



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский  
государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»



А.Д. Гуляков

## ПОЛОЖЕНИЕ

31 . 08 2016

№ 01/32-05

о Центре комплексного сопровождения  
инклюзивного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Центра комплексного сопровождения инклюзивного образования (далее – Центр, ЦКСИО).

1.2. Центр является структурным подразделением Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ).

1.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

– осуществление инновационной деятельности с целью продвижения научных исследований и технологических разработок в области инклюзивного образования, сопровождение обучения и социализация детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья;

– научно-методическое сопровождение субъектов системы инклюзивного образовательного пространства;

– организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов инклюзивного образования;

– организация и проведение конференций, проблемных, аналитических, обучающих, проектных семинаров, тренингов по проблемам инклюзивного образования;

– организация научно-исследовательской и аналитической деятельности, организация и использование дистанционных технологий в сфере инклюзивного образования.

1.4. Центр подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.5. Сокращенное наименование Центра: ЦКСИО ПГУ.

1.6. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета.

1.7. Лицензию на ведение образовательной деятельности Центр получает в составе университета.

1.8. Центр не является юридическим лицом.

1.9. Местонахождение Центра: 440026, г. Пенза, ул. Лермонтова, 37, корпус № 18.

1.10. В Центре создаются условия работникам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся-инвалидам для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих предложений.

1.11. Деятельность Центра регламентируется следующими документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»;

– Правила оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706);

– Лицензия Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2013 № 0658;

– Свидетельство о государственной аккредитации от 17.05.2013 № 0627;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2015 № 1552);

– Приказ ректора ПГУ от 13.05.2016 № 599/о «О создании Центра комплексного сопровождения и инклюзивного образования»;

– Стандарт университета «Система менеджмента качества. Руководство по качеству»;

– Правила внутреннего распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Пензенский государственный университет»;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н);

– СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (Приказ Минрегиона России от 27.12.2011 № 605);

– План мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования (Приказ Минобрнауки России от 02.12.2015 № 1399);

– Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (Утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 26.12.2013 №06-2412вн);

– План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и объектов и услуг в ФГБОУ ВО ПГУ (утверждены приказом от 31.03.2016 №376/О);

– Локальные акты университета, касающиеся деятельности Центра;

– Настоящее Положение.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие.

1.13. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в Центре. Электронная версия Положения хранится в Управлении стратегического развития и системы качества, а также размещена на веб-странице официального сайта университета по адресу [zcsio.pnzgu.ru /](http://zcsio.pnzgu.ru/).

## **2. Структура**

2.1. Организационная структура Центра строится в соответствии с содержанием основных направлений его деятельности;

2.2. Структура и штатная численность Центра утверждается приказом ПГУ, согласуется с курирующим деятельность Центра проректором.

## **3. Задачи**

3.1. Целью Центра является координация усилий по развитию инклюзивного образования в ПГУ, формирование и развитие системы инклюзивного образования, психолого-педагогической и медико-социальной поддержке и сопровождению абитуриента и студента с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- научно-методическое обеспечение условий для формирования и развития инклюзивного образования;
- разработка методологии и практико-ориентированных технологий психолого-педагогического и медико-социального сопровождения субъектов инклюзивного образования;
- разработка учебных программ для системы инклюзивного образования, повышения квалификации педагогических кадров и специалистов, реализующих инклюзивную практику;
- научно-методическая поддержка ресурсных центров и образовательных организаций, реализующих инклюзивное образование;
- изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инклюзивного образования в Пензенской области и страны;
- создание ресурсной базы, обеспечивающей все подразделения ПГУ фондовыми информационными услугами через сеть Интернет, сайтов для консультирования учащихся, студентов, педагогов и родителей, а также подготовка монографий, учебников, учебно-методических пособий и других видов печатной продукции;
- реализация системного образовательно-реабилитационного подхода к непрерывному инклюзивному образованию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе образовательных организации области.

## **4. Функции**

4.1. Для решения задач на Центр возлагаются следующие функции.

4.1.1. Исследовательская функция:

- изучение передового опыта методической работы и опыта внедрения инклюзивного образования, создание условий для разработки эффективных форм и методов образовательной деятельности;
- изучение индивидуального образовательного потенциала и возможностей студентов в соответствии с характером и структурой нарушения в процессе обучения;
- ведение фундаментальных и прикладных исследовательских работ по проблемам доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их апробация и практическая реализация с учетом актуальных направлений модернизации российского образования.

4.1.2. Интеграционно-управленческая функция:



- систематизация информационных ресурсов, актуализацию базы знаний и опыта профессорско-преподавательского состава ПГУ по актуальным направлениям образовательного процесса;

- создание ресурсной базы, обеспечивающей все подразделения ПГУ фондовыми информационными услугами через сеть Интернет, сайтов для консультирования учащихся, студентов, педагогов и родителей, а также подготовка монографий, учебников, учебно-методических пособий и других видов печатной продукции;

- оказание помощи в адаптации и социализации студента с ограниченными возможностями здоровья;

- организация профилактических, медицинских и оздоровительных мероприятий направленных на здоровый образ жизни.

