядковый номер таблицы, ставиться тире, затем с прописной буквы указывается название таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах частей (глав) ВКР или сквозной нумерацией. Например: «Таблица 1.3» – третья таблица первой главы. Таблицы в приложениях обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Таблица П.А.1.

На все таблицы ВКР должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф приводят в единственном числе.

Графу «Номер по порядку» в таблицы включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера следует приводить в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Сокращения слов в таблице недопустимы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения (например, рублях), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах измерения, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его единицы измерения, например: «В рублях», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначение других единиц измерения.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах, то их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале работы.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблиц, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблиц. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если таблица располагается на нескольких страницах, то каждая последующая страница оформляется определенным образом. Над переносимой частью таблицы, слева пишется «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и указывается ее номер. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Примерный образец таблицы:

Таблица 9 – Матрица распределения ответственности

Наименование функции управления организации	Структурные подразделения
---	---------------------------

	Руководитель	Коммерческий отдел	Бухгалтерия	Производственный отдел	Отдел кадров
Управление стратегией развития организации	О	У	У	У	У
Организация системы управления	О	У	У	У	У
Управление персоналом	К	У	У	У	О
Управление финансами	К	У	О	У	У
Планирование и управление техническим развитием	К	У	-	О	У
Управление качеством выпускаемой продукции	К	У	-	О	У
Управление охраной труда и техникой безопасности	К	У	У	У	О
Управление материально-техническим снабжением	К	О	У	У	-
Управление продажами	К	О	У	У	-
Управление продвижением продукции	К	О	У	У	-
Управление производственным процессом	К	У	У	О	У

Оформление списка использованных источников

Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных или круглых скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке.

Пример:

Основной титульный лист – это титульный лист, являющийся обязательной частью книги, наиболее точно и полно отражающий необходимые титульные элементы и состоящий из лицевой и оборотной сторон [1].

Если ссылка дается на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример:

После заполнения всех титульных элементов, написания аннотации и введения переходят к написанию основной части издания. Некоторые слова могут быть сокращены по определенным правилам, о чем речь пойдет ниже [3; 12].

Источники в списке могут группироваться в порядке русского алфавита или по видам документов (нормативно-правовые документы, литература).

Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Далее приведены примеры библиографического описания различных видов литературных источников

Государственные стандарты и сборники документов

Сборники типовых инструкций по охране труда для рабочих лесной промышленности. – М.: Лесн. пром., 2003. – 471 с.

ГОСТ 7. 9–77. Реферат и аннотация. – М.: Изд-во стандартов, 2007. – 6 с.

Описание законодательных актов

О представительствах Министерства по делам Федерации, национальной и миграционной политики РФ за рубежом : указ Президента РФ от 24 февр. 2001 г. № 236 // Рос. газ. – 2010. – 28 февр.

Описание книги с указанием авторов

Азимов А. Язык науки / А. Азимов: пер. с англ. И.Э. Лалаянца; под ред. и с предисл. Б.Д. Сергиевского. – М.: Мир, 2011. – 159 с.

- Розенталь Д.Э. Словарь-справочник лингвистических терминов: пособие для учителей / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М.: Просвещение, 2012. – 543 с.
- Описание книги под заглавием*
Книга и время: сб. ст. / сост. В.А. Петрицкий ; Всесоюз. добр. о-во любителей книги — М.: Книга, 2011. — 115 с.
- Книги одного, двух, трех авторов*
Рузавин Г.И. Научная теория: логико-методологический анализ / Г.И. Рузавин. – М.: Мысль, 2011. – 237 с.
- Коротеев Л.М. Планирование, организация и управление транспортным строительством / Л.М. Коротеев, Т.Л. Беляев; под ред. Л.М. Коротеева. – М.: Транспорт, 2010. – 286 с.
- Госс В.С. Категории современной науки: становление и развитие / В.С. Госс, Э.П. Семенюк, А.Д. Урсул. – М.: Мысль, 2013. – 268 с.
- Книги более трех авторов*
Теория статистики: учебник / Е.Б. Шувалова [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 558 с.
- Сборники одного автора*
Методологические проблемы современной науки / сост. Л.Т. Москаленко. – М.: Политиздат, 2013. – 295 с.
- Сборники с коллективом авторов*
Непрерывное образование как педагогическая система: сб. науч. тр. / отв. ред. Н.Н. Нечаев ; Науч.-исслед. НИИ высш. образования. – М.: НИИВО, 2010. – 156 с.
- Составная часть сборника*
Синельников И. Молодой Заболоцкий / И. Синельников // Воспоминание о Н. Заболоцком. – 2-е изд. М., 2011. – С. 101–120.
- Составная часть энциклопедического издания, энциклопедии и словаря*
Каммари М. Национальный вопрос / М. Каммари // Филос. энцикл. М., 2011. Т. 4. С. 11–12.
- Ляхов В.Н. Книга / В.Н. Ляхов, Е.Л. Немировский // БСЭ. – 3-е изд. М., 2012. Т. 12. С. 305–310.
- Материалы конференций, съездов*
Проблемы вузовского учебника : тез. докл. Третьей всесоюз. науч. конф. – М.: МИСИ, 2010. – 156 с.
- Описание журнальной статьи*
Сахаров В.А. Рубль считанный и бессчетный / В.А. Сахаров // Экономика и организация пром. пр-ва. 2013. – №10. – С. 195-197
- Белох Н.В. Доходы, предложения и цены – проблема сбалансированности / Н.В. Белох, Н.Я. Петрарков, В.П. Русакова // Изв. АН СССР. Сер. экон. 1972. – № 2.– С. 71-77.
- Статьи из ежегодников и статистических сборников*
Народное образование и культура // Россия в цифрах в 2013 – М., 2012. – С. 241–255
- Библиографическое описание электронных источников* осуществляется по тем же правилам, что и изданий на бумажном носителе. После знака // следует либо электронный адрес, либо название электронного ресурса:
- Дронов Р.М. Оценка финансового состояния предприятия [электронный ресурс] / Р.М. Дронов, А.И. Разник, Е.М. Бунина // <http://www.spsl.nsk.ru>
- При этом следует отметить, что адреса из сети Интернет указываются полностью, с протоколами, т.е. <http://www.yandex.ru/search/index.html>
- Оформление иностранной литературы*
Egger, T. Towards a policy framework for decent work / T. Egger // Inter. Labour rev. – Geneva, 2012. – Vol.141. – №1-2. – P. 161-174.

Оформление приложений

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначить приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху *справа* страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3 и крупнее.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их обозначения и названия.

2.3 Порядок представления ВКР к защите

Этот этап подготовки выпускной квалификационной работы включает две процедуры:

- Окончательная подготовка ВКР к защите.
- Непосредственная защита ВКР.

Окончательная подготовка ВКР к защите включает следующие работы:

1) Проверка графической и текстовой частей работы руководителем по всем ее разделам. После исправления недоработок, выявленных в процессе такой проверки, руководитель ВКР дает развернутый письменный отзыв на работу в произвольной форме, в котором отображаются такие его стороны, как актуальность темы и новизна постановки и реализации проблем; оценка глубины раскрытия содержания ВКР и ее соответствие заданию; степень участия и оценка работы каждого члена группы (при групповом выполнении ВКР); оценка практической значимости ВКР и возможности ее использования в реальном секторе экономики; развернутые замечания по ВКР.

2) Нормоконтроль ВКР на его соответствие нормам и правилам оформления текстовой и графической информации. Нормоконтроль производится на кафедре специально выделенным лицом, которое производит сбор и систематизацию замечаний по ВКР с целью обсуждения причин их возникновения и последующего устранения.

3) Проверка и подписание ВКР заведующим кафедрой.

4) Неформальная подготовка доклада студента с консультацией руководителя ВКР, при необходимости. При этом отрабатывается структура доклада, содержание отдельных его фрагментов с нормированием времени. На доклад обычно отводится 10 – 15 минут

5) В необходимых случаях может производиться неформальная предварительная защита ВКР, целью которой является проверка готовности самой работы, как документа, и готовность ее защищать, отвечая на вопросы членов ГЭК. Зачастую такая предварительная защита бывает очень полезной, так как помогает не только лучше подготовиться к ответу на разнообразные вопросы, но и психологически подготовиться к тому, как вести себя во время защиты.

6) Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, подписью заведующего кафедрой передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее, чем за 7 дней до начала работы комиссии.

2.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

Порядок защиты выпускных квалификационных работ определен стандартом университета СТО ПГУ 1.05—2014 «Выпускная квалификационная работа» (п. 12).

... Непосредственная защита проекта перед членами ГЭК.