#### 4.1.3. Образовательная функция:

- содействие и совершенствование образовательных технологий, повышающих качество инклюзивного образования и методического сопровождения образовательной деятельности в системе инклюзивного образования (школьного, среднего и высшего образования, включая магистратуру, аспирантуру и докторантуру), а также организационно-методическая поддержка мероприятий Минобрнауки РФ, Пензенской области и ПГУ;

- развитие и коррекция личности студента;

- организация диагностики и коррекции физического состояния студентов и развитие их адаптационного потенциала;

- организация учебного процесса для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основе достижений педагогической науки, внедрения активных методов, технических средств обучения и современных информационных и специальных образовательных технологий;

- внедрение специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения.

## 5. Права

Центр в лице директора ЦКСИО имеет право:

5.1. Участвовать в работе органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Центра.

5.2. Требовать от руководителей структурных подразделений университета выполнения ответственными лицами плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов и объектов и услуг в ФГБОУ ВО ПГУ.

5.3. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений по выполнению ими мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов и объектов и услуг в ФГБОУ ВО ПГУ

5.4. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.6. Вести переписку с подразделениями по вопросам инклюзивного образования.

5.7. Представлять в установленном порядке университет по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.8. Выходить с инициативой к руководству университета на заключение договоров по вопросам организации научно-исследовательской и аналитической деятельности, организации и использования дистанционных технологий в сфере инклюзивного образования, выявления склонностей и интересов детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, условий для их самореализации и стимулирования самостоятельной деятельности с учетом психолого-педагогических требований.

5.9. Вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию инклюзивного образования.

5.10. Осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу ПГУ и настоящему Положению.

## 6. Ответственность

6.1. Центр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на подразделение задач и функций.

6.2. Ответственность каждого сотрудника определяется его должностной инструкцией.

## 7. Взаимодействие

7.1. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами строятся как партнерские отношения по взаимному обмену информацией: «предоставляющий информацию – принимающий решения».

7.2. Центр принимает к исполнению все приказы ректора по университету и распоряжения по университету, касающиеся его деятельности.

7.3. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, Ученых советов институтов и Ученых советов факультетов.

7.4. Центр взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета:

– с ректором по вопросам предоставления проектов документов, отчетов по результатам деятельности, справок, проектов приказов, служебных записок, заявлений;

– с проректором по научной работе и инновационной деятельности по вопросам получения служебных записок, проектов документов;

– с проректором по воспитательной и социальной работе по вопросам получения предложений по совершенствованию процесса воспитания и внеучебной работы, служебных записок, проектов документов, отчетов;

– с начальником эксплуатационно-хозяйственного управления по вопросам получения заявок на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, предложений по совершенствованию административно-хозяйственной работы в университете, служебных записок, проектов документов;

– с ученым секретарем Ученого совета университета по вопросам получения выписок из протоколов заседаний Ученого совета университета;

– с Издательством по вопросам получения правил и требований к оформлению материалов для издания печатной продукции, готовой печатной продукции, макетов, материалов для копирования и тиражирования, служебных записок;

– с Научной библиотекой по вопросам получения заявок на литературу и информационного обеспечения;

– с Учебно-методическим управлением по вопросам получения графиков и расписаний установочных и экзаменационных сессий, инструкций и рекомендаций по организации образовательной деятельности;

– с Управлением кадров по вопросам согласования приказов о приеме на работу, графика отпусков, получения выписки из приказа об участии в конкурсе;

– с кафедрами ПГУ по вопросам внесения изменений в учебные программы, учебные планы по направлениям (специальностям);

- с Финансово-экономическим управлением по вопросам получения бланочной документации, копии договоров о предоставлении платных услуг обучаемым;
- с Управлением стратегического развития и системы качества по вопросам получения распоряжений, касающихся системы менеджмента качества (СМК), консультационных услуг по разработке документов СМК, информации о разработанных документах, методических рекомендаций по проведению и планированию мероприятий анализа в области управления качеством;
- с Управлением информатизации по вопросам получения персональных компьютеров и средств множительной техники;
- с Отделом охраны труда по вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда;
- с Отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по вопросам списочного состава работников университета;
- с внешними организациями (учреждениями) по расширению связей Центра с организациями (учреждениями) и другими учебными заведениями и оказанию помощи на договорной основе этим организациям (учреждениям) в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований.

## 8. Оценка результативности работы Центра

8.1. Оценка результативности деятельности осуществляется по методикам, приведенным в инструкциях университета «Рейтинговая оценка деятельности сотрудников и подразделений», «Организация проведения рейтинговой оценки деятельности сотрудников и подразделений» и рекомендации университета «Система менеджмента качества. Оценка результативности».

8.2. Модель рейтинговой оценки деятельности работников и подразделений устанавливается приказом ректора.

8.3. Для оценки результативности деятельности Центра необходимы следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполняемой работы:


- результаты внутреннего и внешнего аудита;
- данные об удовлетворенности всех заинтересованных сторон;
- состояние компетентности персонала;
- удовлетворенность всех заинтересованных сторон и др.;
- результаты самооценки;
- факторы, связанные с потребностями в специалистах;
- другие факторы, которые могут воздействовать на результативность и эффективность деятельности Центра.

Директор центра комплексного сопровождения  
инклюзивного образования



О.С. Симакова

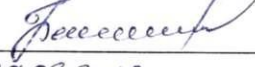
Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ В.А. Мещеряков  
30.08.2016

Начальник Правового управления

  
\_\_\_\_\_ К.Б. Филиппов  
30.08.2016

Начальник Управления стратегического  
развития и системы качества

  
\_\_\_\_\_ О.И. Беляков  
29.08.2016

  
9.09.16,