Код компетенции	Показатели оценивания							
	<i>Актуальность и обоснование выбора темы</i>	<i>Логика работы, соответствие содержания и темы</i>	<i>Степень самостоятельности</i>	<i>Достоверность и обоснованность выводов</i>	<i>Оформление ВКР</i>	<i>Качество доклада, наглядных материалов</i>	<i>Литература</i>	<i>Возможность внедрения</i>
ОК1	+	+		+	+			
ОК2	+				+	+		
ОК3	+		+				+	+
ОК4	+			+		+	+	
ОК5	+	+		+	+		+	+
ОК6	+		+	+	+		+	+
ОК7	+		+	+	+		+	
ОК8	+		+	+			+	
ОПК-1	+	+	+	+				
ОПК-2	+	+	+	+				
ОПК-3	+	+	+	+				
ОПК-4	+	+	+	+				
ОПК-5	+	+	+	+				
ОПК-6	+	+	+	+				
ОПК-7	+	+	+	+	+	+		+
ПК-1	+	+	+	+	+	+		+
ПК-2	+	+	+	+	+	+		+
ПК-3	+	+	+	+	+	+		+
ПК-4	+	+	+	+	+	+		+
ПК-5	+	+	+	+	+	+		+
ПК-6	+	+	+	+	+	+		+
ПК-7	+	+	+	+	+	+		+
ПК-8	+	+	+	+	+	+		+
ПК-9	+	+	+	+	+	+		+
ПК-10	+	+	+	+	+	+		+
ПК-11	+	+	+	+	+	+		+
ПК-12	+	+	+	+	+	+		+
ПК-13	+	+	+	+	+	+		+
ПК-14	+	+	+	+	+	+		+
ПК-15	+	+	+	+	+	+		+
ПК-16	+	+	+	+	+	+		+
ПК-17	+	+	+	+	+	+		+
ПК-18	+	+	+	+	+	+		+
ПК-19	+	+	+	+	+	+		+
ПК-20	+	+	+	+	+	+		+

СК-1	+	+	+	+	+	+		+
СК-1	+	+	+	+	+	+		+
СК-2	+	+	+	+	+	+		+
СК-3	+	+	+	+	+	+		+
СК-4	+	+	+	+	+	+		+
СК-5	+	+	+	+	+	+		+
СК-6	+	+	+	+	+	+		+
СК-7	+	+	+	+	+	+		+

Процедура защиты регламентирована и включает следующее:

- 1) Председатель ГЭК вызывает студента для доклада и зачитывает тему его ВКР.
- 2) ГЭК заслушивает доклад студента.
- 3) Студенты отвечают на вопросы членов ГЭК. Так как защита ВКР является публичной, то вопросы могут задавать и присутствующие на защите.
- 4) Зачитывается отзыв руководителя ВКР. Дипломник аргументировано отвечает на имеющиеся замечания.
- 5) После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК с присутствием руководителя ВКР. На заседании дается оценка ВКР по 4-х балльной шкале. При определении *оценки по защите* ВКР учитываются такие наиболее важные критерии, как актуальность и оригинальность тематики, степень раскрытия темы, глубина его проработки, получение новых научных результатов, возможность практического использования высказанных предложений, степень использования современных информационных технологий, квалифицированность и профессиональность ответов на вопросы членов ГЭК и др. При *оценке знаний* студента учитываются курсовые оценки при прохождении учебного плана, правильность ответов на замечания руководителя проекта, правильность ответов на вопросы членов ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются вопросы и ответы, основные выводы по защите. Члены ГЭК имеют право зафиксировать личное мнение по той или иной защите. При различных мнениях, оценка определяется по результатам открытого голосования по большинству голосов.
- 6) После окончания закрытого заседания ГЭК, председатель ГЭК объявляет ее результат. Все материалы ВКР отправляют в архив.
- 7) После успешной защиты ВКР студент для отчетности должен сдать в электронном виде ВКР, аннотацию к ВКР, презентацию секретарю ГЭК. На основе представленных аннотаций ежегодно формируется кафедральный сборник статей.
- 8) Диплом бакалавра (с выпиской из зачетной ведомости) об окончании университета выдается выпускающей кафедрой в торжественной обстановке в заранее оговоренное время.

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

На защите ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций (элементов компетенций):

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГАК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Программа государственной итоговой аттестации (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программу составили:
Проф. Кафедры «МиЭБ»
Тугускина Г.Н.



(подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

Протокол № 8 от «30» января 2018 года

Зав. кафедрой



(подпись)

Тактарова С.В.

Программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

Протокол № 4 от «6» февраля 2018 года

Председатель методической комиссии
факультета ЭиУ, к.с.н., доцент



(подпись)

Еремина Е.В.
(Ф.И.О.)

